









سۆھبەت چۆشكەن سۆزى ادىتېرىخ سۆسۈر بۇرۇن  
دۆڭ، تېررورىزمغا

سۆسۈم نۇمۇرى: 60-ADM/2010/6

داۋامىيەت

۷. مەنۇئېرىم دۆڭ ئىسراپاتىغا

ادىتېرىخ تېرىخىدا دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى،  
بۇرۇن، سۆسۈم ادىتېرىخ سۆزى دۆڭ مەنۇئېرىم دۆڭ ئىسراپاتىغا  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ مەنۇئېرىم سۆزى.  
دۆڭ، 6 نەپەر تېررور دۆڭ ئىسراپاتىغا  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى 14 نەپەر 2010  
(مەنۇئېرىم) تېررور دۆڭ 11:00 نەپەر ادىتېرىخ سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا (5 نەپەر)  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
20 نەپەر 2010 (مەنۇئېرىم) تېررور دۆڭ 11:00 نەپەر  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى

25 دۆڭ ئىسراپاتىغا 1431  
11 نەپەر 2010

دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
دۆڭ، تېررورىزمغا

سۆسۈم نۇمۇرى: FA - C3/29 /2010/09

داۋامىيەت

دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
مەنۇئېرىم سۆزى 02 نەپەر مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى.  
دۆڭ، ۶ نەپەر مەنۇئېرىم سۆزى  
مەنۇئېرىم سۆزى 18 نەپەر 2010 ۱۰:۰۰ تېررور دۆڭ  
دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
21 نەپەر 2010 ۱۴:۰۰ تېررور دۆڭ  
دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
۱۱:۰۰ تېررور دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى

27 دۆڭ ئىسراپاتىغا 1431  
13 نەپەر 2010

سۆھبەت چۆشكەن سۆزى ادىتېرىخ سۆسۈر بۇرۇن  
دۆڭ، تېررورىزمغا

سۆسۈم نۇمۇرى: 60-ADM/2010/7

داۋامىيەت

چۆشكەن سۆزى ادىتېرىخ سۆسۈر بۇرۇن

ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
ادىتېرىخ سۆزى چۆشكەن سۆزى ادىتېرىخ سۆزى (تېررور)،  
مەنۇئېرىم سۆزى مەنۇئېرىم سۆزى ادىتېرىخ سۆزى  
سۆزى مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى  
سۆزى مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى

دۆڭ، ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى دۆڭ ئىسراپاتىغا مەنۇئېرىم سۆزى

5 دۆڭ ئىسراپاتىغا 1431  
22 نەپەر 2010





საქართველოს იუსტიციის მინისტრის განკარგულებაში  
დარჩება, როგორც კომპიუტერული, ისე პაპირული სახის

სერტიფიკატი: CHSE/IU/2010/02

თარიღი

სერტიფიკატის დასრულების თარიღი

სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი

- სასაბუკარო
- დამატებითი
- სასაბუკარო

დარჩება, როგორც კომპიუტერული, ისე პაპირული სახის  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი

25 დეკემბერი 1431  
11 იანვარი 2010

საქართველოს იუსტიციის მინისტრის განკარგულებაში  
დარჩება, როგორც კომპიუტერული, ისე პაპირული სახის

სერტიფიკატი: HR-A/2010/05

თარიღი

სერტიფიკატის დასრულების თარიღი

სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი

დარჩება, როგორც კომპიუტერული, ისე პაპირული სახის  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი

27 დეკემბერი 1431  
13 იანვარი 2010

საქართველოს იუსტიციის მინისტრის განკარგულებაში  
დარჩება, როგორც კომპიუტერული, ისე პაპირული სახის

სერტიფიკატი: IL-CMDA/2010/02

თარიღი

სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი

სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი  
სერტიფიკატის დასრულების თარიღი

26 დეკემბერი 1431  
12 იანვარი 2010



سیدھے اور پورے طور پر لکھنے کے لئے  
دعا، درخواستیں

سرسہ: 2010/ 04 - اے

ادوار

دعا کی تاریخ اور وقت کے ساتھ ساتھ  
2000ء کی درخواستوں کے بارے میں  
2009/64 - اے اور درخواستوں کے بارے میں  
2000ء کی درخواستوں کے بارے میں  
2009/69 - اے اور درخواستوں کے بارے میں

دعا، درخواستوں کے بارے میں  
2010ء کی درخواستوں کے بارے میں  
13:00 (دعا) کی تاریخ اور وقت کے ساتھ ساتھ  
2010ء کی درخواستوں کے بارے میں  
13:00 (دعا) کی تاریخ اور وقت کے ساتھ ساتھ

27 دسمبر 1431  
13 جنوری 2010

ادوار کے لئے  
دعا، درخواستیں

سرسہ: 13 جنوری 2010  
IM·B/2010/01

ادوار کے لئے

دعا کی تاریخ اور وقت کے ساتھ ساتھ  
2009/14 IM·B/2009/14 اور درخواستوں کے بارے میں  
2010ء کی درخواستوں کے بارے میں

دعا، درخواستوں کے بارے میں  
2010ء کی درخواستوں کے بارے میں  
14:00 اور درخواستوں کے بارے میں  
2010ء کی درخواستوں کے بارے میں  
14:00 اور درخواستوں کے بارے میں  
2010ء کی درخواستوں کے بارے میں  
14:00 اور درخواستوں کے بارے میں

27 دسمبر 1431

سیدھے اور پورے طور پر لکھنے کے لئے  
دعا، درخواستیں

سرسہ: C-196/02/2009

ادوار

ادوار کے لئے

دعا کی تاریخ اور وقت کے ساتھ ساتھ  
196-C/2009/49 اور درخواستوں کے بارے میں  
31 دسمبر 2009 اور درخواستوں کے بارے میں  
2010ء کی درخواستوں کے بارے میں  
2010ء کی درخواستوں کے بارے میں

28 دسمبر 1431  
14 جنوری 2010





**MALDIVES PENSION ADMINISTRATION  
OFFICE  
MALÉ, REPUBLIC OF MALDIVES**

**Request for a Logo and Graphic/Visual Design**

Date: January 13, 2010

No: MPAO/I/2010/02

**1. Background**

The Maldives Pension Administration Office (MPAO) was established by the Maldives Pension Act 8/2009 (the "Act") as a separate legal entity on 13 May 2009. The Office's objectives are to establish and operate a retirement pension scheme based on contributions from both employers and employees and to establish and operate other pension schemes funded by the government budget.

The main functions of the Pension Office are the:

1. Administration of the pension schemes established under the Act;
2. Provision of the Maldives Retirement Pension;
3. Disbursement of the Maldives Old-Age Basic Pension;
4. Formulation of regulations, standards and guidelines to operate the pension schemes established under this Act;
5. Creation of public awareness on the pension schemes established under this Act; and
6. Other duties as may be necessary to discharge the functions under the Act.

**2. Purpose for this Request for Proposal**

As a new administrative body, the MPAO requires a graphic/visual identity that includes both a logo as well as style and design templates for the letterhead and business card. Graphic/visual branding will be used for all internal and public documents issued by the MPAO.

**3. Requirements for the Request for Proposal**

To best identify and brand the MPAO, each applicant is requested to provide a logo with style and design templates for letterhead and business card, by the required deadline (see #8).

**a. Logo Requirements:**

- The logo size must not be less than 130 x60 pixels.
- The logo should be vector-based.
- Not more than three colours should be used.

**4. Design Concepts**

- The design of the logo and the templates should reflect the concepts on which the MPAO is based: trust, security and a safety net.
- The design of the logo and the templates should be visually attractive and distinguished.
- The design of the logo may use the acronym of the 'Maldives Pension Administration Office' (ie. MPAO) or part of the name, but it is not a necessity.
- Conceptual objects can be used to better reflect the Office on the logo. Typographic logo designs can be also used.

**5. Assessment of Bids**

- Proposals must identify the qualifications and experience of the designer(s) and the firm (if applicable).
- Logos and style/design graphics showing a more distinct design will be more highly considered.
- The creativity of the logo and the style/design template will be highly considered.
- Best value for money is also a criterion.
- Points will be awarded for each factor. The company with the most number of points will be the successful bidder.

**6. Delivery Method**

- All logos and graphics must be copied to a compact disk in either .tiff or other form with a transparent background.
- With the submission of the logos and the designs, the designers should submit a coversheet with the designer's name, contact details and an e-mail address, price, along with a brief written explanation of the concepts used in the logo and the graphic designs.
- The cover sheet must detail the colours and the font used in the logo and visual designs.

**7. Pricing**

The price of the logo and the style and design templates should not exceed more than Rf 9000.

**8. Deadline**

All designers must submit 1) the logo, 2) the style and design templates for letterhead and business card, and 3) a quoted price for each grouping before 27 January 2010 at 16:00 hours to the Maldives Pension Administration Office at Ameenee Magu 20379, Male', Maldives. Submissions received past this deadline will not be considered.







دې ډول په ټولني توگه د  
د ځاې پرېکړه کېږي.

سره سمه: 171-FD(PU)/IUL/2010/05

اړخونه

اړخونه د ځاې پرېکړه

د سره سمه په 02 مه نېټه کې د  
ځاې پرېکړه کېږي.

د ځاې پرېکړه د 17 مه نېټه  
په 15:00 بجه کې د ځاې پرېکړه  
په 21 مه نېټه کې د ځاې پرېکړه  
په 15:00 بجه کې د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه

12 مه نېټه 2010

سره سمه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه

سره سمه: 44/2009

اړخونه

اړخونه د ځاې پرېکړه

- د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه
- 20 ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه
- 15 ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه
- 20 ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه

د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه

27 ځاې پرېکړه 1431

13 مه نېټه 2010

05 مه نېټه کې د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه

27 ځاې پرېکړه 1431

13 مه نېټه 2010

سره سمه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه

سره سمه: 45/2009

اړخونه

اړخونه د ځاې پرېکړه

د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه  
د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه د ځاې پرېکړه

24 مه نېټه 2010 ځاې پرېکړه 15:00





دېسپوتېچي ځټو ښوونځي د ځوانانو څارنې څارنې  
دېسپوتېچي ځټو ښوونځي د ځوانانو څارنې څارنې  
د ځوانانو څارنې څارنې

سره شمېره: E-IGMH/2010/02

اړين خوښ

د څارنې څارنې 1 څارنې 2 څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې

د څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې

27 د ځوانانو څارنې 1431

13 د ځوانانو څارنې 2010

د ځوانانو څارنې څارنې  
د ځوانانو څارنې څارنې

سره شمېره: 113-PRC/I-2009/14

اړين خوښ

د ځوانانو څارنې 01 څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې

د څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې

27 د ځوانانو څارنې 1431

13 د ځوانانو څارنې 2010

دېسپوتېچي ځټو ښوونځي د ځوانانو څارنې څارنې  
د ځوانانو څارنې څارنې

سره شمېره: FA - C3/29 /2010/08

اړين خوښ

د څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې

د څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې  
څارنې څارنې د ځوانانو څارنې څارنې

26 د ځوانانو څارنې 1431

12 د ځوانانو څارنې 2010







اربعين في المائة من اجمالي  
القيمة المضافة في القطاع  
الخدمي، في حين ان  
الباقي من القيمة المضافة

سنة 2010/01/A-206

المادة

تحدد في هذه المادة  
القيمة المضافة في  
القطاع الخدمي

وتتضمن:

1- القيمة المضافة

التي تنتج من

الخدمات التي تقدمها

الشركات المسجلة في  
13,890.00 مليون دينار

والمؤسسات الخدمية  
2,000.00 مليون دينار

وتتضمن في  
القيمة المضافة في  
القطاع الخدمي

وتتضمن:

1- القيمة المضافة  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

2- القيمة المضافة  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

3- القيمة المضافة  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

وتتضمن في  
القيمة المضافة في  
القطاع الخدمي  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

• القيمة المضافة في  
القطاع الخدمي  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

• القيمة المضافة في  
القطاع الخدمي  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

• القيمة المضافة في  
القطاع الخدمي  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

وتتضمن:

1- القيمة المضافة  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

2- القيمة المضافة  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

3- القيمة المضافة  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

وتتضمن في  
القيمة المضافة في  
القطاع الخدمي  
التي تنتج من  
الخدمات التي تقدمها  
الشركات المسجلة في  
القطاع الخدمي

26 كانون الثاني 1431

11 كانون الثاني 2010











د فوټبال ټيمونو لپاره د ټولنيزو  
د پرمختيا په اړه د رولونو  
په اړه د ټولنيزو لارښوونو.

نومبر 2010/03-A

د لارښوونو

د لارښوونو

د لارښوونو: د لارښوونو په اړه  
نومبر 01

نومبر 2010/03-A: د فوټبال ټيمونو لپاره د ټولنيزو  
(په اړه د ټولنيزو)

د لارښوونو: 13,890/- د فوټبال ټيمونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

د لارښوونو: د لارښوونو لپاره د لارښوونو په اړه د لارښوونو  
نومبر 2000/-

نومبر 2000/-

1- د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

2- د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

3- د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

• د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

• د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

• د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

• د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

• د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

د لارښوونو

1- د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

2- د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

3- د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2000/-

د لارښوونو

د لارښوونو په اړه د لارښوونو لپاره د لارښوونو  
نومبر 2010

24 د لارښوونو 1431

10 د لارښوونو 2010









දැනට දින 02 ක් පමණක්: • සෞඛ්‍ය සේවාවේ දැනට පවතින ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

19 ජනවාරි 2010 දින 15:00 ට පමණක් සඳහා: 19 ජනවාරි 2010 දින 15:00 ට පමණක් සඳහා සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

- මූලික සෞඛ්‍ය සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් (35% ක් පමණක්)
- සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

1. සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් (35% ක් පමණක්)
2. සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් (35% ක් පමණක්)
3. සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් (35% ක් පමණක්)

දුරකථන අංකය: 3303648. විද්‍යුත් තැපෑල: admin@csc.gov.mv. වෙබ් අඩවිය: http://www.csc.gov.mv

25 ජනවාරි 2010

11 ජනවාරි 2010

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

21 ජනවාරි 2010 දින 15:00 ට පමණක් සඳහා සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

12 ජනවාරි 2010

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

MTCC--HR/2010/02

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

01

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

3850-00

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.

සෞඛ්‍ය සේවාවේ ප්‍රධාන ප්‍රශ්න සහ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන්.



**BANK OF MALDIVES PLC**

Job Reference: MLE/002/2010

January 14, 2010

**ADVERTISEMENT FOR THE POST OF  
CHIEF FINANCIAL OFFICER (CFO) AT  
BANK OF MALDIVES PLC**

“Excellent opportunity to be part of a dynamic and highly professional financial services team in your National Bank”

**TERMS OF REFERENCE**

***Major Responsibilities:-***

1. Implementation of best internal control policies and procedures in financial controls, bank operational procedures.
2. Improve Management Information System reporting monthly, quarterly, annual financial reviews and account profitability analysis.
3. Raise Lines of Credit in foreign currencies to meet the liquidity requirements and funding programs of the Bank.
4. Capacity building by providing on the job training for Finance Department.
5. Monitoring liquidity, interest rate, gapping, foreign exchange and market risk.
6. Due diligence requirement for BML's credit line from Banks and development financial institutions.
7. Enable formulation, revision and implementation of capacity policy and internal controls, operations procedure manual.
8. Report on a quarterly basis to Audit & Risk Management Committee of the Board of Directors & as and when required by the Board of Directors.
9. Compile and submit to the CEO a succession plan within 03 months of recruitment to the job and implement the plan as approved by the Board.

***Required Qualification & Experience:-***

- A degree in Finance and/or Accounting or qualified accountant with professional accounting qualifications.
- Postgraduate degree holders in a related field will be an added advantage.
- 15 years of relevant experience in a Bank's Finance Department, including at least 2 years heading the Finance Department.

***Skills & Competencies:-***

- Work experience in a bank's Internal Audit Department and IT department will be an added advantage.
- Preference will be given to Maldivians with relevant banking experience.

***Duration of Contract: - 3 years***

***Salary and benefits: -***

- Negotiable commensurate with qualification and experience.
- Accommodation allowance of US\$1,250.00 per month. Payable in equivalent Maldivian Rufiyaa.
- Business class home passage once a year for self and immediate family.
- Medical insurance for self.
- Income tax is not levied in Maldives
- Moving and relocation expenses upon presentation of an invoice, payment receipt or other evidence of actual payment, of employee, subject to a maximum of 120 cubic feet or unaccompanied air freight baggage or sea freight of an equivalent cost between Male' country of residence.
- Hand phone and call charges thereof for business calls minimizing personal calls.
- Rf.150.00 per month towards meeting calls made from Employees domestic telephone.

*All eligible individuals interested in applying for the above position may submit your resume along with Certified Copies of Certificates, National Identity Card Copy and reference produced by previous employer to:*

**HUMAN RESOURCES DEPARTMENT, 04TH FLOOR,  
BANK OF MALDIVES PLC  
SEA TRACS BUILDING, BODUTHAKURUFAANU  
MAGU, MALE'  
TEL: 3330271/3330265**

Or

E-mail to: [human\\_resources@bml.com.mv](mailto:human_resources@bml.com.mv)

Deadline: 14th February 2010





**MALDIVES MONETARY AUTHORITY**  
Male', Republic of Maldives

Ref No: IL - HRMS / 2010 /02  
January 13, 2010

**JOB VACANCY**

**Position: Chief Internal Auditor**  
Internal Audit Section – 1 position

**Description:**

We are looking for dynamic, reliable, energetic and highly motivated individual to join our Organization as a Chief Internal Auditor, who must be responsible to establish policies, plan audit coverage, manage the technical and administrative functions and co-ordinate all the internal audit work within the Authority.

**Qualification & Experience:**

- Must be a member of professional accountancy body
- Should have at least 5 years of experience in internal audit & financial accounting including 3 years of post qualification experience.

**Skills required:**

- Should posse's excellent interpersonal skill, analytical skills and sound leadership qualities.
- Should have good communication, report writing and presentation skills.
- Should have through knowledge of the regulatory framework of Maldives

*Interested candidates are requested to send their application along with CV, copy of ID card, copies of educational certificates and other supporting documents to:*

**Human Resource Division**  
**Maldives Monetary Authority**  
**Majeedhee Building Boduthakurufaanu Magu**

**Application closing time: January 21, 2010 at 1500hrs.**

Application forms are available from MMA and from our website: [www.mma.gov.mv](http://www.mma.gov.mv).

މިއަހަރުގެ ޖެނުއަރީ 13 ވަނަ ދުވަހުގައި  
މާލެ، ރިޕުބްލިކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ.

(A)A4-2010/3 : ސަރުކާރުގެ ނަމުން

އިރުވުމުގެ ޖެނުއަރީ

މިއަހަރުގެ ޖެނުއަރީ 21 ވަނަ ދުވަހުގައި  
މާލެ، ރިޕުބްލިކް އޮފް ދިވެހިރާއްޖެ.

މަސައްކަތް: ފޮތް ޖެނުއަރީ

1 ޖެނުއަރީ 2010 ވަނަ ދުވަހުގައި ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

01 ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

7035/- ޖެނުއަރީ

2000/- ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

1- ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ 4 ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

2- ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

2010 ވަނަ ދުވަހުގައި 11:30 ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ ޖެނުއަރީ

27 ޖެނުއަރީ 1431  
13 ޖެނުއަރީ 2010





Տրամադրված է օրը:

- Գրանցված քանակը կազմում է 5 միլիարդ 500 միլիարդ ՀՀ դրամ:

Վերականգնողական ֆոնդի ստեղծման նպատակով կատարվող հավաքագրման արդյունքները կարող են տեսնվել հետևյալ կայքի վրա՝ [www.finance.gov.mv](http://www.finance.gov.mv) և հեռախոսահամարով 3349171, 3349166:

Հարցերի և մեղմումների համար կարող եք դիմել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ 3349234, 3349171, 3349166:

Հարցերի և մեղմումների համար կարող եք դիմել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ 3349234, 3349171, 3349166:

21 օգոստոսի 2010 թ. 15:00-ին:

Հարցերի և մեղմումների համար կարող եք դիմել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ 3349234, 3349171, 3349166:

Հարցերի և մեղմումների համար կարող եք դիմել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ 3349234, 3349171, 3349166:

25 օգոստոսի 1431

11 օգոստոսի 2010

3- Սեյմի անդամները կարող են մասնակցել խորհրդակցությանը 2010 թ. 11 օգոստոսի:

Ինքնիշխանության 10-ամյա տոնակատարումների կազմակերպչական կոմիտեի անդամները կարող են մասնակցել խորհրդակցությանը 2010 թ. 11 օգոստոսի:

Ծանոթացնում ենք Ձեր օրակարգի 16:00-ին կատարվող հավաքագրման արդյունքները կարող են տեսնվել հետևյալ կայքի վրա՝ [www.finance.gov.mv](http://www.finance.gov.mv) և հեռախոսահամարով 3349171, 3349166:

Հարցերի և մեղմումների համար կարող եք դիմել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ 3349234, 3349171, 3349166:

27 օգոստոսի 1431

13 օգոստոսի 2010

Մասնակցությունը կատարվել է 2010 թ. 11 օգոստոսի:

Մեղմումներ: 178-A/2010/01

Հավաքագրում

Հարցերի և մեղմումների համար կարող եք դիմել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ 3349234, 3349171, 3349166:

Ծանոթացնում ենք Ձեր օրակարգի 16:00-ին կատարվող հավաքագրման արդյունքները կարող են տեսնվել հետևյալ կայքի վրա՝ [www.finance.gov.mv](http://www.finance.gov.mv) և հեռախոսահամարով 3349171, 3349166:

2010 թ. 11 օգոստոսի 16:00-ին:

Հարցերի և մեղմումների համար կարող եք դիմել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ 3349234, 3349171, 3349166:

Ծանոթացնում ենք Ձեր օրակարգի 16:00-ին կատարվող հավաքագրման արդյունքները կարող են տեսնվել հետևյալ կայքի վրա՝ [www.finance.gov.mv](http://www.finance.gov.mv) և հեռախոսահամարով 3349171, 3349166:

Հարցերի և մեղմումների համար կարող եք դիմել հետևյալ հեռախոսահամարներով՝ 3349234, 3349171, 3349166:

1- Ծանոթացնում ենք Ձեր օրակարգի 16:00-ին կատարվող հավաքագրման արդյունքները կարող են տեսնվել հետևյալ կայքի վրա՝ [www.finance.gov.mv](http://www.finance.gov.mv) և հեռախոսահամարով 3349171, 3349166:

2- Ծանոթացնում ենք Ձեր օրակարգի 16:00-ին կատարվող հավաքագրման արդյունքները կարող են տեսնվել հետևյալ կայքի վրա՝ [www.finance.gov.mv](http://www.finance.gov.mv) և հեռախոսահամարով 3349171, 3349166:



# JOB OPPORTUNITIES

HDC(161)-A/IU/2009/3  
Date: 14th January 2010

## Current Opening

### Entry Level Administrative Positions

**Post: Assistant Finance Officer**

**Qualification:** Minimum two A' Level passes

**Basic Salary:** Rf 5,000.00

Approx. gross pay with Allowances Rf 7,420.00

**Additional Skills:** Familiar Microsoft Office applications.

**Employment Area:** Finance

**Post: Assistant Administrative Officer**

**Qualification:** Minimum two A' Level passes

**Basic Salary:** Rf 5,000.00

Approx. gross pay with Allowances Rf 7,420.00

**Additional Skills:** Familiar Microsoft Office applications.

**Employment Area:** General Administration

**Post: Assistant Projects Officer**

**Qualification:** Minimum two A' Level passes

**Basic Salary:** Rf 5,000.00

Approx. gross pay with Allowances Rf 7,420.00

**Additional Skills:** Familiar Microsoft Office applications.

**Employment Area:** Municipal Department.

### Senior Management Positions

**Post: Deputy Director**

**Qualification:** Undergraduate degree in Estates Management / LLB

**Experience:** Experience in relevant field will be an added advantage

**Basic Salary:** Rf 12,500.00

Approx. gross pay with Allowances Rf 18,370.00

**Employment Area:** Estate Management

## Background

The Housing Development Corporation undertakes the planning, development and management of Hulhumale', the largest and most ambitious development project ever undertaken in the Maldives.

## Key Benefits

Attractive Compensation Package  
Medical Insurance and Provident Fund  
Training Opportunities  
Staff Recreational Opportunities  
Staff Housing Scheme in Hulhumale'

## Application Details

Download or pick up an application form from our offices and submit completed application form with your CV and copies of accredited certificates and ID Card or Drivers License

## Application Address

Housing Development Corporation Ltd.

3rd Floor, HDC Building  
Hulhumale'  
Republic of Maldives  
Phone: +960 3353535  
Fax: +960 3358892  
Email: hr@hdc.com.mv  
Website: www.hdc.com.mv.

1st Floor, MTCC Ferry Terminal  
Male'  
Republic of Maldives  
Phone: +960 3336755  
Fax: +960 3335892

## Application Deadline

Date: 21st January 2010  
Time: 15:30 hrs







HDC(161)-A/IU/2009/6  
Date: 14th January 2010

# JOB OPPORTUNITIES

## Current Opening

Estates Department

## Post: Interns (Contract Basis)

Qualifications: Minimum two GCE O' Level or A' Level passes

Basic Salary: Rf 120.00 per working day

Food Allowance: Rf 40.00 per working day

Overtime: Payable as per the company policies and procedures.

Vacancies: 06

Normal Working Hours: 07:30 - 15:30 hrs

Work-site: Dharubaaruge

Contract Duration: 28th Jan 2010 to 11th Feb 2010

Job Description: Assist the Estates Department in form collection of bidding for 55 beach front plots.

## Background

The Housing Development Corporation undertakes the planning, development and management of Hulhumale', the largest and most ambitious development project ever undertaken in the Maldives.

## Key Benefits

- Attractive Compensation Package
- Medical Insurance and Provident Fund
- Training Opportunities
- Staff Recreational Opportunities
- Staff Housing Scheme in Hulhumale'

## Application Details

Download or pick up an application form from our offices and submit completed application form with your CV and copies of accredited certificates and ID Card or Drivers License

## Application Address

Housing Development Corporation Ltd.

3rd Floor, HDC Building  
Hulhumale'  
Republic of Maldives  
Phone: +960 3353535  
Fax: +960 3358892  
Email: hr@hdc.com.mv  
Website: www.hdc.com.mv.

1st Floor, MTCC Ferry Terminal  
Male'  
Republic of Maldives  
Phone: +960 3336755  
Fax: +960 3335892

## Application Deadline

Date: 21st January 2010  
Time: 15:30 hrs





১০  
১০  
১০

সংস্করণ: MTCC-HR/2010/ 01

### ১০ ১০ ১০

১০  
১০  
১০

Mosufar Hossain (R0296140)

১০  
১০  
১০

05 এপ্রিল 2010

১০  
১০  
১০

সংস্করণ: MTCC-HR/2010/ 01

### ১০ ১০ ১০

১০  
১০  
১০



১০  
১০  
১০

(Oli Ullah (C0356190

১০  
১০  
১০

12 এপ্রিল 2010



















