



دَوْلَة پَلِسْتَيْنِ
 قُوَّةُ قَضَائِيَّةٌ
 دَوْلِيَّةٌ

مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ
 مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ، مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ
 مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ

171-M(F2)/IUL/2022/420

16 أيلول 2022

PC-171/2022/W-L293

مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ
 مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ

Fuel Services for Vessels and Vehicles at L.Gan
 Police Station

مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ

مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ

مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ

مَدِينَةُ بَلَدِيَّةُ لِحْيَانِ

පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන

අංක 2 විධිවිධාන

විධිවිධාන 1 - (පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන කොටස)

	විධිවිධාන	#
<input type="checkbox"/>	පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන (විධිවිධාන 1)	1
පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන කොටසේ විධිවිධාන		
<input type="checkbox"/>	පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන (විධිවිධාන 2)	2
<input type="checkbox"/>	අධ්‍යක්ෂවරයාගේ විධිවිධාන (විධිවිධාන 7)	3
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන	4
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන (විධිවිධාන 1)	5
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන (විධිවිධාන 1)	6
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන (විධිවිධාන 1)	7
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන (විධිවිධාන 1)	8
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන (විධිවිධාන 1)	9
පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන කොටසේ විධිවිධාන		
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන	10
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන	11
පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන කොටසේ විධිවිධාන		
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන	12
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන	13
<input type="checkbox"/>	විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන	14

විධිවිධාන කොමිෂන් කමිටුවේ විධිවිධාන

මෙහි දැනුම් දීමට නියමිත වන්නේ, මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන් සඳහා පිළියෙල කිරීමට

පිළියෙල කිරීම - 2 (විස්තර කර ඇති සේවාවන්)

1. මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
1.1	සේවා	
1.2	අලුතින්	
1.3	නව මිලදී ගැනීම	
1.4	නව මිලදී ගැනීම	
2. මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
2.1	මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන් සඳහා අදාළව ඇති නියමිත කොන්දිසි සහ කොන්දිසි	
2.2	171-M(F2)/IUL/2022/420	අදාළ මිලදී ගැනීම
3. මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
3.1	මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන් සඳහා අදාළව ඇති නියමිත කොන්දිසි සහ කොන්දිසි	
3.2	මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන් සඳහා අදාළව ඇති නියමිත කොන්දිසි සහ කොන්දිසි	
3.3	මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන් සඳහා අදාළව ඇති නියමිත කොන්දිසි සහ කොන්දිසි	
4. මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
		නම
		සේවා
		නම
		මිලදී ගැනීම

සටහන: මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන් සඳහා අදාළව ඇති නියමිත කොන්දිසි සහ කොන්දිසි පිළියෙල කිරීමට නියමිත වන්නේ, මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන් සඳහා පිළියෙල කිරීමට

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid; or
(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

මෙහි දැනුම් දීමට මෙහි ඇති විස්තරයන් අනුව පිළියෙල්ලා

පිළියෙල්ලා 5 (දැනුම් / මෙහි ඇති විස්තරයන්) (මෙහි ඇති විස්තරයන්)

1. මෙහි ඇති විස්තරයන් අනුව පිළියෙල්ලා
2. මෙහි ඇති විස්තරයන් අනුව පිළියෙල්ලා
3. මෙහි ඇති විස්තරයන් අනුව පිළියෙල්ලා (මෙහි ඇති විස්තරයන්)
4. මෙහි ඇති විස්තරයන් අනුව පිළියෙල්ලා (මෙහි ඇති විස්තරයන්)

සමස්ත කාර්යයන් සඳහා, සමස්ත කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ

6 වන කොටස (පිටු 6)

කාර්යයන් සඳහා

1- කාර්යයන් සඳහා (ඊ වර්ගයේ කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස)

- (අ) සමස්ත කාර්යයන් සඳහා
- (ආ) අධිකාරී කාර්යයන් / සාමාන්‍ය කාර්යයන්
- (ඇ) සමස්ත කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස
- (ඈ) සමස්ත කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස (අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස)
- (ඉ) අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස (සාමාන්‍ය කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස)
- (ඊ) අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස (අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස)
- (උ) අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස (අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස)
- (ඌ) අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස (අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස)

2- කාර්යයන් සඳහා අධිකාරී කාර්යයන් සඳහා (කොටස 50)

- 2.1 කාර්යයන් සඳහා (කොටස 25)
- 2.2 කාර්යයන් සඳහා (කොටස 25)

කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස. කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස.

කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස

X කොටස කාර්යයන් සඳහා

3- කාර්යයන් / කාර්යයන් (කොටස 15)

- 3.1 කාර්යයන් සඳහා 30 කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස (කොටස 15)
- 3.2 කාර්යයන් සඳහා 60 කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස (කොටස 10)
- 3.3 කාර්යයන් සඳහා 60 කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස (කොටස 10)

කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස. කාර්යයන් සඳහා පිළිගැනීමේ කොටස.

සමස්ත දැනුම සහ සම්පත්, සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කර

පිටුව 8 - (දැනුම සහ සම්පත්)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනරාජ්‍ය පුනර්ග්‍රහණ
දෙපාර්තමේන්තුව

සමස්ත දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන - පිටුව 8

1. දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කර

	කොමිෂන්:	දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන (වැරදි පිටුව සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන) (දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන)
	වැරදි පිටුව සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන:	දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන:

2. දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කර

	දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන:
	දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන (වැරදි පිටුව සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන) (දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන)
	දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන:

3. දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කර

	දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන:
	දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන (වැරදි පිටුව සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන) (දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන) (දැනුම සහ සම්පත් සම්පූර්ණ වශයෙන්ම සපුරා ඇති බවට තීරණය කරනු ලබන)

ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

අංක 3 (අවසරයෙන් පසුව)

නිර්දේශ කොන්දේසි

කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.

1. අවසරයෙන් පසුව

1.1 නිර්දේශ කොන්දේසි:

කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.

1.2 නිර්දේශ කොන්දේසි:

නිර්දේශ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.

2. නිර්දේශ කොන්දේසි

කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, ප්‍රවර්ධන කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේදී, සියලුම ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේදී

1 වන කොටස

ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේදී, ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේදී

(3 වන කොටස)

සියලුම ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේදී

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස සඳහා ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන 2

අවසරය ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය වන කොටස

(19 වන කොටස සඳහා)

1	අවසරය ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය වන කොටස (ප්‍රවේශන සඳහා)
1.1	ප්‍රවේශන
1.2	ප්‍රවේශන කොටස සඳහා අවශ්‍ය වන කොටස
1.3	ප්‍රවේශන
1.4	ප්‍රවේශන කොටස සඳහා අවශ්‍ය වන කොටස
1.5	ප්‍රවේශන කොටස සඳහා අවශ්‍ය වන කොටස
1.6	ප්‍රවේශන කොටස සඳහා අවශ්‍ය වන කොටස
1.7	ප්‍රවේශන කොටස සඳහා අවශ්‍ය වන කොටස
1.8	ප්‍රවේශන කොටස සඳහා අවශ්‍ය වන කොටස

ප්‍රවේශන

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන 3

අවසරය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන

(19 වන කොටසේ දී)

1		දුරකථන සේවාවේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ)
1.1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1.2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1.3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ / ප්‍රවේශන
1.4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ
1.5	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ
1.6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ
1.7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ
2		දුරකථන සේවාවේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ)
2.1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2.2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2.3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ / ප්‍රවේශන
2.4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ
2.5	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	9790052
2.6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ
2.7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	procurement@police.gov.mv