

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مُتَّسِقُونَ بِمَقَرِّهِمْ فِي كَيْفِ اِرْتِقَاتِهِمْ لِحَقِّهِمْ

٥٠٥
٥٠٥
=

مُتَّسِقُونَ بِمَقَرِّهِمْ فِي كَيْفِ اِرْتِقَاتِهِمْ لِحَقِّهِمْ ٥٠٥ ٥٠٥ =	مُتَّسِقُونَ بِمَقَرِّهِمْ فِي كَيْفِ اِرْتِقَاتِهِمْ لِحَقِّهِمْ
PROC-2022-038	مُتَّسِقُونَ بِمَقَرِّهِمْ فِي كَيْفِ اِرْتِقَاتِهِمْ لِحَقِّهِمْ
(IUL)164-PRO/1/2022/121	مُتَّسِقُونَ بِمَقَرِّهِمْ فِي كَيْفِ اِرْتِقَاتِهِمْ لِحَقِّهِمْ
25 اِرْتِقَاتِهِمْ لِحَقِّهِمْ 2022	مُتَّسِقُونَ بِمَقَرِّهِمْ فِي كَيْفِ اِرْتِقَاتِهِمْ لِحَقِّهِمْ

የስራ አፈጻጸም ደንብ	
1.1	የግብርና ስርዓት ማሻሻያ/የግብርና ስርዓት ማሻሻያ ደንብ
1.2	<p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>(IU/L)164-PRO/1/2022/121</p> <p>25 ጥቅምት 2022</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p>
1.3	<p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p>
1.4	<p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p>
1.5	<p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p>
2.	የግብርና ስርዓት ማሻሻያ ደንብ
2.1	<p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p> <p>የግብርና ስርዓት ማሻሻያ</p>

<p>2.2 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා 2022 අගෝස්තු 31 ට පෙර 11:00 දී tender@ncit.gov.mv තුළට ලිපිනයෙන් යොමු කළ ලේඛන සමඟ 2022 අගෝස්තු 31 ට පෙර 13:30 දී පෙරමුණින් සහතික කර ගත යුතු බැවින් සම්පූර්ණ ලේඛන පත්වීමේ කොන්දේසි සිදු කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.3 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා (පවුල් කොන්දේසි) (අ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. (ආ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. (ඇ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.4 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.5 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.6 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.7 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. (අ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. (ආ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. (ඇ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. 4 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.8 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. (අ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. (ආ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. (ඇ) වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.9 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.10 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. 90 (නවීය) පැයකින් පෙර සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.11 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	
<p>2.12 වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. සහතික කර ගත යුතු කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය. 5 (පහ) වැනි වර්ගයේ කටයුතු සඳහා සහතික කර ගත යුතුය.</p>	

2.13	Գնահատված է, որ 2023 թվականի հունիսի 30-ի դրությամբ (հիմնարկ) 500,000/- հարյուր հազար հայկական դրամով ավելացված է հարկերի վճարումը հարկերի վճարողի կողմից։
2.14	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո։
2.15	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 6 օրվա ընթացքում։

3. Տնտեսական և սոցիալական հարցերի քննարկումը	
3.1	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո։
3.2	Գնահատված է, որ 2023 թվականի հունիսի 30-ի դրությամբ, տնտեսական և սոցիալական հարցերի քննարկումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 2:00 և ավելացված է հարկերի վճարումը հարկերի վճարողի կողմից։
3.3	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 02 օրվա ընթացքում։
3.4	Գնահատված է, որ 2023 թվականի հունիսի 30-ի դրությամբ, տնտեսական և սոցիալական հարցերի քննարկումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո։

Տնտեսական և սոցիալական հարցերի քննարկումը

Տնտեսական և սոցիալական հարցերի քննարկումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 02 (երկու) օրվա ընթացքում։

Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 02 (երկու) օրվա ընթացքում։

3.5	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 02 օրվա ընթացքում։
3.6	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 02 օրվա ընթացքում։
3.7	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 02 օրվա ընթացքում։
3.8	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 02 օրվա ընթացքում։
3.9	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 02 օրվա ընթացքում։
3.10	Հարկերի վճարումը կատարվել է հարկերի վճարողի կողմից հարկերի վճարման ամսական ժամկետի ավարտից հետո 1 օրվա ընթացքում։

<p>4. מסמכים 4. מסמכים</p>	
4.1	<p>רשימת המשרות והתפקידים במשרד המשפטים</p>
4.2	<p>מסמכי המשרתים</p>
4.3	<p>הוראות כלליות / מודלים / דוגמאות של מסמכים</p>
4.4	<p>רשימת המשרות והתפקידים במשרד המשפטים / רשימת המשרות והתפקידים במשרד המשפטים / רשימת המשרות והתפקידים במשרד המשפטים</p>
4.5	<p>מסמכי המשרתים (מסמכי המשרתים) מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
4.6	<p>מסמכי המשרתים (מסמכי המשרתים) מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
4.7	<p>מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
4.8	<p>מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
4.9	<p>מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
4.10	<p>מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
4.11	<p>מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
	<p>מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
4.12	<p>מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>
4.13	<p>מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים מסמכי המשרתים</p>

5. საინვესტიო პროექტების განხორციელება		
კატეგორია	პროცენტი	კონკრეტული საინვესტიო პროექტები
80 x 80	80%	საინვესტიო პროექტების განხორციელება / რეაბილიტაცია 80 x 80
	20%	<ul style="list-style-type: none"> • პროექტების განხორციელება, რომლებიც დაიწყებულია 03 იანვარს (2019, 2020, 2021) წლებში და მათი ღირებულება 74,500/- მლნ (რეაბილიტაცია და რეკონსტრუქცია) შემოიღებულა. მათგან 20 პროცენტი დაეკავშირება საინვესტიო პროექტების განხორციელებას. • საინვესტიო პროექტების განხორციელება, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში. • რეაბილიტაცია და რეკონსტრუქცია საინვესტიო პროექტების განხორციელების მიზნით, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში. • რეაბილიტაცია და რეკონსტრუქცია საინვესტიო პროექტების განხორციელების მიზნით, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში.

6. საინვესტიო პროექტების განხორციელება	
	<ul style="list-style-type: none"> • საინვესტიო პროექტების განხორციელება, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში. • საინვესტიო პროექტების განხორციელება, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში. • საინვესტიო პროექტების განხორციელება, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში. • საინვესტიო პროექტების განხორციელება, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში. • საინვესტიო პროექტების განხორციელება, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში. • საინვესტიო პროექტების განხორციელება, რომლებიც დაიწყებულია 2021 წლის იანვარში.



National Centre for Information Technology

سڀني ڏينهن جي ڪم جي نيم ڪلاڪي ڪورس

#	ڏينهن جي ڪورس جو نالو	ڪورس جو نالو	ڪورس جي ڊگري
1	ڏينهن جي ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
2	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
3	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
4	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
5	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
6	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
7	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
8	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
9	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
10	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
11	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		
12	ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس / ڪورس جي نيم ڪلاڪي ڪورس		

بسم الله الرحمن الرحيم



National Centre for Information Technology

مركز تكنولوجيا المعلومات
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
 جامعة القاهرة

		رقم الترخيص:
<p>هذا الترخيص صادر من مركز تكنولوجيا المعلومات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي لخدمة عملائنا الكرام في إطار تنفيذ خطة العمل الاستراتيجية للمركز للعام 2017/2018 وذلك في إطار تنفيذ خطة العمل الاستراتيجية للمركز للعام 2017/2018</p>		
		الاسم:
		العنوان:
		البريد الإلكتروني:
		الهاتف:
		الفاكس:
		الموقع:
		التوقيع:
<p>هذا الترخيص صادر من مركز تكنولوجيا المعلومات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي لخدمة عملائنا الكرام في إطار تنفيذ خطة العمل الاستراتيجية للمركز للعام 2017/2018 وذلك في إطار تنفيذ خطة العمل الاستراتيجية للمركز للعام 2017/2018</p>		
		الاسم:
		العنوان:
		البريد الإلكتروني:
		الهاتف:
		الفاكس:
		الموقع:
		التوقيع:

6.3. والمطلوب هو صيانة ورفع كفاءة المصعد (موتور 1-2) في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات، في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات.

المطلوب هو صيانة ورفع كفاءة المصعد (موتور 1-2) في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات، في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات.

في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات، في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات، في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات.

المطلوب هو صيانة ورفع كفاءة المصعد (موتور 1-2) في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات، في مبنى مركز تكنولوجيا المعلومات.



National Centre for Information Technology

مركز تكنولوجيا المعلومات
 رقم الفاتحة 8 لسنة 2017

Reference No: (generated by the proponent)

Quotation validity: () days

#	Description	Qty	Price/Unit (MVR)	Total Price (MVR)										
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Works</th> <th>Details</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Equipment Servicing Planned Maintenance </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Check and Attend Examine and lubricate the elevator and carry out planned maintenance in a systematic and controlled manner using OTIS development techniques and expertise </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Equipment Maintenance Safety Tests Safety Standards </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Furnish lubricants and compounds necessary to maintain the equipment Examine periodically all safety devices and make the customary safety tests Maintain the safety standards of the original equipment and advice on any change required </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Elevator Maintenance Areas Survey </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Clean the machine rooms and secondary levels, internal ledges, sills, separating beams and hoist way pits Carry out at annual intervals (or when reasonably required) a survey of the equipment by qualified OTIS representative and attend to any items that required repair </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Attending to Faults Additional works </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Fix any faults on the system within 24 hours of it been reported As per manufacturer's instruction </td> </tr> </tbody> </table>	Works	Details	<ul style="list-style-type: none"> Equipment Servicing Planned Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> Check and Attend Examine and lubricate the elevator and carry out planned maintenance in a systematic and controlled manner using OTIS development techniques and expertise 	<ul style="list-style-type: none"> Equipment Maintenance Safety Tests Safety Standards 	<ul style="list-style-type: none"> Furnish lubricants and compounds necessary to maintain the equipment Examine periodically all safety devices and make the customary safety tests Maintain the safety standards of the original equipment and advice on any change required 	<ul style="list-style-type: none"> Elevator Maintenance Areas Survey 	<ul style="list-style-type: none"> Clean the machine rooms and secondary levels, internal ledges, sills, separating beams and hoist way pits Carry out at annual intervals (or when reasonably required) a survey of the equipment by qualified OTIS representative and attend to any items that required repair 	<ul style="list-style-type: none"> Attending to Faults Additional works 	<ul style="list-style-type: none"> Fix any faults on the system within 24 hours of it been reported As per manufacturer's instruction 			
	Works	Details												
<ul style="list-style-type: none"> Equipment Servicing Planned Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> Check and Attend Examine and lubricate the elevator and carry out planned maintenance in a systematic and controlled manner using OTIS development techniques and expertise 													
<ul style="list-style-type: none"> Equipment Maintenance Safety Tests Safety Standards 	<ul style="list-style-type: none"> Furnish lubricants and compounds necessary to maintain the equipment Examine periodically all safety devices and make the customary safety tests Maintain the safety standards of the original equipment and advice on any change required 													
<ul style="list-style-type: none"> Elevator Maintenance Areas Survey 	<ul style="list-style-type: none"> Clean the machine rooms and secondary levels, internal ledges, sills, separating beams and hoist way pits Carry out at annual intervals (or when reasonably required) a survey of the equipment by qualified OTIS representative and attend to any items that required repair 													
<ul style="list-style-type: none"> Attending to Faults Additional works 	<ul style="list-style-type: none"> Fix any faults on the system within 24 hours of it been reported As per manufacturer's instruction 													
Total:														
GST:														
Total with GST:														



National Centre for Information Technology

Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent]			
Financial Information of the Year	2019	2020	2021
Information from Balance Sheet			
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			
Information from Income Statement			
Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			
<ul style="list-style-type: none"> Attached are copies of financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions. <ul style="list-style-type: none"> All such documents reflect the financial situation of the Bidder. Historic financial statement must be complete, including all notes to the financial statements. Historic financial statements must correspond to accounting periods. 			

Evaluation criteria

Financial Situation evaluation

A. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, average annual turnover of MVR 74,500.00, for the years 2019, 2020 and 2021.

(or)

A. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, Minimum value of MVR 74,500.00, of the proposed price, for liquid asset, for the year 2019, 2020 and 2021.

(or)

A. If bidding party is unable to meet any of the above requirement, they shall submit "Line of Credit Letter" as per the template in Form FIN – 3. (credit limit shall be no less than MVR 74,500.00, of the proposed price)

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To: *[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature:

Name and Title of Signatory:

Name of Agency:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology onfor construction of [*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [*name of Bank*] of [*name of country*] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto [*name of Purchaser*] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of * [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

منابع

منابع:

1. کورنیلوف، 1.1. در (دوره‌های آموزشی) یادگیری و آموزش در دوره‌های آموزشی و پژوهش‌های علمی و فناوری.
 - 2.1. دوره‌های آموزشی و پژوهش‌های علمی و فناوری، سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
 - 2.2. دوره‌های آموزشی و پژوهش‌های علمی و فناوری، سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
3. دوره‌های آموزشی و پژوهش‌های علمی و فناوری (مجموعه) و سایر منابع علمی و پژوهشی (سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران).
 - 3.1. دوره‌های آموزشی و پژوهش‌های علمی و فناوری (مجموعه) و سایر منابع علمی و پژوهشی (سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران).
 - 4.1. دوره‌های آموزشی و پژوهش‌های علمی و فناوری (مجموعه) و سایر منابع علمی و پژوهشی (سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران).
 - 5.1. دوره‌های آموزشی و پژوهش‌های علمی و فناوری (مجموعه) و سایر منابع علمی و پژوهشی (سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران).
 - 6.1. دوره‌های آموزشی و پژوهش‌های علمی و فناوری (مجموعه) و سایر منابع علمی و پژوهشی (سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران).

7.1. **7.** سرتیترهای جدولی
 نامرتب است و شماره گذاری هر سرتیتر، در هنگام ورودی جدولی در صفحه 1 است و هرگز نامرتب قرار گرفته است. این جدول شماره گذاری سرتیترها نیز در صورتی که مرتب شده است.

7.2. **7.1.** نامرتب است و در هنگام ورودی شماره گذاری هر سرتیتر، در هنگام ورودی هر سرتیتر نامرتب است و شماره گذاری سرتیترها نیز در صورتی که مرتب شده است.

8.1. **8.** در هنگام ورودی نامرتب است و شماره گذاری هر سرتیتر، در هنگام ورودی هر سرتیتر نامرتب است و شماره گذاری سرتیترها نیز در صورتی که مرتب شده است.

(ر) در هنگام ورودی جدولی در صفحه 1 است و هرگز نامرتب قرار گرفته است و شماره گذاری سرتیترها نیز در صورتی که مرتب شده است.

(س) نامرتب است و شماره گذاری هر سرتیتر، در هنگام ورودی هر سرتیتر نامرتب است و شماره گذاری سرتیترها نیز در صورتی که مرتب شده است.

(ط) در هنگام ورودی هر سرتیتر، در هنگام ورودی هر سرتیتر نامرتب است و شماره گذاری سرتیترها نیز در صورتی که مرتب شده است.

(ظ) نامرتب است و شماره گذاری هر سرتیتر، در هنگام ورودی هر سرتیتر نامرتب است و شماره گذاری سرتیترها نیز در صورتی که مرتب شده است.

(ح) نامرتب است و شماره گذاری هر سرتیتر، در هنگام ورودی هر سرتیتر نامرتب است و شماره گذاری سرتیترها نیز در صورتی که مرتب شده است.

8.2. הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו הם: 10.55 וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

8.3. בהתאם לביטוי הנתמך בהתקופות האלו וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

9.1. 9. נאם אילו תחומים הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו הם: 10.71 וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

9.2. הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו הם: 5,000,000 וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

9.3. הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו הם: 0.005 וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

$$CP \cdot 0.005 \cdot LD = \dots$$

הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו הם: 5,000,000 וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו הם: 0.0025 וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

$$CP \cdot 0.0025 \cdot LD = \dots$$

CP (מספר המכונה): המספר המכונה וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

LD (מספר המכונה): המספר המכונה וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

9.4. • הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו הם: 15% וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

9.5. הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

15% (מספר המכונה) וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

9.6. הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו

הדיווחים והתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו הם: 15% וההתקופות המיועדות להצגה בתקופות האלו.

وَکَذٰلِکَ اِنۡزِلۡنَاۤ اِلَیۡکَ الْکِتٰبَ الْکَرِیۡمَ لِنَشَرَّ لِقَوْمِکَ الْاِنۡجِیۡلَ الَّذِیۡ کُنۡتَ تَرۡجُوۡهُنَّ اَیُّهُنَّ سَیۡئِرٌ اَوْ سَیۡئِرٰتٌ سَیِّئٰتٍ مُّجۡتَمِعٰتٍ فَارۡتَدۡ بَعۡدَ مَا یُخۡرِجُکَ مِنْہَا فَیَقۡتُلُکَ ۗ وَ اِنۡ کَانَ عَلَیۡکَ کِتٰبٌ مُّجۡتَمِعٌ لِّمِثۡلِهَا فَاٰخِذۡ بِہِ ۚ وَ تَمٰکۡمُلۡ لِحُکْمِ اللّٰهِ ۗ وَ تَعۡلَمُ اَنَّکَ اِنۡتَ عِنۡدَ اللّٰهِ کَانَ حَکِیۡمٌ

وَکَذٰلِکَ اِنۡزِلۡنَاۤ اِلَیۡکَ الْکِتٰبَ الْکَرِیۡمَ لِنَشَرَّ لِقَوْمِکَ الْاِنۡجِیۡلَ الَّذِیۡ کُنۡتَ تَرۡجُوۡهُنَّ اَیُّهُنَّ سَیۡئِرٌ اَوْ سَیۡئِرٰتٌ سَیِّئٰتٍ مُّجۡتَمِعٰتٍ فَارۡتَدۡ بَعۡدَ مَا یُخۡرِجُکَ مِنْہَا فَیَقۡتُلُکَ ۗ وَ اِنۡ کَانَ عَلَیۡکَ کِتٰبٌ مُّجۡتَمِعٌ لِّمِثۡلِهَا فَاٰخِذۡ بِہِ ۚ وَ تَمٰکۡمُلۡ لِحُکْمِ اللّٰهِ ۗ وَ تَعۡلَمُ اَنَّکَ اِنۡتَ عِنۡدَ اللّٰهِ کَانَ حَکِیۡمٌ

سُرَتٌ : سُرَتٌ

وَکَیۡدٌ : وَکَیۡدٌ

سُرَتٌ : سُرَتٌ
وَکَیۡدٌ : وَکَیۡدٌ

سُرَتٌ : سُرَتٌ

اِنْجِیۡلٌ : اِنْجِیۡلٌ