



# Maafaru Council Secretariat

(IUL)290 /290/2021/72

## අදාළ

ස. දුම්රිය රඳා තිබීමේ ගැටලු පිළිබඳව නිරීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කිරීම:

ස. දුම්රිය කාර්යාලයේ, නැගෙනහිර, වැරැදි කාර්යාලයක, සමස්ත කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ සහායෙන් සියලුම දුම්රිය රඳා තිබීමේ ගැටලු පිළිබඳව නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කිරීම සඳහා 10 වැනි දිනට පැවැත්වූ දැනුම් දීමේ රැස්වීමේදී සඳහන් වූ කාර්යයන් සම්බන්ධව.

අදාළ වාර්තාව 13 වන දිනට පැවැත්වූ 2022 වූ වැරැදි කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන් සමඟින් 13:00 ට වැරදි කාර්යාලයේ දැනුම් දීමක් සිදු කිරීමට නියම කර ඇත. එදිනට දැනුම් දීමේ රැස්වීමේදී නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කිරීම සඳහා වගකිව යුතු වන්නන්ගේ සහායෙන් නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කිරීමට නියම කර ඇත. එදිනට දැනුම් දීමේ රැස්වීමේදී නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කිරීම සඳහා වගකිව යුතු වන්නන්ගේ සහායෙන් නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කිරීමට නියම කර ඇත. එදිනට දැනුම් දීමේ රැස්වීමේදී නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කිරීම සඳහා වගකිව යුතු වන්නන්ගේ සහායෙන් නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් සකස් කිරීමට නියම කර ඇත.

ඉ, ඊට අදාළව තවදුරටත් නිරීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කිරීම.

20 දිනකදී 1444

2022 වූ 14 වන දිනට

නිරීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කිරීමේ





2022 50th Anniversary

## දුරකථන මාදුරු කමිටු සභාවේ ලේකම් කාර්යාලය Secretariat of Maafaru Council, South Miladhunmadulu

### ස. දුරකථන මාදුරු කමිටුවේ සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම

#### දැනුම් පිටුව

කා, ක් සභාවේ සභාපතිවරයා: (IUL)290/290/2022/72 (14 ඔක්තෝබර් 2022) රජයේ සේවයේ සිටින සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම.

#### 1. විස්තරය සහ නම

ස. දුරකථන මාදුරු කමිටුවේ සභාවේ සභාපතිවරයා, සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම සඳහා 10 (දස) වැනි කොටසේ දැනුම් දීම.

#### 2. දැනුම් පිටුව

2.1 දැනුම් පිටුවේ විස්තරය සහ නම සඳහා සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම (පිටුව 1 හි)

2.2 දැනුම් පිටුවේ විස්තරය සහ නම සඳහා සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම

2.2.1 සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම

2.2.2 දැනුම් පිටුවේ විස්තරය සහ නම සඳහා සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම

2.2.3 ස. දුරකථන මාදුරු කමිටුවේ සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම (සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම)

2.2.4 සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම (සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම)

2.2.5 සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම

2.2.6 දැනුම් පිටුවේ විස්තරය සහ නම සඳහා සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම

2.2.7 සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම (සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම)

2.2.8 සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම (සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම)

2.2.9 සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම (සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම)

2.2.10 සභාවේ සභාපතිවරයාගේ නිර්දේශනාපදා පිළිබඳව දැනුම් දීම



**2022** **Secretariat of Maafaru Council, South Miladhunmadulu**

*(Arabic text: Commission for the selection of a contractor for the construction of a road)*

**1. 3. 3. 3. 3. 3.** *(Arabic text: Selection criteria)*

- 3.1 *(Arabic text: Contractor's financial soundness)*
- 3.2 *(Arabic text: Contractor's previous performance and experience)*
- 3.3 *(Arabic text: Bid validity period of 30 days)*

3.4 *(Arabic text: Bid opening procedure and time)*

<i>(Arabic text: Evaluation criteria)</i>			
<i>(Arabic text: Weight)</i>	<i>(Arabic text: Description)</i>	<i>(Arabic text: Score)</i>	<i>(Arabic text: Maximum Score)</i>
(Benchmark Price / Submitted Price) X Allocated Percentage	<i>(Arabic text: Bid price competitiveness relative to benchmark price)</i>	80%	12
(Submitted Work Completion Documents / Benchmark Number of Documents) X Allocated Percentage	<i>(Arabic text: Bidder's ability to complete work based on submitted documents)</i>	20%	3



# ދެވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ދެމެހާރުގެ ގަވާއިދު Secretariat of Maafaru Council, South Miladhunmadulu

### 3. ބައުލަދިއުމުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު

4.1 ބައުލަދިއުމުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު.

4.2 ބައުލަދިއުމުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު.

4.3 ބައުލަދިއުމުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު.

ސ. ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު.

### 5. ބައުލަދިއުމުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު

5.1 30 ޕްރެޕްރެކްޓަރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު 13:00 ގަވާއިދު ސ. ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު.

5.2 ބައުލަދިއުމުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު.

5.3 ބައުލަދިއުމުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު.

5.4 ބައުލަދިއުމުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު ސ. ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު: 6560005 ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު.



  
ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު  
ސ. ޖަމިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ވަނަ ވަނަ ބައުލަދިއުމުގެ ގަވާއިދު

