



පුලු පුලු පුලු පුලු  
 පුලු පුලු පුලු පුලු

පුලු පුලු පුලු පුලු  
 පුලු පුලු පුලු පුලු

171-M(F2)/IUL/2022/251

27 පුලු පුලු 2022

PC-171/2022/W-L242

පුලු පුලු පුලු පුලු  
 පුලු පුලු

පුලු පුලු පුලු

පුලු පුලු පුලු

පුලු පුලු පුලු

පුලු පුලු පුලු

Renting out a Building for R·Maakurathu Police  
 Post

සමුදායාදායක සේවාවන්, සේවා සපුරාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන

1 වන කොටස

සේවා සපුරාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන

සේවා	අනුකූල සේවාව
	<b>1.0</b>
<p>සමුදායාදායක සේවාවන් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>ක්‍රියාමාර්ග සටහනේ සඳහන් කොටස් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>ක්‍රියාමාර්ග සටහනේ සඳහන් කොටස් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>af_c2100@police.gov.mv : ක්‍රියාමාර්ග සටහනේ සඳහන් කොටස් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>procurement@police.gov.mv : ක්‍රියාමාර්ග සටහනේ සඳහන් කොටස් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p>	<b>1.1</b>
<p>සමුදායාදායක සේවාවන් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>2022 වසරේ 06 වන දින සවස 14:00</p>	<b>1.2</b>
<p>සමුදායාදායක සේවාවන් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>ක්‍රියාමාර්ග සටහනේ සඳහන් කොටස් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p>	<b>1.3</b>
<p>සමුදායාදායක සේවාවන් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>2022 වසරේ 08 වන දින පෙර පෙර 09:30</p>	<b>1.4</b>
<p>" Bid Registration Form " සමුදායාදායක සේවාවන් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>1.1 කොටස සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p>	<b>1.5</b>
<p>සමුදායාදායක සේවාවන් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>12:00 ඊළඟ දින සවස 12:00</p>	<b>1.6</b>
<p>සමුදායාදායක සේවාවන් සඳහා අවබෝධය ලබාදීමේ ක්‍රියාමාර්ග සටහන</p> <p>9790052 අංකය යටතේ</p>	<b>1.7</b>









සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව

	අවසරයක්.
11.2	ඉන්ජිනේරු කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවීමේදී (2 වන කොටස) අවසරයක් ලබාදීම.
11.3	අවසරයක් ලබාදීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව 17-19 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලයන්ගේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය.
11.4	අවසරයක් ලබාදීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී 14 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලයන්ගේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව.
12.0	සේවයේ යෙදවීම.
12.1	ඉන්ජිනේරු කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය.
12.2	-
12.3	සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව 12.3 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලයන්ගේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය.
12.4	සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව 12.3 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලයන්ගේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය.
12.5	සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව 5 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලයන්ගේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය.
12.6	13.5 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලයන්ගේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව.
12.7	සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව.
12.8	සේවයේ යෙදවීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව 90 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලයන්ගේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය.
13.0	අවසරයක් ලබාදීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය.
13.1	අවසරයක් ලබාදීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව.
13.2	අවසරයක් ලබාදීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව 250,000/- (දෙවසරක කාලයක්) පිළිබඳව.
13.3	අවසරයක් ලබාදීමේදී සේවයේ යෙදවීමේදී සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව 45 (සවසරක කාලය) පිළිබඳව.





**පොදු සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම්**

<p>පිටුව 18 යටතේ "පොදු සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම්" පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-14 දැක්වේ.</p>	
<p>15.4 ක් පිටුව 15.3 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-14 දැක්වේ. පිටුව 1 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-14 දැක්වේ.</p>	<p>15.4</p>
<p>15.5 ක් පිටුව 15.1 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-14 දැක්වේ.</p>	<p>15.5</p>
<p>15.6 ක් පිටුව 17-09 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-14 දැක්වේ. පිටුව 13-K/CIR/2018/01 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-14 දැක්වේ.</p>	<p>15.6</p>
<p>15.7 ක් පිටුව 17-09 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-14 දැක්වේ. පිටුව 13-K/CIR/2018/01 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-14 දැක්වේ.</p>	<p>15.7</p>
<p>15.8 ක් පිටුව 17-09 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-15 දැක්වේ. පිටුව 13-K/CIR/2018/01 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-15 දැක්වේ.</p>	<p>15.8</p>
<p>15.9 ක් පිටුව 17-09 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-15 දැක්වේ.</p>	<p>15.9</p>
<p style="text-align: center;"><b>16.0 ක් පිටුව 16.0 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-16 දැක්වේ.</b></p>	<p>16.0</p>
<p>16.1 ක් පිටුව 17-11 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-16 දැක්වේ. පිටුව 13-K/CIR/2018/01 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-16 දැක්වේ.</p>	<p>16.1</p>
<p style="text-align: center;"><b>17.0 ක් පිටුව 17.0 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-16 දැක්වේ.</b></p>	<p>17.0</p>
<p>17.1 ක් පිටුව 10 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-16 දැක්වේ.</p>	<p>17.1</p>
<p>17.2 ක් පිටුව 17.1 යටතේ සේවයේ යෙදවීමේ පත්වීම් පිළිබඳව ප්‍රවේශයක් ලෙස PR-16 දැක්වේ.</p>	<p>17.2</p>







## ބަނޑުގެ ފަންޓުގެ ނަންބަރު، ބަނޑުގެ ނަންބަރު އަދި ބަނޑުގެ ބަނޑުގެ ބަނޑު

### ބަނޑު - 2 (ބަނޑުގެ ނަންބަރު)

1. ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	
	1.1 ނަންބަރު
	1.2 ބަނޑުގެ ނަންބަރު
	1.3 ބަނޑުގެ ނަންބަރު
	1.4 ބަނޑުގެ ނަންބަރު
2. ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	
0. ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	2.1 ބަނޑުގެ ނަންބަރު
171-M(F2)/IUL/2022/451	2.2 ބަނޑުގެ ނަންބަރު
3. ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	
	3.1 ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު
	3.2 ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު
	3.3 ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު
	3.4 ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު
4. ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	
4.1 ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	4.1
4.2 ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	4.2
4.3 ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	4.3
5. ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު	
	5.1 ބަނޑު
	5.2 ބަނޑު
	5.3 ބަނޑު
	5.4 ބަނޑު

ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑުގެ ނަންބަރު ފަންޓުގެ ބަނޑު

މަރުކަޅުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ދަނީ ބަލާ ގޮތުން

3 - ( 100 ސަތަވާރިޔަ - 100 ސަތަވާރިޔަ )

### Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called "the Bank") are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

## Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....

## Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....

[name & address of Purchaser]

.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter  
called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance  
under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to  
guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right  
of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding  
\* ..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to  
be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any  
way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change,  
addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of  
the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract  
until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same  
amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....



සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි, සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි සහ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි

6 - කොන්දේසි

6 කොන්දේසි (සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)

#	කොන්දේසි
1-0	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 05 වන කොන්දේසිය
2-0	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 05 වන කොන්දේසිය.
2-1	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 03 වන කොන්දේසිය සහ 02 වන කොන්දේසිය (සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි), අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 01 වන කොන්දේසිය සහ 02 වන කොන්දේසිය (සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-2	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 144 වන කොන්දේසිය සහ 145 වන කොන්දේසිය
2-3	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 200 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-4	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 144 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-5	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 100 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-6	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 60 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-7	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි
2-8	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 06 වන කොන්දේසිය සහ 07 වන කොන්දේසිය (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-9	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 144 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-10	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 2 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-11	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 144 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)
2-12	අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි 10 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි) සහ 11 (අදාළ සේවාවන් සැපයීමේ කොන්දේසි)

මුද්දානා දායකත්වය සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම

පිටුව 7 (නිවැරදි කිරීම)

නිවැරදි කිරීමේ කොටස

1- නිවැරදි කිරීමේ කොටස (නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම)

(අ) මුද්දානා දායකත්වය

(ආ) නිවැරදි කිරීමේ කොටස | නිවැරදි කිරීම

(ඇ) මුද්දානා දායකත්වය සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම

(ඈ) මුද්දානා දායකත්වය සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම (නිවැරදි කිරීමේ කොටස)

(ඉ) නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම

(ඊ) නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම

(උ) නිවැරදි කිරීමේ කොටස | නිවැරදි කිරීම

(ඌ) නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම

(ඍ) නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම (නිවැරදි කිරීමේ කොටස)

නිවැරදි කිරීමේ කොටස

2- නිවැරදි කිරීමේ කොටස (නිවැරදි කිරීමේ කොටස)

• නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම

නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම (නිවැරදි කිරීමේ කොටස)

• නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම

• නිවැරදි කිරීමේ කොටස සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනීම

නිවැරදි කිරීමේ කොටස

X නිවැරදි කිරීමේ කොටස

නිවැරදි කිරීමේ කොටස

3- නිවැරදි කිරීමේ කොටස (නිවැරදි කිරීමේ කොටස)

**ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට**

- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට 02 දින තුළ පිළිතුරු දීමට.
- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට 03 දින තුළ පිළිතුරු දීමට. ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට.
- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට 05 දින තුළ පිළිතුරු දීමට. ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට.
- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට 10 දින තුළ පිළිතුරු දීමට. ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට.
- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට. ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට.

**4- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍ර ( 10 දින තුළ පිළිතුරු දීමට )**

- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට 10 දින තුළ පිළිතුරු දීමට.
- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට 05 දින තුළ පිළිතුරු දීමට.
- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට 10 දින තුළ පිළිතුරු දීමට.

**5- ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට.**  
 ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට. ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පිළිතුරු දීමට.

සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා, සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා

ප්‍රවර්ධන 8 (අනු ක්‍රියා 01)

ප්‍රවර්ධන (කාලය)	ප්‍රවර්ධන	නම (ප්‍රවර්ධන) (කාලය)	ප්‍රවර්ධන	#
			ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා 3 ක් ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා	01

අනුකූලයේ ඇති: ..... ක්‍රියා

සඳහා: ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා  
 සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා (සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා) සහ සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා  
 ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා.

පිටුව - 9 (දැන්වීමේ කොටස)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනරාජ්‍ය ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී  
 දූත, ජනරාජ්‍ය

**සමස්ත රාජ්‍ය සේවා පිළිබඳව අලුත් සවිස්තරයක් සපයනු ලබන දැන්වීමේ කොටස - පොදු කොටස**

**1. දැන්වීමේ කොටසේ විස්තර**

	කොටස:	දැන්වීමේ කොටසේ විස්තරය සේවා: (වැඩසටහන් සහ සේවාවන්) සේවා/සේවාවන්/සේවාවන් (සේවාවන්)
	වැඩසටහන්/සේවාවන්:	සේවාවන්/සේවාවන්/සේවාවන්

**2. දැන්වීමේ කොටසේ විස්තරය/කොටස**

	සේවාවන්/කොටස/සේවා: සේවා/කොටස/සේවා/සේවා/සේවා
	සේවා/කොටස/සේවා/සේවා/සේවා/සේවා
	සේවා/කොටස/සේවා/සේවා/සේවා/සේවා

**3. දැන්වීමේ කොටසේ විස්තර**

	දැන්වීමේ කොටස: දැන්වීමේ කොටසේ විස්තරය (දැන්වීමේ කොටසේ විස්තරය සහ සේවාවන්) සේවා/සේවාවන්/සේවාවන්, සේවා/සේවාවන්/සේවාවන් සේවා/සේවාවන්/සේවාවන්/සේවාවන්/සේවාවන්



සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය  
 ක්‍ර. 01, ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය "සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය" ලෙස හැඳින්වේ.  
 මෙහි සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය - මෙහි සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

1. සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

නම: ස්ථානය:	සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය (සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය)
නම: ස්ථානය:	සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

2. සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

නම: ස්ථානය:	සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය
නම: ස්ථානය:	සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය
නම: ස්ථානය:	සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

3. සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

නම: ස්ථානය:	සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය
නම: ස්ථානය:	සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය
නම: ස්ථානය:	සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය













සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන්

- අ. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන්.
- ආ. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන්.
- ඇ. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන්.
- ඈ. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන්.
- ඉ. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන්.
- ඊ. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන්.

8. කොන්දිතය (අ) යටතේ සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන් බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

9. කොන්දිතය (ආ) යටතේ සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන් බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

# දෙවන

# පරිච්ඡේදය

## 12. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන්

10. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

11. බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

## 13. සුදුසුකම්

12. කොන්දිතය (අ) යටතේ සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන් බාහිර සේවකයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.







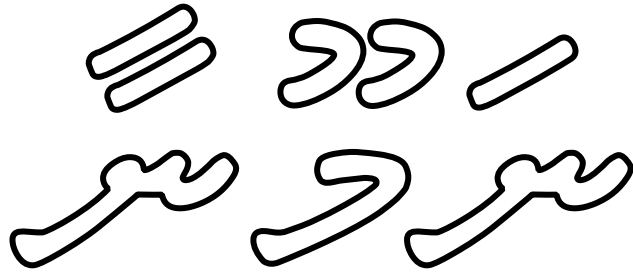




# 1 ބަޔާން

ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ގުޅޭގޮތުން

(2 ވަނަ ބަޔާން ދެއްވާ ގޮތުގައި)



මෙහි ඇති සියලුම තොරතුරු, මෙහි ඇති තොරතුරු පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට පත්වීමට අවස්ථාවක් ඇත.

## 2. තොරතුරු

මෙහි ඇති තොරතුරු

(9 වන වගුවේ ඇති)

අංකය	විස්තරය	විස්තරය	විස්තරය	#
විස්තරය	විස්තරය	විස්තරය	විස්තරය	විස්තරය

මෙහි ඇති තොරතුරු, මෙහි ඇති තොරතුරු පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට පත්වීමට අවස්ථාවක් ඇත. මෙහි ඇති තොරතුරු, මෙහි ඇති තොරතුරු පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට පත්වීමට අවස්ථාවක් ඇත. මෙහි ඇති තොරතුරු, මෙහි ඇති තොරතුරු පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට පත්වීමට අවස්ථාවක් ඇත.

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටසක් ලෙස ප්‍රවේශනය

### 3 ප්‍රවේශන

අවසරය ලබාදීමේදී ප්‍රවේශනය

(20 වසර කාලයක් සඳහා)

අවසරය ලබාදීමේදී ප්‍රවේශනය (වාර්ෂික ප්‍රවේශනය)		1
සරිය	සරිය	1.1
අවසරය ලබාදීමේදී ප්‍රවේශනය	අවසරය ලබාදීමේදී ප්‍රවේශනය	1.2
ප්‍රවේශනය	ප්‍රවේශනය	1.3
ප්‍රවේශනය	ප්‍රවේශනය	1.4
ප්‍රවේශනය	ප්‍රවේශනය	1.5
ප්‍රවේශනය	ප්‍රවේශනය	1.6
ප්‍රවේශනය	ප්‍රවේශනය	1.7
ප්‍රවේශනය	ප්‍රවේශනය	1.8

### 4 ප්‍රවේශන

අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

(20 වන කොටසේ දක්වා)

<p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන)</p>		1
ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන	1.1
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.4
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.6
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය @police.gov.mv	1.7
<p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන)</p>		2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.1
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.4
9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.6
@police.gov.mv procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.7