

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



د سرليک پر اړوند ترسره شویو ټوليزو پلټنو، راپورونو او نورو اړوندو سندونو په څرګندولو کې د
دواړو خواوو ترمنځ:

ډېر ژر اړیکو ته رسېدو ته د ځانګړو ځایونو په څرګندولو کې د سرليک
ټوليزو پلټنو په څرګندولو کې د ځانګړو ځایونو په څرګندولو کې د سرليک

د اړوندو سندونو څرګندولو

د سرليک پر اړوند ترسره شویو ټوليزو پلټنو، راپورونو او نورو اړوندو سندونو په څرګندولو کې د

اړوندو سندونو څرګندولو: (IUL)471-PIDS2/471/2022/297

اړوندو سندونو څرګندولو: 4، د ۲۰۲۲

(س) دوره اول - آشنایی با مبانی		
7.1	7. دوره اول - آشنایی با مبانی	دوره اول - آشنایی با مبانی، روش‌های یادگیری، روش‌های ارزشیابی، روش‌های ارزشیابی و ارزشیابی مستمر.
7.1.1		دوره اول - آشنایی با مبانی (ساعت 1-1)
7.1.2		دوره اول - آشنایی با مبانی (ساعت 2-2)
7.1.3		دوره اول - آشنایی با مبانی (ساعت 3-3)
7.1.4		دوره اول - آشنایی با مبانی (ساعت 4-4)
7.1.5		دوره اول - آشنایی با مبانی (ساعت 5-5)
8.1	8. دوره دوم - آشنایی با مبانی	دوره دوم - آشنایی با مبانی، روش‌های یادگیری، روش‌های ارزشیابی، روش‌های ارزشیابی و ارزشیابی مستمر.
8.2		9.1 دوره دوم - آشنایی با مبانی (ساعت 1-1).
9.1	9. دوره سوم - آشنایی با مبانی	دوره سوم - آشنایی با مبانی، روش‌های یادگیری، روش‌های ارزشیابی، روش‌های ارزشیابی و ارزشیابی مستمر (ساعت 1-1).
10.1	10. دوره چهارم - آشنایی با مبانی	دوره چهارم - آشنایی با مبانی، روش‌های یادگیری، روش‌های ارزشیابی، روش‌های ارزشیابی و ارزشیابی مستمر (ساعت 1-1).
(س) دوره دوم - آشنایی با مبانی		
11.1	11. دوره پنجم - آشنایی با مبانی	دوره پنجم - آشنایی با مبانی، روش‌های یادگیری، روش‌های ارزشیابی، روش‌های ارزشیابی و ارزشیابی مستمر (ساعت 1-1).
12.1	12. دوره ششم - آشنایی با مبانی	دوره ششم - آشنایی با مبانی، روش‌های یادگیری، روش‌های ارزشیابی، روش‌های ارزشیابی و ارزشیابی مستمر (ساعت 1-1).
13.1	13. دوره هفتم - آشنایی با مبانی	دوره هفتم - آشنایی با مبانی، روش‌های یادگیری، روش‌های ارزشیابی، روش‌های ارزشیابی و ارزشیابی مستمر (ساعت 1-1).
13.2		دوره هفتم - آشنایی با مبانی، روش‌های یادگیری، روش‌های ارزشیابی، روش‌های ارزشیابی و ارزشیابی مستمر (ساعت 2-2).

<p>22.2</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>22.2</p>	
<p>23.1</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>23.1</p>	<p>23. 2020-2021</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>
<p>23.2</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>23.2</p>	
<p>23.3</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>23.3</p>	
<p>23.4</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>23.4</p>	
<p>23.5</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>23.5</p>	
<p>24.1</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>24.1</p>	<p>24. 2020-2021</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>
<p>24.2</p> <p>2020-2021</p> <p>2020-2021</p>	<p>24.2</p>	

<p>$CP*0.0025*LD =$ $\frac{CP}{LD}$</p> <p>CP (CP): $\frac{CP}{LD}$ (CP): $\frac{CP}{LD}$</p> <p>LD (LD): $\frac{CP}{LD}$ (LD): $\frac{CP}{LD}$</p> <p>CP</p>		
<p>32.3</p> <p>CP</p> <p>LD</p>		
<p>32.4</p> <p>CP</p> <p>LD</p>		
<p>33.1</p> <p>CP</p> <p>LD</p>		<p>7. CP</p>
<p>33.2</p> <p>CP</p> <p>LD</p>		
<p>34.1</p> <p>CP</p> <p>LD</p>		<p>8. CP</p>
<p>35.1</p> <p>CP</p> <p>LD</p>		<p>9. CP</p>

<p>36.1</p> <p>۱۰. اگر کسی نے کسی اور کو کفر سے روکنا چاہے اور اسے کفر سے روک دے تو اسے کفر سے روکنا جائز ہے اور اسے کفر سے روکنا واجب ہے۔</p>	<p>36.1</p>	<p>10. اگر کسی نے کسی اور کو کفر سے روکنا چاہے اور اسے کفر سے روک دے تو اسے کفر سے روکنا جائز ہے اور اسے کفر سے روکنا واجب ہے۔</p>
<p>37.1</p> <p>۱۱. اگر کسی نے کسی اور کو کفر سے روکنا چاہے اور اسے کفر سے روک دے تو اسے کفر سے روکنا جائز ہے اور اسے کفر سے روکنا واجب ہے۔</p>	<p>37.1</p>	<p>11. اگر کسی نے کسی اور کو کفر سے روکنا چاہے اور اسے کفر سے روک دے تو اسے کفر سے روکنا جائز ہے اور اسے کفر سے روکنا واجب ہے۔</p>
<p>38.1</p> <p>۱۲. اگر کسی نے کسی اور کو کفر سے روکنا چاہے اور اسے کفر سے روک دے تو اسے کفر سے روکنا جائز ہے اور اسے کفر سے روکنا واجب ہے۔</p>	<p>38.1</p>	<p>12. اگر کسی نے کسی اور کو کفر سے روکنا چاہے اور اسے کفر سے روک دے تو اسے کفر سے روکنا جائز ہے اور اسے کفر سے روکنا واجب ہے۔</p>
<p>38.2</p> <p>۱۲. اگر کسی نے کسی اور کو کفر سے روکنا چاہے اور اسے کفر سے روک دے تو اسے کفر سے روکنا جائز ہے اور اسے کفر سے روکنا واجب ہے۔</p>	<p>38.2</p>	<p>12. اگر کسی نے کسی اور کو کفر سے روکنا چاہے اور اسے کفر سے روک دے تو اسے کفر سے روکنا جائز ہے اور اسے کفر سے روکنا واجب ہے۔</p>

באָשפּאַרונג 2

פּאַרטיקולאַרע אַרבעט

1. פּאַרטיקולאַרע אַרבעט פֿאַר אַרבעט			
		1.1	סערע
		1.2	אַרבעט
2. פּאַרטיקולאַרע אַרבעט פֿאַר אַרבעט			
		2.1	פֿאַר אַרבעט סערע
		2.2	אַרבעט סערע
3. אַרבעט פֿאַר אַרבעט פֿאַר אַרבעט			
פֿאַר אַרבעט	פֿאַר אַרבעט	פֿאַר אַרבעט	פֿאַר אַרבעט
אַרבעט פֿאַר אַרבעט			
פֿאַר אַרבעט פֿאַר אַרבעט			
4. פּאַרטיקולאַרע אַרבעט פֿאַר אַרבעט			
פֿאַר אַרבעט פֿאַר אַרבעט		4.1	פֿאַר אַרבעט פֿאַר אַרבעט
פֿאַר אַרבעט פֿאַר אַרבעט		4.2	פֿאַר אַרבעט פֿאַר אַרבעט
5. פּאַרטיקולאַרע אַרבעט פֿאַר אַרבעט			
פֿאַר אַרבעט פֿאַר אַרבעט			פֿאַר אַרבעט
			פֿאַר אַרבעט
			פֿאַר אַרבעט
			פֿאַר אַרבעט

بخش پنجم 5

Average Annual Turnover

Each Bidder must fill in this form

Annual Turnover Data for the Last 3 Years		
Year	Amount Currency	MVR Equivalent
2021		
2020		
2019		
Average Annual Turnover		

The information supplied should be the Annual Turnover of the Bidder in terms of the amounts billed to clients for each year for contracts in progress or completed at the end of the period reported.

بیج قرضوں 6

Financial Resources

Specify proposed sources of financing, such as liquid assets, unencumbered real assets, lines of credit, and other financial means, net of current commitments, available to meet the total construction cash flow demands of the subject contract or contracts as indicated in Section 3 (Evaluation and Qualification Criteria)

Financial Resources		
No.	Source of financing	Amount (MVR equivalent)
1		
2		
3		

بیگ قرضو 7

Line of Credit Letter

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To:*[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution} to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Name of Agency: _____

Hulhumale Office Building Ground Floor Furniture List

		Quantity
Ground Floor		
Reception / Waiting Area / Lobby	Reception Counter highback Chair	9
	Low Back Visitor Chair C/W Armrest	30
	Sofa 7 seater	7
	Glass top Coffee Table 600x700mm	15
Security Office	Standard Office Table 1400x700mm with Drawers	3
	Standard Side Table 1100x700mm	3
	Standard Office Highback Chair	3
CCTV Monitor Room	Standard Table 5400x600mm	1
	Standard Office Highback Chair	2
Maintenance Office	Standard Office Table 1400x700mm with Drawers	6
	Standard Side Table 1100x700mm	6
	Standard Office Highback Chair	6

SERVICE PORCH 12.38 SQM

LIFT 8

LIFT 7

LIFT 6

TOILET (M) 17.96 SQM (Mechanically Ventilated)

TOILET (F) 18.25 SQM (Mechanically Ventilated)

TOILET (PMD) 4.77 SQM (Mechanically Ventilated)

BABY ROOM 4.87 SQM (Mechanically Ventilated)

TOILET LOBBY 23.87 SQM

MAINTENANCE OFFICE 30.58 SQM

SECURITY OFFICE

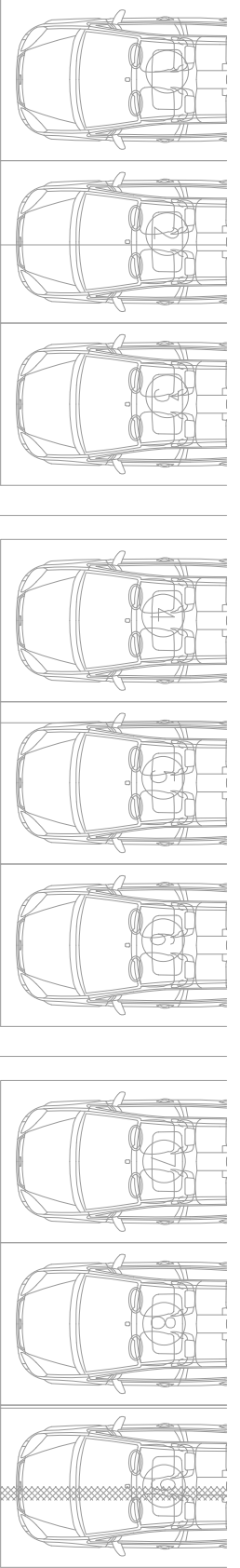
LIFT LOBBY 51.18 SQM

SECURITY ROOM 45.58 SQM

MAIN PORCH 58.53 SQM

MAIN LOBBY ##### SQM

ENTRANCE CONCOURSE



HALLWAY 35.12 SQM

ABLUTION 1 15.19 SQM

ABLUTION 2 15.19 SQM

Reception

Highback chair

Low back visitors chair

Low back visitors chair

7 Seater sofa

WAITING AREA

Low back visitors chair

7 Seater sofa

PRAYER ROOM 2 70.07 SQM

7 Seater sofa

Glass top coffee table

Low back visitors chair

7 Seater sofa

STAR 4 12.90 SQM

FIRE EXIT 3.0 SQM

