

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



މިނިސްޓްރީގެ ޖުމްހޫރީ އޮފީސް

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރީ އޮފީސް ގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރީ އޮފީސް ގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

Waste disposal from KulhudhuffushiCity

Council and mosques

PC-266/2022/W-28

(IUL)266-PR/266/2022/196

18 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލް 2022

1 ވަނަ ބައި

ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން:

އިދާރާތަކުން:

އިދާރާތަކުން ނުވަތަ ފަރާތްތަކުން:

ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން:

މިނިސްޓްރީގެ ޖުމްހޫރީ އޮފީސް ގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން: 18 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލް 2022

މިނިސްޓްރީގެ ޖުމްހޫރީ އޮފީސް ގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން
މިނިސްޓްރީގެ ޖުމްހޫރީ އޮފީސް ގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

1

2

<p>3</p>	<p>4</p>
<p>5</p> <p>(IUL)266-PR/266/2022/196</p> <p>6</p>	<p>7</p> <p>8</p> <p>9</p>
<p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p>	<p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p>
<p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p>	<p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p>
<p>26</p> <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p>	<p>32</p> <p>33</p> <p>34</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>37</p>
<p>38</p>	<p>39</p>
<p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p>	<p>44</p> <p>45</p> <p>46</p> <p>47</p>
<p>48</p> <p>49</p> <p>50</p> <p>51</p>	<p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p>
<p>56</p>	<p>57</p>
<p>58</p>	<p>59</p>
<p>60</p>	<p>61</p>

2 - **සේවකයින් 2 - ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබන සේවකයින්**

(අ) **ආණ්ඩු පාලන**

1. **ජනපතිවරයා විසින්**
 - 1.1. ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ. ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා සේවයේ යෙදවීමේ ක්‍රියාමාර්ග සලකා බැලීමේදී සේවකයින්ගේ හැකියාවන් සහ අත්‍යවශ්‍යතා සලකා බැලීම සිදු කළ යුතුය.
 2. **ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබන සේවකයින්**
 - 2.1. (18/2014) නිවැරදිව පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ.
 - 2.1.1. පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ.
 - 2.1.2. පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ.
 - 2.1.3. පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ.
 - 2.1.4. පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ.
- 2.2. ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ.
3. **ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබන සේවකයින්**
 - 3.1. පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ.
 - 3.2. පත්වනු ලබන සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම සේවකයින් ජනපතිවරයා විසින් පත්වනු ලබනු ලැබේ.

3.3.1 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.1 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.1 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.2 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.2 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.2 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.2 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.2 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.2 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.4 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.4 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.4 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

3.3.5 4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

4. 4.1 5. 5.1 6. 6.1 6.2

5. 5.1 6. 6.1 6.2

5. 5.1 6. 6.1 6.2

5. 5.1 6. 6.1 6.2

6. 6.1 6.2

6. 6.1 6.2

6. 6.1 6.2

6.1 6.2

6.1 6.2

6.1 6.2

6.2

6.2

6.2

(8) 7.1 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6

7.1 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6

7. 7.1 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6

7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6

8 8.1 8.2

8.1 8.2

9 9.1 9.2

9.1 9.2

9.3

9.3

10 10.1 10.2

10.1 10.2

24. 24.1
 24.1
 23-2022

24.1
 2,500,000
 5,000,000
 10%
 2022-23

(a) (b) (c)
 5%

(a) (b) (c)
 2,500,000

(a) (b) (c)
 2,500,000

24.2

24.2
 2,500,000

15% (ጥንቃቄ ዓመታዊ) ገንዘብ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 ይህን ስጦታ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ሀ) ከ (ለ) በላይ ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ለ) ከ (ሀ) በታች ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 10% (ጥንቃቄ ዓመታዊ) ገንዘብ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 ይህን ስጦታ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።

(ሀ) ከ (ለ) በላይ ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ለ) ከ (ሀ) በታች ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ሀ) ከ (ለ) በላይ ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ለ) ከ (ሀ) በታች ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።

(ሀ) ከ (ለ) በላይ ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ለ) ከ (ሀ) በታች ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።

(ሀ) ከ (ለ) በላይ ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ለ) ከ (ሀ) በታች ሆኖ ለማሰብ ማድረግ ይገባል።

25.1. ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ሀ) ለማሰብ ማድረግ ይገባል።

25. ለማሰብ ማድረግ ይገባል።
 (ሀ) ለማሰብ ማድረግ ይገባል።

(A) ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

(B) ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ (C) ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

1. ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ, ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ 1 ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

2. ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ 1 ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

3. ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

26. ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ. 26.1 ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

(A) ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

(B) ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

(C) ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

(D) ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

27. ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ. 27.1 ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ. ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ. ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ. ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ ƆƆƆƆƆƆƆƆƆƆ.

අයදුම්පත් ඉල්ලාපත් කිරීමේදී පවතින ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම සඳහා කාර්යාලයක් පවත්වා ගැනීමේදී ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

28.1 28. පොදු සේවා කොටසේ සේවයේ යෙදවීමේදී සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

29.1 29. අධ්‍යයනය සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

29.2 29.1 ඉහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

29.3 අධ්‍යයනය සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

(උ) සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්

30.1 30. සේවකයන්ගේ සුදුසුකම් සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

30.2 සේවකයන්ගේ සුදුසුකම් සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

30.3 සේවකයන්ගේ සුදුසුකම් සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

30.4 සේවකයන්ගේ සුදුසුකම් සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

30.5 සේවකයන්ගේ සුදුසුකම් සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්, සේවකයන්ගේ සුදුසුකම්, අත්හැකි කාර්යයන්.

... 13-K/CIR/2018/01 ... 17 ...

33.2

... 17.09 ... 18 ... PR-14 ...

33.3

... 17.09 ... 7 ... 19 ... PR-14 ...

33.4

... 17.09 ...

34.1

34 ...

... 17.11 ... 21 ... PR- ... 16 ...

3 - 35

35.1-35.5

35.1 "35.1-35.5" ...

35.2 "35.2" ...

35.3 "35.3" ...

35.4 "35.4" ...

35.5 "35.5" ...

35.6 "35.6" ...

"35.7" ...

35.7 "35.7" ...

36.1 "36.1" ...

35.35

36.36

4 - ސަލާސަތު

ޤަނޫނުގެ ދަށުން

1 - ޤަނޫނު 1

ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބުތައް

ނަންބަރު	ހިސާބު	ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން	#
ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބުތައް			
	✓	ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (2 ޤަނޫނު 2)	.1
	✓	ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (ޖިރާދީ ޖަހާ ފަދަ ހިސާބުތައް ހިމެނޭ ހިސާބު)	.2
	✓	ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (3 ޤަނޫނު 3)	.3
	✓	"ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު"	.4
	✓	ޤަނޫނު 5 ގެ ދަށުން ހިމެނޭ ހިސާބު (ޤަނޫނު 5 ގެ ދަށުން ހިމެނޭ ހިސާބު)	.5
	✓	ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (ފަދަ ހިސާބު)	.6
	✓	6.1 ވަނަ ޤަނޫނުގެ ދަށުން ހިމެނޭ ހިސާބު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު.	.7
	✓	ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (ހިމެނޭ ހިސާބު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު 5 ގެ ދަށުން ހިމެނޭ ހިސާބު)	.8
ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބުތައް			
	✓	ހިމެނޭ ހިސާބު (ހިމެނޭ ހިސާބު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު)	.9
	✓	ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު 5 ގެ ދަށުން ހިމެނޭ ހިސާބު)	.10
ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބުތައް			
	✓	ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު	.11
	✓	ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު)	.12
	✓	ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު	.13
	✓	ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު)	.14
ހިމެނޭ ހިސާބުތައް ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު			
	✓	ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު (ބަނޑު ދަނޑު ފަދަ ސަލާސަތުގެ ތެރެއިން ހިމެނޭ ހިސާބު 3 ގެ ދަށުން ހިމެނޭ ހިސާބު)	.15

2 - 2022	
2022	
1. 2022	
1.1	2022
1.2	2022
2. 2022	
2.1	2022
2.2	2022
3. 2022	
3.1	2022
	2022
	2022
3.2	1 2022
4. 2022	
4.1	2022
4.2	2022
4.3	2022
5. 2022	
	2022
	2022
	2022
	2022

3 - ڄڻ ڦرڻ

ڏيکارڻ ۽ ڦرڻ ڏانهن اشارو

1. ڏيکارڻ ۽ ڦرڻ ڏانهن اشارو		
-1.1	ڄڻ ڦرڻ ڏانهن اشارو	
-1.2	ڄڻ ڦرڻ ڏانهن اشارو ۽ ڦرڻ ڏانهن اشارو	
-1.3	ڄڻ ڦرڻ ڏانهن اشارو	
-1.4	ڄڻ ڦرڻ ڏانهن اشارو ۽ ڦرڻ ڏانهن اشارو	
-1.5	ڄڻ ڦرڻ ڏانهن اشارو	
-1.6	ڄڻ ڦرڻ ڏانهن اشارو	
-1.7	ڄڻ ڦرڻ ڏانهن اشارو	
2. ڏيکارڻ ۽ ڦرڻ ڏانهن اشارو (ڏيکارڻ ۽ ڦرڻ ڏانهن اشارو، ڄڻ ڦرڻ ڏانهن اشارو ۽ ڦرڻ ڏانهن اشارو)		
#	ڦرڻ	ڏيکارڻ
3. ڏيکارڻ ۽ ڦرڻ ڏانهن اشارو		

4 - ٲٲٲٲ

ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ

ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ			
ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ (ٲٲٲٲ)	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	#
	ٲٲٲٲ		
ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ			
ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ (ٲٲٲٲ)	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ
	ٲٲٲٲ		

5 - ޖަދުވަލު

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ސަރުކާރުގެ ޖަދުވަލު 5 (ދަވަލު) ގައި ހިމެނޭ ގޮތްތައް

ސަރުކާރުގެ ޖަދުވަލު 5 (ދަވަލު) ގައި ހިމެނޭ ގޮތްތައް				
ނަންބަރު	ސަރުކާރުގެ ޖަދުވަލު 5 (ދަވަލު) ގައި ހިމެނޭ ގޮތްތައް	ސަރުކާރުގެ ޖަދުވަލު 5 (ދަވަލު) ގައި ހިމެނޭ ގޮތްތައް	ސަރުކާރުގެ ޖަދުވަލު 5 (ދަވަލު) ގައި ހިމެނޭ ގޮތްތައް	#
	ޖަދުވަލު			

6 ޖަދުވަލު

މުވާދާ ގިނަވާ ޖަދުވަލުގެ ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން

ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން	ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން	ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން
ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން	ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން	ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން
95	<p>95 x ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ÷ ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން</p> <p>(ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން)</p> <p>ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން 2000/- (ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން) ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން.</p>	ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން
5	<p>5 x ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ÷ ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން</p> <p>(ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން)</p>	ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން
100	ޖަދުވަލުގެ ބަޔާން	

ބަންދު ދަރިވަރު 7
(ބަންދު ދަރިވަރު ދަރިވަރު)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Secretariat of Kulhudhuffushi City Council onfor construction of [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 30.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

5 - ސަލާ ސަވަސަރު

ޖަހާ ސަވަސަރު ސަވަސަރު

ޖަހާ ސަވަސަރު	ސަވަސަރު	ސަވަސަރު ސަވަސަރު	#
		ޖަހާ ސަވަސަރު ސަވަސަރު ސަވަސަރު	1.
		ސަވަސަރު ސަވަސަރު ސަވަސަރު ސަވަސަރު	2.
			3.
	ޖަހާ ސަވަސަރު		
	6% ޖަހާ ސަވަސަރު		
	ޖަހާ ސަވަސަރު (ޖަހާ ސަވަސަރު ސަވަސަރު)		

