











<p>■ 20 ޖަނުއަރީ 2022 ގައި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p> <p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 1 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p>		
<p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p> <p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 1 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p>	14.1	14. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
<p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p> <p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 1 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p>	15.1	15. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
<p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p> <p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 1 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p>	16.1	16. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
<p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p> <p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 1 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p>	17.1	17. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު
<p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 2 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p> <p>(ނ) ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 1 (ދަށުގައި) ބަޔާންކުރެއްވިއެވެ.</p>	17.2	17.2. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް ބޭނުންކުރަން ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Secretariat of The Hoarafushi Council  
HA· Hoarafushi  
Republic of Maldives



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.



މިއަހަރުގެ ސަލާމު  
ފޮނުވަމެވެ

<p>(ނ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p> <p>(ރ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p> <p>(ބ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p>		
<p>(ހ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p>	18.1	18. ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.
<p>(ށ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p>	18.2	
<p>(ނ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p> <p>(ރ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p>	19.1	19. ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.
<p>(ހ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p> <p>(ށ) ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p> <p>(ނ) 10.1 ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.</p>	20.1	20. ޔަގީންކަމާއި ޖެހިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަލާމު ފޮނުވަމެވެ.









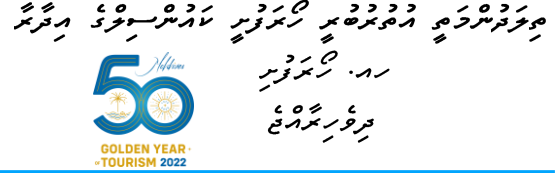






بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Secretariat of The Hoarafushi Council  
HA· Hoarafushi  
Republic of Maldives



(Anex:2) 2 ޖަދުވަލު

**Bid Proposal to Run an International School at HA. Hoarafushi**  
**Project Name: Provide International School Service, HA. Hoarafushi**

#	Area	Details
1	A summary of the project, Management and operational plan	a) Description of the project: b) Short outline of the project c) Vision d) Mission e) Objectives f) Background of the project g) Facilities proposed for students h) Facilities proposed for teachers i) Organizational set-up including divisions and titles of staff j) Students' admission policy k) Teachers and staff recruitment and selection policy l) Projected number of academic staff and their qualifications m) Proposed session time and subject allocations n) Academic assessment and supervision management o) Co-curricular activities p) Academic staff and student ratio
2	Developmental plan	a) Development plan and their functions b) List of levels of program and stages to be carry out with timeline c) Plan for incorporation of technologies
3	Financial Plan	a) Fee structure plan for each individual level b) Salary structure for Management staff, teachers and admin staff c) Investment plan for facility & service development d) Ways to create & manage financial independence. e) Percentages of contribution from other income activities.
4	Curriculum	a) An back ground and overview of the proposed curriculum b) Mission, vision & objectives of the curriculum



info@hoarafushicouncil.gov.mv



www.hoarafushicouncil.gov.mv



@Hoara\_council



/Hoarafushicouncil



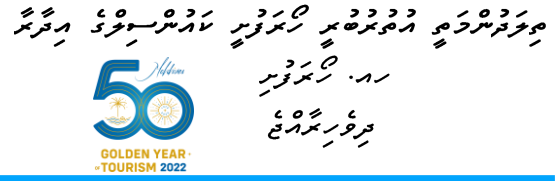
+960 6500012 | President:7945313 | Head Of CS:6500051



+9607322599

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Secretariat of The Hoarafushi Council  
HA· Hoarafushi  
Republic of Maldives



(Anex:3) 3 ޖަހަވާލު

### Profile Sheet

1. Applicant Information		
1.1	Business Name:	
1.2	Registered Address:	
1.3	Registry number:	
1.4	Tax payer Identification Number	
1.5	GST Tin number:	
1.6	Contact phone number	
1.7	Email address	
1.8	Contact person with Contact no:	
2. Shareholders/Owners information		
No	Name	Designation & Contact number
1		
2		
3		
3. Experience in Educational Institute Governance and Management		



info@hoarafushicouncil.gov.mv



www.hoarafushicouncil.gov.mv



@Hoara\_council



/Hoarafushicouncil



+960 6500012 | President: 7945313 | Head Of CS: 6500051



+9607322599