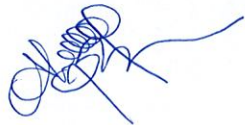


ސަރުކާރުގެ ސިޓީ: ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ

ފަންނީ ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:
22 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލް 2022	MNU-CA-PAMD/2022/120
1 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލް (ފަންނީ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ)	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:
ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:
<input checked="" type="checkbox"/> ފަންނީ ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ، ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ <input type="checkbox"/> ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ، ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:
ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ / ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ ސަލާމަތީ:	ސަލާމަތީ:
ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:
03 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލް 2023 ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ، ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ، ސަލާމަތީ	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:
10:00 ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:
ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ 3345181, 3345147, 3345146 marketing@mnu.edu.mv	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:
ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީގެ ގުޅިގެން ސަލާމަތީ 3345111, 3345109 procurement@mnu.edu.mv	ސަލާމަތީގެ ސަލާމަތީ:



אשר יקבעו הנהלת החברה והנהלת המנהל, וכל שינוי יבוצע בהתאם לתקנון החברה.

10. פיקוד ופיקודים בחברה

פיקודים ופיקודים בחברה יבוצעו לפי סעיף 3א של החוק.

(א) כל דבר שאינו נכלל בתקנון החברה יבוצע בהתאם לתקנון החברה.

11. פיקודים בחברה

(ב) אולם כל דבר שאינו נכלל בתקנון החברה יבוצע בהתאם לתקנון החברה.

(ג) אולם כל דבר שאינו נכלל בתקנון החברה יבוצע בהתאם לתקנון החברה.

(ד) פיקודים: פיקודים יבוצעו לפי סעיף 10א של החוק. פיקודים יבוצעו לפי סעיף 10א של החוק.

(ה) פיקודים: פיקודים יבוצעו לפי סעיף 10א של החוק. פיקודים יבוצעו לפי סעיף 10א של החוק.

פיקודים: פיקודים יבוצעו לפי סעיף 10א של החוק. פיקודים יבוצעו לפי סעיף 10א של החוק.

(ו) פיקודים: פיקודים יבוצעו לפי סעיף 10א של החוק. פיקודים יבוצעו לפי סעיף 10א של החוק.

دراسته‌های علمی و پژوهشی 500,000 تومان در هر سال
و سایر موارد که در این بخش ذکر شده است و در صورت لزوم
سایر موارد نیز می‌تواند تا سقف 500,000 تومان در هر سال
درج و سایر موارد نیز درج گردد و در صورت لزوم در هر سال
تجدید نظر شود که در این بخش ذکر شده است و در صورت لزوم
"درج گردد و در صورت لزوم در هر سال تجدید نظر شود."

در صورتی که در هر سال 3 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
سقف 3 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
3 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که 80% از بودجه در نظر
3 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که 50% از بودجه در نظر
گرفته شده و در صورتی که 80% از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
تجدید نظر شود و در صورتی که 50% از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
80% از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که 50% از بودجه در نظر
گرفته شده و در صورتی که 80% از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
50% از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که 80% از بودجه در نظر
گرفته شده و در صورتی که 50% از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که

تجدید نظر شود و در صورتی که 50% از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که

12 **تجدید نظر شود و در صورتی که**

- در صورتی که در هر سال 20 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
تجدید نظر شود و در صورتی که 20 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
- در صورتی که در هر سال 10 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
تجدید نظر شود و در صورتی که 10 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
- در صورتی که در هر سال 20 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
تجدید نظر شود و در صورتی که 20 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
- در صورتی که در هر سال 3 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
تجدید نظر شود و در صورتی که 3 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
- در صورتی که در هر سال 20 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
تجدید نظر شود و در صورتی که 20 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که

13 **تجدید نظر شود و در صورتی که**

در صورتی که در هر سال 20 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که
تجدید نظر شود و در صورتی که 20 درصد از بودجه در نظر گرفته شده و در صورتی که

٢٠١٤

٢٠١٤

• $CP \times LP = 0.005$

• $CP = (\text{...})$

• $LP = (\text{...})$

١٥

٢٠١٤

٢٠١٤

٢٠١٤

٢٠١٤

٢٠١٤

٢٠١٤

٢٠١٤

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ وَتَرْجُومَاتٌ اِسْتِزْهَارِيَّةٌ

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ دَرَسَاتٌ وَتَرْجُومَاتٌ:

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ دَرَسَاتٌ وَتَرْجُومَاتٌ:

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ:

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ:

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ دَرَسَاتٌ:

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ دَرَسَاتٌ:

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ دَرَسَاتٌ:

بَیِّنَاتٌ دَرَسَاتٌ دَرَسَاتٌ:

انستیتو ریستو زراعت و پھل پھول، گیسو سائنس اینڈ ڈیپ ٹیکنالوجی وینچر سٹارٹ اپ

پندرہویں سیشن: _____

سوال نمبر	سوال	پوائنٹس
1	1. (دو سو زراعت پھل پھول (پندرہویں سیشن) اور پندرہویں 10 انستیتو سائنس اینڈ ڈیپ ٹیکنالوجی وینچر سٹارٹ اپ کے بارے میں لکھیں۔)	20
	20	20
<p>انستیتو سائنس اینڈ ڈیپ ٹیکنالوجی وینچر سٹارٹ اپ کے بارے میں لکھیں۔</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

انستیتو سائنس اینڈ ڈیپ ٹیکنالوجی وینچر سٹارٹ اپ

سوال نمبر	سوال	پوائنٹس
2	2- انستیتو ریستو زراعت و پھل پھول کے بارے میں لکھیں۔	10
3	3- انستیتو سائنس اینڈ ڈیپ ٹیکنالوجی وینچر سٹارٹ اپ کے بارے میں لکھیں۔	20
	30	30

آزمایش و دست زدن:			
نوع حرکت و دست	وزن و مدت آزمایش	تعداد تکرار و دور	وقت آزمایش
			نوع حرکت
			گرم کردن (دست)
			گرم کردن (دست)
			جمع

نام و نام خانوادگی و شماره ثبت نام:	نام و نام خانوادگی (آزمایشگر و مشاهده کننده):
نام:	نام:
شماره:	شماره:
تاریخ:	تاریخ:
محل:	محل:

دست زدن و گرم کردن دست و مچ

آزمایشگر 3 حرکت در دست راست و 3 حرکت در دست چپ (در هر دست 3 حرکت در دست راست و 3 حرکت در دست چپ): (5 دقیقه)

دست	20	20	20
آزمایشگر			
مجموعاً 3 حرکت در دست راست و 3 حرکت در دست چپ:			

کارها و تمرینات در دست راست و چپ: (15 دقیقه)

تمرینات در دست راست و چپ 50٪ از وزن بدن.

کارها و تمرینات در دست راست و چپ:			
#	انواع تمرینات	انواع تمرینات و وسایل	تعداد تکرار و مدت زمان
			(تکرار و مدت زمان)
			جمع
تمرینات و وسایل در دست راست و چپ:			

نمبر	نمبر	نمبر	نمبر
1			
2			
3			
4			
5			
6			
تعداد			
		<u>نمبر</u> سہیل سرین داؤد جومیر	
		<u>نمبر</u> سہیل سرین داؤد جومیر	

دستورالعمل رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی

ردیف	دسته بندی موضوع	تاریخ (روز/ماه/سال)	وضعیت (در جریان/پایان یافته)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

توضیح: در صورتیکه در مدت زمان تعیین شده در جدول فوق الذکر، موضوع شکایت یا درخواست مردمی، در جریان رسیدگی باشد، در این جدول ثبت میگردد. در صورتیکه موضوع شکایت یا درخواست مردمی، در مدت زمان تعیین شده در جدول فوق الذکر، منتهی به اتمام رسیدگی شده باشد، در این جدول ثبت میگردد. در صورتیکه موضوع شکایت یا درخواست مردمی، در مدت زمان تعیین شده در جدول فوق الذکر، منتهی به اتمام رسیدگی نشده باشد، در این جدول ثبت میگردد.

تاریخ:	
محل:	
شرح شکایت/درخواست:	
توضیحات:	

BID SECURITY FORMAT

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.

_____ [Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office]

Beneficiary: _____ [Name and Address of Procuring Entity]

Date: _____

BID GUARANTEE No.: _____

We have been informed that [name of the Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its bid dated (hereinafter called "the Bid") for the execution of [name of contract] under Invitation for Bids No. [Procurement Reference number] ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, bids must be supported by a bid guarantee.

At the request of the Bidder, we [name of Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [amount in figures] ([amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the bid conditions, because the Bidder:

- (a) has withdrawn its Bid during the period of bid validity specified by the Bidder in the Form of Bid; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Bid by the Procuring Entity during the period of bid validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form; or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, if required, in accordance with the Instructions to Bidders.

This guarantee will expire: (a) if the Bidder is the successful Bidder, upon our receipt of copies of the contract signed by the Bidder and the performance security issued to you upon the instruction of the Bidder; or (b) if the Bidder is not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy of your notification to the Bidder of the name of the successful Bidder; or (ii) twenty-eight days after the expiration of the Bidder's Bid.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.

_____ [signature(s)]

PERFORMANCE GUARANTEE FORMAT

[The issuing bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

Date: *[insert date (as day, month, and year)]*

Title of the procurement: *[Insert general title of the procurement]*

Procurement Reference No: *[insert reference]*

Bank's Branch or Office: *[insert complete name of Guarantor]*

Beneficiary: *[insert complete name of Procuring Entity]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *[insert Performance Guarantee number]*

We have been informed that *[insert complete name of Supplier]* (hereinafter called "the Supplier") has entered into Contract No. *[insert number]* dated *[insert day and month]*, *[insert year]* with you, for the supply of *[description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a Performance Guarantee is required.

At the request of the Supplier, we hereby irrevocably undertake to pay you any sum(s) not exceeding *[insert amount(s)¹ in figures and words]* upon receipt by us of your first demand in writing declaring the Supplier to be in default under the Contract, without cavil or argument, or your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand or the sum specified therein.

This Guarantee shall expire no later than the *[insert number]* day of *[insert month]* *[insert year]*,² and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. We agree to a one-time extension of this Guarantee for a period not to exceed *[six months]* *[one year]*, in response to the Procuring Entity's written request for such extension, such request to be presented to us before the expiry of the Guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

.....

[signatures of authorized representatives of the bank]

¹ The Bank shall insert the amount(s) specified in the SCC and denominated, as specified in the SCC, either in the currency(ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Procuring Entity.

² Dates established in accordance with Clause 18.4 of the General Conditions of Contract ("GCC"), taking into account any warranty obligations of the Supplier under Clause 16.2 of the GCC intended to be secured by a partial Performance Guarantee.

BANK GUARANTEE FOR ADVANCE PAYMENT

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]

Date: *[insert date (as day, month, and year)]*

Title of the procurement: *[Insert general title of the procurement]*

Procurement Reference No: *[insert reference]*

[Issuing bank's letterhead]

Beneficiary: *[insert legal name and address of Procuring Entity]*

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: *[insert Advance Payment Guarantee no.]*

We, *[insert legal name and address of bank]*, have been informed that *[insert complete name and address of Supplier]* (hereinafter called "the Supplier") has entered into Contract No. *[insert number]* dated *[insert date of Agreement]* with you, for the supply of *[insert types of Goods to be delivered]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Supplier, we hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount(s)³ in figures and words]* upon receipt by us of your first demand in writing declaring that the Supplier is in breach of its obligation under the Contract because the Supplier used the advance payment for purposes other than toward delivery of the Goods.

It is a condition for any claim and payment under this Guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Supplier on its account *[insert number and domicile of the account]*

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment received by the Supplier under the Contract until *[insert date⁴]*. We agree to a one-time extension of this Guarantee for a period not to exceed *[six months][one year]*, in response to the Procuring Entity's written request for such extension, such request to be presented to us before the expiry of the Guarantee.

This Guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.

[signature(s) of authorized representative(s) of the bank]

³ *The issuing bank shall insert the amount(s) specified in the SCC and denominated, as specified in the SCC, either in the currency(ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Procuring Entity.*

⁴ *Insert the Delivery date stipulated in the Contract Delivery Schedule.*

سَوَابِحُ - 3: عَمْرٍاءُ سَوَابِحُ لَسْبِئَةٍ / كَبْرِيئَةٍ سَبِيحَةٍ

سَوَابِحُ سَبِيحَةٍ سَبِيحَةٍ سَبِيحَةٍ سَبِيحَةٍ

1.2022-2023

2022-2023

MNU-CA-PAMD/2022/120

1.2022-2023

1.2022-2023

1.2022-2023

1.2022-2023

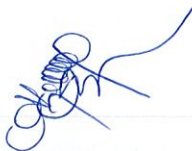
1.2022-2023

- 1.2022-2023
- 1.2022-2023
- 1.2022-2023
- 1.2022-2023

1.2022-2023

1.2022-2023

1.2022-2023



نسخه 2: فرآیند تسویه حساب (2022)

فرآیند تسویه حساب را به شرح زیر توضیح می‌دهیم:

- در نسخه 2، فرآیند تسویه حساب به شرح زیر است: ابتدا فرآیند تسویه حساب در نسخه 1 انجام می‌گیرد. سپس فرآیند تسویه حساب در نسخه 2 انجام می‌گیرد. این فرآیند تسویه حساب در نسخه 2 شامل موارد زیر است:
 - تسویه حساب در نسخه 2
 - تسویه حساب در نسخه 1 (در صورتی که تسویه حساب در نسخه 1 انجام نشده باشد).

نتیجه:

- فرآیند تسویه حساب در نسخه 2 شامل موارد زیر است:
 - تسویه حساب در نسخه 2
 - تسویه حساب در نسخه 1 (در صورتی که تسویه حساب در نسخه 1 انجام نشده باشد).