

BAR COUNCIL

MALDIVES

<p>މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު</p>		
1.	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 1 (1)</p>	<p>މުޅި އުސޫލު:</p>
2.	<p>480/IUL/2023/03 5 ޖުލައި 2023</p>	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ނަންބަރު މުޅި އުސޫލު:</p>
3.	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 2 (2)</p>	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ނަންބަރު މުޅި އުސޫލު:</p>
4.	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 3 (3)</p>	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ނަންބަރު މުޅި އުސޫލު:</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 4 (4) މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 5 (5) މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 6 (6) 	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ނަންބަރު މުޅި އުސޫލު:</p>
6.	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 7 (7)</p>	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ނަންބަރު މުޅި އުސޫލު:</p>
7.	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 8 (8)</p>	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ނަންބަރު މުޅި އުސޫލު:</p>
8.	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 9 (9)</p>	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ނަންބަރު މުޅި އުސޫލު:</p>
9.	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ނަންބަރު 10 (10)</p>	<p>މުޅި އުސޫލުގެ ނަންބަރު މުޅި އުސޫލު:</p>

Annex 1

Services required for BCM AGM 2023 Video report

1. Duration of the video: 10 minutes
2. Voice Recording: Assistance required in voice recording for the video. Script will be provided.
3. Video Footage: To be discussed and agreed
4. Editing: Editing to be completed with voice over according to the requirements
5. Animations
6. Due Date: 29th January 2023