h
ބިޑް ޑޮކިޔުމަންޓް
ތަޢާރަފް: ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބާ ކައުންސިލުގެ އަހަރ ޢާންމު ޖަލްސާގެ އިވެންޓް އޯގަނައިޒް ކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން
1.
(ތަފުޞ ލު އެނެކްސް 1 ގައި)
2. ޢިއުލާނު ނަންބަރާއި 480/IUL/2023/07
19 ޖަނަވަރ 2023
ތާރ ޚު:
3. ކޮންފްލިކްޓް އޮފް ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތާއި ބާ ކައުންސިލުގެ އެކްސް ކޯ މެންބަރެއް ނުވަތަ ސެކްރެޓޭރިއަޓުގެ މުވައްޒަފަކާ
އިންޓްރެސްޓް: (ތިމާގެ ކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރ ގެ) އެއްވެސް ގުޅުމެއް އޮތްކަމުގައި ވާނަމަ، އެކަމުގެ ސާފު މަޢުލޫމާތު
އެނގޭނޭ ލިޔުމެއްގައި ސޮއިކޮށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
4. ބިޑާއި ގުޅިގެން މި ބިޑާ ގުޅިގެން ހިންގާ ހުރިހާ މުޢާމަލާތްތަކުގައި ބޭނުންކުރާނ ދިވެހި ރުފިޔާއެވެ.
ބޭނުންކުރާ ފައިސާ:
5. ހުށަހެޅޭ ބިޑްގެ • މި މަސައްކަތްކުރުމަށް ކޮންމެ ފަރާތަކަށްވެސް ހުށަހެޅޭނ އެއް ބިޑެވެ.
ޢަދަދު: • އެއް އޮޕްޝަނަށްވުރެ ގިނަ އޮޕްޝަން ހުށަހެޅިދާނެއެވެ.
• ހުށަހަޅާ ކޮންމެ އޮޕްޝަނަކަށް އަންދާސ ހިސާބު ހުށަހަޅަންވާނ ވަކި ބިޑް އެޕްލިކޭޝަން ފޯމުންނެވެ.
ވަކި ބިޑް އެޕްލިކޭޝަން ފޯމެއް ހުށަ ހަޅުއްވާފައިނުވާނަމަ އެ އޮޕްޝަނަކ ވަކި އޮޕްޝަނެއްކަމުގައި
ނުބެލެވޭނެއެވެ.
6. ބިޑު ގެ ވެލިޑިޓ : މި ބިޑާ ގުޅިގެން ހުށަހަޅާ ހުރިހާ ބިޑެއްގެ ވެލިޑިޓ ގައި މަދުވެގެން 60 (ފަސްދޮޅަސް) ދުވަސް
އޮންނަންވާނެއެވެ.
7. ޓެކްސްއާ ޑިޔުޓ : މި މަސައްކަތްކުރުމުގައި ރާއްޖެއާއި ރާއްޖޭން ބޭރުގައި ދައްކަންޖެހޭ ކަސްޓަމް ޑިއުޓ އާއި ޓެކްސްތައް
އަދި އެނޫން ޗާރޖެއްވާނަމަ އެ ފައިސާއެއް ދައްކަންޖެހޭނ މަސައްކަތްކުރާ ފަރާތުންނެވެ.
8. ބިޑު ހުށަހަޅަންވ ބިޑް ހުށަހަޅުއްވާނ 29 ޖަނަވަރ 2023ވަނަ ދުވަހުގެ ގެ ހެނދުނު 10:30 އަށް ގައި މ. ވ ނަސް،
ތަނާއި ސުންގަޑި: ނޫރ ގޯޅި، 4(ވަނަ ފަންގިފިލާ) އަށް ވަޑައިގެން މި ކައުންސިލުގެ އިދާރާއަށެވެ.
9. ބިޑު ހުށަހަޅަންޖެހޭ • ބިޑް ހުށަހަޅަންވާނ ސިޓ އުރާގައި ބަންދުކޮށްފައެވެ. ސިޓ އުރައިގެ ބޭރުގައި ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ
ގޮތް: ނަމާއި ހުށަހަޅާނ ކޮންކަމެއްގެ އެސްޓިމޭޓެއްކަން އެނގެން އޮންނަންވާނެއެވެ. ބިޑް ހުށަހަޅާނ
ބިޑް ހުށަހެޅުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑ ގައި އިޢުލާނުކުރެވިފައިވާ ތަނެއްގައި ބާއްވާ
ބައްދަލުވުމުގައެވެ.
• ބިޑް ހުށަހެޅުމަށް އޮންނަ ސުންގަޑ ގެ ފަހުން ހުށަހަޅާ ބިޑްތައް ބަލައި ނުގަނެވޭނެއެވެ.
• ބިޑް ހުށަހަޅަންވާނ "ބާ ކައުންސިލަށް އަންދާސ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމް"އިންނެވެ. އަންދާސ
ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމު ފުރިހަމަކޮށް ހުށަނާޅާ ފަރާތްތަކުގެ އެސްޓިމޭޓްތައް ބަލައިނުގަނެވޭނެއެވެ.

• މި ބިޑާ ގުޅޭ ހުރިހާ ލިޔުންތައް ފުރިހަމަކުރެވިފައި ހުންނަންވާނ ދިވެހި ނުވަތަ އިނގިރޭސި
ބަހުންނެވެ.
10. ބިޑު ހުޅުވުން: • ބިޑް ހުޅުވުން އޮންނާނ އެކަމަށް ޚާއްޞަކޮށްގެން ބާއްވާ ބައްދަލުވުމުގައެވެ.
• މި ބައްދަލުވުން އޮންނާނ ބިޑް ހުށަހެޅުމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑ ގައި، އިޢުލާނުކުރެވިފައިވާ
ތަނެއްގައި ބާއްވާ ބައްދަލުވުމުގައެވެ.
• މި ބައްދަލުވުމަށް ހާޒިރުނުވާ ފަރާތްތަކަށް ބިޑް ހުށަހެޅުމުގެ ފުރުޞަތު ނުދެވޭނެއެވެ.
• ބިޑް ހުޅުވާ ބައްދަލުވުމުގައި ބިޑް ހުށަހެޅި ފަރާތްތަކާއި، އެ ފަރާތްތަކުން ހުށަހެޅި އަގު، މުއްދަތު
އަދި ބިޑާއި އެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ މަޢުލޫމާތުތަކުގެ ތެރެއިން ހުށަހެޅި މަޢުލޫމާތު ހިމެނޭ ގޮތަށް
ޝ ޓެއް ތައްޔާރުކޮށް ބައްދަލުވުމަށް ބިޑް ހުށަހެޅި ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން ބައްދަލުވުމަށް ހާޒިރުވި
ފަރާތްތަކުން ސޮއިކޮށް ކޮންމެ ފަރާތަކަށް އެ ޝ ޓްގެ ކޮޕ އ -މެއިލްކުރެވޭނެއެވެ.
11. ބިޑު • މި މަޢުލޫމާތު ކަރުދުާހގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ލިޔުމެއް ނުވަތަ މުހިންމު މަޢުލޫމާތެއް ފުރިހަމަނުވާ
ޑިސްކޮލިފައިވުން: ކަމަށް އިވެލުއޭޝަންގައި ފާހަގަކުރެވިއްޖެނަމަ، އަދި ޞައްޙަނޫން މަޢުލޫމާތެއް ހުށަހަޅާފައިވާނަމަ
ބ ލަން ބާޠިލު ކުރެވިދާނެއެވެ.
12. ބިޑު އިވެލުއޭޓްކުރާނެ މި ބިޑް އިވެލުއޭޓްކުރުމުގައި ޕޮއިންޓް ދޭނ ތިރ ގައި އެވާ ގޮތަށެވެ.
މިންގަނޑު: ކްރައިޓ ރިއާ ކަނޑައެޅިފައިވާ ޕޮއިންޓް
އަގު 70 ޕޮއިންޓް
ތަޖުރިބާ 30 ޕޮއިންޓް
• އަގު: އަގަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ އެންމެމަތ ޕޮއިންޓު، އެންމެ ކުޑަ އަގު ހުށަހަޅާ ފަރާތަކަށް ދޭ
އުޞޫލުން ދެންހުރި އަގުތަކަށް ނިސްބަތުން ޕޮއިންޓުދޭ ގޮތަށް.
• ތަޖުރިބާ: 19 ޖަނަވަރ 2021ން ފެށިގެން ބިޑު ހުށަހެޅުމާހަމައަށް ކޮށްފައިވާ މިބާވަތުގެ
ލިޔުންތަކަށް ބަލައި، ކޮންމެ ލިޔުމަކަށް 2 ޕޮއިންޓު. މިބަޔަށް ގިނަވެގެން ދެވޭނ 30 ޕޮއިންޓެވެ.
ތަޖުރިބާގެ ލިޔުންތައް ހުށަނާޅާ ފަރާތްތަކަށް ތަޖުރިބާގެ ބަޔަށް ޕޮއިންޓް ނުދެވޭނެއެވެ. މަސައްކަތް
ޙަވާލުކުރިކަމުގެ އެއްބަސްވުންތައް ތަޖުރިބާގެ ގޮތުގައި ނުބެލެވޭނެއެވެ.
• ބިޑް ކާމިޔާބުކުރާ ފަރާތް ކަނޑައަޅާނ ޝަރުޠު ފުރިހަމަވާ ފަރާތްތަކުގެ ތެރެއިން މަތ ގައިވާ
ބައިތަކަށް ލިބޭ މާކްސް އެއްކޮށްގެންނެވެ.
• މި މަސައްކަތްކުރުމަށް ހުށަހަޅާފައިވާ ބިޑްތައް އިވެލުއޭޓްކުރުމުގެ ކުރިން މި މަސައްކަތަށް
ކަނޑައެޅިފައިވާ މިނިމަން ރިކުއަރމަންޓަށް ފެތޭތޯއާއި، ބިޑާއި ގުޅިގެން ފުރިހަމަކުރަންޖެހޭ
ކަންކަން ފުރިހަމަކޮށްފައިވޭތޯ ބެލުމަށްފަހު ފުރިހަމަނުވާ ބިޑު ތަކާއި، މިނިމަމް ރިކުއަރމަންޓަށް
ނުފެތޭ ބިޑުތައް އިވެލުއޭޝަން މަރުހަލާގައި ބާޠިލު ކުރެވޭނެއެވެ.
13. ބިޑު އެވޯޑްކުރުމާއި • އިވެލުއޭޓްކުރުމަށްފަހު، އިވެލުއޭޝަނުން އެންމެ ގިނަ ޕޮއިންޓް ލިބޭ ފަރާތަކަށް ބިޑް އެވޯޑްކުރިކަން
އެއްބަސްވުމުގައި ލިޔުމަކުން އަންގާނެއެވެ. އަދި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރާ ދުވަހުން ފެށިގެން މަސައްކަތް
ސޮއިކުރުން: ފަށަންވާނެއެވެ.

• ދެންނެވުނު ގޮތުގެމަތިން މަސައްކަތާ ޙަވާލު ނުވެއްޖެނަމަ، ނުވަތަ އެ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް
ނުފަށައިފިނަމަ މަސައްކަތުގެ އެއްބަސްވުން ބާޠިލުކޮށް، އެހެން ފަރާތަކާ މަސައްކަތް ޙަވާލުކުރުމުގެ
އިޚްތިޔާރު ބާ ކައުންސިލަށް ލިބިގެންވެއެވެ.
14. އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓް: މި ބިޑާ ގުޅިގެން މަސައްކަތަށް ހޮވޭ ފަރާތަށް އެޑްވާންސް ޕޭމަންޓެއް ދޭގޮތަށް ހަމަޖެހިފައެއްނުވެއެވެ.
15. ލިކުއިޑޭޓަޑް މި މަސައްކަތް ނުނިމި ލަސްވާ ކޮންމެ ދުވަހަކަށް ލިކުއިޑޭޓަޑް ޑެމޭޖަސް ގޮތުގައި މާލިއްޔަތު ޤާނޫނާއި
ޑެމޭޖަސް: ގަވާއިދާ އެއްގޮތްވާގޮތުގެ މަތިން ފައިސާ އުނިކުރެވޭނެއެވެ.
16. އަންދާސ ހިސާބާއެކު o އަންދާސ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމު
ހުށަހަޅަންޖެހޭ ތަކެތި: o މަސައްކަތަށް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޤާބިލުކަން ދައްކުވައިދޭ ވަނަވަރު/ ވިޔަފާރ ގެ ކެޓަލޮގް/ މާކެޓިންގ
މެޓ ރިއަލް ނުވަތަ އެނޫންވެސް އެފަދަ ލިޔުންތައް
o ތަޖުރިބާ: ވޭތުވެދިޔަ 2 އަހަރު މިބާވަތުގެ މަސައްކަތްކޮށްދިންކަމަށް ދ ފައިވާ ރެފަރެންސް ސިޓ ތައް
o ޖ .އެސް.ޓ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް (ޖ .އެސް.ޓ ދައްކަން ޖެހޭ ފަރާތްތައް)
o ޖ .އެސް.ޓ ދައްކަންޖެހޭ ފަރާތެއްނަމަ ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ފޯމު
o ކުންފުންޏެއް/ފިހާރައެއް/ސޯލް ޕްރޮޕައޭޓަރެއްނަމަ އެފަރާތެއްގެ ރެޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕ
o އަންދާސ ހިސާބު ހުށަހަޅުއްވަނ ވަކި ފަރުދެއްނަމަ، އައި.ޑ .ކާޑުގެ ކޮޕ
17. އިތުރު މަޢުލޫމާތު: މި ބިޑާ ގުޅޭ މަޢުލޫމާތެއް ސާފުކުރައްވަން ބޭނުންފުޅުވާނަމަ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބާ ކައުންސިލުގެ
secretariat@maldivesbarcouncil.org އަށް އ -މެއިލްކުރެއްވުން އެދެމެވެ.

Annex 1

Services required for the AGM to be held on 20th February 2023

1. To provide LED Screen (Pixel 3.9) with technical support
1.1. 2 LED (Pixel 3.9) on both sides for video
1.2. Canvas backdrop design and print for the stage.
2. Sound setup for the event and live (Minimum 3 wireless and 9 table mic)
2.1. Soft Music for the refreshment hall
3. Red carpet
4. Hybrid meeting facility setup
5. Zoom connector to display on the LED screen
6. To provide lighting for the stage (front light), meeting hall and designated areas outside the meeting hall
7. To arrange Facebook and YouTube live setup with technical support.
8. Photography and videography throughout the event
9. Designing and Printing
9.1. Canvas to be used near the LED screen

9.2. Photobooths (backdrops to be prepared accordingly)
9.3. Standing and fabric banners (to be prepared according to the size of the halls and outside areas)
10. Venue Preparation and Decoration
10.1. All preparations for the hall and outside areas, before and after the event
10.2. Seating arrangements: cover with white cloth (≈ 450 chars) as per BCM requirements (Chairs will be provided)
10.3. Table arrangements (≈ 15 tables) as per BCM requirements (Tables will be provided) 10.4. Cover meeting hall side walls with draping (fabric color to be decided)
10.5. Plant arrangements inside the hall (plants will be provided)

***