

شماره 2 - چگونگی بررسی و پیگیری شکایات

1 (ر) روش و فرآیند

- 1.1 چگونگی بررسی شکایات:
 - 1.1.1 در صورتی که شکایتی از سوی مشتریان یا همکاران دریافت شود، واحد مربوطه موظف است در اسرع وقت نسبت به بررسی آن اقدام نماید. در صورت لزوم، سایر واحدهای مرتبط را در جریان قرار دهد.
 - 2.1 چگونگی ثبت شکایات:
 - 2.1.1 هرگونه شکایت باید در فرم مشخص شده ثبت شود. ثبت‌کننده باید مشخصات کامل شکایت را درج نماید.
 - 2.1.2 ثبت‌کننده باید توضیحات کاملی در مورد شکایت ارائه دهد.
 - 2.1.3 ثبت‌کننده باید مشخصات تماسی خود را درج نماید.
 - 2.1.4 ثبت‌کننده باید مشخصات خود را در فرم ثبت‌شده درج نماید.
- 2.2 فرآیند بررسی شکایات:
 - 2.1 هرگونه شکایت باید در اسرع وقت بررسی شود. در صورت لزوم، سایر واحدهای مرتبط را در جریان قرار دهد.
 - 2.3 هرگونه شکایت باید در اسرع وقت بررسی شود. در صورت لزوم، سایر واحدهای مرتبط را در جریان قرار دهد.
- 3.1 روش‌های پیگیری شکایات:
 - 3.1 چگونگی پیگیری شکایات: هرگونه شکایت باید در اسرع وقت پیگیری شود. در صورت لزوم، سایر واحدهای مرتبط را در جریان قرار دهد.
4. چگونگی گزارش شکایات:
 - 4.1 چگونگی گزارش شکایات: هرگونه شکایت باید در اسرع وقت گزارش شود. در صورت لزوم، سایر واحدهای مرتبط را در جریان قرار دهد.
 - 4.2 چگونگی گزارش شکایات: هرگونه شکایت باید در اسرع وقت گزارش شود. در صورت لزوم، سایر واحدهای مرتبط را در جریان قرار دهد.

11.2. 11.1 ኃይል ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

(ሀ) የሥራ ስልጠና

12.1. 12. የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

13.1. 13. የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

14.1. 14. የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

14.2. የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

15.1. 15. ደንብ 1 ኃይል ለማግኘት የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

16.1. 16. የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

17.1. 17. የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

17.1.1 የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

17.1.2 የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

17.1.3 የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

17.1.4 የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

17.1.5 የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

17.1.6 የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

17.1.7 የሥራ ስልጠና የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ። ለዚህም ስልጠናው የሚያስፈልገውን ስልጠና ይደረግ።

February 7, 2023

44. اِنزِلْنَا سُوْرَةَ الْبُرُوْجِ رِسُوْلًا مِّنْ رَّبِّكَ، اِنَّكَ مَعْرُوْفٌ بِاَسْمَائِكَ، فَخُذِ الْوَيْحَ الَّذِي نُنزِّلُ بِاَسْمَائِكَ، وَتَوَّابٌ حَسِيْبٌ. 44.1

45. اِنزِلْنَا سُوْرَةَ الْاِنشَاقِ اِنزِيْلًا مِّنْ رَّبِّكَ، اِنَّكَ مَعْرُوْفٌ بِاَسْمَائِكَ، فَخُذِ الْوَيْحَ الَّذِي نُنزِّلُ بِاَسْمَائِكَ، وَتَوَّابٌ حَسِيْبٌ. 45.1

45.2. اِنزِلْنَا سُوْرَةَ الْاِنشَاقِ اِنزِيْلًا مِّنْ رَّبِّكَ، اِنَّكَ مَعْرُوْفٌ بِاَسْمَائِكَ، فَخُذِ الْوَيْحَ الَّذِي نُنزِّلُ بِاَسْمَائِكَ، وَتَوَّابٌ حَسِيْبٌ. وَتَوَّابٌ حَسِيْبٌ. اِنزِلْنَا سُوْرَةَ الْاِنشَاقِ اِنزِيْلًا مِّنْ رَّبِّكَ، اِنَّكَ مَعْرُوْفٌ بِاَسْمَائِكَ، فَخُذِ الْوَيْحَ الَّذِي نُنزِّلُ بِاَسْمَائِكَ، وَتَوَّابٌ حَسِيْبٌ.

5 جدول

موسسه تخصصی در زمینه های مختلف

موسسه تخصصی در زمینه های مختلف			
موسسه تخصصی	موسسه تخصصی	موسسه تخصصی	موسسه تخصصی
40	70	موسسه تخصصی / موسسه تخصصی (70 نفر)	موسسه تخصصی
	18	موسسه تخصصی / موسسه تخصصی (18 نفر)	موسسه تخصصی
	12	موسسه تخصصی / موسسه تخصصی (12 نفر)	موسسه تخصصی
	100	موسسه تخصصی / موسسه تخصصی (100 نفر)	موسسه تخصصی

سۆز تۆمۈر - 5

تارىخ تارىخ ۋە تارىخ	
تارىخ تارىخ ۋە تارىخ	سۆز تۆمۈر
تارىخ تارىخ ۋە تارىخ	33.1
تارىخ تارىخ ۋە تارىخ	33.2
تارىخ تارىخ ۋە تارىخ	33.3
تارىخ تارىخ ۋە تارىخ	33.4
تارىخ تارىخ ۋە تارىخ	37

6-ئىسپات

ئىسپات

بۇ ئىسپاتنىڭ ئىسمى: (بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى
"كىرىسىپىن" دېگەن (بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
..... سۆز ئىسمى دېگەن (.....) تۈرۈم ئىسمى.

ئىسمى: (بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
كىرىسىپىن ئىسمى، بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
ئىسمى، بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن.

1. بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن.

2. بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن.

3. بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن.

بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن.

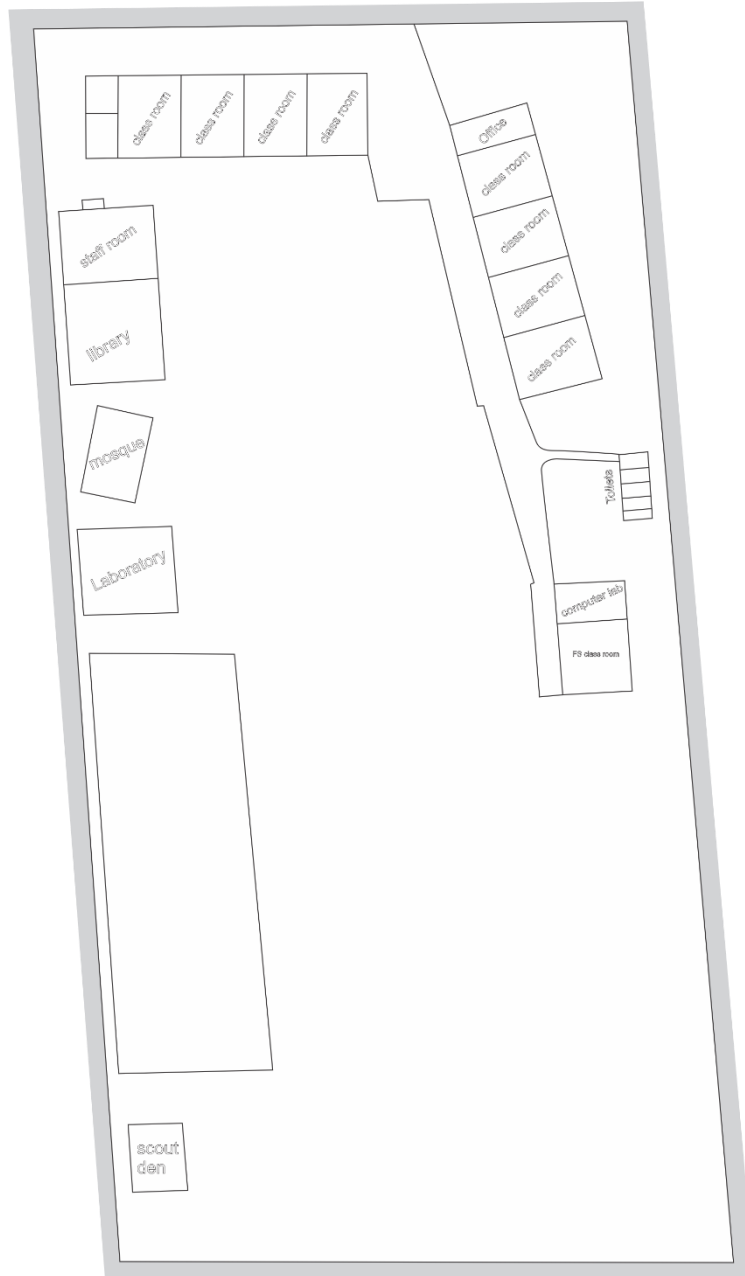
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن
بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى "كىرىسىپىن" دېگەن.

بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى:	بۇ ئىسپاتنىڭ جەمئىي قىسمى:
ئىسمى:	ئىسمى:
ئىسمى:	ئىسمى:
ئىسمى:	ئىسمى:
ئىسمى:	ئىسمى:

سورسہ نمبر - 7

پہلا نمبر 1

سورسہ نمبر "سورسہ نمبر"



ጸደቅ - 8

ድንገተኛ ስልጠና ለግብይት ሰጪዎች ለግብይት ስራ ለማድረግ

1. ድንጋጌ:

1.1 ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

1.2 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

2. ስልጠናው ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ:

2.1 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

01 ጥቅምት 2023 እስከ ጥቅምት 31 2023 ድረስ።

3. ስልጠናው ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ:

3.1 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

3.2 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

3.2.1 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል። 70 ጥቅምት

3.2.2 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል። 18 ጥቅምት

3.2.3 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል። 12 ጥቅምት

4. ድንጋጌ:

4.1 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

4.2 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

5. ስልጠና:

5.1 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

5.2 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

5.3 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

5.4 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

5.5 ስልጠናው ለግብይት ስራ ለማድረግ ስልጠና ለሰጪዎች ስልጠና ለማድረግ ይገባል።

