

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



مُتَّسِعَةً بِمَرْوَةِ سَهْلٍ مِّنْ قَوْمٍ وَبِغَيْرِ مَقَامٍ مِّنْ عِلْمٍ وَتَعْلِيمٍ

مُتَّسِعَةً بِمَرْوَةِ سَهْلٍ مِّنْ قَوْمٍ وَبِغَيْرِ مَقَامٍ مِّنْ عِلْمٍ وَتَعْلِيمٍ

مُتَّسِعَةً بِمَرْوَةِ سَهْلٍ مِّنْ قَوْمٍ وَبِغَيْرِ مَقَامٍ مِّنْ عِلْمٍ وَتَعْلِيمٍ مُتَّسِعَةً بِمَرْوَةِ سَهْلٍ مِّنْ قَوْمٍ وَبِغَيْرِ مَقَامٍ مِّنْ عِلْمٍ وَتَعْلِيمٍ	مُتَّسِعَةً بِمَرْوَةِ سَهْلٍ مِّنْ قَوْمٍ وَبِغَيْرِ مَقَامٍ مِّنْ عِلْمٍ وَتَعْلِيمٍ
PROC-2023-002	مُتَّسِعَةً بِمَرْوَةِ سَهْلٍ مِّنْ قَوْمٍ وَبِغَيْرِ مَقَامٍ مِّنْ عِلْمٍ وَتَعْلِيمٍ
(IUL)164-PRO/1/2023/23	مُتَّسِعَةً بِمَرْوَةِ سَهْلٍ مِّنْ قَوْمٍ وَبِغَيْرِ مَقَامٍ مِّنْ عِلْمٍ وَتَعْلِيمٍ
13 قَوْصِمًا مِّنْ 2023	مُتَّسِعَةً بِمَرْوَةِ سَهْلٍ مِّنْ قَوْمٍ وَبِغَيْرِ مَقَامٍ مِّنْ عِلْمٍ وَتَعْلِيمٍ

1. ማህበራዊ ግንኙነት ማረጋገጫ	
1.1 ማህበራዊ ግንኙነት	ግብርና ሚኒስቴር ስራ ማኅበር / የግብርና ሚኒስቴር ስራ ማኅበር
1.2 ማህበራዊ ግንኙነት	የግብርና ሚኒስቴር ስራ ማኅበር (IUL)164-PRO/1/2023/23
1.3 ግብርና ሚኒስቴር ስራ ማኅበር	13 ነሐሴ 2023
1.4 ግብርና ሚኒስቴር ስራ ማኅበር	18 ነሐሴ 2023
1.5 ግብርና ሚኒስቴር ስራ ማኅበር	23 ነሐሴ 2023

2. ව්‍යාපෘති ක්‍රමවේදය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතු විධිවිධාන	
2.1	එකතු කළු මුදල් / විකුටන මුදල් සංසන්දන සඳහා 3 ක් මුද්‍රාණය කර ගත යුතුය.
2.2	සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කිරීමට, මෙහිදී 2023 දී ජනවාරි 18 දිනට පෙර සිදු කළ යුතුය. 11:00 දී මෙහිදී tender@ncit.gov.mv මගින් ලබාදෙනු ලබන්නා වූ ලිපිනයේ දී ලබාදෙනු ලබන 2023 දී www.ncit.gov.mv මගින් සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කළ යුතුය. 13:30 දී මෙහිදී ලබාදෙනු ලබන මධ්‍යම පෙරහනේ ව්‍යාපෘති සඳහා මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සැලසුම් කළ යුතුය.
2.3	මුදල් සන්නිවේදන මාර්ගගතව (විද්‍යුත් මාර්ගගතව) සිදු කළ යුතුය. (අ) ව්‍යාපෘති ක්‍රමවේදය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. (ආ) මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. (ඇ) මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය.
2.4	මුදල් සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කළ යුතුය. මෙහිදී මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය.
2.5	මුදල් සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කළ යුතුය. මෙහිදී මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය.
2.6	මුදල් සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කළ යුතුය. මෙහිදී මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය.
2.7	මුදල් සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කළ යුතුය. මෙහිදී මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. (අ) මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. (ආ) මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. (ඇ) මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය.
2.8	මුදල් සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කළ යුතුය. මෙහිදී මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. (අ) මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. (ආ) මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. (ඇ) මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය.
2.9	මුදල් සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කළ යුතුය. මෙහිදී මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය.
2.10	මුදල් සන්නිවේදන මාර්ගගතව සිදු කළ යුතුය. මෙහිදී මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. මුදල් සංවර්ධනය සඳහා සම්බන්ධ කළ යුතුය. 90 (නවය) දින තුළ.

ድምፅ አሰጣጥ ድንጋጌዎች

ሕገ-መንግሥት ኢትዮጵያ ፊደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ፊደራል ፕላንና ፊደራል ፕሮጀክት ስራዎች ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡

<p>ድምፅ 64 (ድምፅ ስም) ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.5.1	3.5. ድምፅ ስም
<p>ሕገ-መንግሥት ኢትዮጵያ ፊደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ፊደራል ፕላንና ፊደራል ፕሮጀክት ስራዎች ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.6.1	3.6. ድምፅ ስም
<p>ሕገ-መንግሥት ኢትዮጵያ ፊደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ፊደራል ፕላንና ፊደራል ፕሮጀክት ስራዎች ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.6.2	
<p>ድምፅ 65 (ድምፅ ስም) ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.6.3	
<p>ድምፅ 66 (ድምፅ ስም) ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.6.4	
<p>ድምፅ 67 (ድምፅ ስም) ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.7.1	3.7. ድምፅ ስም
<p>ድምፅ 68 (ድምፅ ስም) ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.7.2	
<p>ድምፅ 69 (ድምፅ ስም) ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.7.3	
<p>ድምፅ 70 (ድምፅ ስም) ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.7.4	
<p>ድምፅ 71 (ድምፅ ስም) ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ገንዘብ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ድምፅ ለማሰባሰብ ድንጋጌዎችን አዘጋጅቶታል፡፡</p>	3.7.5	

<p>3.7.6</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 376/07.</p>		
<p>3.7.7</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 8 (א.ת.ר).</p>		
<p>3.8.1</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 3 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	
<p>3.8.2</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 3 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8.2</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	
<p>3.8.3</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 8 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8.3</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	
<p>3.8.4</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 8 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8.4</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	
<p>3.8.5</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 8 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8.5</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	
<p>3.8.6</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 8 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8.6</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	
<p>3.8.7</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 8 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8.7</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	
<p>3.8.8</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 6 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8.8</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	
<p>3.8.9</p> <p>התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, כולל התקנת מערכת אבטלה למערכת המידע, על-פי רישום מס' 6 (א.ת.ר).</p>	<p>3.8.9</p> <p>מערכת אבטלה למערכת המידע</p>	

<p>3.8.10</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.10</p>	
<p>3.8.11</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.11</p>	
<p>3.8.12</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.12</p>	
<p>3.8.13</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.13</p>	
<p>3.8.14</p> <p>24 (סוף) אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.14</p>	
<p>3.8.15</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.15</p>	
<p>3.8.16</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.16</p>	
<p>3.8.17</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.17</p>	
<p>3.8.18</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.18</p>	
<p>3.8.19</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.19</p>	
<p>3.8.20</p> <p>אין אדם יכול להשיג את כל המצוות והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות עשה והוא יכול להשיג את המצוות שהם מצוות לא תעשה.</p>	<p>3.8.20</p>	

3.11. جغرافیای موقعیت



<p>3.12.1</p> <p>دید از بالا</p> <p>دید از بالا</p>	<p>3.12.2</p> <p>دید از بالا</p> <p>دید از بالا</p>	<p>3.12.3</p> <p>دید از بالا</p> <p>دید از بالا</p>
---	---	---

<p>הנה סוגי האותיות והצורות הנפוצות ביותר והן כוללות את:</p>		
<p>3.12.4</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.12.5</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.12.6</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.12.7</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.12.8</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.13.1</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		<p>3.13 2 ו הצורה הנפוצה</p>
<p>3.13.2</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.13.3</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.13.4</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.13.5</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.13.6</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		
<p>3.13.7</p> <p>הצורה הנפוצה ביותר היא הצורה הנפוצה ביותר והיא כוללת את:</p>		

<p>3.13.8</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.13.8</p>	
<p>3.13.9</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.13.9</p>	
<p>3.13.10</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.13.10</p>	
<p>3.14.1</p> <p>3.14.3.10 סעיף 3 ו- המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.1</p>	
<p>3.14.2</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.2</p>	
<p>3.14.3</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.3</p>	
<p>3.14.4</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.4</p>	
<p>3.14.5</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.5</p>	
<p>3.14.6</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.6</p>	
<p>3.14.7</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.7</p>	
<p>3.14.8</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.8</p>	
<p>3.14.9</p> <p>המבקש מחויב להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס והאגודה מחויבת להגיש בקשה להגנת הרכוש הנכס.</p>	<p>3.14.9</p>	

- ד"ר ג'וזף וואלדמן, מנהל מרכז המחקר והיישום, מכון דוידסון לחינוך ולבריאות, תל אביב, 6.5.2021

6. מודל התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים

- מודל התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים מבוסס על המודל המוצג בהצגת המחקר "התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים" (2019, 2020, 2021) ונבדק באמצעות מחקר מערכתי.
- מודל התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים מבוסס על המודל המוצג בהצגת המחקר "התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים" (2019, 2020, 2021) ונבדק באמצעות מחקר מערכתי.
- מודל התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים מבוסס על המודל המוצג בהצגת המחקר "התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים" (2019, 2020, 2021) ונבדק באמצעות מחקר מערכתי.
- מודל התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים מבוסס על המודל המוצג בהצגת המחקר "התאמת מערכת הבריאות לטיפול בנכים" (2019, 2020, 2021) ונבדק באמצעות מחקר מערכתי.

6.1. مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات



National Centre for Information Technology

مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات

#	موضوع	تاريخ
1	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات	
2	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات	
3	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات	
4	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (6.4)	
5	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	
6	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	
7	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	
8	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	
9	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	
10	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	
11	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	
12	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	
13	مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات (مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات / مركز معلومات تكنولوجيا المعلومات)	

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



National Centre for Information Technology

ردیف	تفصیلات	تاریخ
<p>یہ فہرست ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔ اس میں ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔ اس میں ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔</p>		
	سر:	
	ادارے کا نام:	
	ذمہ دار:	
	ذمہ دار کی شناخت:	
	پتہ:	
	شعبہ:	
	تاریخ:	
<p>یہ فہرست ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔ اس میں ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔ اس میں ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔</p>		
<p>یہ فہرست ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔ اس میں ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔ اس میں ہونے والے کاموں کی تفصیلات اور ان کی تاریخوں کو ظاہر کرتی ہے۔</p>		
	سر:	
	ذمہ دار:	
	ذمہ دار کی شناخت:	
	پتہ:	
	شعبہ:	
	تاریخ:	

6.3. فراہم کنندہ کو معاہدہ کرنے سے پہلے (پندرہ روز) سے پہلے ہر کارکن کو تحریراً اطلاع دینی چاہئے۔ ہر کارکن کو

بھارتیہ سول سروس کمیشن کے نام سے ہر کارکن کو تحریراً اطلاع دینی چاہئے۔ ہر کارکن کو بھارتیہ سول سروس کمیشن کے نام سے



National Centre for Information Technology

Reference No: (generated by the proponent)
Quotation validity: () days

رد نمبر (پندرہ روز)	تفصیلات	دراختیار	دراختیار
1			دراختیار
2			دراختیار
3			دراختیار
4			دراختیار
5			دراختیار
6			دراختیار
7			دراختیار
8			دراختیار
9			دراختیار
10			دراختیار
11			دراختیار
12			دراختیار
			دراختیار (مجموعی)

Bidder Stamp and Sign

6.4. فهرست منابع و مآخذ

فهرست منابع و مآخذ

این کتاب در فهرست منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است. منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است. منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است. منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است. منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است.

#	نوع سند و مشخصات آن	موضوع	نوع سند	موضوع	نوع سند	موضوع

منابع:

1. جستجو در وبسایت سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
2. فهرست منابع و مآخذ گردآوری شده توسط سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
3. فهرست منابع و مآخذ گردآوری شده توسط سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
4. فهرست منابع و مآخذ گردآوری شده توسط سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

فهرست منابع و مآخذ

(این فهرست به روش زیر گردآوری شده است. منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است. منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است. منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است. منابع و مآخذ به روش زیر گردآوری شده است.)

فهرست منابع و مآخذ

فهرست منابع و مآخذ

فهرست منابع و مآخذ

فهرست منابع و مآخذ

فهرست منابع و مآخذ

بسم الله الرحمن الرحيم



National Centre for Information Technology

مركز المعلومات الوطني

Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent]			
Financial Information of the Year	2019	2020	2021
Information from Balance Sheet			
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			
Information from Income Statement			
Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			
<ul style="list-style-type: none"> Attached are copies of financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions. All such documents reflect the financial situation of the Bidder. Historic financial statement must be complete, including all notes to the financial statements. Historic financial statements must correspond to accounting periods. 			

Evaluation criteria

Financial Situation evaluation

- To be eligible the financial statements of the bidding party must show, average annual turnover of Mvr 420,000.00 for the years 2019, 2020, and 2021.
(or)
- To be eligible the financial statements of the bidding party must show, Minimum value of Mvr 420,000.00 of the proposed price, for liquid asset, for the year 2019, 2020, and 2021.
(or)
- If bidding party is unable to meet any of the above requirement, they shall submit "Line of Credit Letter" as per the template in Form FIN – 3. (credit limit shall be no less than Mvr 420,000.00 of the proposed price)

Bidder Stamp and Sign

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To:*[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature:

Name and Title of Signatory:

Name of Agency:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology onfor construction of [*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [*name of Bank*] of [*name of country*] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto [*name of Purchaser*] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of * [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

ئۇسۇل

سۆزۈم:

1.1. 1. كۆپ (ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش) ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلى
ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش.

2.1. 2. ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلى
سۆزۈم ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش.

2.2. ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلى
سۆزۈم ئىشلىتىش ۋە ئىشلىتىش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش.

3.1. 3. ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلى
ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش.

4.1. 4. ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلى
ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش.

5.1. 5. ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلى
ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش.

(ر) ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش.

(س) ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش.

6.1. 6. ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلى
ئۇسۇلنى چۈشەندۈرۈش ئۇسۇلىنى چۈشەندۈرۈش.

7.1 ስርዓተ ስራ ለማቆላጠፍ ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት

7.2 ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት

8.1 ስርዓተ ስራ ለማቆላጠፍ ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት

(ሀ) ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት

(ለ) ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት

(ሐ) ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት

(መ) ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት

(ሠ) ለግብይት ማቆላጠፍ ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት ደንብ ለማውጣት

8.2. כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה. 10:55

8.3. כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה.

9.1. כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה.

9.2. כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה. 10:71

9.3. כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה. 5,000,000

$$CP \cdot 0.005 \cdot LD = \dots$$

כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה. 0.0025

$$CP \cdot 0.0025 \cdot LD = \dots$$

CP (מסמך מטהר מים ומשקלם של המוצרים): המסמך מטהר מים ומשקלם של המוצרים

LD (מסמך מטהר מים ומשקלם של המוצרים): המסמך מטהר מים ומשקלם של המוצרים

9.4. כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה.

9.5. כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה. 15%

9.6. כמות המים המיוצגת במסמך זה נגזרת מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה, והן נגזרות מהתאוריות המוצגות במסמך זה. 15%

לשם כך יתקבלו נתונים ונתונים נוספים, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה. על-פי הנתונים האלה יתקבלו נתונים נוספים, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה.

9.7. הנתונים הנ"ל יבואו לידי ביטוי גם בנתונים הנ"ל, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה.

10. הנתונים הנ"ל יבואו לידי ביטוי גם בנתונים הנ"ל, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה. 10.1. הנתונים הנ"ל יבואו לידי ביטוי גם בנתונים הנ"ל, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה.

11. ברצוננו לציין, כי הנתונים הנ"ל יבואו לידי ביטוי גם בנתונים הנ"ל, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה. 11.1. הנתונים הנ"ל יבואו לידי ביטוי גם בנתונים הנ"ל, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה.

12. הנתונים הנ"ל יבואו לידי ביטוי גם בנתונים הנ"ל, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה. 12.1. הנתונים הנ"ל יבואו לידי ביטוי גם בנתונים הנ"ל, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה.

הנתונים הנ"ל יבואו לידי ביטוי גם בנתונים הנ"ל, אשר יאשרו את המצב הכלכלי והמנהלתי של החברה וייתנו תמונת מצב של הנתונים הכלכליים והמנהלתיים של החברה.

ד"ר יצחק גולן (חשבוט) / ד"ר יצחק גולן (חשבוט) / ד"ר יצחק גולן (חשבוט)

סגן : סגן :
ד"ר : ד"ר :

ד"ר יצחק גולן (חשבוט) / ד"ר יצחק גולן (חשבוט) / ד"ר יצחק גולן (חשבוט)

دوره اول - فصل اول - درس اول

سوره:

سوره:

سوره:

سوره:

آیه ۱۴۰:

آیه ۱۴۰: