



مركز بحوث وتطوير
 تكنولوجيا المعلومات
 عمان، الأردن

مركز بحوث وتطوير تكنولوجيا المعلومات
 عمان، الأردن
 عمان، الأردن

171-M(F2)/IUL/2023/054

27 تموز 2023

PC-171/2023/W199

توريد وتركيب وتكوين
 أجهزة تبديل البيانات
 من نوع سيسكو

Supply, Installation and Configuration of Cisco
 Nexus Switches

الرقم المرجعي:

الرقم التسلسلي:

التاريخ:

الوقت:

መሠረታዊ የግንባታ ስራዎች ደንብ

	<p>የግንባታ ስራው 02 ሰዓታት ውስጥ አጠናቆ ለውጭ ሀገር የሚላኩትን የውጭ አገልግሎት (የውጭ አገልግሎት) አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡</p> <ul style="list-style-type: none"> • የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡ • የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡ • የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡ 	
4.2	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	
5.0	የውጭ አገልግሎት	
5.1	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	
5.2	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	
5.3	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	
6.0	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	
6.1	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	
6.2	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	
6.3	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	
7.0	የውጭ አገልግሎት ለውጭ ሀገር ለማድረግ የሚያስፈልጉትን የውጭ ሀገር ደንብ መፍትሄ ማግኘት ይገባል፡፡	

සමුදායක ආර්ථික සේවාවන් සඳහා ඇමතිවරයාගේ දේපල පිළිබඳව

<p>12.4 අධිකාරියේ සේවයේ නැතහොත් 15 වසරකට වැඩි කාලයක් තුළින් සේවයේ සිටින පුද්ගලයන්.</p>	<p>12.4</p>
13.0 සියලුම ප්‍රවේශන	
<p>13.1 ඉහත සඳහන් සියලුම ප්‍රවේශන.</p>	<p>13.1</p>
<p>13.2 ඉහත සඳහන් ප්‍රවේශන සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 37,000.00 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>13.2</p>
<p>13.3 සියලුම ප්‍රවේශන සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 37,000.00 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>13.3</p>
<p>13.4 සියලුම ප්‍රවේශන සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 37,000.00 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>13.4</p>
<p>13.5 සියලුම ප්‍රවේශන සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 37,000.00 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>13.5</p>
<p>13.6 13.5 වැනි ප්‍රවේශන සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 37,000.00 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>13.6</p>
<p>13.7 සියලුම ප්‍රවේශන සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 37,000.00 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>13.7</p>
<p>13.8 සියලුම ප්‍රවේශන සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 37,000.00 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>13.8</p>
14.0 අධිකාරියේ සේවයේ සිටින පුද්ගලයන් සඳහා	
<p>14.1 අධිකාරියේ සේවයේ සිටින පුද්ගලයන් සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 37,000.00 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>14.1</p>
<p>14.2 අධිකාරියේ සේවයේ සිටින පුද්ගලයන් සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 250,000/- (දෙසියයකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>14.2</p>
<p>14.3 අධිකාරියේ සේවයේ සිටින පුද්ගලයන් සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 45 (සියයකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>14.3</p>
<p>14.4 අධිකාරියේ සේවයේ සිටින පුද්ගලයන් සඳහා අවම වශයෙන් රුපියල් 30 (වසරකට) වැඩි විය යුතුය.</p>	<p>14.4</p>

සමුදායි ආරක්ෂක සේවාවේ, සංරක්ෂණ රාමුවේ මිල ප්‍රවේශන

<p>14.5 අදාළ සේවා මිලදීමේදී සඳහා ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර ඇති 15% (පැයුම් රෙගුලාසිය) අනුව සකස් කළ බැරක්වේ. අදාළ සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>14.5</p>
<p align="center">සංරක්ෂණ සේවාව</p>	<p>15.0</p>
<p>15.1 සමුදායි මිලදීමේදී 500,000/- (පැයුම් රෙගුලාසිය) අනුව සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>15.1</p>
<p>15.2 සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>15.2</p>
<p>15.3 සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>15.3</p>
<p>15.4 සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>15.4</p>
<p>15.5 13 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>15.5</p>
<p>15.6 14 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>15.6</p>
<p>15.7 14 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>15.7</p>
<p align="center">සේවාව</p>	<p>16.0</p>
<p>16.1 සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>16.1</p>
<p align="center">දැයවීමේ සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ</p>	<p>17.0</p>
<p>17.1 සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>17.1</p>
<p>17.2 සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>17.2</p>
<p>17.3 සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ. සේවාවේ සඳහා සකස් කළ බැරක්වේ.</p>	<p>17.3</p>

19.1 19.2 19.3 19.4

<p>19.1 19.2 19.3 19.4</p>	<p>19.2</p>
<p>19.3</p>	<p>19.3</p>
<p>19.4</p>	<p>19.4</p>

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි

අංක 2 කොන්දිසි

1 - (සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි)

#	පත්වීමේ කොන්දිසි
1	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 1)
සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි	
2	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 2)
3	<input type="checkbox"/> අධ්‍යක්ෂවරයා සහ සාමාජිකයන් (කොන්දිසි 8)
4	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන් (සාමාජිකයන් / සාමාජිකයන්) (කොන්දිසි 4)
5	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (සාමාජිකයන් / සාමාජිකයන්) (කොන්දිසි 5)
6	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (සාමාජිකයන් / සාමාජිකයන්) (කොන්දිසි 6)
7	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (සාමාජිකයන් / සාමාජිකයන්) (කොන්දිසි 7)
8	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 13 සහ 14)
9	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 13 සහ 14)
සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි	
10	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 10)
11	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 11)
සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි	
12	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 12)
13	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 13)
14	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි (කොන්දිසි 14)

සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි

1. 1. 2. 3. 4. 5.

2 - ()

1. 1.1	
1.2	
2. 2.1	
2.2	
3. 3.1	
3.2	
4. 4.1	
4.2	
4.3	
5.	

...

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology onfor construction of [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto [name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

Technical Specification and Requirements

#	Description	Part No	Qty
1	<p>Head Quarters Aggregation Switch – Cisco Nexus 9500 Series Switch</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chassis: Supported Minimum 4x line cards and 4x power supplies ▪ Supported up to 6x fabric modules and 2x supervisors ▪ Physical (H x W x D): 12.25 x 17.50 x 33.15 in. (31.1 x 44.50 x 84.20 cm) ▪ Weight (chassis): 84 lb (38.2 kg) ▪ Operating temperature: 32 to 104°F (0 to 40°C) ▪ Nonoperating (storage) temperature: -40 to 158°F (-40 to 70°C) ▪ Humidity: 5 to 95% (noncondensing) ▪ Altitude: 0 to 13,123 ft (0 to 4000m) ▪ MTBF (Hours): Chassis: 1,038,080 ▪ Cisco Nexus 9500 Platform Redundant Supervisor Module (SUP-A+) ▪ 4-core, 8 thread, 1.8-GHz x86 CPU ▪ 16 GB of RAM and 64-GB solid-state disk drive ▪ NX-OS Software: Nexus 9500, 9300, 3000 Base NX-OS Software Rel 9.3.9 ▪ C1A1TN9500M4-3Y DCN License N9500 M4 - Adv ▪ Security C1-N9K-SEC-M-3Y Term N9500 Modular M4/M8/M16, 3Y ▪ DCN Storage C1-N9K-STRG-M-3Y Term N9500 Modular M4/M8/M16, 3Y ▪ Data Broker C1-N9K-NDB-M4-3Y Term N9K M4, 3Y ▪ Standalone NX-OS deployment: NX-OS mode ▪ Leaf-and-Spine Architecture ▪ Fabric design 5.12-Tbps line-rate packet forwarding capacity for each ▪ Nexus 4x N9K-C9504-FM-E for N9504 with 100G support, ACI and NX-OS - 100G Support Capacity ▪ PS 4x Hot-swappable 3000W, front-panel-accessible AC power supplies ▪ Dual-Input Grid Redundant Power Supply - Dual-Input Line/Grid Redundancy ▪ Higher output power of 3.15KW than other 3KW supplies in family ▪ LC 1x 48-port 100-Megabit and 1/10-Gigabit Ethernet BASE-T and 4-port 40/100-Gigabit Ethernet QSFP28 ▪ LC 1x 48-port 1-, 10-, and 25-Gigabit Ethernet SFP+ and 4-port 40/100-Gigabit Ethernet QSFP28 ▪ LC 2x 32-port 100-Gigabit Ethernet Quad Small Form-Factor Pluggable 28 (QSFP28) ▪ The 32-port 100-Gigabit Ethernet every port is 1x100-, 2x50-, 1x40-, 4x25-, 4x10-, and 1x1/10-Gigabit Ethernet breakout capable ▪ Cabinet Jumper Power Cords ▪ 48x SFP-10G-SR SFP Module, 8x QSFP-100G-LR-S 100G QSFP28 100G-LR, 10km SMF, duplex, LC Connector, 4x 10GBASE-LR SFP Module ▪ Dummy PID for mode selection ▪ Fan Tray for Nexus 9504 chassis, Port-side Intake ▪ Uplinks: 100 Gigabit Ethernet and 40 Gigabit Ethernet connectivity between Ethernet and the core switching layer 	C-9504	1

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Downlinks: 10 Gigabit Ethernet connectivity to existing Cisco and third-party switches ▪ 36 Month Extended 8X5X4 SNTE CON-SNTE-N9504 + SVS-B-N9K-ADV-M4 + SVS-B-N9K-ADD Services, 3Y ▪ Cisco Software Support Service (SWSS) for Nexus, 3Y ▪ Cisco Nexus 9500 Rack Mount Kit ▪ Designing Cisco Data Center Infrastructure (DCID) v7.0' Classroom Training including Airfare, Accommodation and Food <ul style="list-style-type: none"> - 3 Day (8 hours per day) Exam Voucher + Courseware (learning material) ▪ Implementation by Cisco Certified Engineer: <ul style="list-style-type: none"> - Nexus Implementation Service for Cisco Nexus 9500 Series Switch - Nexus Onsite Implementation, Configuration, and Testing Support - Develop a test plan using the Customer-provided LLD and implementation plan - Provide Knowledge Transfer (KT) remote session for the Nexus implementation ▪ - High-level and Low-level design Review 		
--	--	--	--

Scope of Work

Implementation: Cisco Data Center Accelerated Deployment Service for Nexus Switches

Data centers based on Cisco Nexus products follow the well-proven Cisco architecture of core, aggregation, and access layers. The details of the functions provided by each layer should be configured as per the best practice Cisco white paper entitled Data Center Design - IP Network Infrastructure.

1. Service Summary:

- Project Management Plan Development
- Design Document Development
- Configuration Migration Plan Development
- Implementation Support
- Pre-Packaged Software Scripts
- Knowledge Transfer

2. Deliverables:

- Project Management Plan
- Plan Design Document
- Configuration Migration Plan
- Two Pre-Packaged Scripts
- Knowledge Transfer Material

3. Location of Services:

- Services are delivered on site and remote to Customer.
- Male Head Quarters – Maldives Police Service

4. Responsibilities:

- Provide Customer with a list of designated Cisco personnel roles and responsibilities
- Provide a Project Management Plan
- Identify and document dependencies, risks and issues associated with the successful completion of the project.

- Participate in scheduled project review meetings or conference calls, if required
- Deliver a weekly project status report to the Customer
- Provide a handover, follow on actions, lessons learned, and exception reports upon project completion.

5. Design Development:

- Review the Customer-provided documents including:
 - Validation that chosen platforms, features, and functions meet design objectives;
 - Review of the Customer-provided document to confirm alignment with Cisco best practices for implementations, and Customer's business requirements and design goals;
 - Identification of design and configuration improvements for performance, scalability, security and availability;
 - Review of software recommendations for Cisco devices required.
- Provide the Design Document for review and approval in accordance Document Deliverable Review and Approval Process.
- Work with Customer to draft the Configuration Migration Plan defining the migration services including the strategy details of the activities, specific steps and the configuration changes that may be required to migrate the Customer specified services.

6. Implementation Support:

- Authentication, Authorization, and Accounting
- RADIUS and TACACS+ Security Protocols
- LDAP
- SSH and Telnet
- User Accounts and Roles
- IP ACLs
- MAC ACLs
- VACLs
- DHCP Snooping
- Dynamic ARP Inspection
- IP Source Guard
- Password Encryption
- Keychain Management
- Control Plane Policing
- Rate Limits
- Software Image
- Virtual Device Contexts

7. Knowledge Transfer:

- Best Practices for Building a vPC Domain
- Best Practices for vPC Components Configuration
- Best practices for vPC in mixed chassis mode (M1/F1 ports in same system or VDC)
- Best practices for attaching a device to vPC domain
- Best practices for Data Center Interconnect and Encryption
- Best Practices for Spanning Tree Protocol Interoperability
- Best practices for Layer 3

- Best practices for HSRP/VRRP
- Best practices for Network Services
- Best practices for Multicast
- Best practices for FEX
- Best practices for VDC

8. Minimum Qualification Requirements:

Maldives Police Service shall confirm that the following legal documents and information have been provided along with the proposal. If any of these documents or information is missing, the offer shall be rejected:

- Manufacturer's Authorization Letter: Vendor that does not manufacture or produce the Goods it offers to supply, shall submit the Manufacturer's Authorization Letter, to demonstrate that it has been duly authorized by the manufacturer or producer of the Goods/Services to supply these Goods/Services in the Maldives.

9. Team Composition for Technical Support:

The vendor must maintain the required technical team as deemed as suited based on the requirements and milestones. However, Maldives Police Service expects that the proposer would have allocated the following more team compositions having specific skill sets and professional experience. Importantly it is expected that the vendor will maintain the necessary resources for on-site technical support during the contract or support period. The proposer MUST have a full-time Vendor Certified Professional/Engineer under its payroll.

- a) The proposer shall submit the following documents:
 - Certifications copy of the relevant training
 - Letter from organization that the engineer is employed at that organization
 - ID card OR Passport Copy of the engineer
 - Contact information of the staff and his/her supervisor in that organization
- b) Minimum required certificate of the Engineer
 - Cisco IOS Security Specialist
 - Cisco Firewall Security Specialist
 - Cisco Certified Network Professional Security
 - Cisco Certified Network Associate Security
 - Cisco ASA Firewall Specialist
 - Cisco Firewall Security Specialist
 - Cisco IPS Specialist
 - Cisco VPN Security Specialist

10. Warranty and Technical Support:

- Cisco Hardware & Software: Three (3) Years 24 x 7 Hardware Replacement and Support Services
- Local Support: Three (3) Years 24 x 7 On-Site Technical Support by Cisco Certified Engineer

11. Service Level Expectations for Upgrade of Existing Hardware:

The vendor should offer warranty for the hardware against defects arising out of faulty design, materials, and workmanship for a period of - Three (3) years from the Date of Acceptance of the entire hardware.

- Defective equipment shall be replaced by the Bidder at his own cost, including the cost of transport if any.

- The vendor shall provide all normal toolkit and test equipment needed for the maintenance of the hardware.
- System Maintenance & Support services will include the following activities:
 - 24 x 7 online support
 - Patch updating and major / minor software version upgrading support.
 - Issue resolution / Onsite Visits within 2 hrs. For hardware failures reported.
 - Phone/Email TAC and RMA support must be provided.
 - Local TAC support plan must be maintained by the Bidder for the warranty period.

පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ, ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

පිටුව 7 (ප්‍රශ්න 05)

ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

1- පහත සඳහන් කරුණු () තුළින් නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

- (අ) පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ
- (ආ) නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට
- (ඇ) පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ (නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට)
- (ඈ) පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ (නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට)
- (ඉ) පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ (නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට)
- (ඊ) පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ (නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට)
- (උ) පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ (නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට)
- (ඌ) පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ (නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට)
- (ඍ) පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ (නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට)

2- පහත සඳහන් කරුණු () තුළින් නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

- පහත සඳහන් කරුණු () තුළින් නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ

$$X \times \frac{\text{පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ}}{\text{පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ}}$$

3- පහත සඳහන් කරුණු () තුළින් නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

පහත සඳහන් කරුණු () තුළින් නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

$$X \times \frac{\text{පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ}}{\text{පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ}}$$

4- පහත සඳහන් කරුණු () තුළින් නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

- පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ 100% ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට
- පොදු දැනුම පරීක්ෂණයේ 50% ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු ලබා දීමට

පොදු සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, පොදු සේවා මධ්‍යම මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි

පිටු 8 (අතිරේක පිටු)

පිටු	පිටු	පිටු	පිටු	අංක	#
			Head Quarters Aggregation Switch – Cisco Nexus 9500 Series Switch	01	01
පිටු					

පිටු 8 (අතිරේක පිටු) ----- පිටු 8 (අතිරේක පිටු)

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

ބަޔާން - 9 (މަސައްސަވާ ދަށުން)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި
މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު

މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު ދަށުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި - ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

1. މަސައްސަވާ ދަށުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

	ނަންބަރު:	މަސައްސަވާ ދަށުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ނަންބަރު: (މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު) މިލިޓަރީ ފޯސް/މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު (މިލިޓަރީ ފޯސް)
	މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު:	މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު:

2. މަސައްސަވާ ދަށުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

	މިލިޓަރީ ފޯސް/މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު:
	މިލިޓަރީ ފޯސް/މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު މިލިޓަރީ ފޯސް:
	މިލިޓަރީ ފޯސް/މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު މިލިޓަރީ ފޯސް:

3. މަސައްސަވާ ދަށުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

	މަސައްސަވާ:
	މަސައްސަވާ ދަށުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި (މަސައްސަވާ ދަށުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި) މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު، މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު މިލިޓަރީ ފޯސްގެ ނަންބަރު (މިލިޓަރީ ފޯސް):

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
 ޕްރޮކިއުރުމެންޓް އޮފީހުގެ ނަމުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން "ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން"
އިތުރު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން - ނިންމާލުމުގެ ގޮތުން

1. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ނަންބަރު:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން)
އިތުރު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

2. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ނަންބަރު:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
އިތުރު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ނަންބަރު:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
އިތުރު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

3. ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ނަންބަރު:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
އިތުރު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ނަންބަރު:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
އިތުރު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:	ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

1 ބަޔާން

ސަރުކާރުގެ ބަޔާން
(2 ވަނަ ބަޔާން ގެޒެޓް)

2 ބަޔާން

އިތުރު ބަޔާން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
(19 ވަނަ ބަޔާން ގެޒެޓް)

1	އިތުރު ބަޔާން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި (ސަރުކާރުގެ ބަޔާން ގެޒެޓް)
1.1	ސަރުކާރުގެ ބަޔާން
1.2	ސަރުކާރުގެ ބަޔާން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
1.3	ސަރުކާރުގެ ބަޔާން
1.4	ސަރުކާރުގެ ބަޔާން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
1.5	ސަރުކާރުގެ ބަޔާން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
1.6	ސަރުކާރުގެ ބަޔާން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
1.7	ސަރުކާރުގެ ބަޔާން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި
1.8	ސަރުކާރުގެ ބަޔާން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව

3 වන කොටස

නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව

(19 වන කොටසේ පිටුව)

1		නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව (නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ)
1.1	සේවා	සේවා
1.2	සේවා	සේවා
1.3	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව
1.4	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව
1.5	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව
1.6	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව
1.7	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව
2		නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව (නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ)
2.1	සේවා	සේවා
2.2	සේවා	සේවා
2.3	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව
2.4	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව
2.5	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	9790052
2.6	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව
2.7	සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොටසේ පිටුව	procurement@police.gov.mv