



گورنمنٹ پنجاب سرکاری خریداری  
ڈپٹی گورنر، لاہور

گورنمنٹ پنجاب سرکاری خریداری اور اسٹوریج سروسز کے لیے  
سوداگرنی ڈیپارٹمنٹ، سول سروسز ایئر سٹیشن، لاہور

171-M(F2)/IUL/2023/051

02 دسمبر 2023

PC-171/2023/W085

سوداگرنی سروسز کے لیے

ایئر سٹیشن سروسز:

ایئر سٹیشن سروسز:

سوداگرنی سروسز:

سوداگرنی سروسز:

Procurement of Cisco Switch C1000-48port-PoE









සමුදායීකම සහ සමාජ සහයෝගීතාවය

<p>රජයේ සේවයේ නියමයන් සහ සම්බන්ධතා</p>	<p>4.0</p>
<p>4.1 රජයේ සේවයේ නියමයන් "සමාජ සහයෝගීතාවය" (අංක 03 වැනි කොටස, රජයේ සේවයේ නියමයන්) 02 වැනි කොටස, රජයේ සේවයේ නියමයන් සහ සම්බන්ධතා (අංක 02 වැනි කොටස, රජයේ සේවයේ නියමයන්) සහ සම්බන්ධතා. සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</li> <li>• සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</li> <li>• සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</li> </ul>	<p>4.1</p>
<p>4.2 සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</p>	<p>4.2</p>
<p>සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය</p>	
<p>5.1 සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</p>	<p>5.1</p>
<p>5.2 සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</p>	<p>5.2</p>
<p>5.3 සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</p>	<p>5.3</p>
<p>රජයේ සේවයේ නියමයන් සහ සම්බන්ධතා</p>	
<p>6.1 සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</p>	<p>6.1</p>
<p>6.2 සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</p>	<p>6.2</p>
<p>6.3 සමාජ සහයෝගීතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය සහ සම්බන්ධතාවය.</p>	<p>6.3</p>













## පොදු කාර්යාල සංවර්ධන, පුහුණු සහ පුනර් සංවිධාන කමිටුවේ

### අංක 2 ක්‍රමලේඛ

### ක්‍රම 1 - (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)

#	ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්
1	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (ක්‍රම 1)
<b>සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් සඳහා වන ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්</b>	
2	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (ක්‍රම 2)
3	<input type="checkbox"/> අතිරේක සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (ක්‍රම 8)
4	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
5	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
6	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
7	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
8	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
9	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
<b>සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් සඳහා වන ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්</b>	
10	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
11	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
<b>සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් සඳහා වන ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්</b>	
12	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
13	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)
14	<input type="checkbox"/> සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම් (සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්)

ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්

සේවා ලබාදීමේ ක්‍රමලේඛයේ වෙනස්කම්

මාදිලියු 2023/051 (F2)/M-171 යටතේ මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන් සඳහා

විස්තර - 2 (සවිස්තර කර ඇති)

1. මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
	1.1	සේවා
	1.2	මිලදී ගැනීම
2. මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
	2.1	මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්
	2.2	171-M(F2)/IUL/2023/051
3. විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
	3.1	විස්තර කර ඇති (සේවාවන්)
	3.2	විස්තර කර ඇති (සේවාවන්)
4. මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
	4.1	විස්තර කර ඇති සේවාවන්
	4.2	විස්තර කර ඇති සේවාවන්
	4.3	විස්තර කර ඇති සේවාවන්
5. මෙහි විස්තර කර ඇති සේවාවන්		
		සේවා
		සේවා
		විස්තර
		මිලදී ගැනීම

මෙහි: ඉදිරිපත් කර ඇති සේවාවන් සඳහා මෙහි විස්තර කර ඇති මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සහභාගී වීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන් සඳහා විස්තර කර ඇත.

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called "the Bank") are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

# Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....



# Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter  
called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance  
under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to  
guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right  
of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding  
\* ..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to  
be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any  
way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change,  
addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of  
the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract  
until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same  
amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....



6 - ޖަލްދު

6 ޖަލްދު (މަސައްދަވާ / ޖަލްދު ސަފްޙާތައް) (ސަފްޙާތައް)

TECHNICAL SPECIFICATION AND REQUIREMENTS

#	Description	Qty	Part No
1	<b>Catalyst 1000 48port GE, Full POE, 4x10G SFP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12 Months SNTC-8X5XNBD Catalyst 1000 48port GE, Full POE, 4x10G (CON-SNT-C1048X4L)</li> <li>▪ 3 x Cabinet Jumper Power Cord, 250 VAC 13A, C14-C15 Connectors (CAB-C15-CBN)</li> <li>▪ 3 x Power Retainer Clip For 3560-C, 2960-L &amp; C1000 Switches</li> </ul>	3	C1000-48FP-4X-L
2	<b>Instructor Led Trainings with Exam</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 200-301 CCNA Implementing and Administering Cisco Solution.</li> </ul>	2	

**Note to Bidders:**

1. All Training components must include Food, accomodation, Ticket Fare, Exam fees and any other fees applicable to carry out the Training mentioned in the specifications.
2. All trainings must be carried out by a Cisco authorised training center.
3. Bidder must be either a registered Cisco Partner or should provide authorisation document from Cisco or Cisco authorised distributor approving the sale.





ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ބަލާލާށެވެ. ވިޔަފާރި ކުރުވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ބަލާލާށެވެ.

ކަނޑުކަނޑު 8 (ހިސާބު 03)

ނަންބަރު	ވިޔަފާރި ކުރުވާ ފަރާތް	ނަންބަރު	ނަންބަރު	#
			ކަނޑުކަނޑު 48 1000 48 (ކަނޑުކަނޑު 6 ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ބަލާލާށެވެ)	03 1
			ކަނޑުކަނޑު 6 (ކަނޑުކަނޑު 6 ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ބަލާލާށެވެ)	2 01
			ކަނޑުކަނޑު	

ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ބަލާލާށެވެ. ވިޔަފާރި ކުރުވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރުތައް ބަލާލާށެވެ.

ޖަލުހުވާ - 9 (އަދަދު ދަންނަވާ ލިޔެކަވާ)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހި ރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ  
އިތުރު ޖުމްހޫރިއްޔެއް

ބޭނުން ވާ ޖުމްހޫރިއްޔެއް ނުވަތަ ފަސޭހަ ގޮތުން ދަންނަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ފަދަ ލިޔެކަވާ - ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ

1. އަދަދު ދަންނަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ

	ފަސޭހަ ގޮތުން ދަންނަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ
ބޭނުން ވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ	ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ

2. އަދަދު ދަންނަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ

	ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ
	ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ
	ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ

3. އަދަދު ދަންނަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ

	ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ
	ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ ލިޔެކަވާ

PR-14

# සමුදායි කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ, පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන

--	--

## 4. කාර්ය මාර්ග සටහන

### මාර්ග සටහන

සමුදායි කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ, පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන මෙහි ඇති විස්තර සහිතව සකස් කිරීමට දායක වීමට පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන (2017) ට 17 වන කොටසේ "සමුදායි කටයුතු සහ සාමාන්‍ය කාර්ය මාර්ග සටහන" මාර්ග සටහන සමඟ සමාන වශයෙන් සකස් කළ යුතුය. පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සකස් කිරීමේදී පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සහ සමාන්‍ය කාර්ය මාර්ග සටහන සමඟ සමාන වශයෙන් සකස් කළ යුතුය. පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සකස් කිරීමේදී පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සහ සමාන්‍ය කාර්ය මාර්ග සටහන සමඟ සමාන වශයෙන් සකස් කළ යුතුය. පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සකස් කිරීමේදී පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සහ සමාන්‍ය කාර්ය මාර්ග සටහන සමඟ සමාන වශයෙන් සකස් කළ යුතුය. පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සකස් කිරීමේදී පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සහ සමාන්‍ය කාර්ය මාර්ග සටහන සමඟ සමාන වශයෙන් සකස් කළ යුතුය.

නම	ලිපිනය	දුරකථන	ඊමේල්
----	--------	--------	-------

### සමුදායි කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන

පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සකස් කිරීමට දායක වීමට පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන (2017) ට 17 වන කොටසේ "සමුදායි කටයුතු සහ සාමාන්‍ය කාර්ය මාර්ග සටහන" මාර්ග සටහන සමඟ සමාන වශයෙන් සකස් කළ යුතුය.

සටහන: පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සකස් කිරීමේදී පුනර්සාධන ක්‍රියා මාර්ග සටහන සහ සමාන්‍ය කාර්ය මාර්ග සටහන සමඟ සමාන වශයෙන් සකස් කළ යුතුය.



















සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස

කෙටි කාලීන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. කෙටි කාලීන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. කෙටි කාලීන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.



සේවා: සේවා සැපයීමේ කොටස, සේවා සැපයීමේ කොටස, සේවා සැපයීමේ කොටස  
කොටස: කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස  
කොටස: කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස

සේවා: සේවා සැපයීමේ කොටස, සේවා සැපයීමේ කොටස, සේවා සැපයීමේ කොටස  
කොටස: කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස  
කොටස: කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස

සේවා: සේවා සැපයීමේ කොටස, සේවා සැපයීමේ කොටස, සේවා සැපයීමේ කොටස  
කොටස: කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස  
කොටස: කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස

සේවා: සේවා සැපයීමේ කොටස, සේවා සැපයීමේ කොටස, සේවා සැපයීමේ කොටස  
කොටස: කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස  
කොටස: කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස, කොටස සැපයීමේ කොටස

## 1 ބަޔާން

ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި  
(2 ވަނަ ބަޔާން ގައި)

## 2 ބަޔާން

އެއްވެސް ބަޔާން ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ތަކެތި  
(19 ވަނަ ބަޔާން ގައި)

1	އެއްވެސް ބަޔާން ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ތަކެތި (ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި)
1.1	ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި
1.2	ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި
1.3	ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި
1.4	ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި
1.5	ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި
1.6	ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި
1.7	ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި
1.8	ސަރުކާރުގެ ސަފުޔާތަކުގައި



පොදු කාර්යාල සංවර්ධන, පුහුණුව, පුනර් සංවිධානය සහ පුනර් සංවිධානය

3 වන කොටස

අවසරය ලබා දෙනු ලබන පුනර් සංවිධානය

(19 වන කොටස)

1		අවසරය ලබා දෙනු ලබන පුනර් සංවිධානය (අවසරය ලබා දෙනු ලබන)
1.1	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
1.2	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
1.3	පුනර් සංවිධානය / පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය / පුනර් සංවිධානය
1.4	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
1.5	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
1.6	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
1.7	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
2		අවසරය ලබා දෙනු ලබන පුනර් සංවිධානය (අවසරය ලබා දෙනු ලබන)
2.1	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
2.2	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
2.3	පුනර් සංවිධානය / පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය / පුනර් සංවිධානය
2.4	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
2.5	පුනර් සංවිධානය	9790052
2.6	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය
2.7	පුනර් සංවිධානය	පුනර් සංවිධානය procurement@police.gov.mv