

ជំនាញកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ
រដ្ឋ កម្ពុជា

ក្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា កំណត់សម្រាប់ ទិញសេវា និងលក់សេវា ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព

1. សេចក្តីផ្តើម

1.1. លេខសំណុំរដ្ឋបាល : (IUL)28-FA-1/1/2023/65

1.2. លេខសំណុំរដ្ឋបាល : 01 ឆ្នាំ ២០២៣

1.3. ឈ្មោះសេវា : ជំនាញកម្ម

1.3.1. ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា : 14 ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ 2023

1.3.2. ពេលវេលា : 13:30

1.3.3. ទីកន្លែង : ក្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា

1.3.4. ឈ្មោះសេវា, ឈ្មោះអ្នកផ្តល់សេវា, លេខសំណុំរដ្ឋបាល ធានាសុវត្ថិភាពសេវា ផ្តល់ដោយឡែក សម្រាប់ ភ្នាក់ងារ ប្រចាំ ្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា

និង ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន ឈ្មោះសេវា, លេខសំណុំរដ្ឋបាល ធានាសុវត្ថិភាពសេវា ផ្តល់ដោយឡែក សម្រាប់ ភ្នាក់ងារ ប្រចាំ ្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា

នៃសេវាផ្តល់សេវា ផ្តល់ដោយឡែក សម្រាប់ ភ្នាក់ងារ ប្រចាំ ្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា

1.4. ក្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា អាចទទួលបានសេវាប្រព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព តាមរយៈគេហទំព័រ tender@defence.gov.mv | លេខសំណុំរដ្ឋបាល : 3327881

(សម្រាប់ ម៉ោង ១២:០០ ព្រឹក ដល់ ០៩:០០ ព្រឹក ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា)

1.5. សេវាប្រព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព : ភ្នាក់ងារ ប្រចាំ ្រុមហ៊ុន

1.6. លេខសំណុំរដ្ឋបាល : ក្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា លេខសំណុំរដ្ឋបាល ០២ ឆ្នាំ ២០២៣

និង លេខសំណុំរដ្ឋបាល ០២ ឆ្នាំ ២០២៣ រដ្ឋបាល កំណត់សម្រាប់ ទិញសេវា និងលក់សេវា ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព ធានាសុវត្ថិភាពសេវា ផ្តល់ដោយឡែក សម្រាប់ ភ្នាក់ងារ ប្រចាំ ្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា តាមរយៈគេហទំព័រ tender@defence.gov.mv | លេខសំណុំរដ្ឋបាល : 3327881

ក្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា : *****					
#	ឈ្មោះសេវា	កម្រិត (ឬ លេខធាតុ)	ឈ្មោះអ្នកផ្តល់សេវា	លេខសំណុំរដ្ឋបាល	ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា
1	02 ឆ្នាំ ២០២៣				
2					
3					

1.7. ក្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា អាចទទួលបានសេវាប្រព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព តាមរយៈគេហទំព័រ tender@defence.gov.mv | លេខសំណុំរដ្ឋបាល : 3327881

1.8. ក្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា អាចទទួលបានសេវាប្រព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព តាមរយៈគេហទំព័រ tender@defence.gov.mv | លេខសំណុំរដ្ឋបាល : 3327881

1.9. ក្រុមហ៊ុន ហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា អាចទទួលបានសេវាប្រព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព តាមរយៈគេហទំព័រ tender@defence.gov.mv | លេខសំណុំរដ្ឋបាល : 3327881

1.27. අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න. උපදේශනා සහ ප්‍රවේශන උපදේශනා සහ ප්‍රවේශන සඳහා විමසා බලන්න.

2. අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු

2.1. උපදේශනා සහ ප්‍රවේශන සඳහා අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න. 06 ජූනි 2022 වන විට අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න. 2022/23 (අවසාන) අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න. 2022/23 (අවසාන) අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න. 00% ආදායම් සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න.

2.2. උපදේශනා සහ ප්‍රවේශන සඳහා අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න.

අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු	අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු
60%	2.2.1. අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න.
10%	2.2.2. උපදේශනා සහ ප්‍රවේශන සඳහා අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න.
20%	2.2.3. උපදේශනා සහ ප්‍රවේශන සඳහා අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න.
05%	2.2.4. උපදේශනා සහ ප්‍රවේශන සඳහා අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න.
00%	2.2.5. උපදේශනා සහ ප්‍රවේශන සඳහා අයදුම්පත් සම්බන්ධ කරුණු සහ අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා විමසා බලන්න.

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security onfor Supplying of[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [*name of Bank*] of [*name of country*] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[*name of Employer*] (hereinafter called “the Employer”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 3.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK
WITNESS SEAL
[signature, name, and address]

Performance Security

*[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]*

Beneficiary: *_[insert name and Address of Purchaser]*

Date: *_[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *_[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *_ [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of *_ [insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* () *[insert amount in words]*,¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance/Letter/Note/Mail, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date sixty days after the expected completion date as described in Clause 4.2. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be² Insert the date sixty days after the expected completion date. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

**Advance Payment Security
Demand Guarantee**

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ [Insert name and Address of Purchaser]

Date: _ [Insert date of issue]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ [Insert guarantee reference number]

Guarantor: _ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture] (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. [insert reference number of the contract] dated [insert date] with the Beneficiary, for the execution of [insert name of contract and brief description of Goods and related Services] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum [insert amount in figures] () [insert amount in words] is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of [insert amount in figures] (____) [insert amount in words]¹ upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number [insert number] at [insert name and address of Applicant's bank].


The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the [insert day] day of [insert month], 2 [insert year], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

¹ The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.


ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
ގެޒެޓް ނުވަތަ ފޯމާލުގެ ގަޑީގައި

(ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި، ސަރުކާރުގެ ފޯމާލުގެ ގަޑީގައި) ގަޑީގައި ހިންގާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ
ތެރެއިން ގަޑީގައި ހިންގާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ

ހިންގާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން: ސަރުކާރުގެ ގަޑީގައި
ހިންގާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރެއިން ހިންގާ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ



- 3.2 ។ កិច្ចសន្យា 3.1 ទាក់ទងនឹងការសម្របសម្រួលការងារ និងការងារប្រតិបត្តិការផ្សេងៗទៀត ត្រូវបានរៀបចំឡើង ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។
- 3.3 ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។
- 3.4 ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។
- 3.5 ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។
- 3.6 ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។
- 3.7 ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ កិច្ចសន្យា ទាំងនេះ ត្រូវបាន រៀបចំ ឡើង ដើម្បី ធានា ថា ការងារ ទាំងនេះ ត្រូវបាន គ្រប់គ្រង ដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។



4.12 අදාළ තොරතුරු:

#	දැන්වීමේ තොරතුරු	නිල නම
1	<ul style="list-style-type: none"> දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත. විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය # 	-
		නිල නම

5. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ (දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ) (රජයේ සේවයේ)

5.1. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත.

5.2. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත.

5.3. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත.

5.4. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත. දැන්වීමේ තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කිරීමේ අයිතිය ඇත.

දැන්වීමේ තොරතුරු

~ 7-19 ~
දැන්වීමේ තොරතුරු

දැන්වීමේ තොරතුරු



7.4 ។ ក្នុងករណីនេះ 7.1 មិនអាចមានឥទ្ធិពលលើការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលបានទេ ។

8. កម្រិតប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល

8.1 ។ ក្នុងករណីនេះ ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល 5% (ប្រាំភាគរយ) នៃប្រាក់ចំណូល

8.2 ។ កម្រិតប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល

8.3 ។ ក្នុងករណីនេះ 8.1 មិនអាចមានឥទ្ធិពលលើការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលបានទេ ។

8.4 ។ ក្នុងករណីនេះ ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល

8.5 ។ ក្នុងករណីនេះ 8.1 មិនអាចមានឥទ្ធិពលលើការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលបានទេ ។

9. កម្រិតប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល

9.1 ។ ក្នុងករណីនេះ ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល និងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល 15% (ប្រាំភាគរយ) នៃប្រាក់ចំណូល



පරිපාටි පිටපතක් ලෙස පිටපත් කිරීමේදී මෙහි ඇති විස්තරයන් සියලුම විස්තරයන් සහිතව පිටපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

9.9. පරිපාටි පිටපතක් ලෙස පිටපත් කිරීමේදී මෙහි ඇති විස්තරයන් සියලුම විස්තරයන් සහිතව පිටපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

10. ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස

10.1. ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටසේ (පරිපාටි පිටපතක් ලෙස පිටපත් කිරීමේදී මෙහි ඇති විස්තරයන් සියලුම විස්තරයන් සහිතව පිටපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.)

10.2. ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටසේ (පරිපාටි පිටපතක් ලෙස පිටපත් කිරීමේදී මෙහි ඇති විස්තරයන් සියලුම විස්තරයන් සහිතව පිටපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.)

10.3. ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටසේ (පරිපාටි පිටපතක් ලෙස පිටපත් කිරීමේදී මෙහි ඇති විස්තරයන් සියලුම විස්තරයන් සහිතව පිටපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.)

11. ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටස

11.1. ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොටසේ (පරිපාටි පිටපතක් ලෙස පිටපත් කිරීමේදී මෙහි ඇති විස්තරයන් සියලුම විස්තරයන් සහිතව පිටපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.)

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު

އިތުރު ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ފޯމުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު

* ގަވާއިދު ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު:

01 - ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ފޯމުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު (ދަށުގެ 2 ބައި)

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 520 : ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު : B1769322
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 3081009 : ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު : E959
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 3059651 : ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު

02 - ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ފޯމުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު (ދަށުގެ 3 ބައި)

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 520 : ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު : B2070527
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 3347686 : ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު : E959
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު 3059657 : ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު

* ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު:

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު (ދަށުގެ 2 ބައި)

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : CUMMINS
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : KTA 19 G2
 ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު : 37158782
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : 375KVA / 300KW
 ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު : 520
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : 8/95
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : USA

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު (ދަށުގެ 3 ބައި)

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : CUMMINS
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : NT 855 G4
 ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު : 11854206
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : 200KVA / 160KW
 ސީޕްރިއަރު ގަވާއިދު : 1381
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : 06/97
 ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު : USA

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު

- ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު