











Գնորդի անունը	Գնորդի տվյալներ	
	<p>2.2.9.2.6. Անձնակազմի անդամների ցուցակ</p> <p>2.2.9.2.7. Գնորդի անունը և տեղը</p> <p><b>2.2.9.3. Գնորդի անունը և տեղը</b></p> <p>2.2.9.3.1. Գնորդի անունը և տեղը (ՀՀ-ում) 5% օրհավելքով</p> <p>2.2.9.3.2. Գնորդի անունը և տեղը</p> <p>2.2.9.3.3. Գնորդի անունը և տեղը</p> <p>2.2.9.3.4. Գնորդի անունը և տեղը</p> <p>2.2.9.3.5. Գնորդի անունը և տեղը</p> <p>2.2.9.3.6. Գնորդի անունը և տեղը</p> <p>2.2.9.3.7. Անձնակազմի անդամների ցուցակ</p> <p>2.2.9.3.8. Գնորդի անունը և տեղը</p> <p><b>2.2.9.4. Գնորդի անունը և տեղը</b></p> <p>2.2.9.4.1. Գնորդի անունը և տեղը 5% օրհավելքով</p> <p>2.2.9.4.2. Անձնակազմի անդամների ցուցակ</p>	
100%	Գնորդի անունը և տեղը	
<p><b>Տեղեկություններ:</b></p> <p>Հրամանագրերի ցուցակի մասին տեղեկությունները կարելի է ստանալ 2022 թվականի 06 հունիսի 22-ից հետո, ԴՊՊՀ-ի գործարարական և գնումների կառավարման կենտրոնի կայքի վեբ-էջում: 2022/23- (հրամանագրերի ցուցակի մասին տեղեկությունները կարելի է ստանալ ԴՊՊՀ-ի գործարարական և գնումների կառավարման կենտրոնի կայքի վեբ-էջում) և ԴՊՊՀ-ի գործարարական և գնումների կառավարման կենտրոնի կայքի վեբ-էջում (Կայքի հասցե: <a href="https://gazette.gov.mv/gazette/6457">https://gazette.gov.mv/gazette/6457</a>)</p>		

**3. Գնորդի անունը:**

- 3.1. Գնորդի անունը և տեղը
- 3.2. Գնորդի անունը և տեղը
- 3.3. Գնորդի անունը և տեղը
- 3.4. Գնորդի անունը և տեղը











ජයවිද්‍යා ආයතන  
ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්

9.1. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා, පවරා ඇති කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා 45 (අනුබද්ධ 5) කොටසකින් (අනුබද්ධ 5 කොටසකින්) සහ අනෙකුත් කොටසකින් (අනුබද්ධ 5 කොටසකින්), ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත.

10. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත.

10.1. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත.

10.2. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත. 15% අගයට පත් කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත. 15% අගයට පත් කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත.

11. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත.

11.1.1. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත. 5,000,000/- (අගයට පත් කිරීමේ කොමිෂන්) අගයට පත් කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත.

CP X 0-005 X LD.11.2

- CP (ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්) = ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්
- LD (ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්) = ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්

11.2.1. ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත. 5,000,000/- (අගයට පත් කිරීමේ කොමිෂන්) අගයට පත් කිරීමේ කොමිෂන් පවරා ඇත.

CP X 0-0025 X LD.11.3

- CP (ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්) = ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්
- LD (ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්) = ජයවිද්‍යා ආයතන සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්

### Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security on .....for Supplying of .....[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [*name of Bank*] of ..... [*name of country*] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[*name of Employer*] (hereinafter called “the Employer”) in the sum of \* ..... for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;  
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 3.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK  
WITNESS ..... SEAL  
[signature, name, and address]

### Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]  
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

**Beneficiary:** *[insert name and Address of Purchaser]*

**Date:** *[Insert date of issue]*

**PERFORMANCE GUARANTEE No.:** *[Insert guarantee reference number]*

**Guarantor:** *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* ( *[insert amount in words]*),<sup>1</sup> such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the .... Day of ....., 2...<sup>2</sup>, and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

\_\_\_\_\_  
*[signature(s)]*

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance/Letter/Note/Mail, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date sixty days after the expected completion date as described in Clause 4.2. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be <sup>2</sup> Insert the date sixty days after the expected completion date. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

*Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.*

**Advance Payment Security  
Demand Guarantee**

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

**Beneficiary:** \_ [Insert name and Address of Purchaser]

**Date:** \_ [Insert date of issue]

**ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.:** \_ [Insert guarantee reference number]

**Guarantor:** \_ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture] (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. [insert reference number of the contract] dated [insert date] with the Beneficiary, for the execution of [insert name of contract and brief description of Goods and related Services] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum [insert amount in figures] ( ) [insert amount in words] is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of [insert amount in figures] (\_\_\_\_) [insert amount in words]<sup>1</sup> upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number [insert number] at [insert name and address of Applicant's bank].


The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the [insert day] day of [insert month], 2 [insert year], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

\_\_\_\_\_  
[signature(s)]

<sup>1</sup> The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.

*Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.*

  
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ބަލާ ނިންމާލެއް  
ގެޒެޓް ބަލާ ނިންމާލެއް

(ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަލާ ނިންމާލެއް) ގޮތުގައި ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ބަލާ ނިންމާލެއް  
އެ ބަލާ ނިންމާލެއް ފޮނުވާ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ ސަރުކާރުގެ ބަލާ ނިންމާލެއް

ހުށަހަޅާ ސަރުކާރުގެ ބަލާ ނިންމާލެއް: ހުށަހަޅާ ސަރުކާރުގެ ބަލާ ނިންމާލެއް  
ހުށަހަޅާ ސަރުކާރުގެ ބަލާ ނިންމާލެއް ފޮނުވާ ގޮތުގައި ހުށަހަޅާ ސަރުކާރުގެ ބަލާ ނިންމާލެއް









දින 100 තුළ, රජයේ සේවයේ දායකත්වය ලබාදීමට සූදානම්ව සිටින සියලුම සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ දායකත්වය මත රඳා පවතී. මෙම සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

3.8. දින 100 තුළ, රජයේ සේවයේ දායකත්වය ලබාදීමට සූදානම්ව සිටින සියලුම සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

3.9. දින 100 තුළ, රජයේ සේවයේ දායකත්වය ලබාදීමට සූදානම්ව සිටින සියලුම සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

3.10. දින 100 තුළ, රජයේ සේවයේ දායකත්වය ලබාදීමට සූදානම්ව සිටින සියලුම සේවකයන්ගේ සහ සේවිකාවන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

3.10.1. සේවකයන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

• සේවකයන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය: CP X 0.005 X LD

- සේවකයන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. CP හි දැක්වෙන සේවකයන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
- සේවකයන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. CP හි දැක්වෙන සේවකයන්ගේ සුවසේන සහ සුවසේන සේවයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.





අනුකූලව පවතින විට, සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

4.4. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

4.5. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

4.6. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

4.7. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

4.7.1. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත. සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කර ගැනීමට හැකි වනු ඇත.



4.7.2. ក្នុងករណីនេះ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

4.8. ក្នុងករណីនេះ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

4.9. ក្នុងករណីនេះ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

4.10. ក្នុងករណីនេះ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

4.11. ក្នុងករណីនេះ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ ការដាំដុះស្រូវត្រូវតែធ្វើឡើងក្នុងតំបន់ដែលបានកំណត់ឱ្យដាំដុះស្រូវ តាមការណែនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។



4.12 අදාළ තොරතුරු:

#	දැන්වීමේ තොරතුරු	නිල නම
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>දැන්වීමේ අරමුණ සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම තොරතුරු මෙහි දැක්වේ.</li> <li>අවදානම් අවස්ථාවකදී #</li> </ul>	-
		-

5. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු (දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු) තොරතුරු  
(අවදානම් තොරතුරු)

5.1 දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු මෙහි දැක්වේ. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු මෙහි දැක්වේ.

5.2 දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු මෙහි දැක්වේ. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු මෙහි දැක්වේ.

5.3 දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු මෙහි දැක්වේ. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු මෙහි දැක්වේ.

5.4 දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු මෙහි දැක්වේ. දැන්වීමේ කොන්දිසි තරම් දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු මෙහි දැක්වේ.

දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු ~ 7-19 ~ දැන්වීමේ අවදානම් තොරතුරු









මෙම අංශයේ සේවයේ යෙදවීමේදී සේවකයන්ගේ සුවසිරිත් සහ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය.

6.8. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය.

6.9. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය.

6.10. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය.

6.11. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය. සේවකයන්ගේ සේවයේ නිරතවීම සඳහා ප්‍රවේශනා කළ යුතුය.



6.12. ධනාත්මකව පවතින ප්‍රධාන අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර.

6.13. ධනාත්මකව පවතින ප්‍රධාන අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර.

6.14. ධනාත්මකව පවතින ප්‍රධාන අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර.

**7. ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයේදී සහතික කළ යුතු ප්‍රවේශන පරීක්ෂණය**

7.1. ධනාත්මකව පවතින ප්‍රධාන අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර.

7.2. ධනාත්මකව පවතින ප්‍රධාන අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර.

7.3. ධනාත්මකව පවතින ප්‍රධාන අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර, ධනාත්මකව පවතින අංශයන් සඳහා සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහතික කර ඇති අතර.



7.4. ධනාත්මකව 7.1 පරිදි සඳහන් කළ ආකාරයට සේවයේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීම සඳහා කිසිදු  
විකල්ප ක්‍රමයක් භාවිතයට ගන්නා බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අනුමැතියක් ලබා දීමට අදාළ  
සේවයේ නියෝජිතයා.

8. මුද්‍රණ සේවාවන් සඳහා විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක් ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

8.1. ධනාත්මකව, සේවකරු සමඟ ව්‍යාජව සාකච්ඡා කිරීමක් සිදුකිරීම සඳහා අනුමැතියක් ලබා  
දීම සඳහා විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක් භාවිතයට ගන්නා බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අදාළ  
සේවයේ නියෝජිතයා. 5% (පස් ප්‍රතිශතය) වැඩි කිරීමේ අවකාශය ලබා දීමට අනුමැතියක්  
ලබා දීමට අදාළ.

8.2. ධනාත්මකව සේවකරු විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක් භාවිතයට ගන්නා බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අදාළ.

8.3. ධනාත්මකව 8.1 පරිදි සඳහන් කළ ක්‍රමවේදයන් මගින් විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක්  
ලබා ගැනීම සඳහා විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක් භාවිතයට ගන්නා බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අදාළ  
සේවකරු සමඟ ව්‍යාජව සාකච්ඡා කිරීමක් සිදුකිරීම සඳහා අනුමැතියක් ලබා දීමට අදාළ.

8.4. අදාළ සේවකරු විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක් භාවිතයට ගන්නා බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අදාළ  
සේවකරු සමඟ ව්‍යාජව සාකච්ඡා කිරීමක් සිදුකිරීම සඳහා අනුමැතියක් ලබා දීමට අදාළ.

8.5. ධනාත්මකව 8.1 පරිදි සඳහන් කළ ක්‍රමවේදයන් මගින් විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක්  
ලබා ගැනීම සඳහා විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක් භාවිතයට ගන්නා බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අදාළ  
සේවකරු සමඟ ව්‍යාජව සාකච්ඡා කිරීමක් සිදුකිරීම සඳහා අනුමැතියක් ලබා දීමට අදාළ.

9. අනුමැතියක් ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක් ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

9.1. ධනාත්මකව 9.1 පරිදි සඳහන් කළ ක්‍රමවේදයන් මගින් විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක්  
ලබා ගැනීම සඳහා විකල්ප සැලැස්මක්/අනුමැතියක් භාවිතයට ගන්නා බවට සහතිකයක් ලබා දීමට අදාළ  
සේවකරු සමඟ ව්‍යාජව සාකච්ඡා කිරීමක් සිදුකිරීම සඳහා අනුමැතියක් ලබා දීමට අදාළ.















**ޖެނެރަލް ގަވާއިދު**

2- ރިފަރެންސް ކުރެވޭ ގޮތުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތުގައި:  
ރ. ޖެނެރަލް ގަވާއިދު: 01

ރ. ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް: Sony J30SDI-Player Sony Betacam SX lmx with Sdi / 1 Drum23H

**Sony J30SDI Player Sony Plays Betacam SX lms Mpeg with Sdi / Drum 23H**

Digital and component analog video outputs. Comes with 6-pin fierwire,IEEE-1394 digital standard. 4 channels of audio native to the 1/2-inch Beta family of professional formats.The user may select any 2 at one time channel 1 or 2 ,and channel 3 or 4 . These selection control the headphone output also. Digital and analog Audio Playback. Playback of NTSC and PAL broadcast signals.

3- ޖެނެރަލް ގަވާއިދު ޖެނެރަލް ގަވާއިދު :  
ޖެނެރަލް ގަވާއިދު ، ޖެނެރަލް ގަވާއިދު ، ޖެނެރަލް ގަވާއިދު ، ޖެނެރަލް ގަވާއިދު 3 ގޮތުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތުގައި  
ޖެނެރަލް ގަވާއިދު