



ދިވެހި ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ސަރުކާރު  
 ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް

ދިވެހި ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް  
 ޕްރޮޖެކްޓް ޕްރޮޖެކްޓް، ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް ޕްރޮޖެކްޓް ޕްރޮޖެކްޓް

171-M(F2)/IUL/2023/075

07 ޕްރޮޖެކްޓް 2023

PC-171/2023/W-136

ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް ޕްރޮޖެކްޓް ޕްރޮޖެކްޓް ޕްރޮޖެކްޓް

ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް:

ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް:

ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް:

ޕްލާން ޕްރޮޖެކްޓް:

Installation of Fiber Optic Cable to Maldives Police  
 Service Stations



























Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called "the Bank") are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

# Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....

### Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*.....  
..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....



**Specification**

#	Description	Qty
1	<b>24 Core Fiber Optic Cable GYXTW</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiber Optic Cable</li> <li>▪ Single Mode Optical Fiber</li> <li>▪ Outdoor cable</li> <li>▪ Strengthening 0.6 mm steel wire on both side</li> <li>▪ Armored tight buffered cable</li> <li>▪ Outer shield thickness - PE 1.7mm</li> <li>▪ Length of the cable should be marked on the cable (per meter)</li> </ul>	4
2	<b>12 Core Fiber Optic Cable GYXTW</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiber Optic Cable</li> <li>▪ Single Mode Optical Fiber</li> <li>▪ Outdoor cable</li> <li>▪ Strengthening 0.6 mm steel wire on both side</li> <li>▪ Armored tight buffered cable</li> <li>▪ Outer shield thickness - PE 1.7mm</li> <li>▪ Length of the cable should be marked on the cable (per meter)</li> </ul>	4
3	24 Core Fully Loaded ODF	8
4	12 Core Fully Loaded ODF	8
5	<b>Fiber Optic Technician Training (Instructor-led Classroom)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fusion and Mechanical splicing</li> <li>▪ Measure the bi-directional loss in a fiber optic link with a power meter and light source</li> <li>▪ Prepare a splice tray</li> <li>▪ Test a link using an OTDR</li> <li>▪ Locate a fault using an OTDR</li> <li>▪ Interpret an OTDR trace</li> <li>▪ Perform visual inspection of a link</li> </ul>	3

**Note to Bidders:**

1. All Training components must include Food, accomodation, Ticket Fare, Exam fees and any other fees applicable to carry out the Training mentioned in the specifications.

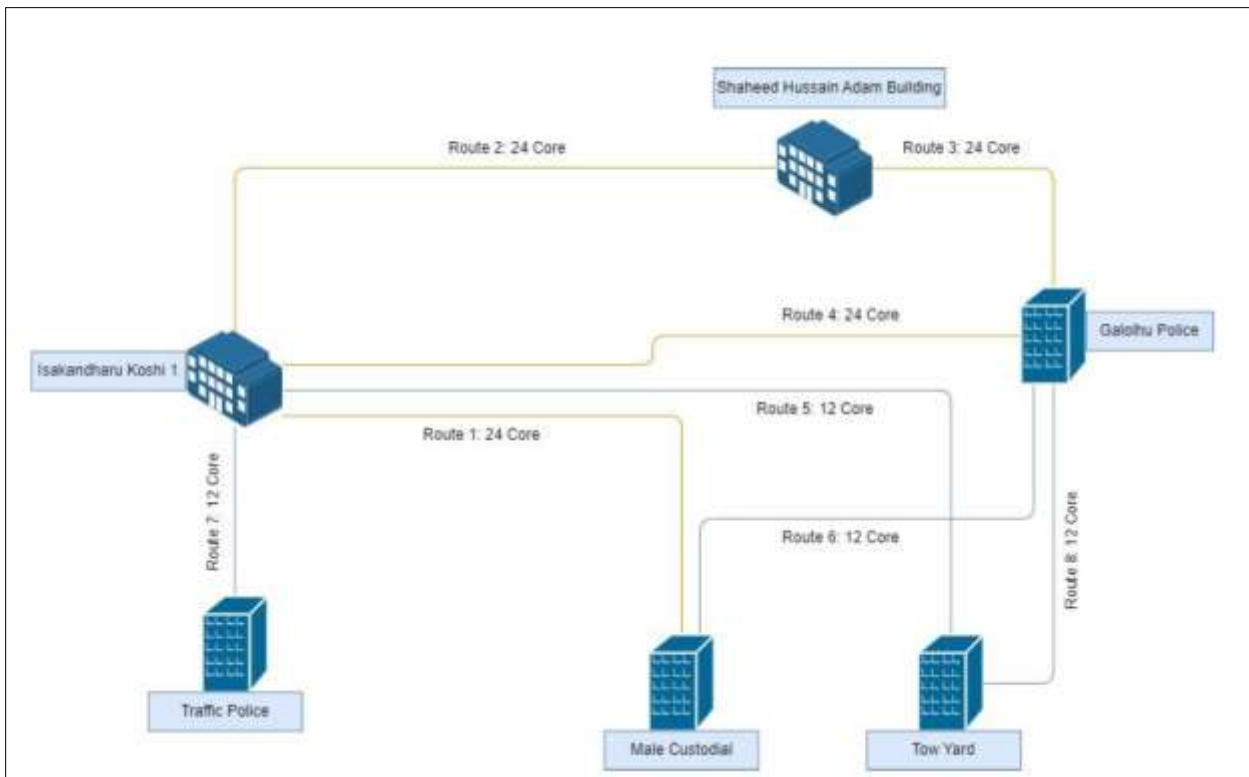
**Fiber Optic Cable locations and routes**

**24 Core Routes:**

- Route 1: Iskandharu Koshi to Male Custodial (Atholhu Vehi)
- Route 2: Shaheedh Hussain Adam Building to Iskandharu Koshi Building 1
- Route 3: Shaheedh Hussain Adam Building to Galolhu Police (Male' Hiya 2)
- Route 4: Iskandharu Koshi Building 1 to Police Galolhu Police (Male' Hiya 2)

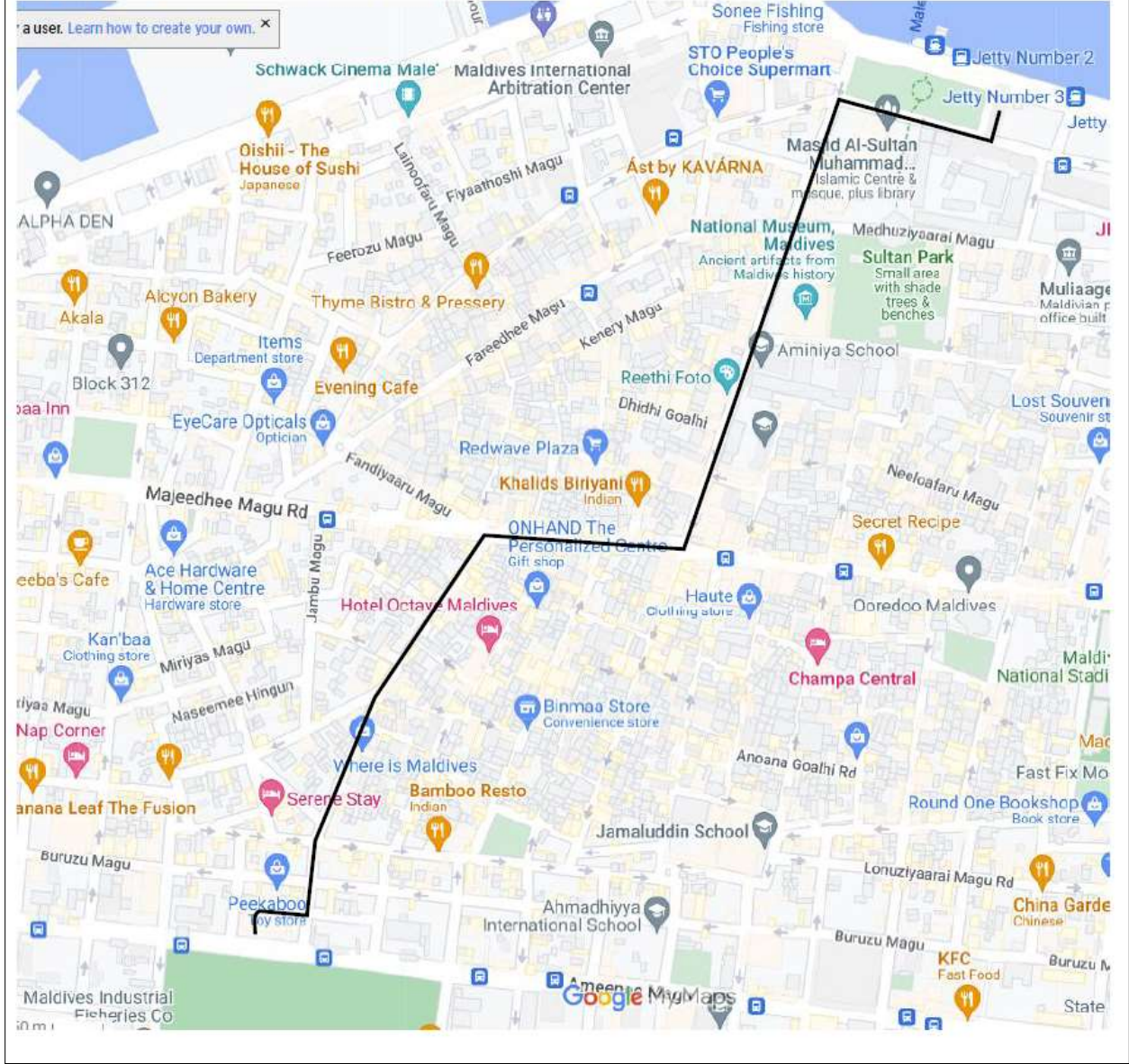
**12 Core Routes:**

- Route 5: Iskandharu Koshi Building 1 to Police Tow yard
- Route 6: Galolhu Police (Male' Hiya 2) to Male' Custodial Building (Atholhuvehi)
- Route 7: Iskandharu Koshi Building 1 to Traffic Police Building
- Route 8: Galolhu Police (Male' Hiya 2) to Police Tow yard

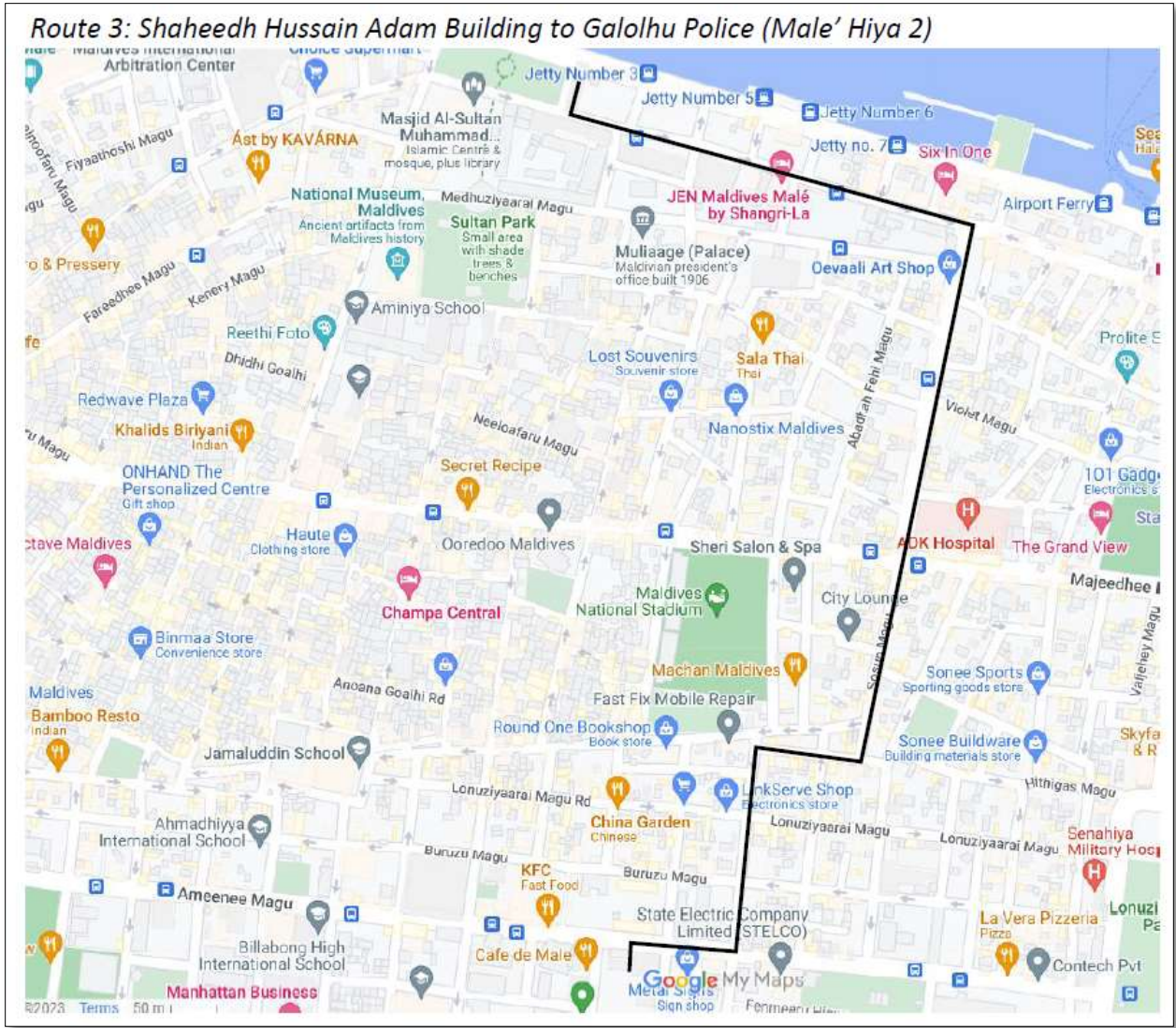




Route 2: Shaheedh Hussain Adam Building to Iskandharu Koshi Building 1







Route 4: Iskandharu Koshi Building 1 to Police Galolhu Police (Male' Hiya 2)

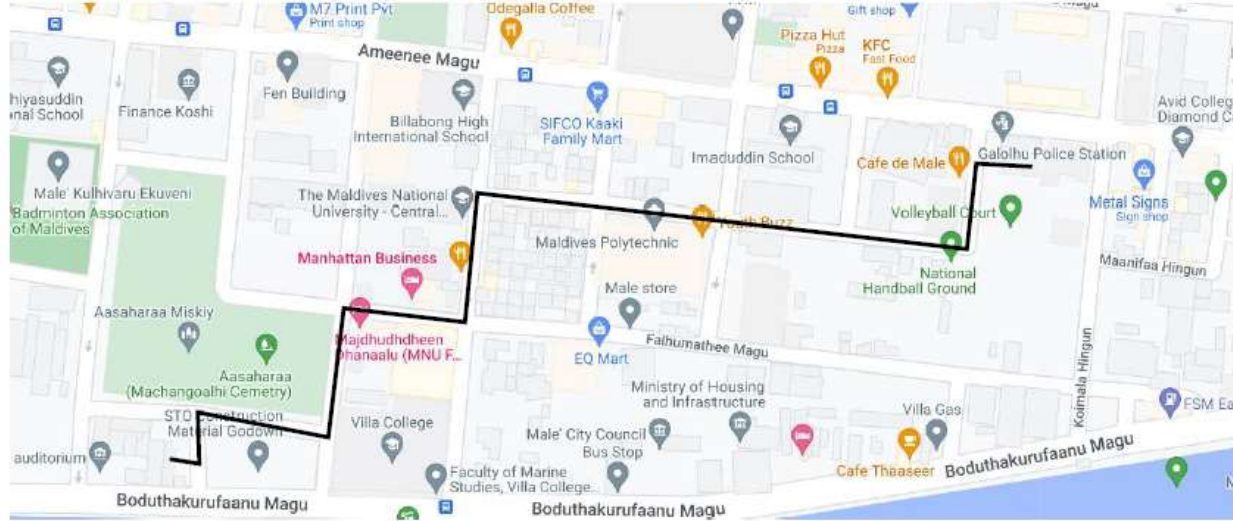


Route 5: Iskandharu Koshi Building 1 to Police Tow yard

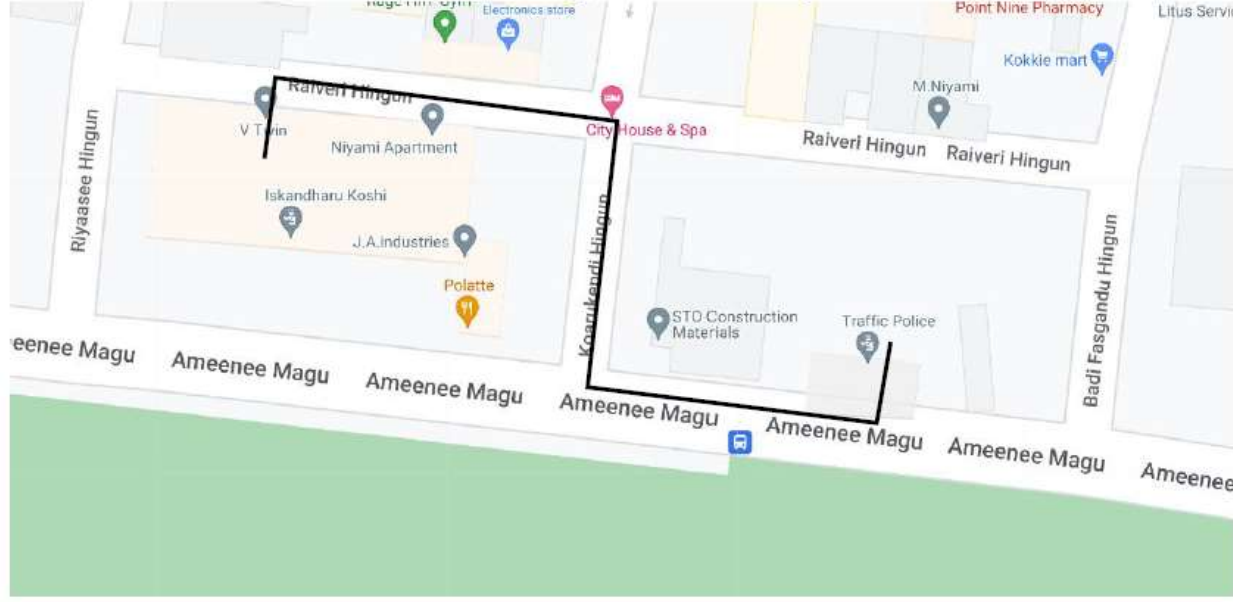




Route 6: Galolhu Police (Male' Hiya 2) to Male' Custodial Building (Atholhuvehi)



Route 7: Iskandharu Koshi Building 1 to Traffic Police Building







**පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව**

**පිටුව 7 (ප්‍රවේශන සටහන)**

**ප්‍රවේශන ක්‍රම වාර්තාව**

1- නිර්දේශිත ප්‍රවේශන ක්‍රම ( ඊ පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න )

- (අ) පවරා ඇති කාර්යයන්
- (ආ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / පාලන සභාව
- (ඇ) පවරා ඇති කාර්යයන් (විදේශ/විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) පිළිබඳව
- (ඈ) පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය)
- (ඉ) ජී.එම්.ඒ. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සඳහා පිටුව 10 බලන්න (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය)
- (ඊ) පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය)
- (උ) පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය)
- (ඌ) පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය)
- (ඍ) පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය)

2- නිර්දේශිත ක්‍රම. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විදේශීය 65)

- ජාතික සේවයේ පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න. සාමාන්‍යයෙන් පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න.

$$\frac{\text{නිර්දේශිත කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න}}{\text{නිර්දේශිත කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න}} \times \text{පිටුව 10 බලන්න}$$

3- කාර්යයන් / කාර්යයන් ( පිටුව 10 බලන්න )

ජාතික සේවයේ පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න. සාමාන්‍යයෙන් පවරා ඇති කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න.

$$\frac{\text{නිර්දේශිත කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න}}{\text{නිර්දේශිත කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න}} \times \text{පිටුව 10 බලන්න}$$

4- කාර්යයන් සඳහා ( පිටුව 10 බලන්න ) - කාර්යයන් සඳහා පිටුව 4 බලන්න

- නිර්දේශිත කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න. 100% කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න.
- නිර්දේශිත කාර්යයන් සඳහා පිටුව 10 බලන්න. 50% කාර්යයන් සඳහා පිටුව 05 බලන්න.



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބޭނުންކުރާ ފައިބަރ ޕްލޭން ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ބަޔާން

ބަޔާން 8 (އެއް ސަރުކާރުގެ ފަންނު)

ބަޔާން	ބަޔާން	ބަޔާން	ބަޔާން	#
			24 Core Fiber Optic Cable GYXTW as per specification	4 01
			12 Core Fiber Optic Cable GYXTW as per specification	4 02
			24 Core Fully Loaded ODF as per specification	8 03
			12 Core Fully Loaded ODF as per specification	8 04
			Fiber Optic Technician Training (Instructor-led Classroom) as per specification	3 05
ބަޔާން				

ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގައި ބޭނުންކުރާ ފައިބަރ ޕްލޭން ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ބަޔާން 8 (އެއް ސަރުކާރުގެ ފަންނު)

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන තනතුරු පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු

පිටුව - 9 (දැනට පිරිසිදු කිරීම)

PR-14

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනරාල් ජනරාල් කමිටුව  
දූෂිත පිරිසිදු කිරීම

පවත්වනු ලබන තනතුරු පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු - පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු

1. දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු

දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සරය: (වැඩිදුරටත් විස්තර) සරය/වැඩිදුරටත් විස්තර (සරය)	කොමිෂන්:	
දූෂිත පිරිසිදු කිරීම:	වැඩිදුරටත් විස්තර:	

2. දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු / පවත්වනු ලබන කටයුතු

දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සරය:	
දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු / පවත්වනු ලබන කටයුතු සරය:	
දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු / පවත්වනු ලබන කටයුතු කොමිෂන්:	

3. දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු

දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු දැනට පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු (වැඩිදුරටත් විස්තර) වැඩිදුරටත් විස්තර, වැඩිදුරටත් විස්තර වැඩිදුරටත් විස්තර:	
--	--



පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පාර්ලිමේන්තුවේ සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



සමස්ත මහජන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී රජයේ සේවකයන් සඳහා  
 දැනුම් දීමක්

**පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ "සාමාජිකයන්ගේ" ලේඛන  
 සම්බන්ධව දැනුම් දීම - අදාළ කොටස්**

1. සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්		
සේවා:		සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ සේවාවන් (සාමාජිකයන්ගේ සේවාවන්/සාමාජිකයන්ගේ සේවාවන්) (සාමාජිකයන්ගේ සේවාවන්)
සේවකයන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ:	සේවකයන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ:	
2. සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්		
		සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:
		සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:
		සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:
	සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:	සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:
3. සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්		
		සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:
	සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:	සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:
		සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්:
		සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්: සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස් (සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්) සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස් (සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්) සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස් (සාමාජිකයන්ගේ සහ සාමාජිකයන්ගේ කොටස්):













## 15. පොදු දැනුවත් කිරීමේ, ප්‍රවර්ධන, ප්‍රවේශන හා ප්‍රවේශන ප්‍රවේශන

15.1. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ, ප්‍රවර්ධන, ප්‍රවේශන හා ප්‍රවේශන ප්‍රවේශන  
15.2. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ, ප්‍රවර්ධන, ප්‍රවේශන හා ප්‍රවේශන ප්‍රවේශන  
15.3. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ, ප්‍රවර්ධන, ප්‍රවේශන හා ප්‍රවේශන ප්‍රවේශන

## 16. සංවිධානමය ප්‍රවේශන

16.1. සංවිධානමය ප්‍රවේශන  
16.2. සංවිධානමය ප්‍රවේශන  
16.3. සංවිධානමය ප්‍රවේශන

## 17. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ

17.1. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ  
17.2. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ  
17.3. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ



## 18. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ

18.1. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ  
18.2. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ

## 19. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ

19.1. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ  
19.2. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ  
19.3. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ

## 20. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ

20.1. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ  
20.2. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ  
20.3. අධිකාරීන්ගේ දැනුවත් කිරීමේ







පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ

පිටුව 3

නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ

(19 වන කොටසේ දී)

නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ (කොටසේ දී)		1
සේවා	සේවා	1.1
සේවා	සේවා	1.2
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	1.3
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	1.4
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	1.5
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	1.6
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	1.7
නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ (කොටසේ දී)		2
සේවා	සේවා	2.1
සේවා	සේවා	2.2
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	2.3
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	2.4
9790052	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	2.5
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	2.6
සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා procurement@police.gov.mv	සේවා කොමිෂන් සභාවේ / සේවා	2.7