

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



د پوهنې، زده کړو، علومو او لوړو زده کړو وزارت، زده کړو او زده کړو د پوهنې د پوهنيزو چارو د واکمنۍ د دفتر، کابل، د افغانستان

د پوهنې، زده کړو، علومو او لوړو زده کړو وزارت، زده کړو او زده کړو د پوهنې د پوهنيزو چارو د واکمنۍ د دفتر، کابل، د افغانستان 02

(ت) د زده کړو د واکمنۍ د دفتر د پوهنې د پوهنيزو چارو د واکمنۍ د دفتر، کابل، د افغانستان

د زده کړو د واکمنۍ د دفتر د پوهنې د پوهنيزو چارو د واکمنۍ د دفتر، کابل، د افغانستان

د زده کړو د واکمنۍ د دفتر د پوهنې د پوهنيزو چارو د واکمنۍ د دفتر، کابل، د افغانستان

د پوهنې، زده کړو، علومو او لوړو زده کړو وزارت، زده کړو او زده کړو د پوهنې د پوهنيزو چارو د واکمنۍ د دفتر، کابل، د افغانستان

د زده کړو د واکمنۍ د دفتر د پوهنې د پوهنيزو چارو د واکمنۍ د دفتر، کابل، د افغانستان (IUL)471-CDS3/471/2023/87

د زده کړو د واکمنۍ د دفتر د پوهنې د پوهنيزو چارو د واکمنۍ د دفتر، کابل، د افغانستان 19 د 2023



## سہ ماہی

### پندرہویں اور سولہویں سیشن

<b>(ب) سیشن</b>		
1.1	<p>1. سیشن</p> <p>بہار، مہاراشٹر، مغربی بھارت، مہاراشٹر اور بہار کے سیشنوں کے لیے ریاستوں کی سرکاری زبانوں کے سیشنوں کے لیے۔</p>	
2.1	<p>2. سیشن</p> <p>18/2014) کے سیشنوں کی سرکاری زبانوں کے لیے ریاستوں کے لیے سیشنوں کے لیے۔</p>	
2.1.1	<p>2.1.1 ریاستوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے۔</p>	
2.1.2	<p>2.1.2 سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے۔</p>	
2.1.3	<p>2.1.3 سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے۔</p>	
2.1.4	<p>2.1.4 سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے۔</p>	
2.2	<p>2.2 2.1 کے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے۔</p>	
3.1	<p>3. سیشن</p> <p>سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے۔</p>	
3.2	<p>3.2 سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے سیشنوں کے لیے۔</p>	



<p>7.1. مأموریت‌های اجرایی، ساختار سازمانی، فرآیندهای کاری، روش‌های ارزیابی عملکرد و سایر موارد.</p>	7.1	7. مأموریت‌های اجرایی ساختار سازمانی
<p>7.1.1. مأموریت‌های (سازمانی-1)</p>	7.1.1	
<p>7.1.2. مأموریت‌های (سازمانی-2)</p>	7.1.2	
<p>7.1.3. فرآیندهای (سازمانی-3)</p>	7.1.3	
<p>7.1.4. فرآیندهای (سازمانی-4)</p>	7.1.4	
<p>7.1.5. ساختارهای (سازمانی-5)</p>	7.1.5	
<p>8.1. مأموریت‌های اجرایی، ساختار سازمانی، فرآیندهای کاری، روش‌های ارزیابی عملکرد و سایر موارد.</p>	8.1	8. مأموریت‌های اجرایی ساختار سازمانی
<p>9.1. مأموریت‌های (سازمانی-9)</p>	8.2	
<p>9.1. مأموریت‌های (سازمانی-9)</p>	9.1	9. مأموریت‌های ساختار سازمانی
<p>10.1. مأموریت‌های (سازمانی-10)</p>	10.1	10. مأموریت‌های ساختار سازمانی
<p>(س) مأموریت‌های (سازمانی-10)</p>		
<p>11.1. مأموریت‌های (سازمانی-11)</p>	11.1	11. مأموریت‌های ساختار سازمانی
<p>12.1. مأموریت‌های (سازمانی-12)</p>	12.1	12. مأموریت‌های ساختار سازمانی
<p>13.1. مأموریت‌های (سازمانی-13)</p>	13.1	13. مأموریت‌های ساختار سازمانی
<p>13.2. مأموریت‌های (سازمانی-13.2)</p>	13.2	
<p>13.3. مأموریت‌های (سازمانی-13.3)</p>	13.3	





<p>23.1</p> <p>23. 2018-19</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>	<p>23.1</p>	<p>23. 2018-19</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>
<p>23.2</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>	<p>23.2</p>	<p>23.2</p>
<p>23.3</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>	<p>23.3</p>	<p>23.3</p>
<p>23.4</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>	<p>23.4</p>	<p>23.4</p>
<p>23.5</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>	<p>23.5</p>	<p>23.5</p>
<p>24.1</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>	<p>24.1</p>	<p>24. 2018-19</p> <p>2018-19</p>
<p>24.2</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>	<p>24.2</p>	<p>24.2</p>
<p>25.1</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>	<p>25.1</p>	<p>25. 2018-19</p> <p>2018-19</p> <p>2018-19</p>





بۆلۈم 3

۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلار

<p>"۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلار" قانۇنىغا ئاساسەن، ۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلارنى چەتئەلدىكى ئىشلەپچىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش.</p>	<p>27.1</p>	<p>1. چىقىرىش</p>
<p>"۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلار" قانۇنىغا ئاساسەن، ۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلارنى چەتئەلدىكى ئىشلەپچىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش.</p>	<p>27.2</p>	
<p>"۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلار" قانۇنىغا ئاساسەن، ۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلارنى چەتئەلدىكى ئىشلەپچىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش.</p>	<p>27.3</p>	
<p>"۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلار" قانۇنىغا ئاساسەن، ۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلارنى چەتئەلدىكى ئىشلەپچىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش.</p>	<p>27.4</p>	
<p>"۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلار" قانۇنىغا ئاساسەن، ۲۰۱۰-يىلى ۱۲-ئايدا چىقىرىلغان قانۇنلارنى چەتئەلدىكى ئىشلەپچىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش.</p>	<p>27.5</p>	
<p>۱. چىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش</p>	<p>28.1</p>	
<p>۲. چىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش</p>	<p>28.2</p>	
<p>۳. چىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش</p>	<p>28.3</p>	
<p>۴. چىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش</p>	<p>29.1</p>	
<p>۵. چىقىرىش پىلانلىرىغا كىرگۈزۈش</p>	<p>30.1</p>	

<p>30.2</p> <p>ماده 30.2 (ماده 30.2) بر مبنای ماده 30.2 و ماده 30.2</p>	<p>30.2</p>	
<p>30.3</p> <p>ماده 30.3 (ماده 30.3) بر مبنای ماده 30.3 و ماده 30.3</p>	<p>30.3</p>	
<p>31.1</p> <p>ماده 31.1 (ماده 31.1) بر مبنای ماده 31.1 و ماده 31.1</p>	<p>31.1</p>	<p>5. ماده 31.1 (ماده 31.1)</p>
<p>31.2</p> <p>ماده 31.2 (ماده 31.2) بر مبنای ماده 31.2 و ماده 31.2</p>	<p>31.2</p>	
<p>31.3</p> <p>ماده 31.3 (ماده 31.3) بر مبنای ماده 31.3 و ماده 31.3</p>	<p>31.3</p>	
<p>32.1</p> <p>ماده 32.1 (ماده 32.1) بر مبنای ماده 32.1 و ماده 32.1</p>	<p>32.1</p>	<p>6. ماده 32.1 (ماده 32.1)</p>
<p>32.2</p> <p>ماده 32.2 (ماده 32.2) بر مبنای ماده 32.2 و ماده 32.2</p> <p>CP*0.005*LD =</p>	<p>32.2</p>	

<p><math>CP*0.0025*LD =</math> <math>\frac{\text{CP}}{\text{LD}}</math></p> <p>CP (CP): <math>\frac{\text{CP}}{\text{LD}}</math></p> <p>LD (LD): <math>\frac{\text{LD}}{\text{CP}}</math></p>		
<p>32.3</p> <p>...</p>		
<p>32.4</p> <p>...</p>		
<p>33.1</p> <p>...</p>		<p>7. ...</p>
<p>33.2</p> <p>...</p>		
<p>34.1</p> <p>...</p>		<p>8. ...</p>
<p>35.1</p> <p>...</p>		<p>9. ...</p>

<p>36.1</p> <p>ماده 10. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p> <p>ماده 10. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p>	36.1	<p>10. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p> <p>ماده 10. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p>
<p>37.1</p> <p>ماده 11. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p> <p>ماده 11. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p>	37.1	<p>11. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p> <p>ماده 11. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p>
<p>38.1</p> <p>ماده 12. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p> <p>ماده 12. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p>	38.1	<p>12. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p> <p>ماده 12. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p>
<p>38.2</p> <p>ماده 12. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p> <p>ماده 12. سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران</p>	38.2	

### بخش چهارم

#### بخش تخصصی

##### بخش 1

### بخش تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»

#	سؤال تخصصی	✓/×
1	در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی 02 از سوالات زیر	
2	از دیدگاه مدیریت منابع انسانی (بخش تخصصی 03)	
3	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
4	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
5	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
6	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
7	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
8	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
9	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
10	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
11	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	
12	در سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی» در مورد سنجش صلاحیت های تخصصی در زمینه «مدیریت منابع انسانی»	

	<p>13</p> <p>تعمیراتی ڈیپارٹمنٹ کے لیے سولہ لاکھ روپے (16 کروڑ روپے)</p>	
	<p>14</p> <p>تعمیراتی ڈیپارٹمنٹ کے لیے سولہ لاکھ روپے (16 کروڑ روپے) کے تحت تعمیراتی کاموں کے لیے سولہ لاکھ روپے (16 کروڑ روپے) کی رقم کی ضرورت ہے۔</p> <p>تعمیراتی ڈیپارٹمنٹ کے لیے سولہ لاکھ روپے (16 کروڑ روپے) کی رقم کی ضرورت ہے۔</p> <p>تعمیراتی ڈیپارٹمنٹ کے لیے سولہ لاکھ روپے (16 کروڑ روپے) کی رقم کی ضرورت ہے۔</p> <p>تعمیراتی ڈیپارٹمنٹ کے لیے سولہ لاکھ روپے (16 کروڑ روپے) کی رقم کی ضرورت ہے۔</p>	

بخش دوم

موضوعات

1. موضوعات و سرفصل‌های دوره اول			
1.1	سرفصل		
1.2	ارزانی		
2. موضوعات و سرفصل‌های دوره دوم			
2.1	سرفصل و سرفصل		
2.2	موضوعات و سرفصل		
3. سرفصل‌های دوره اول و دوم و سرفصل‌های دوره اول و دوم			
موضوع	ارزانی	سرفصل	بخش دوم
دوره اول:			
سرفصل و سرفصل:			
4. موضوعات و سرفصل‌های دوره اول			
4.1	سرفصل‌های دوره اول و دوم و سرفصل‌های دوره اول و دوم		
4.2	سرفصل‌های دوره اول و دوم و سرفصل‌های دوره اول و دوم		
5. موضوعات و سرفصل‌های دوره اول			
سرفصل و سرفصل	سرفصل:		
	سرفصل:		
	بخش دوم:		
	سرفصل:		



بخش سوم

آزمون عمومی

نام:

شماره ثبت نام:

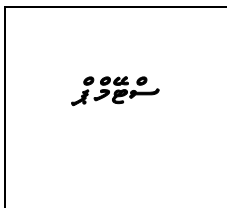
ردیف	نام	نام خانوادگی	موضوع	#
				1
				2
				3
				4
				5
				جمع:
				مجموعی:
				مجموعی: هر دو بخش

در این آزمون 90 دقیقه وقت در اختیار شماست. در این آزمون هر دو بخش را پاسخ دهید.

توجه:

- در این آزمون هر دو بخش را پاسخ دهید. در این آزمون هر دو بخش را پاسخ دهید. در این آزمون هر دو بخش را پاسخ دهید.

در این آزمون هر دو بخش را پاسخ دهید.



**بخش ۴**

**د پراختیا د وزارت د پراختیا د وزارت**

د پراختیا د وزارت د پراختیا د وزارت

Each Applicant must fill in this form

**Financial Data for Previous 3 Years [MVR Equivalent]**

	Year 2021:	Year 2020:	Year 2019:
--	------------	------------	------------

**Information from Balance Sheet**

Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			

**Information from Income Statement**

Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			

Attached are copies of financial statements (balance sheets including all related notes, and income statements) for the last three 4 years, as indicated above, complying with the following conditions.

- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.
- Historic financial statements must correspond to accounting periods

بخش پنجم

Average Annual Turnover

Each Bidder must fill in this form

Annual Turnover Data for the Last 3 Years		
Year	Amount Currency	MVR Equivalent
2021		
2020		
2019		
Average Annual Turnover		

The information supplied should be the Annual Turnover of the Bidder in terms of the amounts billed to clients for each year for contracts in progress or completed at the end of the period reported.

بخش ششم

فصل 3 (مهندسی) - روش‌های محاسبه و تحلیل دینامیکی سیستم‌های

موضوع، روش و منابع تحقیق				
#	موضوع تحقیق	روش محاسبه و تحلیل	دوره‌های مرتبط (مهندسی)	منابع تحقیق
توجه:				





ժողովի անդամները 10% (ընդամենը) անդամներ չեն կարող ձեռնարկ և օտար, և ներքին արժեքի տեսակետից ժողովի անդամները չեն կարող ձեռնարկել:

(3) ժողովի անդամներ (1) օտար անդամներ (2) օտար անդամներ և ժողովի անդամներ, ժողովի անդամներ:

ժողովի անդամներ և անդամներ արժեքի տեսակետից և ներքին արժեքի տեսակետից 5% (ընդամենը) անդամներ չեն կարող ձեռնարկ և օտար, և ներքին արժեքի տեսակետից ժողովի անդամները չեն կարող ձեռնարկել:

(4) ժողովի անդամներ (1) օտար անդամներ (2) օտար անդամներ (3) օտար անդամներ և ժողովի անդամներ, ժողովի անդամներ, և անդամներ արժեքի տեսակետից ժողովի անդամներ:

(5) ժողովի անդամներ (1) օտար անդամներ (2) օտար անդամներ (3) օտար անդամներ (4) օտար անդամներ և ժողովի անդամներ, ժողովի անդամներ, և անդամներ արժեքի տեսակետից ժողովի անդամներ:

**Օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին:**

- (1) օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին:
- (2) օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին:
- (3) ժողովի (ա) և (բ) անդամներ և ժողովի անդամներ և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին:
  - օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին, և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին 1 օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին:
  - օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին 1 օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին:
  - օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին և օրենսդրական ակտերի կայունության ապահովման մասին:





1.2. در زمانه امامان معصومین (علیهم السلام):

1.2.1- زنجیر انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 معصومین و شرف رانندگی.

1.2.2- زنجیر انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 سر و شرف و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

1.2.3- انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

1.2.4- انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

دولت و عدالت

1.3.1- انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

1.3.2- انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

1.3.3- انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

1.3.4- انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

1.3.5- انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

1.3.6- انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین  
 و تقوی و شرف رانندگی و انبیا و ائمه معصومین و تقوی و شرف رانندگی.

1.3.7- האדם יבחר את סגנון חשיבתו ואת סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון ההתנהגות שלו...

הוא יבחר את סגנון החשיבה (והדיבור) ואת סגנון ההתנהגות, ויבחר את סגנון החיים שלו. הוא יבחר את סגנון החיים שלו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החשיבה שלו.

1.3.8- האדם יבחר את סגנון חשיבתו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החיים שלו.

1.3.9- האדם יבחר את סגנון חשיבתו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החיים שלו.

1.3.10- האדם יבחר את סגנון חשיבתו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החיים שלו.

1.3.11- האדם יבחר את סגנון חשיבתו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החיים שלו.

1.3.12- האדם יבחר את סגנון חשיבתו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החיים שלו.

הוא יבחר את סגנון החיים שלו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החשיבה שלו. הוא יבחר את סגנון החיים שלו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החשיבה שלו.

1.3.13- האדם יבחר את סגנון חשיבתו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החיים שלו.

הוא יבחר את סגנון החיים שלו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החשיבה שלו. הוא יבחר את סגנון החיים שלו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החשיבה שלו.

טעם: זכור ואל תשכח את הדיבור והחשיבה, והוא יבחר את סגנון החיים שלו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החשיבה שלו.

הוא יבחר את סגנון החיים שלו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החשיבה שלו. הוא יבחר את סגנון החיים שלו, ויבחר את סגנון הדיבור שלו, ויבחר את סגנון החשיבה שלו.