



حکومت پنجاب

قریباً تمام سرکاری دفاتر اور محکمات میں جاری کیا گیا ہے۔

ذرا زیادہ سے زیادہ عواموں کو جاننا اور جان بوجھ کر

قریباً تمام سرکاری دفاتر: PC-267/2023/W10

اور تمام سرکاری دفاتر: (IUL)267/267/2023/27

اور تمام سرکاری دفاتر: 26 دسمبر 2023

محکمہ تعلیم و تربیت، حکومت پنجاب
سرکار پنجاب / محکمہ تعلیم

2. සමස්ත ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ 1 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති
සේවාවන්; සේවාවන්

3. සමස්ත ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ

- 27.1. සමස්ත ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
සේවාවන්
සේවාවන්
සේවාවන්

(ස) ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ

(ආ) ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ

- 28. සමස්ත ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ

- 29.1. සමස්ත ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
සේවාවන්
සේවාවන්
සේවාවන්

- 30.1. සමස්ත ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ 30 (වර්ග)
ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ

- 30.2. 30.1 සමස්ත ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ
ප්‍රදේශීය සේවාවන්, සංරක්ෂණ, සහ සංරක්ෂණ

සමුදායීකරණ කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2023

33.1 මුදල් පරිවර්තනය
සමුදායීකරණ කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2023

33.2 මුදල් පරිවර්තනය
සමුදායීකරණ කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2023

33.3 මුදල් පරිවර්තනය
සමුදායීකරණ කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2023

33.4 මුදල් පරිවර්තනය
සමුදායීකරණ කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2023

34.1 වාර්ෂික වාර්තාව
සමුදායීකරණ කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2023

34.2 වාර්ෂික වාර්තාව
සමුදායීකරණ කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2023

34.3 වාර්ෂික වාර්තාව
සමුදායීකරණ කමිටුවේ වාර්ෂික වාර්තාව, 2023

3 - ಸೂಚನೆ

ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ವೀಕೃತಿ

- 36.1 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 36.2 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 36.3 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 36.4 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 36.5 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 36.6 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 36.7 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 37.1 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 37.2 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.
- 37.3 "ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ" ಅಧಿನಿಯಮ, 1986 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ.

- 38.1 38.1 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය
- 38.2 38.1 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය
- 39.1 39.1 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය
- 39.2 39.2 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය
- 39.3 39.3 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය
- 40.1 40.1 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය
- 40.2 40.2 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය
- 40.3 40.3 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය
- 41.1 10.71 ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගය සඳහා වන අවශ්‍යතා ඇගයීම සඳහා වන ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ගය

46. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ .46.1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ.
- 46.2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ.

2 - ප්‍රවර්ධන

සමස්ත වාර්ෂික වාර්තාව

1. සමස්ත වාර්ෂික වාර්තාව	
1.1	සමස්ත
1.2	අදාළ වශයෙන්
2. සමස්ත වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තර	
2.1	සමස්ත වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස 1 වන වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත.
2.2	අධිකාරී සභාවේ (IUL)267/267/2023/27
3. වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තර	
3.1	වාර්ෂික වාර්තාවේ (වාර්ෂික)
	පි.අ.ස.ස.
	වාර්ෂික වාර්තාවේ (වාර්ෂික):
3.2	වාර්ෂික වාර්තාවේ (වාර්ෂික වාර්තාව)
3.3	වාර්ෂික වාර්තාවේ (වාර්ෂික වාර්තාව)
4. සමස්ත වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තර	
4.1	වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත. වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත. වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත.
4.2	වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත. වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත. වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත.
4.3	වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත. වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත. වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තරයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත.
5. සමස්ත වාර්ෂික වාර්තාවේ විස්තර	
	සමස්ත
	සමස්ත
	වාර්ෂික
	වාර්ෂික

2023 මැයි 26

4 - ක්‍රියා

ක්‍රියා සහ සේවාවන්

ක්‍රියා (සේවා)	සේවාව	සේවාව	#
			1
			2
			3
			4
සමස්ත			
ක්‍රියා සහ සේවාවන්			
ක්‍රියා (සේවා)	ක්‍රියා	ක්‍රියා	ක්‍රියා
සමස්ත			

2023 මැයි 26

6 - මුදල්

මුදල් ව්‍යය සඳහා වූ මුදල් ව්‍යය සඳහා වූ මුදල් ව්‍යය

මුදල් ව්‍යය සඳහා වූ මුදල් ව්‍යය			
මුදල් ව්‍යය	මුදල් ව්‍යය	මුදල් ව්‍යය	මුදල් ව්‍යය
මුදල් ව්‍යය	මුදල් ව්‍යය	මුදල් ව්‍යය	මුදල් ව්‍යය
	90	මුදල් ව්‍යය / මුදල් ව්‍යය 70 (මුදල් ව්‍යය)	මුදල් ව්‍යය
	10	මුදල් ව්‍යය / මුදල් ව්‍යය 10 (මුදල් ව්‍යය)	මුදල් ව්‍යය
	100		මුදල් ව්‍යය

2023 ރަޖިސްޓްރީ 26

7 - ބަންދު

(ބަންދުގެ ސަބަބުން ދިނުން)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Secretariat of Kukumundhoo Council onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20..... THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
 - or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required;
 - or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders.
 - or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 30.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

2023 මැයි 26

5 - වැනි

වැනි වැනි

අංකය	විස්තරය	මුදල	අංකය
1	වැනි වැනි වැනි වැනි වැනි වැනි		
2	වැනි වැනි වැනි වැනි වැනි		
3	වැනි වැනි වැනි වැනි වැනි		
4	වැනි වැනි වැනි වැනි වැනි		
5	වැනි වැනි වැනි වැනි වැනි		
	වැනි වැනි		
	වැනි වැනි 8 %		
	වැනි වැනි (වැනි වැනි)		

