

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



مَدْرَسَةُ الْعِلْمِ وَالْحِكْمَةِ

مَدْرَسَةُ الْعِلْمِ وَالْحِكْمَةِ : دَرَجَةُ الْبَحْثِ فِي الْعِلْمِ وَالْحِكْمَةِ
بِرَأْسِ مَدْرَسَةِ الْعِلْمِ وَالْحِكْمَةِ د. سَمِيحَة مَرْيَمَ عَمْرٍو
الْبَحْثُ الْعِلْمِيُّ : 57-T/IU/2023/17

مَدْرَسَةُ الْعِلْمِ وَالْحِكْمَةِ
بِرَأْسِ مَدْرَسَةِ الْعِلْمِ وَالْحِكْمَةِ

අංකය 1 - පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

	1
57-T/IU/2023/17	1.1
27 ඔක්තෝබර් 2023	1.2
<p>කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව</p>	1.3
2	
<p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</p> <p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය (නියමය අංකය: 2014/18) හි පිටුව 01 සහ 02 සහ 03 හි සඳහන් කර ඇත.</p>	2.1
<p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</p> <p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව</p> <p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය (අයිටී) හි සඳහන් කර ඇත. කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව.</p>	2.2
<p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</p> <p>https://forms.office.com/r/Bx2mdhMvuj</p> <p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව, 04 ඔක්තෝබර් 2023 දිනට පිටුපසට.</p> <p>පිටුව 23:59 හි නිමවේ.</p>	2.3
<p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</p> <p>05 ඔක්තෝබර් 2023 දිනට පිටුපසට 11:00 දී කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව</p>	2.4
<p>පාලන කමිටු සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</p> <p>කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</p> <p>10 ඔක්තෝබර් 2023 දිනට පිටුපසට 11:00 දී කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව</p> <p>කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව</p> <p>කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව</p> <p>කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සඳහා පවත්වන ලද විමර්ශන කමිටුවේ වාර්තාව</p>	2.4

<p>ይህ የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p>	
<p>የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>17.09 ዓ.ም. በሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>10 (ተከላከያ) የሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>13-K/CIR/2018/01 ዓ.ም. የሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>19 ዓ.ም. የሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>PR-14 የሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p>	9.3
<p>የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>17.09 ዓ.ም. በሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>13-K/CIR/2018/01 ዓ.ም. የሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>21 ዓ.ም. የሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p> <p>PR-16 የሥነ ምግብ ምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል። የሥነ ምግብ ምርመራ ስልጣን በጥንቃቄ በምርመራ ሰነድ ውስጥ ተገልጿል።</p>	9.4

2 - سہولتوں کی تفصیلات

تعداد	تفصیلات	تفصیلات
80	(80 × (رتبہ / رتبہ)) (رتبہ)	رتبہ
20	20 × (رتبہ / رتبہ) (رتبہ)	رتبہ
100	مجموعی	

***نوٹ:** سہولتوں کی تفصیلات، سہولتوں کی تفصیلات (3.3) کے تحت فراہم کیے گئے ہیں۔ سہولتوں کی تفصیلات 07 اگست 2023ء (پندرہویں سہولتوں کی تفصیلات) کے تحت فراہم کیے گئے ہیں۔ سہولتوں کی تفصیلات 15,000/- سے 2 لاکھ 20 ہزار روپے تک، سہولتوں کی تفصیلات 15,000/- سے 2 لاکھ 20 ہزار روپے تک، سہولتوں کی تفصیلات 1 لاکھ 20 ہزار روپے تک، سہولتوں کی تفصیلات 10 لاکھ 20 ہزار روپے تک۔

سہولتوں کی تفصیلات، سہولتوں کی تفصیلات کے تحت فراہم کیے گئے ہیں۔ سہولتوں کی تفصیلات 5 لاکھ 20 ہزار روپے تک، سہولتوں کی تفصیلات 1 لاکھ 20 ہزار روپے تک، سہولتوں کی تفصیلات 1 لاکھ 20 ہزار روپے تک، سہولتوں کی تفصیلات 1 لاکھ 20 ہزار روپے تک۔

ይዘት 3 - የግብይት ድርጅቶች

3.1	የሥራ አፈጻጸም ደንብ
	<p>የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች ደንብ በ 60 ቀን ውስጥ ለውጥ ማድረግ ይገባል። ስራዎችን በሰነድ ማጠቃለያ ለማድረግ ይገባል። ስራዎችን ለማጠቃለያ ለማድረግ ይገባል።</p> <p>1. የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች 20 ቀን ውስጥ ለውጥ ማድረግ ይገባል።</p> <p>2. የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች 15 ቀን ውስጥ ለውጥ ማድረግ ይገባል።</p> <p>3. የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች 25 ቀን ውስጥ ለውጥ ማድረግ ይገባል።</p> <p>ማሳሰቢያ: የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች (ግብይት 1 ስራ 2) ይፈጸሙበት ወይንም ሌላ ስራዎችን ይፈጸሙበት ይገባል። ስራዎችን ለውጥ ማድረግ ይገባል። ስራዎችን ለውጥ ማድረግ ይገባል።</p>
3.2	የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች
	<p>1- የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች (3.3) ስራዎችን ለውጥ ማድረግ ይገባል። ስራዎችን ለውጥ ማድረግ ይገባል። ስራዎችን ለውጥ ማድረግ ይገባል።</p>
3.3	የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች
	<p>1. የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች ለውጥ ማድረግ ይገባል።</p> <ul style="list-style-type: none"> - የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች - የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች - የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች <p>2. የግብይት ድርጅቶች ለግብይት የሚፈጸሙትን ስራዎች ለውጥ ማድረግ ይገባል።</p>

بخش چهارم - 4 - سیستم‌ها

بخش اول - 1 - انواع سیستم‌های رایانه‌ای و کاربردهای آنها

1. انواع سیستم‌های رایانه‌ای براساس تعداد کاربران و نحوه اشتراک منابع، به دسته‌های زیر تقسیم می‌شود: (۵) (۵) کاربردهای رایانه‌ای

1. سیستم‌های تک‌کاربردها: در این سیستم‌ها، هر کاربر فقط به یک سیستم رایانه‌ای دسترسی دارد و به منابع آن سیستم دسترسی پیدا می‌کند.
2. سیستم‌های چندکاربردها: در این سیستم‌ها، چند کاربر می‌توانند به یک سیستم رایانه‌ای دسترسی داشته باشند و به منابع آن سیستم دسترسی پیدا کنند.
3. سیستم‌های شبکه‌ای: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در شبکه دسترسی پیدا کنند.
4. سیستم‌های ابری: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در اینترنت دسترسی پیدا کنند.
5. سیستم‌های موبایل: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در موبایل دسترسی پیدا کنند.
6. سیستم‌های اینترنتی: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در اینترنت دسترسی پیدا کنند.
7. سیستم‌های گرافیکی: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در گرافیک دسترسی پیدا کنند.
8. سیستم‌های صوتی: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در صدا دسترسی پیدا کنند.
9. سیستم‌های تصویری: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در تصویر دسترسی پیدا کنند.
10. سیستم‌های مخابراتی: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در مخابرات دسترسی پیدا کنند.
11. سیستم‌های امنیتی: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در امنیت دسترسی پیدا کنند.
12. سیستم‌های پزشکی: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در پزشکی دسترسی پیدا کنند.
13. سیستم‌های آموزشی: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در آموزش دسترسی پیدا کنند.
14. سیستم‌های تجاری: در این سیستم‌ها، کاربران می‌توانند به منابع سیستم‌های دیگر در تجارت دسترسی پیدا کنند.

مرفق 2 - نموذج ضمان البنك / ضمان الأداء

Form of Tender Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.

..... {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

Beneficiary: {Name and Address of Employer}

Date:

TENDER GUARANTEE No.: _____

We have been informed that _____ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated _____ (hereinafter called "the Tender") for the execution of _____ {name of contract} under Invitation for Tenders No. _____ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.

At the request of the Tenderer, we _____ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of _____ [amount in figures] (_____) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

- (a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date} twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458

[Signature(s)]

مرفق 3 - ضمان أداء العقد

Performance Security

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]

Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]

Performance Guarantee No:

We have been informed that [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [name of the currency and amount in figures] ¹.... (. . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the day of , ², and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed[six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

.....
[Seal of Bank and Signature(s)]

Note –

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

¹ The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.

² Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.

مركز دبي للإدارة والمشتريات - 4 -

Advance Payment Security

[The bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the Procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

[Issuing bank’s letterhead]

Beneficiary: [insert legal name and address of Procuring Entity]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: [insert Advance Payment Guarantee no.]

Advance Payment Guarantee No:

We have been informed that [name of the Contractor] (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract No..... [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year] with you, for the execution of [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the Conditions of the Contract, an advance payment in the sum [name of the currency and amount in figures] ¹ (..... [amount in words]) is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Contractor, we [name of the Bank]. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [name of the currency and amount in figures]* (..... [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor used the advance payment for purposes other than the costs of mobilization in respect of the Works.

It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number[Contractor’s account number]. at [name and address of the Contractor’s Bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that eighty (80) percent of the Contract Price has been certified for payment, or on the day of², whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months][one year], in response to the Employer’s written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.

..... [Seal of Bank and Signature(s)].

Note





All italicized text is for guidance in preparing this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the expected expiration date of the Time for Completion. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee

تقریر 5 - ۱۰۰۰ سے زائد کاپیوں کے لیے (تقریریں)

Item Specifications:

Items	Quantity	Sample Photo	Specifications
Pen	500		<ul style="list-style-type: none"> Type of pen: ballpoint Colour of pen: white Ink colour: blue Words to print on the item: Library & Archives + Logo Print colour: blue
Pencil	1000		<ul style="list-style-type: none"> Colour of pencil: wooden brown Words to print on the item: Library & Archives + Logo Print colour: blue Shape: triangle
Bookmark	1000		<ul style="list-style-type: none"> Design – one design Ribbon? – Yes Size (l x b): 16 x 4.5 cm
Notebook	500		<ul style="list-style-type: none"> Design of the cover – one design Back cover – white Number of sheets: 30 Any print?: No. Plain sheets Paper weight: 80gsm Size (l x b): 11 x 7.5 cm

تجربہ فرم - 6 - ذرا سے زیادہ (سہ ماہیہ - 2) کے لیے

Annex:6					
Company Name:					
Experience Form: Announcement- 57-T/IU/2023/17					
Scope:	Supply/design objects mentioned in advert				
#	Project Name	Client Name	Project cost	Project Completion Date	For Official Use Only
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
....					
Note: Copy of reference letters should be attached					

مۆھرىم ۋە رەھبەرلەر ئارىسىدا	مۆھرىم ۋە رەھبەرلەر ئارىسىدا (✓)	مۆھرىم ۋە رەھبەرلەر ئارىسىدا
		1. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا (6-نۆۋەت)
		2. ئىشلىرىنى 90 كۈن ئىچىدە تەكشۈرۈش ۋە رەھبەرلەر ئارىسىدا 90 كۈن ئىچىدە تەكشۈرۈش.
		3. ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا
		4. ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا
		5. ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا
		6. ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا
		7. ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا
		8. ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا
		9. 4 نۆۋەت رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا
		10. 500,000 مەن رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا
		11. قۇرۇلۇش ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا (5-نۆۋەت)
		12. ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا

دەپتەر:

رەھبەرلەر ئارىسىدا

مۆھرىم:

مۆھرىم:

مۆھرىم ۋە رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا / ئىشلىرىنى رەھبەرلەر ئارىسىدا.