



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
 ದೌ, ಕರ್ನಾಟಕ

ಇದರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ
 ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡಲು
 ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ.

171-M(F2)/IUL/2023/113

ಇದರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ:

02 ನೇ ತಿಂಗಳು 2023

ಇದರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ:

PC-171/2023/W191

ಇದರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ
 ಇದರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ:

ಇದರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ:

Renting Out a building for R. Innamadhoo Police
 post and Accommodation

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන

| | |
|---|--|
| <p>ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> | |
| <p>19.3</p> <p>ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> <p>(අ) ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> <p>(ආ) ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> <p>(ඇ) ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> <p>(ඈ) ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> <p>(ඉ) ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> <p>(ඊ) ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> <p>(උ) ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ කොමිෂන් කමිටුවේ, ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ පිළිබඳව විධිවිධාන</p> | |

ޖަލްސާ ގައި ބަލާ ފަންނީ ސިފައިންގެ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ

2 - (ސަފުހާ ދަވަލް)

| 1. ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | | |
|---|--|--|
| 1.1 | | ސަފުހާ |
| 1.2 | | އެއްސަފުހާ |
| 1.3 | | އެއްސަފުހާ ގުޅުވާލެވިފައިވާ |
| 1.4 | | ސަފުހާ ހިސާބު ހުޅުވާލެވިފައިވާ |
| 2. ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | | |
| 2.1 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ |
| 2.2 | 171-M(F2)/IUL/2023/113 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ |
| 3. ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | | |
| 3.1 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ |
| 3.2 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ |
| 3.3 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ |
| 3.4 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ |
| 4. ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | | |
| 4.1 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | |
| 4.2 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | |
| 4.3 | ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | |
| 5. ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | | |
| | | ސަފުހާ |
| ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | | ސަފުހާ |
| ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | | ސަފުހާ |
| ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ | | ސަފުހާ |

ނެރުމުގެ ގޮތުން ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ ސަފުހާ ހިސާބު ފަންނީ ބޭނުން ޖަހާފައިވާ

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS *[name and address of Supplier]* (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute *[name of Contract and brief description of Works]* (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... *[amount of Guarantee]* *[amount in words]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of *[amount of Guarantee]* as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

މުވަދަތުގެ ގަވާއިދު ގަވާއިދު، ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ދަށުން

6 - ބަލާލުމުގެ

(ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ދަށުން) 6 ބަލާލުމުގެ

| # | ބަލާލުމުގެ |
|----|---|
| 1 | މަތީގެ ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 05 ވަނަ އުދަތެއްގެ ދަށުން. |
| 2 | ބަލާލުމުގެ ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 05 ވަނަ އުދަތެއްގެ ދަށުން ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 3 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު: 100 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 144 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ދަށުން. |
| 4 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު: 150 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 200 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ދަށުން. |
| 5 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 100 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 144 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ދަށުން. |
| 6 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު: 100 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 144 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ދަށުން. |
| 7 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 60 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު: ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 8 | މަތީގެ ބަލާލުމުގެ (ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު) ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 9 | ބަލާލުމުގެ ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު 06 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 10 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 11 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 12 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 13 | ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 14 | (13x8) ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |
| 15 | މަތީގެ ބަލާލުމުގެ 8 ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު. |

ފަންނު:

- މަތީގެ ބަލާލުމުގެ ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު.
- މަތީގެ ބަލާލުމުގެ ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު ސަލާމަތީ ސިޔާސަތުގެ ގަވާއިދު.

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවයේ ඇතුළත් වන පුද්ගලයන්ගේ

පිටුව 7 (ප්‍රවේශන සටහන)

ප්‍රවේශන ක්‍රම ධර්මය

1- නිර්දේශිත පුද්ගලයන්ගේ (ධර්මයේ ඇතුළත් වන පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7 ක්‍රමය)

- (අ) පොදු සේවයේ පුද්ගලයන්
- (ආ) ඇතුළත් වන පුද්ගලයන් | පිටුව 7
- (ඇ) පොදු සේවයේ පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (ඈ) පොදු සේවයේ පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7 (නිර්දේශිත පුද්ගලයන්)
- (ඉ) පුද්ගලයන් ඇතුළත් වන පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (ඊ) ඇතුළත් වන පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (උ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7 | පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (ඌ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (ඍ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (ඎ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (ඏ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (ඐ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (එ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (ඒ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7
- (උ) පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 7

2- නිර්දේශිත පුද්ගලයන්ගේ (පිටුව 70)

- පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 70 නිර්දේශිත පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 70
 - පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 70
 - පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 70
- නිර්දේශිත පුද්ගලයන් සඳහා පිටුව 70
- X -----
- නිර්දේශිත පුද්ගලයන්

ސުލޫސުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ޕޮލިސް ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއަރުމަންޓް

ޖެނެރަލް - 9 (ގަޑީގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ)

PR-14

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ
ގަވާއިދު**

ލިޔުމުގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ސަރުކާރުގެ ޕޮލިސް ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއަރުމަންޓް - ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| <p>1. ގަޑީގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު</p> | | |
| <p>ގަޑީގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު:</p> | <p>ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު:</p> | <p>ގަޑީގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު (ލިޔުމުގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ) ނަންބަރު/ނަންބަރު/ނަންބަރު (ނަންބަރު)</p> |
| <p>ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު:</p> | <p>ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު:</p> | <p>ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު:</p> |
| <p>2. ގަޑީގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު</p> | | |
| | | <p>ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު:</p> |
| | | <p>ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު / ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު ނަންބަރު:</p> |
| | | <p>ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު / ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު ނަންބަރު:</p> |
| <p>3. ގަޑީގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު</p> | | |
| | | <p>ގަޑީގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު (ގަޑީގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ ޖެނެރަލް ލިޔުމުގެ) ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު، ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު ލިޔުމުގެ ގަވާއިދު ނަންބަރު:</p> |

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සේවයේ

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



සරසවි පුස්තකාල සේවයේ සේවයේ
 දැනුම් දීමේ පත්‍රය

**පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සේවයේ සේවයේ "පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සේවයේ" යන නමින්
 සේවයේ සේවයේ - සේවයේ සේවයේ**

1. සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

| | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |

2. සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

| | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |

3. සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

| | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |
| සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ | සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ |

මහලු කුටුම්භයේ, මහලු සමාජ සේවකයන්ගේ සේවය

- අ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.
- ආ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.
- ඇ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.
- ඈ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.
- ඉ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.
- ඊ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.

අ. කුටුම්භයේ (අ) කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය 02
 (ආ) කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.

ආ. කුටුම්භයේ (ආ) කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය
 කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.



12. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය

අ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය
 කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.

ආ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය
 කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.

13. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය

අ. මහලු කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය
 කුටුම්භයේ සේවකයන්ගේ සේවය.

20. 2019-2020-2021 3 Years Procurement Budget

21. 2019-2020-2021 Budget

The 2019-2020-2021 Budget is based on the current budget of the Government of Maldives, which is MVR 10,000 million. The budget is divided into three years, with the first year being the largest. The budget is also divided into different categories, such as salaries, allowances, and other expenses.

22. 2019-2020-2021 Budget

The 2019-2020-2021 Budget is based on the current budget of the Government of Maldives, which is MVR 10,000 million. The budget is divided into three years, with the first year being the largest. The budget is also divided into different categories, such as salaries, allowances, and other expenses.

23. 2019-2020-2021 Budget

The 2019-2020-2021 Budget is based on the current budget of the Government of Maldives, which is MVR 10,000 million. The budget is divided into three years, with the first year being the largest. The budget is also divided into different categories, such as salaries, allowances, and other expenses.



24. 2019-2020-2021 Budget

The 2019-2020-2021 Budget is based on the current budget of the Government of Maldives, which is MVR 10,000 million. The budget is divided into three years, with the first year being the largest. The budget is also divided into different categories, such as salaries, allowances, and other expenses.

The 2019-2020-2021 Budget is based on the current budget of the Government of Maldives, which is MVR 10,000 million. The budget is divided into three years, with the first year being the largest. The budget is also divided into different categories, such as salaries, allowances, and other expenses.

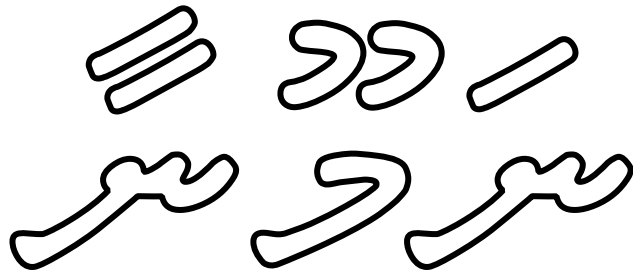
The 2019-2020-2021 Budget is based on the current budget of the Government of Maldives, which is MVR 10,000 million. The budget is divided into three years, with the first year being the largest. The budget is also divided into different categories, such as salaries, allowances, and other expenses.

The 2019-2020-2021 Budget is based on the current budget of the Government of Maldives, which is MVR 10,000 million. The budget is divided into three years, with the first year being the largest. The budget is also divided into different categories, such as salaries, allowances, and other expenses.

1 වන කොටස

පොලීසියේ සේවය

(2 වන කොටස)



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި

2 ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި

އިންޓަރެނެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި

(9 ވަނަ ޖަދުވަލުގައި ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި)

| ނަންބަރު | ނަންބަރު | ނަންބަރު | ނަންބަރު | # |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| ނަންބަރު | ނަންބަރު | ނަންބަރު | ނަންބަރު | ނަންބަރު |
| ނަންބަރު | ނަންބަރު | ނަންބަރު | ނަންބަރު | ނަންބަރު |

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި 5% (ފަންދު) އިންޓަރެނެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތެއްގައި

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

3 ක්‍රියාමාර්ග

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග

(20 වන ක්‍රියාමාර්ගය)

| විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග (විවෘත තේරුම් කිරීම) | | 1 |
|---|--|---|
| 1.1 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.2 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.3 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.4 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.5 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.6 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.7 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |
| 1.8 | විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය | |

Handwritten signatures and stamps are present over the table content.

පොදු සේවා මණ්ඩලයේ, පොදු සේවා මණ්ඩලයේ, පොදු සේවා මණ්ඩලයේ

පිටුව 4

විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

(20 වන වර්ගයේ සේවයේ)

| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ (විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ) | | 1 |
|---|---|-----|
| සේවයේ | සේවයේ | 1.1 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ | 1.2 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ විදේශීය සේවයේ සේවයේ | 1.3 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | 1.4 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | 1.5 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | 1.6 |
| @police.gov.mv | විදේශීය සේවයේ සේවයේ | 1.7 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ (විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ) | | 2 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ | 2.1 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ | 2.2 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ විදේශීය සේවයේ සේවයේ | 2.3 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ, විදේශීය සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | 2.4 |
| 9790052 | විදේශීය සේවයේ සේවයේ | 2.5 |
| විදේශීය සේවයේ සේවයේ | විදේශීය සේවයේ සේවයේ සේවයේ | 2.6 |
| @police.gov.mv procurement@police.gov.mv | විදේශීය සේවයේ සේවයේ | 2.7 |