ﷲﷲﷲ

ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ

ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ	ﷲﷲﷲ ﷲﷲ
PROC-2023-008	ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ
(IUL) 164-PRO/1/2023/36	ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ
05 ﷲﷲﷲﷲ 2023	ﷲﷲ

ސެކްޝަން 1.	ބީލަމާ ގުޅޭ އާންމު މައުލޫމާތު		
1.1	ތަޢާރަފް		މި މަޢުލޫމާތު ކަރުދާހު ބޭނުންވާނީ/ ހުށަހަޅާނީ ހުޅުވާލި ކޮޗެވެ އާންމު އުސޫލުން އިއުލާނުކުރެވި.
1.2. އިއުލާން	ނަންބަރު	(IUL) 164-PRO/1/2023/36	
	އިއުލާން ޑޭޓެ	05 އޮކްޓޯބަރު 2023	
	ބީލަމުގެ ނަން	ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީއަށް ބޭނުންވާ ބޭނުންވާ އާރކައިވަލް ސްޓޯރޭޖް ސޮފްޓްވެއަރ ޑިވެލޮޕް ކޮށްދޭނެ ފަރާތެއް ހޯދުން
1.3. ބީލަން ހުށަހެޅުން	ތަން	ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ	
	އެޑްރެސް	NCIT ބިލްޑިންގ، 64 ނަރު ކޮޅު، ކަޅުތުއްކަލާ ހިނގުން	
	ތާރީޚާއި ގަޑި	*2023 އޮކްޓޯބަރު 20 ވާ ބުރާސްފަތި ދުވަހު 10:00 ގެ ކުރިން* NCITގެ ބިޑުސެކްރެޓޭރިއަޓް، ފަންޑުކުރެވިފައި ހުރިހާ ބީލަންތައް ބަލައިއަޅަ ނުގަންނާނެއެވެ. އަދި އެއްވެސް ސަބަބަކާހުރެ މިދުވަސް (2023 އޮކްޓޯބަރު 20 ވާ ބުރާސްފަތި) ބަންދުނަމަ، ޖެހިގެން އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހު 10:00ގެ ކުރިން NCIT ގެ ބިޑުސެކްރެޓޭރިއަޓް ބީލަން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އަދި ފަންޑުކުރެވި ހުރިހާ ބީލަންތައް ބަލައިއަޅަ ނުގަންނާނެއެވެ.
1.4. ބީލަން ހުޅުވުން	ތަން	ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ	
	އެޑްރެސް	NCIT ބިލްޑިންގ، 64 ނަރު ކޮޅު، ކަޅުތުއްކަލާ ހިނގުން	
	ތާރީޚާއި ގަޑި	*2023 އޮކްޓޯބަރު 20 ވާ ބުރާސްފަތި ދުވަހު 10:10* ގައި، މި މައުސަބާކަޓަރު އަންދާސީ ރިޕޯޓު ހުށަހަޅާއިޓަށް ފަންޑުތަކުގެ ބޭނުން އޮފުފޭ ހާޒިރުވެ މިޓަ ބީލަންފޯރމް ނުވަތަ ބީލަންފޯރމްގެ ބަދަލުގައި އޭ ފަންޑޮކޮށް ކަނޑައެޅޭ ފަރާތަކުގެ ހާޒިރުގައެވެ. އަދި އެއްވެސް ސަބަބަކާހުރެ މިދުވަސް (2023 އޮކްޓޯބަރު 20 ވާ ބުރާސްފަތި) ބަންދުނަމަ، ޖެހިގެން އަންނަ ރަސްމީ ދުވަހު 10:10 ގައި، މި މައުސަބާކަޓަރު އަންދާސީ ރިޕޯޓު ހުށަހަޅާއިޓަށް ފަންޑުތަކުގެ ބޭނުން އޮފުފޭ ހާޒިރުވެ މިޓަ ބީލަންފޯރމް ނުވަތަ ބީލަންފޯރމްގެ ބަދަލުގައި އޭ ފަންޑޮކޮށް ކަނޑައެޅޭ ފަރާތަކުގެ ހާޒިރުގައެވެ.

ސެކްޝަން 2.	ޕްރިކުއަލިފިކޭޝަން މައުސަބާކަޓަރު ކުރައްވާނޭ ފަރާތްތަކަށް ޚާއްޞަ އަދިފަރުމާގެ އިސްޓެގޮޅިއެވ
2.1	މި ބީލަމުގައި ބައިވެރިވާ ފަރާތ / މައުސަބާކަޓަރު ކުޅުސިމާ މި ބީލަންފޯރމުގެ ސެކްޝަން 3 ގައި ބަޔާންކޮށްފައި ވާ ޝަރުތުފުރިހަމަވާންޖެހެއެވ.
2.2	ބީލަމާ ބެހޭގޮތުން އެއްވެސް ސުވާލުފުޅެއްވާ، އީމެއިލް ކުރައްވާ 2023 އޮކްޓޯބަރު 10 ވާ ހޯމަ ދުވަހު 11:00 ގެ ކުރިން tender@ncit.gov.mv އަށެވ. އަދި އިސްޓެގޮޅިއެވ ސުވާލޭ ޖަވާބުފުޅު ކުރިންވެސް ސުވާލުފުޅުގެ ފޯމްފުޅު ދިއަޓުވޭ ދިއިންޓަރ ފޮއޮސައިޓު www.ncit.gov.mv ގައި 2023 އޮކްޓޯބަރު 12 ވާ ބުރާ ދުވަހު 1:30 ގައި ނެޓިއަޓް ކުޓައުޓެވ. މި ބީލަންފޯރމ ހުޅުވާމި މިޓައުޓަރ ދިމައުސަބާކަޓަރު އަންދާސީ ރިޕޯޓު ހުށަހަޅާއިޓަށް ފަރާތް ތަކެވ ބޭނުން އޮފުފޭ ހާޒިރުވެ މިޓަ ބީލަންފޯރމ ނުވަތަ ބީލަންފޯރމްގެ ބަދަލުގައި އޭ ފަންޑޮކޮށް ކަނޑައެޅޭ ފަރާތަކުގެ ހާޒިރުގައެވ.

2.3	ބަޔާން ހުށަހަޅަން ޖެހޭ ފަރާތްތައް (ޑިރެކްޓަރުން ކަމުގައިވާނަމަ)
	(ހ) ދައުލަތާބެހޭ ދާއިރާ ސަރުކާރާބެހޭ ދާއިރާ ވަކިކުރެވިފައިވުން.
	(ށ) ކޮމިޝަނުގެ އިންތިޒާމުން ގޮތުން އެގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފަރާތްކުރުން.
	(ނ) އެހެންއެހެން އެކި ގޮތްގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތްކުރުން.
	(ރ) މި ބަޔާން އެ ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކާ ގުޅުމެއް ގުޅުވާ އޮޅުވާލުމުން ޖެހިގެންވުން.
2.4	ބަޔާން ހުށަހަޅަންވާނަމަ، ވިޔަފާރިވެރި ފަރާތުން ބައިބައި ހުށަހަޅާ ތަފާތުކޮށް ފަރާތަށް ގޮތަށް އެންމެ ފުރިހަމަ ފަރާތްކުރާ ގޮތަށް ފަރާތްކުރެވޭ ބަޔާން ހުށަހަޅާ ފަރާތުން އެއާ ނުވަތަ ފަރާތަށް އެއާ ފުރިހަމަ ފަރާތްކޮށްދާ ފަރާތްކޮށްދެވޭ.
2.5	ކޮމިޝަނުން ކަމުގައިކުރެވޭ ރަށްވެހިފައި ހިނގުންތަކުން ފަރާތްކޮށް ނުވާ ބަޔާންތައް ފަރާތްވެއް، އަދި މި ބަޔާންތައް އެވެރިން ތަފާތުކުރެވޭ ފަރާތްކުރެވޭ.
2.6	ބަޔާން ހުށަހަޅާ ކަންކަންފަރާތް ސާބިތޭ ހަވާލުކުރެވޭ ހުށަހަޅާ ބަޔާންތައް ފަރާތްކޮށް ފަރާތްކުރެވޭ.
2.7	ބަޔާންވެގެ ހުށަހަޅާ ފަރާތްފައި ހުށަހެޅުންވާ މިފަދަ ފަރާތްކޮށްފައި ޖެހޭ.
	(ހ) ފަރާތްފައި ކޮށް ސޯފުހެންފައި ފަރާތެއް ބައެއް ހުށަހަޅާ ފަރާތް.
	(ށ) ފަރާތްފައި ހުށަހަޅާ ބައިބައިކުރެވޭ.
	(ނ) މި ފަރާތް ސާބިތެން 4 ފައި ބަޔާންކޮށް ހުށަހަޅާ ފަރާތް ފަރާތްކުރެވޭ.
2.8	ބަޔާން ހުށަހަޅާފައި ބަޔާންކޮށްދާފައި ސިޓީކުރެވޭ، އަދި ސިޓީކުރާ ބައެއް މި ފަރާތްފައި ކަނޑައެޅޭ.
	(ހ) ބަޔާނުގެ ނަން
	(ށ) އެއާއެން ނަންވެސް
	(ނ) ހުށަހަޅާ ފަރާތްފައި ނަން
2.9	ފަރާތްވެގޮތަށް ރަށް ކަންކަމުން ގެ ފަރާތް އަޅުވާފައި ހުށަހަޅާ ކަމުންފައި ފަރާތްކޮށް އެފަރާތް ސޯބަރުކުރަން ބަޔާންފައި ފަރާތްކޮށްފައި ބައިކަން ރަށްވެހި ފައި އިތުބާރޭ ފަރާތަށް ފިޔަވަޅަންފައި، އަދި އިތުބާރަން ބައި ފަރާތްފައި ފައި ފަރާތްފައި، ބަޔާން ކަންފައި ފަރާތް އިތުބާރަން ފިޔަވަޅަންފައި.
2.10	ހުށަހަޅާ ބަޔާންފައި ބެ ފުރުމެ ފިޔަވަޅާ ގަރުފަފައި ފަރާތްފައި ކަމުންދެވޭ ގެ ފަރާތް ގެނޑު ދަލަސުމެ ނަރުވަނަން 90 (ނަވާވިހި) ދުވަހު.
2.11	ދިފާއަންކަން ރަޅުފައި ފަރާތްފައި ރަޅުދައި ބެގޭ އަޅުފައި ފަރާތްފައި ކަމުންފައި އަޅު އެންމެދާ ފާހަ ދިނުން، އެހެން ގޮތި ފާހަ ފިޔަވަޅަންވާ.
2.12	ބަޔާން ކަންފައި ފަރާތްފައި އެކަން ނަރުދައި އަންގަންވާ.
2.13	ބަޔާން ފާފައި ފަރާތް ކަންފައި ފަރާތްފައި ރަޅުވެރި ފާހަ، ބޮޑުފައި ކަންވެގެ ހިޔާ ފަރާތްފައި، އެފައި ފާފައި ފަރާތްފައި ކަޑަން، ފާފައި ނުވާ ފަރާތްފައި ކަމެ އަންގަންފައި، އެފައި ބަޔާން ފާފައި ނޮފައި ފައި ފަރާތް ކަމ ބަޔާން ގޮތި ފާފައި ރަށްވެހި ފައި ހަޖަމަންފައި ފަރާތް، އެފަމެ ހަމަސޯފައި 5 (ފައި) ދުވަހު ފަރާތްފައި.
2.14	ބަޔާން ފާފައި ފިޔަވަޅުފައި ހުށަފައި ބެޔެ އަދި -/500,000ރ (ފައިސޯފާ) ރުފިޔާއަން ފައި ކަންފައި ބެ ފާފައި ފަރާތް އެކަރޭފައި ފާފައި ކަމުންދައި ފާރާތް، ބައި ފާފައި ފާފައި ފަރާތް ފާފައި ފައި ފާރާތް.

ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ވާނީ ހުށަހަޅާފައިވާ ފަރާތްތަކުގެ ދަރަޖަ އަދި ފެންވަރު ބެލުމަށްފަހު އެންމެ މަތިން ފާސްވާ ފަރާތަކަށް އަގުގެ 7% ރުފިޔާ އިންސައްތައެއް އެއީ -/56,000 ރ (ފަންސާސް ހަހާސް ރުފިޔާ) ހުހަރުވާނެއެވެ.	
މައްސަލަތަކުގެ މުއްދަތު މިނިސްޓްރީން މައްސަލަތަކު ކުރުމުން އެއެރިވަޑަންގެ ޖައިރުކޮށްފައި ދުވަހުން ފެހިފެންނެވެ.	2.15
އެއްބަސްވުމުގެ އެނދ މާއްދާއެއް އަދި ހާސް މާއްދާއެއް މަދު ހާއްސަ ސެކްޝަން 6 ގައި ބަޔާންކޮށްފައި ވާނެއެވެ.	2.16

ސެކްޝަން 3. ހަދިޔާކުރަންޖެހޭ ތަކެތި ނުވަތަ ޚިދުމަތުގެ މައުލޫމާތު	
ހުށަހަޅައިއްލާ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ސޮފްޓްވެއާނެސަރަނަވެރަ ދަރ ސޮފްޓްވެއާނެސަރަކަށް ފުޅެން ނުފޯޅައެވެ.	3.1
ތަކެތި ޢަރިވުރ ކުރެންޖެހޭނީ، ހުހަރާފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި، ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޮރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ، ކަލާފާން ހިނގުން، ވާޖޫ އަށ ނަމުންޖ ބަންދ ދުވަސްތަކެއްފިޔަވައި، 14:00 ގެ ކުރިންނެވެ.	3.2
ފައިސާ ދޫކުރެވޭނީ، ސަރުކާރު ބަލ ޓޯޓ ޓޯކެންދުރެއްފަޅ ތަކެތިޖަ އެއްވެސް މައްސައްއެއ ނެތަކަމަ ފަށަކަ ކަމަންވާނަރަހެއެވެ.	3.3
ތަކެތީ ސޮފްޓްވެއާނެސަރ އަދި އެހެނިހެނ މައުލޫމާތު ރަނގަޅޫ ދ ސެކްޝަންގައި ބަޔާންކޮށްފައިވޮފައެވެ.	3.4

#	Requirements	Compliance (Yes/No)	Part No. and Reference
1	**01 Nos x Tape Library**		
	Make and Model of the proposed shall be clearly stated		
	The tape library must support LTO-9 technology with a Fiber Channel interface.		
	The library must be able to encrypt data at rest using the AES-256 standard.		
	The system must be scalable, allowing for additional capacity and drives to be added as required.		
	The library must have a web-based management interface for easy configuration and monitoring.		
	Proposed equipment shall be 19" rack mountable		
	Tape Library • Capacity: Up to 24 tape cartridges • Interface: Fiber Channel (8Gbps) Drive Type: LTO-9 Ultrium		
	FC connectivity cables and accessories Any cables and accessories required for the installation and connectivity of the tape library and drives Should be included.		
	01 Nos x Universal Cleaning Cartridge • Cleaning Cartridge Type: Universal Compatibility: LTO-9 Ultrium		
	01 Nos x LTO-9 Ultrium RW Bar Code Label Pack • Label Type: RW Bar Code Label Compatibility: LTO-9 Ultrium		
	20 Nos x LTO-9 Ultrium Data Cartridges with cases • Data Cartridge Type: LTO-9 Ultrium • Capacity: Up to 18 TB (compressed) Cartridges come with cases for safe storage.		

	Support Services • Duration: 3 years Coverage: Hardware and software support		
	Installation, Configuration and Migration Services as instructed in #3		
	Bidder should submit the Original Manufacture's Authorization Certificate along with the bid		
2	01 Nos x HPE MSA2050 Storage Expansion		
	01 Nos x HPE MSA 2050 LFF Disk Enclosure with required SAS cables and power cables		
	12 Nos x HPE MSA 8TB SAS 12G Midline 7.2K LFF (3.5in) 512e HDD		
	HPE 1Y Tech Care Essential Service • Service Type: Tech Care Essential Service • Duration: 1 years Coverage: Hardware and software support		
	Installation, Configuration and Migration Services as instructed in #3		
3	**Installation, Configuration, and Integration Service**		
	Mandatory Project Team Requirement The vendor must ensure that relevant certified engineers are available on site for the duration of the installation, configuration, and integration service. The engineers must possess the required certification for the products and services being installed, configured, and integrated. The following certifications are required for the project team: • Veeam Certified • HPE Composable Infrastructure Certified • Cisco CCNA Certified The bidder must include documents proving their engineers' certifications. The project team must include at least one engineer with each of the required certifications. The specified engineers must be on site for the duration of the installation, configuration, and integration service. Any travel expenses related to the project team's travel to and from the site will be the responsibility of the bidder.		
	Supply and Delivery • Supply and deliver all equipment specified in the technical specification to the organization's premises. Installation and Configuration • All required installation, configuration and other related tasks should be conducted during government official hours unless specified by NCIT • Install and configure the Tape Library and HPE MSA2050 Storage according to manufacturer specifications and best practices. • Connect the equipment to the existing Cisco SAN switch. • Configure relevant Cisco SAN zoning configuration. • Configure the equipment for optimal performance, including RAID configuration for the HPE MSA2050 Storage. Integration with Veeam Backup and Replication • Configure the Tape Library as a backup target for the Veeam Backup and Replication infrastructure. • Configure the tape library's network settings, library slots, and auto loader settings. • Configure the backup job settings to use the Tape Library as the backup target.		

	• Configure the Veeam Backup and Replication infrastructure to manage and monitor the backup jobs to the Tape Library. *Note: Integration and configuration with the existing Veeam Backup and Replication infrastructure should be completed within the proposed project timeline and not cause any disruption to the current backup and recovery process. Any potential impact on the existing infrastructure should be identified and mitigated to ensure the continuity of operation*s <u>Integration with HPE Synergy and HPE OneView</u> • Install and configure the necessary components of the HPE Synergy infrastructure to support the integration of the new Tape Library and HPE MSA 2050 Storage expansion. • Verify that the HPE Synergy infrastructure is functioning correctly and can communicate with the new equipment. • Install and configure the necessary components of HPE OneView infrastructure to support the integration • Verify that HPE OneView is functioning correctly and can communicate with the new equipment. <u>Testing and Commissioning</u> • Conduct testing and commissioning of the equipment to ensure it is operating at optimal levels and that all features and functions are working as expected. • Conduct testing and verification of the backup and restore process to ensure that backups are being stored on Tape Library correctly and can be restored in a timely manner. • Conduct testing and verification of the integration between Tape Library and HPE MSA 2050 Storage with the HPE Synergy and HPE OneView infrastructure. • Test the functionality of the new equipment, including storage provisioning and backups, to ensure it is working correctly with the HPE Synergy and HPE OneView <u>Training</u> • Knowledge Transfer: Provide training and documentation to IT staff on how to operate and maintain the tape library, backup solution, HPE MSA storage expansion and HPE Synergy infrastructure. <u>Documentation</u> • Provide complete documentation, including operation manuals, user guides, and configuration details. • Provide complete documentation of the integration and configuration process, including any changes to the Veeam Backup and Replication infrastructure that were made to accommodate the new Tape Library. <u>Post Installation Support</u> • Provide post-installation support for up to 03 months to address any issues that may arise. Provide 3-Year local ongoing technical support to ensure the continued optimal operation of the new system.		
4	**Service Level Expectations** **a.** The support service vendor should provide the contact number of a single point of contact to facilitate		

	immediate contact by client's representative and he or she shall be responsible to liaise with all vendors for rectification of faults within the Next Business Day. **b.** Defective equipment shall be replaced by the bidder at his own cost including the cost of transport if any; **c.** The support service vendor shall provide all normal toolkit and test equipment needed for the maintenance of the hardware to the engineer. **d.** System maintenance and support services will include the following activities. • 24 x 7 on-line Support. • Patch updating and major / minor software version upgrading support. • Phone/Email TAC support must be provided during support period • Issue resolution / Onsite Visits within 1 hour of hardware failures reported Local TAC support plan must be maintaining by the Bidder for the maintenance period.		
5	**Maintenance Support Services including on-site Technical Support:** • On-site hardware repair/replace, and maintenance support service should be delivered by experienced OEM Certified Engineer • On-site diagnostics and repair service should be delivered by experienced OEM Certified Engineer and should diagnose, repair, and test the unit to ensure optimal performance. • Technical support experienced engineers should be available to answer our questions. • Flexible on-site response times that best meets the business requirements • Service summary report should provide after each work performed including recommendations for service to ensure optimal performance • Maintenance Support Engineer should check and ensuring the unit is operating with the most recent firmware version. Firmware upgrades shall provide at no extra charge. • During each maintenance visit, field service Engineers should run tests to verify our system is functioning correctly in all operational modes. • Maintenance Support Engineer should follow well-defined set of processes and procedures to be able to provide quality services, as per Industry standard. The support service vendor shall maintain critical parts locally in Male' to provide after sale support.		

	ބީލަން ހުށަހަޅާއިރު ރިޔާޢަތްކޮ މަޢުލޫމާތު އަދި ލިޔެކިޔުން ހުށަހަޅަންޖެހޭ.	ސެކްޝަން 4.
	ހުށަހަޅާ މަޢުލޫމާތުގެ ޚުލާޞާއެއް	4.1
	ބީލަން ހުށަހަޅާފޮތް	4.2
	ފައިނޭންސްޝަލް ޕްރޮޕޯޒަލް ފޯމް / ނުވަތަ މި މަޢުލޫމާތް ރިޢާޔަތް ކޮޅޮޝެޓް	4.3
	ހުށަހަޅާ ފަރާތްކަ، ފަރާތްކަ އަމާޒ ފަރާތްކަ ފައިސާ ޚަރަދުކުރެވިފައ، މަޢުލޫމާތް، ފަރާތެކ ބޭނުންކު	4.4

4.5.	ތަކެތި އުފައްދާ ފަރާތުން (މެނުފެކްޗަރަރ) ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތަކީ ދޫކޮށްފައިވާ އޮތޯރައިޒްޑް ފަރާތެއްކަން އަންގައިދޭ ލިޔުން
4.6.	ބޭންކިންގ ކޮމިޓްމަންޓް ލެޓަރ (ފުރިހަމަ ކުރުމަށް)
4.7.	ދިވެހިރާއްޖޭގައި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ވިޔަފާރިއަކަށްވުން. (ކުންފުނި / ޕާޓްނަރޝިޕް / ކޯޕަރޭޓިވް ސޮސައިޓީ / އަމިއްލަ ފަރުދުންގެ ރަޖިސްޓްރީގެ ކޮޕީ)
4.8.	މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓުން ދޫކޮށްފައިވާ ވިޔަފާރީގެ ޕްރޮފައިލް ޝީޓް.
4.9.	މިނިސްޓްރީ އޮފް އިކޮނޮމިކް ޑިވެލޮޕްމަންޓްގައި ކުދި އަދި މެދު ފަންތީގެ ވިޔަފާރީގެ ގިންތިތަކުން ގިންތިއެއްގައި ރަޖިސްޓްރީ ކުރެވިފައިވާ ދިވެހި ވިޔަފާރިއެއްކަން އަންގައިދޭ ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (އެސް.އެމް.އީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން) - ރަޖިސްޓަރ ވެފައި ވާ ފަރާތެއްނަމަ
4.10.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކޮށްފައިވާ ޓެކްސް ޕެއަރ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ
4.11.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކޮށްފައިވާ ޖީއެސްޓީ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސެޓްފިކެޓް ކޮޕީ (ޖީ.އެސް.ޓީއަށް ރަޖިސްޓަރ ކޮށްފައިވާނަމަ)
4.12.	މޯލްޑިވްސް އިންލަންޑް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރާ ޓެކްސް ކްލިއަރަންސް ރިޕޯޓްގެ ކޮޕީ (ދޫކުރިފަހުން 03 މަސް ހަމަނުވާ)
4.13.	މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާހުރިކަން ހާމަކޮށްދިނުމަށް މަސައްކަތް ކުރުވި ފަރާތުން ދޫކޮށްފައިވާ ލިޔުން
4.14.	ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ބޭންކިންގ ސަޕޯޓް ދުވަލްޖަހު ފުންނަށް ކަމާގުޅޭ ތަމްރީނު ލިބިފައިވާ ފަންނީ ތަޖުރިބާހުރި އަދި ފުލްޓައިމް ކޮން މަސައްކަތްކުރާ ޕްރޮފެޝަނަލް ސްޓާފުން ވާންޖެހޭނެއެވެ. އަދި ކަމާގުޅޭ ދާއިރާއިން ބޭނުންވާ ފަރާތުގެ ސެޓްފިކެޓްތަކުގެ ކޮޕީ އާއި އަދި ސީވީ ނުވަތަ ޕްރޮފައިލް ކޮޕީ ހުށަހަޅަން ވާނެއެވެ.
4.15.	މާލީ ޤާބިލްކަން ހުރި ފަރާތެއްކަން ސާބިތުކޮށްދިނުމަށްޓަކައި ބޭނުންވާ "ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓް ފޯމް" އަދި އޯޑިޓްވާ މައުލޫމާތަށް ބޮޑުވެފައިވާ ސަޕްލިމެންޓް ބޭންކް ސްޓޭޓްމަންޓްގެ ގޮތުގައި، 2019، 2020 އަދި 2021 ވަނަ އަހަރުގެ ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓްސް ނުވަތަ ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭންކަކުން އޮތް ކްރެޑިޓް ސިޓީ (ޖަދުވަލް 03 ގެ ކޮޕީ 03)
4.16.	ސަރުކާރު ޤަބޫލުކުރާ ބޭންކަކުން ނުވަތަ ފައިނޭންޝަލް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކުން ދޫކޮށްފައިވާ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީ ގެ ގޮތުގައި ބަޖެޓްކުރާ އަގުގެ 1% (އެކެއް އިންސައްތަ) އަށްވާ -/8,000 ރ (އަށްހާސް ރުފިޔާ) ގެ ބިޑް ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ ގެރެންޓީ ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

ކުރެޓީރިއާ	ޕަސަންޓޭޖް	ތަފްޞީލު
އަދު	70%	ބިޑަރވޯރޑޭރނާގެ ޓެކްނިކަލް ހުރަސްއާ އެންމެ ހޯއްހާ ހުރުއްއާ / ހުރަސްއާ އަދު × 70
ޓެކްނިކަލް ކުރެޓީރިއާ	30%	ބިޑަރވޯރޑޭރނާގެ ޓެކްނިކަލް ހުރަސްއާ އެންމެ ކުރ މައެތަރ / ހުރަސްއާ މައެތަރ × 30

ޓެކްނިކަލް ކުރެޓީރިއާ 30% ގެ އިތުރު ތަފްޞީލު

ޓެކްނިކަލް ސާފުޖެ ޗިފް ޤަބޫލުސެންޓަރ	5%	• ފުރިހަމަކޮށްފައިއާ ޓެކްނިކަލް ސާފުޖެ ޕުރޮޕޯސަލް އާއި އެކ ހާޅާ ޒާނ ފާނުތައެ އަދ ތައޫތުރިނ ވިއެފާއިގ / ކޯވެފާއިގެ ސާޟަފޫނެ (ފިގ ކޯވެޖޫސެންޓަރ) ހޯރައެފެން ވާނެއެވެ.
ތަފްތިރާ ހުރަސްކަން އަންގައިނ ވެނިކަން	25%	• ޖޫއެންމ ވިނޑޯކޮއެ ބަޗޫނ ގޮތުމ ދިނ 03 އަހަރު ދުވަހުގެ (2019، 2020، 2021) ޢުރުމޫގައ -/800،000 ބ (އަށ ލާނަ ރުފިޔާ) ނުރުވިނާއިނ ފޫހޫޖާނ މަރ ކޯރުފާއިގ މު ޓޮފޮޅަ މާސަހައޮތުމާހާ ޒެޅ ޓޮޅުނ މާސަހައޮތުމ ހަޢޮޅ ކޫގ ފާރުޅޫތުނ ރުޖާއިގ މާސަހައޮތުމ ނިންނ ކަޅޑ ވިނޑޯނުފެ.

• މިޓޯޅުގެ މާސަހައޮތުގ ގޮތުގައ ބޯޅުވާގ ޓޮޅ ސޮންޓޭރ ސޮޓުއިހޭފޮނުސެންޓަރ ، ނޯޓޫވުކިނާގ ސޯފުއިހޭފޮނުސެ އަތ ސޮޗޭޑަޅ ހަރުޅޫތުއެހަ ސާފުފާއިޓޯ އިނޓުސޮފޮނޫކުޖާޓ، ޔެޅ މަޅަނުޑޮޑުޓާޑާ މާސަހައޮތުމ ކޯނުޑިފާއިގާތޮ ކަޅުޓޯޅުމޮޅ ދުނޮޓޮޓާޅ ދިނޮޓޯޅާއިގ ވިނޑޯތަޅަޅުފޮނެފެ.

• ހުނުކަޅ ވިނޑޯޓޭޑާކަމ މާސަހައޮތުކަޅ އަޅ، މާސަހައޮތުމ ފުހޮޅާވުޓޮޅާއިގ ފޮޅޯވެޅ ފެނުޑަޅ އަޅ މާސަހައޮތުމ ހަޓޯޓޮފާއިޓ ޓާޅިޓާހާ ޓޯޅުޓުޓާއިޓ ޓޯޅާޅޑ އަޓުޅާޅ ޓެނުޓާޅުޅ ފާނެއެވެ.

• ހުނުކަޅ ނުފޮޅޮޓޭޓަޅ ވިނޑޯޓޭޑާކަޅެ ޓޮޅާޅިނ ޓޭޅޑާޅނ އިސްޓ ދުޅޮޅާނޑުޓަޅ ކަޅޯޓާޅ ފޮޅުޓޮޓާޅާއިޑ ކޯޅޑ ވިނޑޯނ 5 ޖޮޅިނޓޯ ވެނާޅާޅ ފޮޅާޅާ. މިޓޮޅ އެޅޑ އިޓޮޓާޅ ޓޯޅުޓާޅ ޓޯޅޓ 25 ޖޮޅިނޓޯ. |

ނޫސްވެރިކަން ފުޅާ އިންޑަސްޓްރީއެއް ޤާއިމުކުރުން

- ވީޑިއޯ ޕްރޮޑަކްޝަން ފެސިލިޓީއެއް ޤާއިމު ކޮށް މި ފުރަތަމަ 0.5 އަހަރު ޤާއިމު ކޮށްދިނުމަށް ބަލަންކުރެވިފައިވެއެވެ.

<table>
<tr><td>ސުރުޚީއެއް 6.</td><td>ޤާނޫނީ އަދި ހިންގުމުގެ ޚާއްޞަ ޤަވާއިދު</td></tr>
</table>

- މި ސުރުޚީއަކީ ބަޔާންކުރާ ޤާނޫނު ޤަވާއިދުވެގެން ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.
- މި ޤާއިމުގައި އެއި ސަރުކާރުގެ ޚިދުމަތެއް ހުށަހެޅޭ ހުއްގުމެއް ބައިވެގެންފައިނަރު އެ ބައިހޭ ޤާއިމުފަރެންފާނެއެވެ.
- ވީޑިއޯ ޕްރޮޑަކްޝަން ބަޔާންކުރެންފެއާ، ފައިނޫސްވެރި ސިޔާސްނޯ ޤޮ، ނިރުމު 2019 ، 2020 އަދި 2021 ވަނ އަހަރުގެ ފައިނޫސްވެރި ސޭކޭއަމުތެއް ނިރުމަ ފަނިށ އޮޓް ކޮރޭއެ ފޯޤޭ ދިފަރޭ ކޮށްދުވޫ އެއި ވިކަޑަ ހުށަކުވާނެއެވެ.
- ފައިނޫސް އޮޑް ކޮރޭއެ ސިފީ، ބައި ޤޭރޭނޭ އޮޑި ފައިފޭގަނޭ ޤޭރޭނޭ ޤ ނިރޮޓ ޤޭރޭކުރުވިނޫފަނެއެވެ. ދިޤޭނޫ ނަރޭނޭގޭ ހިޤ މޭދޭގ ޤިނޭހޭޤޮފޮޓޭ ދިފޭހޭރުފޫ ފައިސޭފޫ ކޭނޭފޭގޭ ޤޭރޭވޭގޭ ޤ ހިދޭމޭޓ ޤޭރޭނޭ ޤޭނޭނޭފޭގޮ ޓިފޮރޭ ބޮފޭހޭފޭގޭނޭނޭ.
- ބައި ސޭކޭއަދޫ، ފައިނޫސޭނޭސޭ ޤޭރޭނޭ އޭ ފައިނޫސޭ އޮޑް ކޮރޭފޭމޮފޭދޭ ޤޭއޭ ބޮފޭއެ ނޭފޭނޭފޭނޭ.

ﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ

6.1. ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ

بسم الله الرحمن الرحيم

National Centre for Information Technology

ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ

#	ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ	ﷲﷲﷲﷲ	ﷲﷲﷲ
1.	ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ		
2.	ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ		
3.	ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲ / ﷲﷲﷲ ﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ		
4.	ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ، ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ، ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ		
5.	ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ (ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ) ﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ		
6.	ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲ (ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ)		
7.	ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ. (ﷲﷲﷲﷲ / ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ / ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ / ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ)		
8.	ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ.		
9.	ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ (ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ) - ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ		
10.	ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ		
11.	ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲ.ﷲﷲ.ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ (ﷲ.ﷲﷲ.ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ)		
12.	ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ (ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ 03 ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ)		
13.	ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ		
14.	ﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ. ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ.		
15.	ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲ "ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲ" ﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲ ﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲﷲ		

	ގޮތުގައި، 2019، 2020 އަދި 2021 ވަނަ އަހަރުގެ ފައިނޭންޝަލް ސްޓޭޓްމަންޓްސް ނުވަތަ ދިރާސާރިޕޯޓް ޕަބްލިކްކޮށް ފައިސާ އޮޑިޓް ކޮށްފައިވާ ސީދާ (ޖަދުވަލު 03 ގެ ފޮޅު 03	
16.	ސަރުކާރު ޤައުމުތަކުން ބޭނުންކުރާ ނުވަތަ ފައިނޭންސްކޮށް އިންސްޓިޓިއުޝަނަކާއެކުވާ ނުވަތަ ވިޔަފާރިއާއި ބިޔަ ސޮފްޓްވެއަރ ނުވަތަ ގުރޫޕެއް ޖުމްލައި ޖުމްލަހުރު އަދާ 1% (އެކަ އިންސަތައް) އަގުގެ -/8,000 ރު (އަށްހާސް ރުފިޔާ) ގެ ބިޔަ ސޮފްޓްވެއަރ ނުވަތަ ފުރުސަތު ހުށަހެޅުވޭނެއެވެ.	

National Centre for Information Technology

ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޮރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

އެޕްލިކޭޝަން ނަންބަރު:		ޑިޕާޓްމަންޓް

ޖީލާގެ މުވައްޒަފުން ކަންކުރާގޮ މުއައްސަސާގެ މައުލޫމާތާއި ގުޅޭ ކަންދުވ ހޯދަ ފުރަމެއި ފޯމްއެ	
ނަން:	
އައިޑީ ކާޑު ނަންބަރު:	
މަޤާމު:	
ފޯނު ނަންބަރު:	
އެޑްރެސް:	
ޑިޕާޓްމަންޓް:	
ސޮއި:	

ދި ޖީލާގެ ހުޅަހެޅި ފައިވަނީ ސޯޅަ ފުރިހަމަކޮށްފެ ކަމަށް އިއުތިރާފުވެއެ. އަދި މަޢުލޫ ބަލައި ކަންފުޅެއިގޮ ފުރެގެއި ޖީލާގެ ދުނުބެ ދި ވައިފާރި ރޮޑީސ-ސެންޓީކޮ ފުރެގެކުމެއި، ވިއަޓާރިމެ ފުރެގެއި ޖީލާގެ މުވައްޒަފުން ދިއްނުބަގެ ސޯޅަ ކަންދުވ ހޯދަ ފުރިވާއިގޮ ފުރެގެކުފެ.

ޖީލާ ހުޅަހެޅި ފުރެގެއި (އެޑްމިން ފަރުދެއި ނަރޮ ފުރިފާރު، ކަންފަންނިއެއި ނަރޮ ޑިޕާޓްމަންޑެ ޗީއޮއާ އަރޮ ޓޮރަޓާރސވިއެއަރ ޑިޕާޓްމަންޑެ ޗޮއަ) ސޯޅަ ކަރިނައި	
ނަން:	
މަޤާމު:	
ޑިޕާޓްމަންޓް ނަންބަރު:	
އެޑްރެސް:	
ޑިޕާޓްމަންޓް:	
ސޮއި:	

6.3 ﻓﯤﺍﯓﻧﯧﻧﺮﯗ ﺑﮯﯕﮥﯕﺪﮞ ﯖﯚ (ﯘﯓ ﯖﯚ-1) ﮢﺮﯗﻣﯧ ﯖﯗﯕﮥ ﯗﮠﮢﺮﯕﮥ ﻣﮥﯖﯗﯗﮢﮦ ﺭﯘﯓ ﮐﯚﯕﯦﺳﮯﯓ. ﯗ ﯖﯗ ﮢﺮﯗﻣﯧ

ﮐﯚﯕﯦﺳﮯﯓﺮﯗ ﺍﮞ، ﻣﮥﻧﺮ ﺍﮢﺪﻳﺮ ﯗﯖﮥﯗﯓ ﻗﯤﯕﯚﮢﮥ ﯖﺮﺍﮞﯖﯗﺭﯤﯜ ﻋﮥﮐﯘﻧﺮﮞﺪ ﻣﮥﯖﯗﯗﮢﮦ ﺭﯘﯓ ﯖﯚ، ﻋﮯﯓﺳﮯﺭ ﻣﮥﻧﺮ ﻫﺮﻫﯧﯓﺮﯖﯜﻧﺮﺍﮯ.

ﯗ ﯖﯚﯕﯥ ﮬﯦﺭﯜ ﻣﮥﯗﯕﯚﯖﮥﯘ ﯘﮥﻧﺮﯞﯜﻧﺮﺍﮯ. ﮢﺮﯗﻣﯧ ﮐﯚﯕﯦﺳﮯﯓﺪﯤ ﺭﯘﺳﮑﻨﺮﯞﮢﺮﺍﮯ.

﷽

National Centre for Information Technology   ﯓﯜﯝﯓﺭﻭ ﺳﻪﻧﺮﮢﮯ ﻓﯤﺭ ﺍﻧﻔﻮﺭﻣﯦﺸﻦ ﯓﮑﻨﻮﻟﻮﺟﻲ

Reference No: (generated by the proponent)
Quotation validity: () days

#	Item / Equipment or work details	Qty	Price (MVR)	Total (MVR)
		Total		
		GST 8%		
		Warranty		
	Delivery and installation period			
		Total with GST		

Bidder Stamp and Sign

_____

#	Requirements	Compliance (Yes / No)	Part No. and Reference
1	**01 Nos x Tape Library**		
	Make and Model of the proposed shall be clearly stated		
	The tape library must support LTO-9 technology with a Fiber Channel interface.		
	The library must be able to encrypt data at rest using the AES-256 standard.		
	The system must be scalable, allowing for additional capacity and drives to be added as required.		
	The library must have a web-based management interface for easy configuration and monitoring.		
	Proposed equipment shall be 19" rack mountable		
	Tape Library • Capacity: Up to 24 tape cartridges • Interface: Fiber Channel (8Gbps) • Drive Type: LTO-9 Ultrium		
	FC connectivity cables and accessories • Any cables and accessories required for the installation and connectivity of the tape library and drives Should be included.		
	01 Nos x Universal Cleaning Cartridge • Cleaning Cartridge Type: Universal • Compatibility: LTO-9 Ultrium		
	01 Nos x LTO-9 Ultrium RW Bar Code Label Pack • Label Type: RW Bar Code Label • Compatibility: LTO-9 Ultrium		
	20 Nos x LTO-9 Ultrium Data Cartridges with cases • Data Cartridge Type: LTO-9 Ultrium • Capacity: Up to 18 TB (compressed) • Cartridges come with cases for safe storage.		
	Support Services • Duration: 3 years • Coverage: Hardware and software support		
	Installation, Configuration and Migration Services as instructed in #3		
	Bidder should submit the Original Manufacture's Authorization Certificate along with the bid		
2	**01 Nos x HPE MSA2050 Storage Expansion**		
	01 Nos x HPE MSA 2050 LFF Disk Enclosure with required SAS cables and power cables		
	12 Nos x HPE MSA 8TB SAS 12G Midline 7.2K LFF (3.5in) 512e HDD		
	HPE 1Y Tech Care Essential Service • Service Type: Tech Care Essential Service • Duration: 1 years Coverage: Hardware and software support		
	Installation, Configuration and Migration Services as instructed in #3		
3	**Installation, Configuration, and Integration Service**		
	Mandatory Project Team Requirement The vendor must ensure that relevant certified engineers are available on site for the duration of the installation, configuration, and integration service. The engineers must possess the required certification for the products and services being installed, configured, and integrated.		

The following certifications are required for the project team:
 	
    •   Veeam Certified
 	
    •   HPE Composable Infrastructure Certified
 	
    •   Cisco CCNA Certified
 	
    • The bidder must include documents proving their engineers' certifications. The project team must include at least one engineer with each of the required certifications. The specified engineers must be on site for the duration of the installation, configuration, and integration service. Any travel expenses related to the project team's travel to and from the site will be the responsibility of the bidder.		

<u>Supply and Delivery</u>
    •   Supply and deliver all equipment specified in the technical specification to the organization's premises.
 	
<u>Installation and Configuration</u>
    •   All required installation, configuration and other related tasks should be conducted during government official hours unless specified by NCIT
    •   Install and configure the Tape Library and HPE MSA2050 Storage according to manufacturer specifications and best practices.
    •   Connect the equipment to the existing Cisco SAN switch.
    •   Configure relevant Cisco SAN zoning configuration.
    •   Configure the equipment for optimal performance, including RAID configuration for the HPE MSA2050 Storage.
 	
<u>Integration with Veeam Backup and Replication</u>
    •   Configure the Tape Library as a backup target for the Veeam Backup and Replication infrastructure.
    •   Configure the tape library's network settings, library slots, and auto loader settings.
    •   Configure the backup job settings to use the Tape Library as the backup target.
    •   Configure the Veeam Backup and Replication infrastructure to manage and monitor the backup jobs to the Tape Library.
*Note: Integration and configuration with the existing Veeam Backup and Replication infrastructure should be completed within the proposed project timeline and not cause any disruption to the current backup and recovery process. Any potential impact on the existing infrastructure should be identified and mitigated to ensure the continuity of operation*s
 	
<u>Integration with HPE Synergy and HPE OneView</u>
    •   Install and configure the necessary components of the HPE Synergy infrastructure to support the integration of the new Tape Library and HPE MSA 2050 Storage expansion.
    •   Verify that the HPE Synergy infrastructure is functioning correctly and can communicate with the new equipment.
    •   Install and configure the necessary components of HPE OneView infrastructure to support the integration
    •   Verify that HPE OneView is functioning correctly and can communicate with the new equipment.
 	
<u>Testing and Commissioning</u>		

	• Conduct testing and commissioning of the equipment to ensure it is operating at optimal levels and that all features and functions are working as expected. • Conduct testing and verification of the backup and restore process to ensure that backups are being stored on Tape Library correctly and can be restored in a timely manner. • Conduct testing and verification of the integration between Tape Library and HPE MSA 2050 Storage with the HPE Synergy and HPE OneView infrastructure. • Test the functionality of the new equipment, including storage provisioning and backups, to ensure it is working correctly with the HPE Synergy and HPE OneView Training • Knowledge Transfer: Provide training and documentation to IT staff on how to operate and maintain the tape library, backup solution, HPE MSA storage expansion and HPE Synergy infrastructure. Documentation • Provide complete documentation, including operation manuals, user guides, and configuration details. • Provide complete documentation of the integration and configuration process, including any changes to the Veeam Backup and Replication infrastructure that were made to accommodate the new Tape Library. Post Installation Support • Provide post-installation support for up to 03 months to address any issues that may arise. Provide 3-Year local ongoing technical support to ensure the continued optimal operation of the new system.		
4	**Service Level Expectations** **b.** The support service vendor should provide the contact number of a single point of contact to facilitate immediate contact by client's representative and he or she shall be responsible to liaise with all vendors for rectification of faults within the Next Business Day. **c.** Defective equipment shall be replaced by the bidder at his own cost including the cost of transport if any; **d.** The support service vendor shall provide all normal toolkit and test equipment needed for the maintenance of the hardware to the engineer. **e.** System maintenance and support services will include the following activities. • 24 x 7 on-line Support. • Patch updating and major / minor software version upgrading support. • Phone/Email TAC support must be provided during support period • Issue resolution / Onsite Visits within 1 hour of hardware failures reported • Local TAC support plan must be maintaining by the Bidder for the maintenance period.		
5	**Maintenance Support Services including on-site Technical Support:** • On-site hardware repair/replace, and maintenance support service should be delivered by experienced OEM Certified Engineer		

| | • On-site diagnostics and repair service should be delivered by experienced OEM Certified Engineer and should diagnose, repair, and test the unit to ensure optimal performance.
• Technical support experienced engineers should be available to answer our questions.
• Flexible on-site response times that best meets the business requirements
• Service summary report should provide after each work performed including recommendations for service to ensure optimal performance
• Maintenance Support Engineer should check and ensuring the unit is operating with the most recent firmware version. Firmware upgrades shall provide at no extra charge.
• During each maintenance visit, field service Engineers should run tests to verify our system is functioning correctly in all operational modes.
• Maintenance Support Engineer should follow well-defined set of processes and procedures to be able to provide quality services, as per Industry standard.
• The support service vendor shall maintain critical parts locally in Male' to provide after sale support. | | |

605. ފައިނޭންޝަލް ސިޗުއޭޝަން ފޯމް (ފިން ފޯމް-2)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

National Centre for Information Technology   ނޭޝަނަލް ސެންޓަރ ފޯރ އިންފޮމޭޝަން ޓެކްނޮލޮޖީ

Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent]			
Financial Information of the Year	**2019**	**2020**	**2021**
Information from Balance Sheet			
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			
Information from Income Statement			
Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			

- Attached are copies of financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions.
- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statement must be complete, including all notes to the financial statements.
- Historic financial statements must correspond to accounting periods.

Evaluation criteria
Financial Situation evaluation
A. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, average annual turnover of MVR 800,000.00 for the years 2019, 2020 and 2021.
(or)
B. To be eligible the financial statements of the bidding party must show, Minimum value of MVR 800,000.00 of the proposed price, for liquid asset, for the year 2019, 2020 and 2021.
(or)
C. If bidding party is unable to meet any of the above requirement they shall submit "Line of Credit Letter" as per the template in Form FIN – 3. (credit limit shall be no less than MVR 800,000.00 of the proposed price)

Bidder Stamp and Sign

_____

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To: *[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature:
Name and Title of Signatory:
Name of Agency:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, ………………………………………..*[name of Bidder]* (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no……….issued by National Centre for Information Technology …………………………… …………..for construction of ……………………………… …….*[name of Contract]* (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ……………………………………. *[name of Bank]* of ……… …………………… *[name of country]* having our registered office at …………………………………………………………………………………. (hereinafter called "the Bank") are bound unto …………………………….*[name of Purchaser]* (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *………………………………………….. for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this ……..day of ……………20……………..

THE CONDITIONS of this obligation are:

(1)   If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
     or
(2)   If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
         (a)   fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
         (b)   fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
         (c)   does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

---

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

---

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ……………………….. days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE…………………………… 	SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ……………………… 	SEAL

[signature, name, and address]

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: …………………………………………………………………………………………….

[name &address of Purchaser]

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

WHEREAS ……………………. *[name and address of Supplier]* (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. …… dated ……………………… to execute …………………………… *[name of Contract and brief description of Works]* (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *…………….. *[amount of Guarantee]* ……………………… *[amount in words]*, such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ……………… *[amount of Guarantee]* as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

> *An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR …………………………..

Name of Bank ……………………………………..

Address …………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

Date ……………………………………

<u>އެއްބަސްވުން</u>

ނަންބަރު:

1. ބައިވެރިން.   1.1   މިއީ (މަސައްކަތުގެ ތަފުސީލް) ޤައުމުން މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތާއި އެއާ ވެސް
                                އެއްބަސްވުމުގައި.

2. އެއްބަސްވުމުގެ   2.1   މި އެއްބަސްވުމުގައި މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެ ފަރާތްކަމުގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ،
   ބައިވެރިން.   ނޫސްވެރި ސުންބަރ ފޯރ އިންވެސްޓަން ޓްރައިބުންއާއި.

                        2.2   މަސައްކަތާއި ހަވާލުވާ ފަރާތް ކަމަށް ބަޔާންކުރެވިފައިވާ (ކުންފުނި ނުވަތަ
                                ވިޔަފާރިއެ ނަން)

3. އެއްބަސްވުމުގައި   3.1   މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެ ފަރާތުން (ފުރަތަ) ވަނަދުވަހު ކުރި އިއުލާން (ނަންބަރ) އާއި
   ހިމެނޭ ބައިތަކާއި   ގުޅިގެން މަސައްކަތާއި ހަވާލުވެފަރާތުން ހުށަހަޅާފައިވާ. (މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު
   މަސައްކަތުގެ
                                1   ގައި   އެއްކަރުދާސްކުރެވިފައިވާ)   ޕްރޮޕޯޒަލްއާއި   ބައިނ/މަސައްކަތް
                                ހަވާލުކުރެ ފަރާތަށް ސަޕްލައިކޮށްދޭނެން.

4. މަސައްކަތުގެ އަގު.   4.1   ޖަދުވަލު 1 ގައިވާ މަސައްކަތްތައްކުރަން މަސައްކަތުގެ އަގު ގޮތުގައި ކަނޑައެޅިފައިވާ
                                (އަގު) އެވެ.

5. މަސައްކަތުގެ މުއްދަތު. 5.1   ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތް (މުއްދަތު) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި (ހަސްދ
                                ބަނޑު ދުވަސްތަކާ ހިމަނައިގެން) ނިންމުމަށް މަސައްކަތް ހަވާލުވާ ފަރާތުން
                                އެއްބަސްވެފު.

                        (ހ)   އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ކުރާ (ތާރީޚް) އެވެ.

                        (ށ)   އެއްބަސްވުމުގައިއާ މަސައްކަތް ނިންމަންޖެހޭ (ތާރީޚް) އެވެ.

6. މަސައްކަތުން   6.1   މަސައްކަތް އެއްބަސްވެފައިއާ ފެންވަރަށް ނިންމަންކަމަށް މަސައްކަތް
   ފުރިހަމަވުން.   ހަވާލުކުރެ ފަރާތުން ނިންމުން، މަސައްކަތް ހަވާލުވެފަރާތުން މަސައްކަތުގެ ބާވަ
                                އަސްވ، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރެ އޮފީހުގެ ކަމާއި ބަހޭ އިދާރާ ނުވަތަ ބިނސްވެސަނ
                                ހުރަހައެޅިނުވާނެއެ. އަދި މި ބަވަންޓާ ފެހާ 30 (ތިރީސް) ދުވަހުގެ ތެރޭގައި
                                ހަވާލުކަން ނިންމަންވާނެއެ.

7. ނިންމަންވީ ގޮތާއި ފެންވަރު

7.1. ކުރަންޖެހޭ މަސައްކަތްތަކުގެ ތަފްސީލު، މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާން ކުރެވިފައިވާނެއެވެ. އަދި މި މަސައްކަތް ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ފެންވަރާއި ވަގުތަށް ނިންމަންވާނެއެވެ.

7.2. ކަނޑައަޅާފައިވާ މުއްދަތުގެ ތެރޭގައި މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތަށް ޤަބޫލު ކުރެވޭފަދަ ރަނގަޅު ފެންވަރެއްގައި މަސައްކަތް ނިންމުމަށްފަހު މަސައްކަތް ޙަވާލުކުރި ފަރާތާ ޙަވާލު ކުރަންވާނެއެވެ.

8. މަސައްކަތަށް ބަދަލުގެނައުން.

8.1. މި އެއްބަސްވުމުގައި ކުރުމަށް ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ މަސައްކަތްތަކަށް އެއްވެސް ބަދަލެއް (އަގު، މުއްދަތު ނުވަތަ މަސައްކަތައް) ގެންނަން ޖެހިއްޖެ ނަމަ ހިދުމަތް ދޭ ފަރާތުން ނުވަތަ ހިދުމަތް ލިބިގަންނަ ފަރާތުން ލިޔުމަކުން އެގްރީމަންޓުގެ މުއްދަތުގައި އަންގައި ހުއްދަ ހޯދަން ވާނެއެވެ.

(ހ) މި އެއްބަސްވުމުގެ ޖަދުވަލު 1 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ މަސައްކަތްތަކުގެ އިތުރުން މަސައްކަތެއް ކުރަން ޖެހިއްޖެނަމަ މަސައްކަތް ހަވާލުކުރާފަރާތުން މަސައްކަތުގެ ސްކޯޕް ލިޔުމުން ފޯރުކޮށްދޭންވާނެއެވެ.

(ށ) ސްކޯޕް ކަރުދާހުގައިވާ ކަންކަމަށް، މަސައްކަތް ކުރާ ފަރާތުން އެކަމަށް ހިނގާނެ ހަރަދު ބަޔާންކޮށް ލިޔުމެއް މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތަށް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ.

(ނ) މިގޮތުން އިތުރުކުރާ މަސައްކަތެއް ފަށަންވާނީ ދެފަރާތުން އެއްބަސްވުމެއް ހަދައި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރުމަށްފަހުއެވެ.

(ރ) އަގަށް އެއްބަސް ނުވެވޭ ހާލަތްތަކުގައި އެކަން މަސައްކަތުގެ އެއްބަސްވުން ހުއްޓުމުގެ އިޚްތިޔާރު، މަސައްކަތް ހަވާލުކުރި ފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

(ބ) ކަނޑައަޅާފައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނިންމުމަށް މަސައްކަތް ހަވާލުވި ފަރާތަށް ދަތިވާނަމަ ސަބަބު ބަޔާންކޮށް މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތަށް ބަޔާންކޮށް ކުރިއަށް ދުރާލާ ލިޔުމުން އަންގަންވާނެއެވެ.

8.2. މިގޮތުން ގެންނަ ބަދަލެއް ގެންނަންވާނީ ކަމާގުޅޭ ދެފަރާތުން އެއްބަސްވާ ގޮތެއްގެ މަތިން ލިޔެ ސޮއިކުރުމަށްފަހު، މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދުގެ 10.55 އާއި އެއްގޮތްވާގޮތުގެ މަތިންނެވެ.

8.3. މި ލިޔުން ހިފެހެއްޓީ މި އެއްބަސްވުމުގެ ބައެއްގެ ގޮތުގައެވެ.

9. ކަނޑައެޅިފައިވާ މުއްދަތަށް މަސައްކަތް ނުނިމުން.

9.1. މިގޮތުން މަސައްކަތް ހަވާލުވިފަރާތުގެ އިހުމާލެއްނެތި ބާރުނުފޯރާ ކަމެއްކަމުގައި ވާނަމަ މުއްދަތު އިތުރުކޮށްދިނުމުގެ އިޚްތިޔާރު މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދާއި އެއްގޮތްވާގޮތުގެ މަތިން މަސައްކަތް ހަވާލުކުރިފަރާތަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

9.2. މަޤްބޫލު އުޒުރެއްނެތި ކަނޑައަޅާފައިވާ މުއްދަތުގައި މަސައްކަތް ނުނިމިއްޖެނަމަ ނަމަ، މާލިއްޔަތު ޤަވާއިދުގެ 10.71 ވަނަ މާއްދާ ގައިވާ ގޮތުން އިތުރުވާ ކޮންމެ ދުވަހަކަށް ތިރީގައިވާ ގޮތުގެ މަތިން އެއްބަސްވުމުގެ އަގުން އުނިކުރެވިގެން ދާނެއެވެ.

9.3. ޖުމްލަ އަގު 5،000،000/- ރުފިޔާއަށްވުރެ ދަށުގެ ބީލަމަށްނަމަ ފައިސާ ކަނޑާނީ، ޖުމްލަ އަގު 0.005 (ޕޮއިންޓް ސުފުރު ސުފުރު ފަހެއް) އާ ގުނަކުރުމުން ޖެހޭ އަދަދާ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތަކުގެ އަދަދާ ގުނަކުރުމުން ޖެހޭ އަދަދެކެވެ.

ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް = CP*0.005*LD

އަދި ޖުމްލަ އަގު 5،000،000/- ރުފިޔާއަށްވުރެ މަތީގެ ބީލަމަށްނަމަ ފައިސާ ކަނޑާނީ، ޖުމްލަ އަގު 0.0025 (ޕޮއިންޓް ސުފުރު ދެއް ފަހެއް) އާ ގުނަކުރުމުން ޖެހޭ އަދަދާ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތަކުގެ އަދަދާ ގުނަކުރުމުން ޖެހޭ އަދަދެކެވެ.

ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް = CP*0.0025*LD

CP (ކޮންޓްރެކްޓް ޕްރައިސް): ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމްލަ އަގު

LD (ލޭޓް ޑިއުރޭޝަން): ކޮންޓްރެކްޓްގެ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތައް

9.4.
- މި ގޮތުން މި އެއްބަސްވުމުގެ އަގަށް ބަލާއިރު ލަސްވާ ކޮންމެ ދުވަހަކުގެ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސްގެ ގޮތުގައި (ފައިސާގެ އަދަދު) ކޮންޓްރެކްޓަރުން އުނިކުރެވޭނެއެވެ.

9.5. މަތީގައިވާ ގޮތުގެ މަތިން ލަސްވުމުގެ އަގަށް ދޭންޖެހޭ ވަރު މުޅި ކޮންޓްރެކްޓުގެ 15% (ފަނަރަ އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ބޮޑުވެގެން ނުވާނެއެވެ.

9.6. އެއްވެސް ހާލަތެއްގައި މުޅި ކޮންޓްރެކްޓުގެ އަގުގެ 15% (ފަނަރަ އިންސައްތަ) އަށްވުރެ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް އިތުރުވެއްޖެނަމަ، ކޮންޓްރެކްޓުގެ އުނުކުރެވި އޮތްބައި ކޮންޓްރެކްޓަރުގެ އަތުން ވަކިކުރެވިދާނެއެވެ. އަދި ކޮންޓްރެކްޓަރ ހިލާފުވި ފަރާތުގެ ޕަރފޯމަންސް ސެކިއުރިޓީ ނުވަތަ އެހެން ސެކިއުރިޓީއެއް ވާނަމަ ދޫނުކޮށް ހިފެހެއްޓޭނެއެވެ. މީގެ ތެރޭގައި ކޮންޓްރެކްޓަރ ދައްކަންޖެހޭ ލިކުއިޑޭޓެޑް ޑެމޭޖަސް ހިމެނޭނެއެވެ.

9.7   މި އެއްބަސްވުމުގައިވާ ކަންކަން ޙާޞިލުވަންދެން ނުވަތަ އެއްބަސްވުން ނިމުމަކަށް
        ގެންނަން ދެން މި އެއްބަސްވުން ދެމި އޮންނާނެއެވެ.

10.   10.1   މިއެއްބަސްވުމުގެ މުއްދަތުގައި މިއެއްބަސްވުމުގެ ސަބަބުން ނުވަތަ މިއެއްބަސްވުމާ
              ގުޅިގެން ނުވަތަ މިއެއްބަސްވުމުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާނުވާ ކަންތައްތައް ހައްލުކުރާނީ
              ދެފަރާތުން ސުލްޙަވެރިކަމާއި ވާހަކަ ދައްކައިގެންނެވެ. އެގޮތުން
              ވާހަކަދެއްކުމަށް އަދި ޤާނޫނު ނަންބަރުގައި ދެފަރާތުން ފުރިހަމަ ޢަމަލުކުރާ ފަރާތުން
              ނުވަތަ ފަރާތްތަކަށް ބައިވެރިކުރެވިދާނެއެވެ.

11.   ދިމާވާ މައްސަލަ   11.1   ސުލްޙަވެރި ނުވުމުން މައްސަލައަށް ނިހާސިރާއެއްނަމަ، ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޯޓެއް ކޯޓަކ
        ޙައްލުކުރާނެ ގޮތް   މައްސަލަ ހުށަހަޅައި ސަބަބު ނިޖެހޭގޮތެއްގައި މައްސަލ ނިންމުމަށް މި އެއްބަސްވުން
                                   ހުރަހެ ނާޅައެވެ.

12.   މިއަދަޑުތެރޭ   12.1   މި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރެވޭ ފަރާތްތަކަށް މިއެއްބަސްވުމާއި ގުޅިގެން އައި ފަރާތުން
                            އަދި ފަރާތުން އަންގަންޖެހޭ އެންގުހަ އަންގާނެ އެންގުންތައް ހާމަދެއްކާއެ އަންގާނީ
                            ލިޔުމުންނެވެ.

މަތީގައިވާ އެންމެހައި ކަންތައްތަކަށް މައުޟޫޢު އެއްބަސްވެ މި އެއްބަސްވުމުގައި (ނ.ޑި.ބ) ޑި (ޑިވަސ) ދުވަހު ފުރިހަމަ
ސޮއިކުރީމެވެ.

މައްސަލަ ހުޅުވުމުގެ ފަރާތ		މައްސަލަކޮޅު ހުޅުވުމި ފަރާތ
(މައްސަލަ ހުޅުވުމި ފަރާތުގެ ނަން)		(މައްސަލަކޮޅި ހުޅުވު ފަރާތުގެ ނަން)

ނަން :   ނަން :

މަގާމ :   މަގާމ :

ޢުނވާން:		މައްސަލަކޮޅި ހުޅުވޫ ފަރާތ
ސޮއި:		ސޮއި:

ނަން:   ނަން :

އަރިހި ގޮތ :   އަރިހި ގޮތ :