

4 - كيفية تقدير التكاليف المباشرة

(أ) يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي. يتم ذلك من خلال مراجعة سجلات الشركة وتحديد التكاليف التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

(ب) في حالة التكاليف المباشرة التي لا يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي، يتم تقديرها باستخدام طرق تقدير مناسبة.

5 - كيفية تقدير التكاليف

في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2000، تم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة بقيمة 77 مليون دينار.

6 - كيفية تقدير التكاليف المباشرة

(أ) في السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2000، تم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة بقيمة 77 مليون دينار.

1. يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

2. يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

3. يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

4. يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

5. يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

6. في 31 ديسمبر 2000، تم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة بقيمة 77 مليون دينار.

7 - كيفية تقدير التكاليف

(أ) يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

(ب) يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

(ج) يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

(د) يتم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة من خلال تحديد التكاليف المباشرة التي يمكن نسبها مباشرة إلى المنتج النهائي.

في 31 ديسمبر 2000، تم تقدير التكاليف المباشرة المباشرة بقيمة 77 مليون دينار.



دستورالعملها و مقررات مربوطه را در صورت لزوم در اختیار سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ه) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

8 - روش ها و شیوه ها:

(ا) در صورت لزوم با استفاده از روشها و شیوهها مناسب و متناسب با اهداف و سیاستهای کلی، اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ب) روشها و شیوهها مناسب و متناسب با اهداف و سیاستهای کلی، اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

9 - سایر موارد مهم در خصوص تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی:

(ا) در صورت لزوم با استفاده از روشها و شیوهها مناسب و متناسب با اهداف و سیاستهای کلی، اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ب) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ج) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(د) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ه) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(و) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ز) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ح) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ط) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ی) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

(ک) کلیه امور مربوط به رسیدگی به شکایات و درخواستهای مردمی را در اولویت قرار دهد و در صورت لزوم اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.

2 - در صورت لزوم با استفاده از روشها و شیوهها مناسب و متناسب با اهداف و سیاستهای کلی، اقدامات لازم را برای تسهیل فرآیندهای اداری و اجرایی اتخاذ نماید.



Handwritten signature in blue ink.

1. د ښارونو کې د ښارونو د واکمنۍ د څارونو د لاسونو سره.
2. د ښارونو کې د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.
3. د ښارونو کې د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.
4. د ښارونو کې د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.

16 - د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو د لاسونو سره.

(ر) د ښارونو 15 ولسوالۍ کې د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.

(س) د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.

(د) د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.

(ه) د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.

17 - د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو د لاسونو سره.

(ر) د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.

(س) د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.

1. د ښارونو کې د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.
2. د ښارونو کې د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.
3. د ښارونو کې د ښارونو د واکمنۍ د لاسونو سره.



