



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ
 ގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން

އިދާރާތަކާ ގުޅިގެން ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅިގެން
 ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން

171-M(F2)/IUL/2023/147

10 ޕްރޮސެކިއުޓޯރުގެ ޖެނެރަލް

PC-171/2023/W205

މ. ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅިގެން ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅިގެން

*Renting a building for L. Hithadhoo Police Post
 and Accommodation*

އިދާރާތަކާ ގުޅިގެން

އިދާރާތަކާ ގުޅިގެން

ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން

ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން

පොදු කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

<p>අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.</p>	
<p>2.9 සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.</p>	2.9
<p>2.10 සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.</p>	2.10
<p>2.11 සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.</p>	2.11
<p>2.12 සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.</p>	2.12
<p>2.13 සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි, සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.</p>	2.13
<p>3.0 සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි</p>	
<p>3.1 (අ) සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි. (ආ) සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි. (ඇ) සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි. (ඈ) සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි. (ඉ) සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි. (ඊ) සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි සහ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි.</p>	3.1

සමුදායි කාර්යාල සේවා මාරු කිරීමේ කොන්දිසා

<p>17.4 සමුදායි කාර්යාල සේවා මාරු කිරීමේ කොන්දිසා මගින් නිලධාරීන් විසින් සපුරා ගත යුතු වන කාර්යාල සේවාවන් පිළිබඳව විධිමත් කිරීමක් කළ යුතුය.</p>	17.4
18.0 අවසරයෙන් පිටතට ගිය නොවන සේවාවන්හි සවිස්තර	
<p>18.1 අවසරයෙන් පිටතට ගිය නොවන සේවාවන්හි සවිස්තරය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමක් කළ යුතුය.</p>	18.1
<p>18.2 අවසරයෙන් පිටතට ගිය නොවන සේවාවන්හි සවිස්තරය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමක් කළ යුතුය.</p>	18.2
<p>18.3 ප්‍රකාශනයේ 18.2 වග බලා ගනිමින් සම්බන්ධීකරණ කොමිෂන්වලට ප්‍රවේශයක් සලස්වා ගත යුතුය.</p>	18.3
<p>18.4 වග බලා ගනිමින් සම්බන්ධීකරණ කොමිෂන්වලට ප්‍රවේශයක් සලස්වා ගත යුතුය.</p>	18.4
<p>18.5 ප්‍රකාශනයේ 3 වන වග බලා ගනිමින් සම්බන්ධීකරණ කොමිෂන්වලට ප්‍රවේශයක් සලස්වා ගත යුතුය.</p>	18.5
<p>18.6 අවසරයෙන් පිටතට ගිය නොවන සේවාවන්හි සවිස්තරය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමක් කළ යුතුය.</p>	18.6
<p>18.7 වග බලා ගනිමින් සම්බන්ධීකරණ කොමිෂන්වලට ප්‍රවේශයක් සලස්වා ගත යුතුය.</p>	18.7
<p>18.8 ප්‍රකාශනයේ 3 වන වග බලා ගනිමින් සම්බන්ධීකරණ කොමිෂන්වලට ප්‍රවේශයක් සලස්වා ගත යුතුය.</p>	18.8
19.0 අවසරයෙන් පිටතට ගිය නොවන සේවාවන්හි සවිස්තර	
<p>19.1 අවසරයෙන් පිටතට ගිය නොවන සේවාවන්හි සවිස්තරය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමක් කළ යුතුය.</p>	19.1
<p>19.2 අවසරයෙන් පිටතට ගිය නොවන සේවාවන්හි සවිස්තරය පිළිබඳව විධිමත් කිරීමක් කළ යුතුය.</p>	19.2

19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3

<p>19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3</p>	<p>19.3</p>
<p>19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3</p> <p>(A) 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3</p> <p>(B) 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3</p> <p>(C) 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3</p> <p>(D) 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3</p> <p>(E) 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3</p> <p>(F) 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3 19.3</p>	<p>19.3</p>

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ පවත්වනු ලබන තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය

2 - (සෞඛ්‍ය සේවා) තේරුම් ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය

1. සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ	
1.1	සේවා
1.2	ආදායම
1.3	ආදායම් මට්ටම
1.4	කාර්ය මණ්ඩලය
2. සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ	
2.1	සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය
2.2	171-M(F2)/IUL/2022/ 147
3. සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ	
3.1	සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය
3.2	සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය
3.3	සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය
3.4	සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය (උදාහරණයක් ලෙස)
4. සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ	
4.1	සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය සහ සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය
4.2	සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය සහ සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය
4.3	සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය සහ සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය
5. සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ	
	සේවා
	සේවා
	සේවා
	සේවා

සටහන: සෞඛ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය සහ සේවා මාරු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගය පිළිබඳව තවදුරටත් විමසීමට අවස්ථාවක් ඇත.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި، ސަރުކާރުގެ ސަލާހުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގޮތުގައި

ބޭނުންކުރާ 3 - (3 ސަތަވާރިސަތަވާރި - 3 ސަތަވާރިސަތަވާރި)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

ބަލާލަންޖެހޭ ޤާނޫނީ ބަޔާންތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭ ޤާނޫނީ ޤަޔްދާތައް

6 - ވަނަ

ޖަލާސާ 6 (އިދާރާތަކާ ބެހޭ ބޭނުންތަކާ ބެހޭ)

#	ބޭނުން
1	އަދި ނުވަތަ ގަވާއިދު 02 ގެ ދަށުން ޤާނޫނީ ޤަޔްދާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން.
2	އިދާރާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފަނޑުކަން ދަތުރު ފުރުޞަތު 05 ޖަލާސާތަކާއި ޤާނޫނީ ޤަޔްދާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ފަނޑުކަން ދަތުރު ފުރުޞަތު.
3	ޖަލާސާ ޖަހާ ގޮތުން: 100 ގެ ޖަލާސާތަކާއި 144 ގެ ޖަލާސާތަކާއި ޤާނޫނީ ޤަޔްދާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން.
4	ސަބަބަކުން: 150 ގެ ޖަލާސާތަކާއި 200 ގެ ޖަލާސާތަކާއި ޤާނޫނީ ޤަޔްދާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން.
5	މަޖިލީސްގެ ޖަލާސާތަކާއި ޖަލާސާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ނުވަތަ ފަނޑުކަން ދަތުރު ފުރުޞަތު. ޖަލާސާ ޖަހާ ގޮތުން: 100 ގެ ޖަލާސާތަކާއި 144 ގެ ޖަލާސާތަކާއި ޤާނޫނީ ޤަޔްދާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން.
6	ޖަލާސާ - ޖަހާ ގޮތުން: 100 ގެ ޖަލާސާތަކާއި 144 ގެ ޖަލާސާތަކާއި ޤާނޫނީ ޤަޔްދާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން.
7	ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން 60 ގެ ޖަލާސާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން. ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން. ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
8	މި ފަންޖެރާތަކާ ބެހޭގޮތުން (އިދާރާތަކާ ބެހޭގޮތުން) ގަވާއިދުތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
9	އިދާރާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން 06 ގެ ޖަލާސާތަކާއި ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
10	އިދާރާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
11	ސަބަބަކުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
12	ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
13	ސަބަބަކުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
14	(13x8) ގެ ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
15	މަޖިލީސްގެ ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.

ފަނޑުކަން ދަތުރު ފުރުޞަތު:

- ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.
- ޖަލާސާތަކާ ބެހޭގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން ޖަހާ ގޮތުން.

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොට්ඨාසයේ ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන 7 (නියෝජ්‍ය සේවකයන්)

නියෝජ්‍ය සේවකයන්

1- නියෝජ්‍ය සේවකයන් (ඉංජිනේරුන්, නිලධාරීන්, නිලධාරීන්, නිලධාරීන්, නිලධාරීන්)

- (අ) සේවකයන් සේවය කිරීම
- (ආ) නිලධාරීන් සේවය කිරීම | සේවකයන්
- (ඇ) සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- (ඈ) සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් (නිලධාරීන් සේවය කිරීම)
- (ඉ) නිලධාරීන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- (ඊ) නිලධාරීන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- (උ) නිලධාරීන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- (ඌ) නිලධාරීන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- (ඍ) නිලධාරීන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- (ඎ) නිලධාරීන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- (ඏ) නිලධාරීන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්

2- නියෝජ්‍ය සේවකයන් (නියෝජ්‍ය සේවකයන්)

- නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
 - නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
 - නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන් සේවය කිරීම සහ නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- X නියෝජ්‍ය සේවකයන්
- නියෝජ්‍ය සේවකයන්

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාවලියේ සඳහා වන විද්‍යාත්මක ක්‍රියාමාර්ග

3- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග (පුද්ගලිකව පමණක් 20)

- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග 02 දිනක් සිදු කළ යුතුය.
- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග 03 දිනක් සිදු කළ යුතුය. විදේශීය ආයතනවලින් සම්බන්ධීතාවයක් ඇති සේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සිදු කළ යුතුය.
- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග 05 දිනක් සිදු කළ යුතුය. විදේශීය ආයතනවලින් සම්බන්ධීතාවයක් ඇති සේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සිදු කළ යුතුය.
- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග 10 දිනක් සිදු කළ යුතුය. විදේශීය ආයතනවලින් සම්බන්ධීතාවයක් ඇති සේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සිදු කළ යුතුය. විදේශීය ආයතනවලින් සම්බන්ධීතාවයක් ඇති සේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සිදු කළ යුතුය.
- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග 10 දිනක් සිදු කළ යුතුය. විදේශීය ආයතනවලින් සම්බන්ධීතාවයක් ඇති සේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සිදු කළ යුතුය. විදේශීය ආයතනවලින් සම්බන්ධීතාවයක් ඇති සේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සිදු කළ යුතුය.

4- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග (පුද්ගලිකව පමණක් 10)

- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග 5 දිනක් සිදු කළ යුතුය.
- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග 10 දිනක් සිදු කළ යුතුය.
- වැටුප් ක්‍රියාවලියේ පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග 10 දිනක් සිදු කළ යුතුය.

5- පුද්ගලිකව පමණක් පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සඳහා වන විද්‍යාත්මක ක්‍රියාමාර්ග (පුද්ගලිකව පමණක් 05)

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން، ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ

ބޭނުންކުރާ 8 (އަށާރަ) ވަނަ ބައި

ބޭނުންކުރާ (މަންދު)	ބޭނުންކުރާ	ނަންބަރު (މަންދުގެ ދަށުން)	ބޭނުންކުރާ	#
			ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ	01

އެއްވެސް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން..... ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ

މަންދު: ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ
 ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ
 ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ

ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް - 9 (މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނު)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއެކު
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ

ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން ބޭނުންކުރާ ޕްރޮސެޑަރުގެ ބަޔާން - 9 (މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނު)

1. މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން

	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން:	މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން (މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން) މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން
	މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން:	

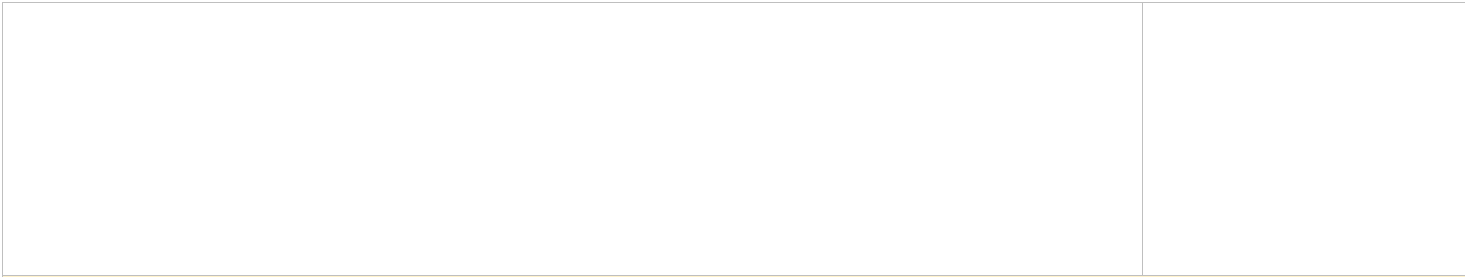
2. މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން

	މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން:
	މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން:
	މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން:

3. މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން

	މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން:
	މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން (މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން) މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުމެންޓް އޮފީހުން:

පොදු දැනුම තරඟයේ ප්‍රශ්න සහ පිළිතුරු



4. නිවැරදි පිළිතුරු ලියන්න:

පිළිතුරු:

ඉන්දියානු මුදල් කොට්ඨාසයේ නව මුදල් ඉවැදීමක් පිළිබඳව සැලැස්වීමක් පිළිබඳව 17 වන අංකයේ "මුදල් කොට්ඨාසයේ මුදල් ඉවැදීමක්" පිළිබඳව විමසීමක් සිදු කළේය. මෙහිදී මුදල් කොට්ඨාසයේ නව මුදල් ඉවැදීමක් පිළිබඳව විමසීමක් සිදු කළේය. මෙහිදී මුදල් කොට්ඨාසයේ නව මුදල් ඉවැදීමක් පිළිබඳව විමසීමක් සිදු කළේය.

ප්‍රශ්න:

පිළිතුර:

ප්‍රශ්න:

පිළිතුර:

5. පහත සඳහන් ප්‍රශ්නවලට නිවැරදි පිළිතුරු ලියන්න:

ඉන්දියානු මුදල් කොට්ඨාසයේ නව මුදල් ඉවැදීමක් පිළිබඳව සැලැස්වීමක් පිළිබඳව 17 වන අංකයේ "මුදල් කොට්ඨාසයේ මුදල් ඉවැදීමක්" පිළිබඳව විමසීමක් සිදු කළේය.

පිළිතුරු: ඉන්දියානු මුදල් කොට්ඨාසයේ නව මුදල් ඉවැදීමක් පිළිබඳව සැලැස්වීමක් පිළිබඳව 17 වන අංකයේ "මුදල් කොට්ඨාසයේ මුදල් ඉවැදීමක්" පිළිබඳව විමසීමක් සිදු කළේය.

ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ಧರ್ಮಸ್ಥಳದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ
ಕುರಿತು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು "ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು" ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ "ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು" ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ

1. ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು

ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ

2. ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು

ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ

3. ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು

ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ
ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ	ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ

සමුදායක ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ සේවයන් සැපයීමේ කොන්දේසි

- අ. කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය.
- ආ. කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය.
- ඇ. කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය.
- ඈ. කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය.
- ඉ. කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය.
- ඊ. කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය.

8. කොන්දේසි (අ) දී සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය. (02 ලකුණ)

9. කොන්දේසි (ආ) දී සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය. (02 ලකුණ)

දෙවන කොටස

සවිස්තරය

12. කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය.

10. කොන්දේසි (අ) දී සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය. (02 ලකුණ)

11. කොන්දේසි (ආ) දී සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය. (02 ලකුණ)

13. කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය.

12. කොන්දේසි (අ) දී සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන්ම සපුරා ගත හැකි බවට තීරණය කළ යුතුය. (02 ලකුණ)

සමුදායීකරණ කොන්දේසි, සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ සමුදායීකරණ කොන්දේසි

මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

1. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

14. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

2. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

3. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

4. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

5. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

6. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

15. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

7. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත. මෙහිදී සඳහන් කර ඇත.

20. **සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, සමාජ සේවා අතිරිත සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය**

21. **අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන**

අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා කැණීම් අවස්ථාවකදී, මුල් අවස්ථාවේදී, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය.

22. **ප්‍රවේශය**

අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා ප්‍රවේශය.

23. **සේවකයන්**

අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්.



24. **සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය**

අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය.

අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය.

අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය.

අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය, අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන සඳහා සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශය.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ސަލާމަތީ ފޯސިންގ ޖެނެރަލް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ސަލާމަތީ ފޯސިންގ ޖެނެރަލް

1 ބަޔާން

ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ސަލާމަތީ ފޯސިންގ ޖެނެރަލް

(2 ވަނަ ޖެނެރަލް ޖެނެރަލް)

ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ބޭނުންކުރާ ސަލާމަތީ ފޯސިންގ ޖެނެރަލް

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން

ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރު 3

އިދާރާތަކުން ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން

(20 ވަނަ ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން)

1		އިދާރާތަކުން ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން (ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން)
1.1	ސަރުކާރު	ސަރުކާރު
1.2	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަރުކާރުގެ ނަމުން	އިދާރާތަކުން ސަރުކާރުގެ ނަމުން ސަރުކާރުގެ ނަމުން
1.3	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން
1.4	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން
1.5	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން
1.6	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން
1.7	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން
1.8	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން	ޖެނެރަލް ޕްރޮކިއުރަރުގެ ނަމުން

Handwritten signatures and stamps are present over the table content.

පොදු සේවා කොමසාරිස් කාර්යාලය, පොලීසියේ විවිධ කාර්ය සහ සේවාවන් සඳහා

4 ක්‍රම 4

නිල සේවාවන් සඳහා විවිධ කාර්ය සහ සේවාවන්

(20 වන කොටස)

1		නිල සේවාවන් සඳහා විවිධ කාර්ය සහ සේවාවන් (ක්‍රම 4)
1.1	සේවා	සේවා
1.2	සේවා	ක්‍රම 4 සේවාවන් සඳහා
1.3	ක්‍රම 4 සේවාවන් / විවිධ කාර්ය / විවිධ කාර්ය	ක්‍රම 4 සේවාවන් සඳහා සේවාවන් සඳහා
1.4	ක්‍රම 4 සේවාවන්	ක්‍රම 4 සේවාවන් සඳහා
1.5	ක්‍රම 4 සේවාවන්	ක්‍රම 4 සේවාවන් සඳහා
1.6	ක්‍රම 4 සේවාවන්	ක්‍රම 4 සේවාවන් සඳහා
1.7	ක්‍රම 4 සේවාවන්	@police.gov.mv
2		නිල සේවාවන් සඳහා විවිධ කාර්ය සහ සේවාවන් (නිල සේවාවන් සඳහා)
2.1	සේවා	ක්‍රම 4 සේවාවන් සඳහා
2.2	සේවා	සේවා
2.3	ක්‍රම 4 සේවාවන් / විවිධ කාර්ය	ක්‍රම 4 සේවාවන් සඳහා විවිධ කාර්ය / විවිධ කාර්ය
2.4	ක්‍රම 4 සේවාවන්	නිල සේවාවන් සඳහා සේවාවන් සඳහා, විවිධ කාර්ය
2.5	ක්‍රම 4 සේවාවන්	9790052
2.6	ක්‍රම 4 සේවාවන්	ක්‍රම 4 සේවාවන් සඳහා
2.7	ක්‍රම 4 සේවාවන්	@police.gov.mv procurement@police.gov.mv