



މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ

މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ

މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
(PRO)KRH-PLD/2023/14

މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ
(IUL)KRH/PLD/2023/58

<p>සමුදායී ජන දර්ශන මාරු කිරීමේ කොටස</p>	<p>මාරු කිරීමේ සටහන</p>
<p>දැනට පවතින සියලුම මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් සියලුම සේවකයන් සඳහා පවතින මාරු කිරීම්. (IUL)KRH/PLD/2023/58 2023 ඔක්තෝබර් 16 දිනට පසුව.</p>	<p>.1</p>
<p><u>සමුදායී ජන දර්ශන මාරු කිරීමේ කොටස</u> (දැනට පවතින සියලුම මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන්) 2023 ඔක්තෝබර් 16 දිනට පසුව 2023 ඔක්තෝබර් 26 දිනට පසුව 12:00 වැනිවිට: krh-tender@gmail.com වෙත මාරු කිරීමේ කොටස මාරු කිරීමේ කොටස සබැඳි විද්‍යාලයේ මාරු කිරීමේ කොටස. 6521665 වෙත මාරු කිරීමේ කොටස.</p>	<p>.2</p>
<p>අදාළ මාරු කිරීමේ කොටස: අදාළ මාරු කිරීමේ කොටස මාරු කිරීමේ කොටස.</p>	<p>.3</p>
<p><u>සමුදායී ජන දර්ශන මාරු කිරීමේ කොටස</u> සියලුම මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් සියලුම සේවකයන් සඳහා පවතින මාරු කිරීම්. 2023 ඔක්තෝබර් 16 දිනට පසුව 2023 ඔක්තෝබර් 27 දිනට පසුව 13:00 වැනිවිට: krh-tender@gmail.com වෙත මාරු කිරීමේ කොටස මාරු කිරීමේ කොටස සබැඳි විද්‍යාලයේ මාරු කිරීමේ කොටස. 6521665 වෙත මාරු කිරීමේ කොටස.</p>	<p>.4</p>
<p><u>සමුදායී ජන දර්ශන මාරු කිරීමේ කොටස</u> සියලුම මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් සියලුම සේවකයන් සඳහා පවතින මාරු කිරීම්. 2023 ඔක්තෝබර් 3 දිනට පසුව 11:00 වැනිවිට.</p>	<p>.5</p>

ጋራ የሚከተሉትን የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ የሚያስፈልግ ለማድረግ ይቻላል።
የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ (IUL)KRH/PLD/2023/58 የሚለውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ (ፎቶ ማረጋገጫ: 2014/18) ናይት ማረጋገጫ የሚያስፈልግ ለማድረግ ይገባል።

- የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
 - የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
 - የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
 - የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
- ጋራ የሚከተሉትን የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።

3. የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ

- 3.1 የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል። የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
krh-tender@gmail.com ላይ የሚገኝ ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
- 3.2 የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል። የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
- 3.3 የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል። የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
- 3.4 የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል። የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
- 3.5 የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል። የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።

4. የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ

- 4.1 የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል። የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።
- 4.2 የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል። የገንዘብ ጥራት ማረጋገጫ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ደብዳቤ ለማረጋገጥ ይገባል።

5. למסגרת דאגות

- 5.1 כהחלטת יו"ר ועדת המסגרת דאגות, בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר
התברר כי המסגרת דאגות אינה מספקת, ולכן תוקם מסגרת דאגות חדשה.
- 5.2 בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר, תוקם מסגרת דאגות חדשה.
- 5.3 בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר, תוקם מסגרת דאגות חדשה.
- 5.4 החלטת ועדת המסגרת דאגות, בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר, תוקם מסגרת דאגות חדשה.
- 5.5 החלטת ועדת המסגרת דאגות, בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר, תוקם מסגרת דאגות חדשה.
- 5.6 החלטת ועדת המסגרת דאגות, בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר, תוקם מסגרת דאגות חדשה.

6. דאגות אחרות

- 6.1 החלטת ועדת המסגרת דאגות, בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר, תוקם מסגרת דאגות חדשה.
- 6.2 החלטת ועדת המסגרת דאגות, בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר, תוקם מסגרת דאגות חדשה.

7. דאגות אחרות

- 7.1 החלטת ועדת המסגרת דאגות, בהתאם להחלטות ועדת המסגרת דאגות - 1 י"ר, תוקם מסגרת דאגות חדשה.

سؤالات و جوابات کے مجموعہ

یہ سؤالات کو دو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔ پہلے حصے میں 5 سؤالات اور 25 نمبروں کی ضرورت ہے۔ دوسرے حصے میں 3 سؤالات اور 65 نمبروں کی ضرورت ہے۔

سؤالات و جوابات کے مجموعہ			
حصہ	سؤالات کی تعداد	نمبروں کی تعداد	کل نمبر
پہلا حصہ	5	25	65

8.1. سؤالات کے جوابات

8.1.1 اگر x اور y دو متغیر ہوں اور $x/y = 65$ ہو تو x اور y کی قیمتیں معلوم کریں، اگر $x = 65$ اور $y = 1$ ہو تو $x/y = 65$ ہوگا۔ اگر $x = 1$ اور $y = 65$ ہو تو $x/y = 1/65$ ہوگا۔

8.1.2 $x/y * 65 = \text{marks}$ ($x =$ نمبر، $y =$ سؤالات کی تعداد)

8.2. سؤالات کے جوابات

8.2.1 اگر x اور y دو متغیر ہوں اور $x/y = 65$ ہو تو x اور y کی قیمتیں معلوم کریں، اگر $x = 65$ اور $y = 1$ ہو تو $x/y = 65$ ہوگا۔ اگر $x = 1$ اور $y = 65$ ہو تو $x/y = 1/65$ ہوگا۔

8.3. سؤالات کے جوابات

8.3.1 اگر x اور y دو متغیر ہوں اور $x/y = 65$ ہو تو x اور y کی قیمتیں معلوم کریں، اگر $x = 65$ اور $y = 1$ ہو تو $x/y = 65$ ہوگا۔ اگر $x = 1$ اور $y = 65$ ہو تو $x/y = 1/65$ ہوگا۔

حصہ	سؤالات کی تعداد	نمبروں کی تعداد	کل نمبر
5 سؤالات	2	499,999.00	100,000.00
	3	999,999.00	500,000.00
	5		1,000,000.00

8.4. دسره لاندې قريبيتونه

8.4.1. قريبيتونه داسه قريبي تر لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

8.4.2. قريبيتونه داسه قريبي تر لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

	خوځ قريبيتونه	خوځ لاندې لاندې قريبيتونه
دده اندر د سوليدونکي خوځ	2.5	تر لاندې لاندې 1/2 قريبيتونه تر لاندې لاندې
5 داسه.	5	تر لاندې لاندې اندر اندر لاندې سوليدونکي خوځ قريبيتونه تر لاندې لاندې

8.4.3. قريبيتونه داسه قريبي تر لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو. دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

تر لاندې لاندې قريبيتونه اندو لاندې لاندې قريبيتونه اندو.

9. دسره لاندې قريبيتونه

9.1. اندر لاندې لاندې تر لاندې لاندې دسره لاندې لاندې قريبيتونه اندو (1.02 (-)

دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو "لاوند خوځ" داسه لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

9.2. دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

10. دسره لاندې قريبيتونه

10.1. دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

11. دسره لاندې قريبيتونه

11.1. دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو - 1 دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو.

12. دسره لاندې قريبيتونه

12.1. دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو (90 دسره لاندې لاندې سوليدونکي اندر لاندې قريبيتونه اندو).

21. זריות ארזים בלילה

21.1. מהו זריות בלילה? זריות בלילה היא זריות שמתבצעת בלילה, ויש לה שתי סוגים: זריות בלילה של זרעונים וזריות בלילה של זרעונים שחוזרים לזריות.

21.2. איך מתבצעת זריות בלילה? זריות בלילה מתבצעת על ידי זרימה של זרעונים לזריות בלילה, ויש לה שתי סוגים: זריות בלילה של זרעונים וזריות בלילה של זרעונים שחוזרים לזריות.

21.3. איך מתבצעת זריות בלילה? זריות בלילה מתבצעת על ידי זרימה של זרעונים לזריות בלילה, ויש לה שתי סוגים: זריות בלילה של זרעונים וזריות בלילה של זרעונים שחוזרים לזריות.

21.4. מהו זריות בלילה? זריות בלילה היא זריות שמתבצעת בלילה, ויש לה שתי סוגים: זריות בלילה של זרעונים וזריות בלילה של זרעונים שחוזרים לזריות.

21.5. זריות בלילה היא זריות שמתבצעת בלילה, ויש לה שתי סוגים: זריות בלילה של זרעונים וזריות בלילה של זרעונים שחוזרים לזריות.

Annex – 3: Bid Security

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated..... {Bank’s Name, and Address of Issuing Branch or Office}

Beneficiary: {Name and Address of Employer}

Date:

TENDER GUARANTEE No.: _____

We have been informed that _____ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated _____ (hereinafter called "the Tender") for the execution of _____ {name of contract} under Invitation for Tenders No. _____ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee.

At the request of the Tenderer, we _____ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of _____ [amount in figures] (_____) [amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

- (a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or
- (b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date} twenty-eight days after the expiration of the Tenderer’s Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458

[signature(s)]

Annex – 4: Performance Guarantee

Form of Performance Bank Guarantee

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Bank’s Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]

Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]

Performance Guarantee No:

We have been informed that [name of the Contractor], (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract No. . . . [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of [name of the currency and amount in figures] 1.... (. [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the day of, 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Employer’s written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

.....

[Seal of Bank and Signature(s)]

Note –

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1. The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency(ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.
2. Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.

