

سَهِر (اَهِجْ لَانِي كَافُّ حَمِيهِ)	اَهِجْ لَانِي سَرِيهِ سَرِيهِ	كَرِيهِ لَانِي (اَهِجْ لَانِي كَافُّ حَمِيهِ، مَرِيهِ اَهِجْ لَانِي)	حَمِيهِ سَرِيهِ (اَهِجْ لَانِي كَافُّ حَمِيهِ)	#

تعداد (تعداد برگه ها در هر بسته)	تاریخ سررسید	تاریخ شروع (تاریخ شروع، بهر صورت، هرگز از این تاریخ)	تاریخ اتمام (تاریخ اتمام، بهر صورت، هرگز از این تاریخ)	#

<p>تاریخ</p> <p>(تاریخ کیلئے لکھیے)</p>	<p>تاریخ کیلئے</p>	<p>تاریخ کیلئے</p> <p>(تاریخ کیلئے لکھیے)</p>	<p>تاریخ کیلئے</p> <p>(تاریخ کیلئے لکھیے)</p>	<p>#</p>

سَمَاء (أربع لغات وحوالي)	أربع لغات تربوية	تربوية أربعة لغات (أربع لغات وحوالي، مترجم، مترجم، مترجم)	تربوية أربع لغات (أربع لغات وحوالي)	#

شمار (اربع تا دهم)	نام دانش آموز	گروه زنی (اربع تا دهم)	موضوع (اربع تا دهم)	#

ستر (آريخ لائى كيرڭ قىچرى)	آريخ لائى سترى كىچرى	كىچرى لائى سترى (آريخ لائى كيرڭ قىچرى، سترى كىچرى لائى)	قىچرى لائى سترى (آريخ لائى كيرڭ قىچرى)	#

سٺو (ٻيڙي لاءِ ڪي به ڪم)	ٻيڙي لاءِ سڀني ڪم	ڪم ٿيڻ بعد (ٻيڙي لاءِ ڪي به ڪم، ڪم ٿيڻ بعد)	ٽيڪسٽ لاءِ ڪي به ڪم (ٻيڙي لاءِ ڪي به ڪم)	#

شماره (شماره گانه پرونده)	نام و نام خانوادگی سازنده	تاریخ ثبت (شماره ثبت، مرکز، استان)	نوع سند (شماره گانه پرونده)	#

<p>شماره (شماره کلاس/کتابخانه/موسسه)</p>	<p>تاریخ ثبت تاریخ سرنگ</p>	<p>کتابخانه (تاریخ ثبت کتابخانه/موسسه/سازمان)</p>	<p>نوع کتاب (تاریخ ثبت کتابخانه/موسسه)</p>	#

شماره <small>(شماره ثبت شرکت)</small>	نام شرکت <small>(نام ثبت شرکت)</small>	تاریخ ثبت <small>(تاریخ ثبت شرکت)</small>	نوع سرمایه <small>(نوع سرمایه شرکت)</small>	#

ردیف شماره (ردیف شماره)	ردیف شماره سریه (ردیف شماره)	ردیف شماره سریه (ردیف شماره)	ردیف شماره سریه (ردیف شماره)	#

تیم (تاریخ، مکان، ساعت)	تاریخ و مکان برگزاری	گروه آموزشی (تاریخ، مکان، ساعت)	تیم (تاریخ، مکان، ساعت)	#

