



دۆڭ، پروژەسەرەخ
پروژەسەرەخ، ئۆتۆمبىل سەپەر سەپەر

پروژەسەرەخ، ئۆتۆمبىل سەپەر سەپەر، ئۆتۆمبىل سەپەر سەپەر
پروژەسەرەخ، ئۆتۆمبىل سەپەر سەپەر، ئۆتۆمبىل سەپەر سەپەر

171-M(F2)/IUL/2023/196

09 ئاينىڭ 2023

PC-171/2023/W206

پروژەسەرەخ، ئۆتۆمبىل سەپەر سەپەر، ئۆتۆمبىل سەپەر سەپەر

Procurement of High visibility traffic gloves and led
Flashlight

پروژەسەرەخ:

پروژەسەرەخ:

پروژەسەرەخ:

پروژەسەرەخ:

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සම්පත් අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛය

<p align="center">පොදු සේවා කමිටුවේ</p>	<p align="center">2.0</p>
<p>අන්තර්ගතයේ දැන්වීම් අනුමැතියට ලක්වීමට පෙර දැන්වීම් පිළිබඳව කමිටුවේ සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය. අන්තර්ගතයේ දැන්වීම් පිළිබඳව කමිටුවේ සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය. අන්තර්ගතයේ දැන්වීම් පිළිබඳව කමිටුවේ සාකච්ඡා කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.</p> <p align="center">දැනට පමණක් දැන්වීම් අන්තර්ගතයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">2.1</p>
<p>" Bid Registration Form " අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">2.2</p>
<p>සියලුම ප්‍රධාන සේවා සඳහා අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">2.3</p>
<p>අන්තර්ගතයේ දැන්වීම් කැණීම් සඳහා අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">2.4</p>
<p>අන්තර්ගතයේ දැන්වීම් කැණීම් සඳහා අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">2.5</p>
<p>අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">2.6</p>
<p>අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">2.7</p>
<p>අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත. අලුත් මුදල් කිරීමේ ක්‍රමලේඛයේ සඳහන් කර ඇත.</p>	<p align="center">2.8</p>

● 7.0 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 8.0 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 9.0 9.1

<p>● 7.0 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9 8.0 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 9.0 9.1</p>	
<p>4.2</p>	<p>7.1</p>
<p>5.0</p>	<p>7.2</p>
<p>5.1</p>	<p>7.3</p>
<p>5.2</p>	<p>7.4</p>
<p>5.3</p>	<p>7.5</p>
<p>6.0</p>	<p>7.6</p>
<p>6.1</p>	<p>7.7</p>
<p>6.2</p>	<p>7.8</p>
<p>6.3</p>	<p>7.9</p>
<p>7.0</p>	<p>8.0</p>
<p>7.1</p>	<p>8.1</p>
<p>8.0</p>	<p>8.2</p>
<p>8.1</p>	<p>8.3</p>
<p>9.0</p>	<p>8.4</p>
<p>9.1</p>	<p>8.5</p>

පොදු සේවා කමිටු මගින් කුලියට දීමට ලක්වන

10.0	සේවා මාලාවේ විස්තර
10.1	මූලික විස්තර, මාලාවේ සේවාවන්, කුලියට දීමට ලක්වන මාලාවේ විස්තර, මාලාවේ කුලියට දීමට ලක්වන මාලාවේ විස්තර, මාලාවේ කුලියට දීමට ලක්වන මාලාවේ විස්තර, මාලාවේ කුලියට දීමට ලක්වන මාලාවේ විස්තර.
11.0	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
11.1	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
11.2	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
11.3	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
11.4	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
12.0	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
12.1	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
12.2	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
12.3	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
12.4	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
13.0	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
13.1	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.
13.2	-
13.3	මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර, මුදල් මාලාවේ විස්තර.

බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ, පුනර්විකුලනයේ සහ අනෙකුත් සේවාවන් සඳහා

<p>13.4 සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන 13.3 ක් වන පරිදි ප්‍රකාශයක් සාමාන්‍යයෙන් සැපයීමේදී සහතිකයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	13.4
<p>13.5 සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන 5 (පැය) තරම් කාලයක් සඳහා වන සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	13.5
<p>13.6 13.5 ක් වන පරිදි ප්‍රකාශයක් සාමාන්‍යයෙන් සැපයීමේදී සහතිකයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	13.6
<p>13.7 සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	13.7
<p>13.8 සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන 90 තරම් කාලයක් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	13.8
14.0 අදාළ සේවාවන් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.	
<p>14.1 අදාළ සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	14.1
<p>14.2 අදාළ සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන 250,000/- (දෙවැනි වැටුප්පත්) තරම් කාලයක් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	14.2
<p>14.3 අදාළ සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන 45 (වැටුප්පත්) තරම් කාලයක් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	14.3
<p>14.4 අදාළ සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන 30 තරම් කාලයක් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	14.4
<p>14.5 අදාළ සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන 15% (වැටුප්පත්) තරම් කාලයක් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	14.5
15.0 ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.	
<p>15.1 සේවාවන් සඳහා වන බුද්ධි මධ්‍යස්ථයේ සේවාවන් සඳහා වන 500,000/- (වැටුප්පත්) තරම් කාලයක් සඳහා වන ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	15.1
<p>15.2 ප්‍රකාශයක් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ යුතුය.</p>	15.2

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි

අංක 2 කොන්දිසි

1 - (සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා) සාමාන්‍ය සේවකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි

#	සාමාන්‍ය සේවකයන්ගේ පත්වීමේ කොන්දිසි
1	<input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (1 කොන්දිසි)
සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි	
2	<input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (2 කොන්දිසි)
3	<input type="checkbox"/> අතිරේක සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (8 කොන්දිසි)
4	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි)
5	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි)
6	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි)
7	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි)
8	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි)
9	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි)
සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි	
10	<input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි
11	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි (සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි)
සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි	
12	<input type="checkbox"/> සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි
13	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි
14	<input type="checkbox"/> සේවකයන්ගේ සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි

සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සේවයේ යොමුවීමේ කොන්දිසි

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

މި ބަލާ ދަށުން ދަންނަވާ ގޮތުން، ބޭނުންކުރާ ސަލާމަތީ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ

ބޭނުންކުރާ - 4 (ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ - ސަލާމަތީ ބޭނުންކުރާ)

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank

Address

Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

Specification
Traffic gloves

High visibility traffic gloves (Red Color)



HALTZGLOVES

Glove Sizing	
Size	Inches
Medium	2.25
Large	2.50
X-Large	3.00
XX-Large	3.50
XXX-Large	4.00



Measure with hand relaxed and fingers naturally apart

High visibility traffic gloves (Yellow Green)



HALTZGLOVES

Glove Sizing	
Size	Inches
Medium	2.25
Large	2.50
X-Large	3.00
XX-Large	3.50
XXX-Large	4.00



Measure with hand relaxed and fingers naturally apart

Flashlight

HALTZGLOVES Specifications for Bids and Contracting

Traffic Control, Half-Gloves Nighttime/Daytime

Product – Medium

Product – Large

Product – X-Large

Product – XX-Large

Product – XXX-Large

Glove shall be made of a high-density moisture wicking stretch material with nylon stitching and a high-density reflective "X" palm and "↑" back, both shall be visible up to 1250-feet. The glove shall have an adjustable hook-and-loop cuff closure and be a half finger design. Glove shall be ANSI/SEA 107 compliant.

Approved Brand(s): Halt gloves Daytime Half Gloves, Halt gloves Nighttime Half Gloves



Item Type: Flashlights

Lumen: 1000

Brand Name: led Flashlight

Charger: Rechargeable

Body Material: Aluminum Alloy

Light Source: LED Bulbs

Zoom: Yes

Wattage: 5W

Battery Type: AAA, Lithium Ion, 18650

Waterproof: Yes

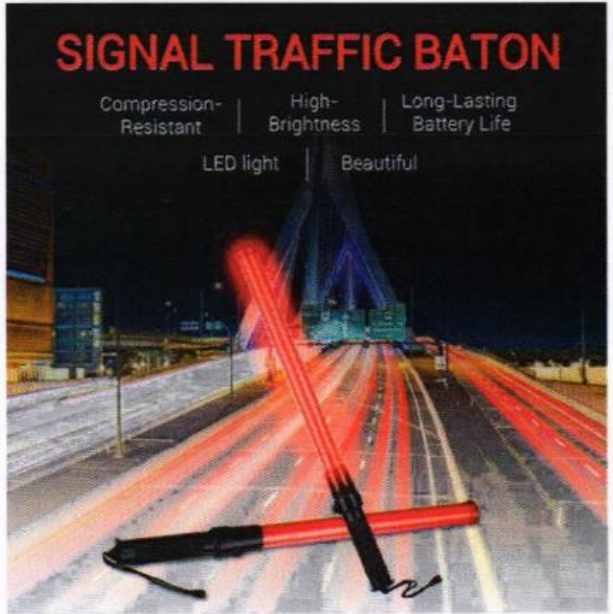
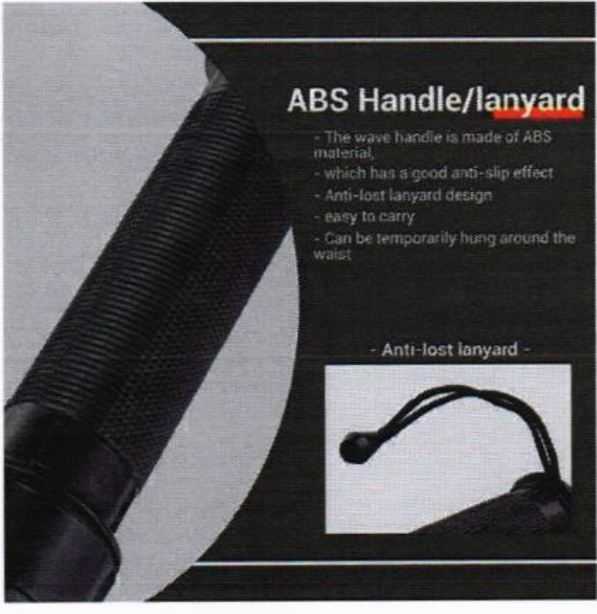
Certification: CCC, CE, EMC, RoHS, UL

Color: Black

Lighting Distance: 200-500 m

Switch Mode: Zoom In

	<p>PC Lamp Body</p> <p>The lamp body shell is made of PC material, and the inner wall is attached with a layer of lattice film and built-in LED light, which is brighter and dazzling in a dark environment</p>	<p>Support Dimmer: 2-4 files Function: Shock Resistant Body Color: Black Model of LED Beads: Q5 Focal Length: Adjustable Flashlight Type: Tactical Combat Model Number: LED baton Item Type: Flashlights Product Size: 35.4*30*156MM Weight: 105g Function Style: High, Weak light, Strobe Charger: AC/Car charger</p>
<p>Non-slip Handle</p> <p>The handle is made of ABS material, the anti-slip corrugated design is comfortable to hold, the anti-slip effect is good, and it is easy to use</p>		
	<p>Waterproof Switch</p> <p>The power switch adopts a rubber button, which is soft and tough, durable and not easy to crack</p>	

<p>SIGNAL TRAFFIC BATON</p> <p>Compression-Resistant High-Brightness Long-Lasting Battery Life</p> <p>LED light Beautiful</p> 	<p>ABS Handle/lanyard</p> <ul style="list-style-type: none"> - The wave handle is made of ABS material, - which has a good anti-slip effect - Anti-lost lanyard design - easy to carry - Can be temporarily hung around the waist <p>- Anti-lost lanyard -</p> 
---	--

Product Description

Power 1000LM 5W waterproof cree led rechargeable flashlight police traffic command zoomable led torch light by 18650 car charge for SOS

Package

- 1*led flashlight
- 1*18650 casing/AAA holder
- 1*18650 battery
- 1*red baton
- 1*AC charger(EU plug)
- 1*car charger

Great for Camping,Hiking,Hunting,Fishing,Auto Emergencies,and Home Repair

1. Waterproof but not mean it can be used in water
2. Remove battery if not in use for long period
3. Please do not irradiate it to human eyes,especially for Children or else,it may cause temporary blindness.

مۆھرىم ۋە قاتتىق ساقلىنىدىغان ھۆججەت، مەھسۇلاتنىڭ تەسۋىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. مەھسۇلاتنىڭ تەسۋىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ.

- ❖ 1 قۇرغاقلىق ئورمان (تەسۋىرى)
- ❖ 1 قۇرغاقلىق ئورمان (تەسۋىرى)
- ❖ 1 ئورمان قۇرغاقلىق

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ පත්වීම් පිළිබඳව

අංක 7 (සංස්කරණය)

සංස්කරණ කොමිෂන් කමිටුවේ

1- නිර්දේශිත ප්‍රවේශන (ඊ පවරා ඇති බැවින් කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ)

- (අ) පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ
 - (ආ) අධිකාරී කොමිෂන් කමිටුවේ / සාමාජිකයන්
 - (ඇ) පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්
 - (ඈ) පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්
 - (ඉ) ජී.ඒ.ඒ. අධිකාරී කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්
 - (ඊ) නිවැරදි කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්
- (උ) බරපතල කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්
- 1 ඊ පවරා ඇති (විදේශීය) සාමාජිකයන් 1 කොමිෂන් කමිටුවේ (විදේශීය)

2- නිර්දේශිත ප්‍රවේශන (විදේශීය) සාමාජිකයන්

- ඊ පවරා ඇති කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්

$$\frac{\text{නිර්දේශිත ප්‍රවේශන}}{\text{නිර්දේශිත ප්‍රවේශන}} \times \text{X} = \text{X}$$

3- නිර්දේශිත ප්‍රවේශන (විදේශීය) සාමාජිකයන් 20

ඊ පවරා ඇති කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්

$$\frac{\text{නිර්දේශිත ප්‍රවේශන}}{\text{නිර්දේශිත ප්‍රවේශන}} \times \text{X} = \text{X}$$

4- ඊ පවරා ඇති කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් 4 කොමිෂන් කමිටුවේ

- නිර්දේශිත ප්‍රවේශන 100% කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්
- නිර්දේශිත ප්‍රවේශන 50% කොමිෂන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය/විදේශීය) සාමාජිකයන්

5.5. 03 02 05

03 02 05 ()

5.5. 05 ()

01 03 ()

06 ()

سۆزگۈچى دېھقانچىلىق تەتقىقات بۆلۈمى، سۆزگۈچى تەتقىقات بۆلۈمى

سۆزگۈچى 8 (8 تۈرۈمگە ئىگە)

سۆزگۈچى	سۆزگۈچى	سۆزگۈچى	سۆزگۈچى	سۆزگۈچى	#
			سۆزگۈچى (سۆزگۈچى) : M	100	01
			سۆزگۈچى (سۆزگۈچى) : L	100	02
			سۆزگۈچى (سۆزگۈچى) : XL	50	03
			سۆزگۈچى (سۆزگۈچى) : M	30	04
			سۆزگۈچى (سۆزگۈچى) : L	30	05
			سۆزگۈچى (سۆزگۈچى) : XL	20	06
			سۆزگۈچى (سۆزگۈچى)	60	07
سۆزگۈچى					

سۆزگۈچى تەتقىقات بۆلۈمى، سۆزگۈچى تەتقىقات بۆلۈمى

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

විවෘත තේරුම් කිරීම - 9 (විවෘත තේරුම් කිරීම)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ජනරාජ්‍ය ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී
 දූ, ජනරාජ්‍ය

පවත්වනු ලබන විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය - විවෘත තේරුම් කිරීම

1. විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්	කොටස:	
(විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්)		
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්:	

2. විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්:
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්:
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්:

3. විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්

විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්:
විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්	විවෘත තේරුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාකාරී කොටස්:

ժողովի Գործընթացի Առկա Տվյալներ Եւ Վերահսկողություն

Գործընթացի ընթացքը

Նշանակություն

Սույն ժողովը կատարվում է 2017 թվականի հունիսի 17-ին՝ Կրեմլի կողմից հայտարարված առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։ Սույն ընթացքի և վերահսկողության մասին հրահանգը հրատարակվել է 2017 թվականի հունիսի 17-ին՝ Կրեմլի կողմից հայտարարված առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։

(ա) Սույն ընթացքի և վերահսկողության մասին հրահանգը կատարվում է 2017 թվականի հունիսի 14-ին (հրահանգ) հիման վրա կատարվող առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։

(բ) Սույն ընթացքի և վերահսկողության մասին հրահանգը կատարվում է 2017 թվականի հունիսի 14-ին (հրահանգ) հիման վրա կատարվող առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։

(գ) Սույն ընթացքի և վերահսկողության մասին հրահանգը կատարվում է 2017 թվականի հունիսի 14-ին (հրահանգ) հիման վրա կատարվող առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։

(դ) Սույն ընթացքի և վերահսկողության մասին հրահանգը կատարվում է 2017 թվականի հունիսի 14-ին (հրահանգ) հիման վրա կատարվող առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։

Սույն ընթացքի և վերահսկողության մասին հրահանգը կատարվում է 2017 թվականի հունիսի 14-ին (հրահանգ) հիման վրա կատարվող առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։

Հարց:	Պատասխան:	Տես:	Գործընթաց:	Տարածք:
-------	-----------	------	------------	---------

Գործընթացի մասին հարցեր

Սույն ընթացքի և վերահսկողության մասին հրահանգը կատարվում է 2017 թվականի հունիսի 14-ին (հրահանգ) հիման վրա կատարվող առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։

Մուտք: Սույն ընթացքի և վերահսկողության մասին հրահանգը կատարվում է 2017 թվականի հունիսի 14-ին (հրահանգ) հիման վրա կատարվող առկա ընթացքի և վերահսկողության համակարգի մասին հրահանգի հիմամբ։

පොදු සේවාවන් සඳහා මිලදී ගැනීමේ කොන්දේසි

8. මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න. සියලුම කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න.

8. අවම වශයෙන් මිලදී ගත යුතු ප්ලාස්ටික් බාහිර වාහන පිටුපස සිටින තැන්පත් කිරීමේ කොන්දේසි

මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න. සියලුම කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න.

CPx0.005xLD = මාසික මිලදී ගැනීමේ මුදල (මාසිකව)

CP = මාසික මිලදී ගැනීමේ මුදල

LD = මාසික මිලදී ගැනීමේ මුදල

9. අවම වශයෙන් මිලදී ගත යුතු ප්ලාස්ටික් බාහිර වාහන පිටුපස සිටින තැන්පත් කිරීමේ කොන්දේසි

මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න. සියලුම කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න.



10. අවම වශයෙන් මිලදී ගත යුතු ප්ලාස්ටික් බාහිර වාහන පිටුපස සිටින තැන්පත් කිරීමේ කොන්දේසි

මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න. සියලුම කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න.

මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න. සියලුම කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න.

11. අවම වශයෙන් මිලදී ගත යුතු ප්ලාස්ටික් බාහිර වාහන පිටුපස සිටින තැන්පත් කිරීමේ කොන්දේසි

මෙහි ඇති සියලුම කොන්දේසි සහ කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න. සියලුම කොන්දේසි පිළිබඳව විස්තරයක් සඳහා 11 වන කොන්දේසිය බලන්න.

ኃይማኖት ስርዓተ ግብርና ልምድ ለመሥሪያ ቤቅ ለማስፈጸም

ሥ. ለመስጠት ይገባል። ማለትም ማህተም ለማስፈጸም የሚገባውን ስም መስጠት ነው። ለምሳሌ ለመስጠት ይገባል። ማለትም ማህተም ለማስፈጸም የሚገባውን ስም መስጠት ነው።

16. ለመስጠት ይገባል።

ሥ. ለመስጠት ይገባል። ማለትም ማህተም ለማስፈጸም የሚገባውን ስም መስጠት ነው።

ሥ. ለመስጠት ይገባል። ማለትም ማህተም ለማስፈጸም የሚገባውን ስም መስጠት ነው።

17. ለመስጠት ይገባል።

ሥ. ለመስጠት ይገባል። ማለትም ማህተም ለማስፈጸም የሚገባውን ስም መስጠት ነው።



18. ለመስጠት ይገባል።

ሥ. ለመስጠት ይገባል። ማለትም ማህተም ለማስፈጸም የሚገባውን ስም መስጠት ነው።

19. ለመስጠት ይገባል።

ሥ. ለመስጠት ይገባል። ማለትም ማህተም ለማስፈጸም የሚገባውን ስም መስጠት ነው።

20. ለመስጠት ይገባል።

ሥ. ለመስጠት ይገባል። ማለትም ማህተም ለማስፈጸም የሚገባውን ስም መስጠት ነው።

20. **ደንበኞችን ለማሳደድ አገልግሎት ማሰጫ ክፍል ጋር ይገናኙ**

21. **ክፍል ባለቤቶችዎ ለደንበኞች ምዝገባ ይደርሱ**

አገልግሎቶቹን በጥራት ለመስጠት ክፍል ባለቤቶችዎ የምትገኙትን ደንበኞች ምዝገባ ለማድረግ ክፍል ባለቤቶችዎን ለማግኘት ጥረዎቼን ይደርሱ።

22. **ይገናኙን ይገናኙ**

አገልግሎቶቹን ለማስገኘት ክፍል ባለቤቶችዎን በግልጽ ለማግኘት ይገናኙ።

23. **ይገናኙን ይገናኙ**

አገልግሎቶቹን ለማስገኘት የሚገቡትን መረጃዎች ለማስገኘት ይገናኙ።

24. **የገንዘብ አገልግሎት ለማስገኘት ይገናኙ**

የገንዘብ አገልግሎት ለማስገኘት ይገናኙ።

አገልግሎት ለማስገኘት ይገናኙ።

መግቢያ ማረጋገጫ ሰነድ ለገዢው ይህን ሰነድ ማረጋገጥ አለበት

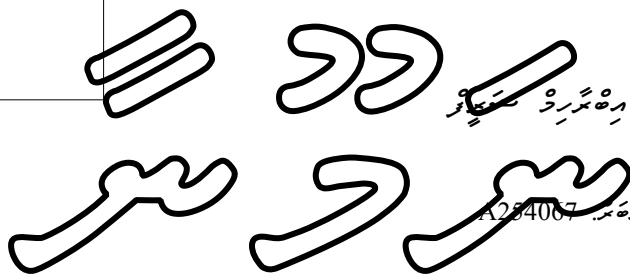
አድራሻ: ገዢው በሰነዱ ላይ ያሳይዘው ስሙ ስለሆነው ግልጽ ማድረግ አለበት።
ሰነድ: ይህ ሰነድ ለገዢው ብቻ የሚያገለግል ነው።



ግብር: ለገዢው የሚከፈልው ግብር ነው።
ታሪክ: ለገዢው የሚከፈልው ታሪክ ነው።
ደንበኞች: ለገዢው የሚከፈልው ደንበኞች ነው።
ሰነድ: ይህ ሰነድ ለገዢው ብቻ የሚያገለግል ነው።



አድራሻ: ገዢው በሰነዱ ላይ ያሳይዘው ስሙ ስለሆነው ግልጽ ማድረግ አለበት።
ሰነድ: ይህ ሰነድ ለገዢው ብቻ የሚያገለግል ነው።
ታሪክ: ለገዢው የሚከፈልው ታሪክ ነው።
ደንበኞች: ለገዢው የሚከፈልው ደንበኞች ነው።
ሰነድ: ይህ ሰነድ ለገዢው ብቻ የሚያገለግል ነው።



አድራሻ: ገዢው በሰነዱ ላይ ያሳይዘው ስሙ ስለሆነው ግልጽ ማድረግ አለበት።
ሰነድ: ይህ ሰነድ ለገዢው ብቻ የሚያገለግል ነው።
ታሪክ: ለገዢው የሚከፈልው ታሪክ ነው።
ደንበኞች: ለገዢው የሚከፈልው ደንበኞች ነው።
ሰነድ: ይህ ሰነድ ለገዢው ብቻ የሚያገለግል ነው።

አድራሻ: ገዢው በሰነዱ ላይ ያሳይዘው ስሙ ስለሆነው ግልጽ ማድረግ አለበት።
ሰነድ: ይህ ሰነድ ለገዢው ብቻ የሚያገለግል ነው።
ታሪክ: ለገዢው የሚከፈልው ታሪክ ነው።
ደንበኞች: ለገዢው የሚከፈልው ደንበኞች ነው።
ሰነድ: ይህ ሰነድ ለገዢው ብቻ የሚያገለግል ነው።

පොදු කාර්යාල සාමාන්‍ය, පොදු සේවයේ ඇති පොදු ප්‍රවර්ධන

ප්‍රවර්ධන 1

සේවාවේ සේවකයන්
(2 වන කොටසේ දී)

ප්‍රවර්ධන 2

අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් කෙරෙන කාර්ය
(19 වන කොටසේ දී)

අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් කෙරෙන කාර්ය (සේවාවේ වැඩා කාර්යය)		1
1.1	සේවකයන්	1.1
1.2	ප්‍රවර්ධන කාර්ය සාධන මට්ටම	1.2
1.3	කාර්ය	1.3
1.4	කාර්ය සාධන මට්ටම	1.4
1.5	කාර්ය සාධන මට්ටම	1.5
1.6	කාර්ය සාධන මට්ටම	1.6
1.7	කාර්ය සාධන මට්ටම	1.7
1.8	කාර්ය සාධන මට්ටම	1.8

පොදු සේවා කොමිෂන් කොමිෂන් සභාවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ

පිටුව 3

නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ

(19 වන කොටසේ සේවා)

1		නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ (නොවන සේවා කොමිෂන් සභාව)
1.1	සේවා	සේවා
1.2	සේවා	සේවා
1.3	සේවා කොමිෂන් සභාව / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාව / සේවා
1.4	සේවා කොමිෂන් සභාව	සේවා කොමිෂන් සභාව
1.5	සේවා කොමිෂන් සභාව	සේවා කොමිෂන් සභාව
1.6	සේවා කොමිෂන් සභාව	සේවා කොමිෂන් සභාව
1.7	සේවා කොමිෂන් සභාව	සේවා කොමිෂන් සභාව
2		නිල සේවා කොමිෂන් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාවේ (නොවන සේවා කොමිෂන් සභාව)
2.1	සේවා	සේවා
2.2	සේවා	සේවා
2.3	සේවා කොමිෂන් සභාව / සේවා	සේවා කොමිෂන් සභාව / සේවා
2.4	සේවා කොමිෂන් සභාව	සේවා කොමිෂන් සභාව
2.5	සේවා කොමිෂන් සභාව	9790052
2.6	සේවා කොමිෂන් සභාව	සේවා කොමිෂන් සභාව
2.7	සේවා කොමිෂන් සභාව	procurement@police.gov.mv