



## سولہویں سیشن

پنجاب ہائیڈرو پاور ڈیولپمنٹ کورپوریشن، لاہور ڈیولپمنٹ اتھارٹی اور لاہور ڈیولپمنٹ اتھارٹی کے ذریعے  
پنجاب ہائیڈرو پاور ڈیولپمنٹ کورپوریشن، لاہور ڈیولپمنٹ اتھارٹی اور لاہور ڈیولپمنٹ اتھارٹی کے ذریعے  
22PU-2023-G-15  
(IUL)22-PU/22/2023/201

08 ستمبر 2023

پنجاب ہائیڈرو پاور ڈیولپمنٹ کورپوریشن  
لاہور ڈیولپمنٹ اتھارٹی



29	(س)	۱۰۰ سورۃ قمر کی ذرا تفسیر: ۱۰۰ دُرُودِ قُرْآنِ عَزِيزِ سُرۃ 60 (مُسَوِّطِ سُرۃ) قُرْآنِ
30	(س)	مُسَوِّطِ سُرۃ 60 کی تفسیر اور تفسیرِ قُرْآنِ عَزِيزِ سُرۃ 60 کی تفسیر: -















(ሀ) ገንዘብ (ሀ) ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ለ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ሀ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ለ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ሀ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ለ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ሀ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ለ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ሀ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

(ለ) ገንዘብ ደንብ አጠቃላይ ለማሳደግ ይቻላል።

29. የገንዘብ ደንብ

30. የገንዘብ ደንብ



سېتىش ھۆكۈمىنى ئىسپاتلىغۇسى.

دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى  
دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى

32. (أ)

تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 17.09 ۋە 17.09 ھەپتىلىك ئورمان قاتارلىق  
ھۆكۈمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
ئورمان بۆلۈمى، ئورمان بۆلۈمى ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى،  
تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 13-K/CIR/2018/01 ۋە 17  
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
ھۆكۈمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى

(ب)

تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 17.09 ۋە 17.09 ھەپتىلىك ئورمان قاتارلىق  
ھۆكۈمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 13-K/CIR/2018/01 ۋە  
18 ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
ھۆكۈمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى PR-14 ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان.

(ب)

تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 17.09 ۋە 17.09 ھەپتىلىك ئورمان قاتارلىق  
ھۆكۈمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى،  
دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى 7 (ئورمان)  
تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان، دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى، تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
13-K/CIR/2018/01 ۋە 19 ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان "ھۆكۈمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان  
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى PR-14 ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان  
ھۆكۈمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى.

(ب)

دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى  
دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى  
تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان

تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 17.11 ۋە 17 ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان  
تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
ھۆكۈمىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان 13-K/CIR/2018/01 ۋە 21 ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان  
دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى  
تۈزۈلۈش ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان دۆلەت ئىشلىرى ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى PR-16  
ۋەزىپىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدىغان ئورمان بۆلۈمى ئورمان بۆلۈمى.

3- نۆمۇر

مەھكىمە/مەھكىمە باشلىقى/مەھكىمە باشلىقى

مەھكىمە باشلىقى/مەھكىمە باشلىقى/مەھكىمە باشلىقى

1. مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى.

مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى	مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى
05 (مەھكىمە)	مەھكىمە باشلىقى (مەھكىمە)
05 (مەھكىمە)	مەھكىمە باشلىقى (مەھكىمە باشلىقى)
02 (مەھكىمە)	مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى
01 (مەھكىمە)	مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى
01 (مەھكىمە)	مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى (مەھكىمە باشلىقى)

2. مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى.

3. مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى (مەھكىمە باشلىقى).

مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى.

4. مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى. مەھكىمە باشلىقى

مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى.

5. مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى 30 مەھكىمە باشلىقى.

6. مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى مەھكىمە باشلىقى / مەھكىمە باشلىقى 2

**Minimum Specification for Colour LaserJet printers**

<b>Brand:</b>	<b>(Vendor MUST specify)</b>
<b>Model:</b>	<b>(Vendor MUST specify)</b>
<b>Type:</b>	Color printer
<b>Speed:</b>	20 ppm
<b>Processor:</b>	400 MHz
<b>Memory:</b>	128 MB
<b>Duplex Printing:</b>	Automatic
<b>Paper Size:</b>	A4, Envelope
<b>Connectivity:</b>	USB, Ethernet
<b>Network Protocols:</b>	TCP/IP
<b>Network Interface:</b>	Integrated Gigabit Ethernet
<b>Resolution</b>	600 x 600 dpi
<b>Paper Input Capacity:</b>	250 sheets
<b>Paper Trays:</b>	Multipurpose input trays
<b>Compatibility:</b>	Windows 10 (32/64 bit) or Windows 11
<b>Warranty:</b>	1 year parts and service

**Minimum Specification for black and white LaserJet printers**

<b>Brand:</b>	<b>(Vendor MUST specify)</b>
<b>Model:</b>	<b>(Vendor MUST specify)</b>
<b>Type:</b>	Black and white laser printer
<b>Speed:</b>	20 ppm
<b>Processor:</b>	400 MHz
<b>Memory:</b>	64 MB
<b>Duplex Printing:</b>	Automatic
<b>Paper Size:</b>	A4, Envelope
<b>Connectivity:</b>	USB, Ethernet
<b>Network Protocols:</b>	TCP/IP
<b>Network Interface:</b>	Integrated Gigabit Ethernet
<b>Resolution</b>	600 x 600 dpi
<b>Paper Input Capacity:</b>	250 sheets
<b>Paper Trays:</b>	2 input trays (including manual feed)
<b>Compatibility:</b>	Windows 10 (32/64 bit) or Windows 11
<b>Warranty:</b>	1 year parts and service

**Minimum Specification for Printing Machines**

Brand:	(Bidder MUST specify)
Model:	(Bidder MUST specify)
Speed:	130 pages/ minute
Resolution:	300 x 300dpi
Original Type:	Book/ Sheet
Printing Area:	A4 only
Feeder Capacity:	1000 Sheets (80 gsm)
Paper Weight:	Support 80 gsm A4 paper
Image Type:	Text, Photo
Warranty:	1 year parts and service

**Minimum Specification for Heavy Duty Photocopy Machine**

Brand:	(Bidder MUST specify)
Model:	(Bidder MUST specify)
Output	Black, Colour
Functions needed:	Copy, colour & black and white print and colour scan
Copy speed	30 ppm
Memory	2 GB
Hard Disk	80 GB Hard Drive
Print resolution	600 x 600dpi
Multiple Copies	1 to 999
Magnification	25 – 400%
Paper Size	A4, A3, A5
Interface	USB, Ethernet
Network Printing	yes
Print/ copy features	Reversing automatic document feeder, Double sided printing (Automatic) Electronic sorting
Scan features	Color scanning Network scanning Save to file Save to USB Format: JPEG, PDF
Paper Supply	2 x Standard cassette (500 Sheets total) 100-Sheet Bypass cassette
Accessories	Stand
Cost per page	Toner and drum
Warranty	1 year parts and service

**Minimum Specification for Heavy Duty Photocopy Machine (Black and white printing)**

Brand:	(Bidder MUST specify)
Model:	(Bidder MUST specify)
Output	Black and White
Functions needed:	Copy, black and white print and colour scan
Copy speed	30 ppm
Memory	2 GB
Hard Disk	80 GB Hard Drive
Print resolution	600 x 600dpi
Multiple Copies	1 to 999
Magnification	25 – 400%
Paper Size	A4, A3, A5
Interface	USB, Ethernet
Network Printing	yes
Print/ copy features	Reversing automatic document feeder, Double sided printing (Automatic) Electronic sorting
Scan features	Color scanning Network scanning Save to file Save to USB Format: JPEG, PDF
Paper Supply	2 x Standard cassette (500 Sheets total) 100-Sheet Bypass cassette
Accessories	Stand
Cost per page	Toner and drum
Warranty	1 year parts and service



سۆز سۆزى - 4

سۆز قۇرۇلۇشى

1 - سۆز قۇرۇلۇشى

سۆز قۇرۇلۇشى ۋە سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى		
سۆز قۇرۇلۇشى	✓	#
سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى ۋە سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى		
		1. سۆز قۇرۇلۇشى (2 قۇرۇلۇش)
		2. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى
		3. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)
		4. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)
		5. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)
		6. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى 7 سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى
		7. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى
		8. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (9 قۇرۇلۇش)
سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى ۋە سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى		
		9. سۆز قۇرۇلۇشى 3 "سۆز قۇرۇلۇشى 36 (سۆز قۇرۇلۇشى) سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى" سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى
		10. سۆز قۇرۇلۇشى 3 "سۆز قۇرۇلۇشى 36 (سۆز قۇرۇلۇشى) سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى" سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى
		11. سۆز قۇرۇلۇشى 4 "سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى" سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى
		12. سۆز قۇرۇلۇشى 4 "سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى" سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى
سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى ۋە سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى		
		13. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)
		14. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)
		15. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)
		16. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)
سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى ۋە سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)		
		17. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)
		18. سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى (سۆز قۇرۇلۇشىنىڭ ئىشلىتىلىشى)



بخش عمومی - 3

گزینه 36 (پایه اول) در زبان تخصصی (موسسه تخصصی زبان خرداد 1382)						
موضوع: زبان تخصصی (موسسه تخصصی زبان خرداد 1382)						
سوال	گزینه اول	گزینه دوم	گزینه سوم	گزینه چهارم	گزینه پنجم	گزینه ششم

پاسخ:

1. موسسه تخصصی زبان خرداد 3 خرداد 1382 در تهران تاسیس شد.
2. موسسه تخصصی زبان خرداد و موسسه تخصصی زبان خرداد، در سال 1382 در تهران تاسیس شد.
3. موسسه تخصصی زبان خرداد در سال 1382 در تهران تاسیس شد.
  - تخصصی زبان خرداد
  - تخصصی زبان خرداد
  - تخصصی زبان خرداد
  - تخصصی زبان خرداد
  - تخصصی زبان خرداد
  - تخصصی زبان خرداد (موسسه تخصصی زبان خرداد)
4. در خرداد 20 خرداد 1382 در تهران تاسیس شد.
5. در خرداد 20 خرداد 1382 در تهران تاسیس شد.

4 - مرفوضات

مجلس القضاء				
1. مرفوضات				
#	المرجع	المرجع	المرجع	المرجع
1	31 ديسمبر 2023			
	30 نوفمبر 2023			
	31 اكتوبر 2023			
	مرفوضات			
	مرفوضات			
مرفوضات				
2. مرفوضات				
	2021			
	2020			
	مرفوضات			
	مرفوضات			

مرفوضات:

1. مرفوضات
2. مرفوضات
3. مرفوضات
4. مرفوضات

5 -

٢٠٠٨

٢٠٠٨	٢٠٠٨	٢٠٠٨
70	$\frac{70}{70}$	٢٠٠٨
10	$\frac{10}{10}$	٢٠٠٨
10	$\frac{10}{10}$	٢٠٠٨
10	2	٢٠٠٨
100		٢٠٠٨

ބަންދުގެ ފޯމް

Form of Bid Security

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education on .....for Supplying/Purchasing of ..... [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

[signature, name, and address]

ފޯމް އޮފް ޕަރފޯމަންސް ގަޔާރަންޓީ

Form of Performance Guarantee

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....

ބަންދުކުރުމުގެ ޖަހަންދާ ޖަހަންދާ ޖަހަންދާ ޖަހަންދާ

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....[name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with ..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee] .....[amount in words].

We, the ..... [Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to ..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*..... [amount of Guarantee]..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....



<u>Minimum Specification for Colour LaserJet printers</u>		To be specified by Vendor
<b>Brand:</b>	(Vendor MUST specify)	
<b>Model:</b>	(Vendor MUST specify)	
<b>Type:</b>	Color printer	
<b>Speed:</b>	20 ppm	
<b>Processor:</b>	400 MHz	
<b>Memory:</b>	128 MB	
<b>Duplex Printing:</b>	Automatic	
<b>Paper Size:</b>	A4, Envelope	
<b>Connectivity:</b>	USB, Ethernet	
<b>Network Protocols:</b>	TCP/IP	
<b>Network Interface:</b>	Integrated Gigabit Ethernet	
<b>Resolution</b>	600 x 600 dpi	
<b>Paper Input Capacity:</b>	250 sheets	
<b>Paper Trays:</b>	Multipurpose input trays	
<b>Compatibility:</b>	Windows 10 (32/64 bit) or Windows 11	
<b>Warranty:</b>	1 year parts and service	

<u>Minimum Specification for black and white LaserJet printers</u>		To be specified by Vendor
<b>Brand:</b>	(Vendor MUST specify)	
<b>Model:</b>	(Vendor MUST specify)	
<b>Type:</b>	Black and white laser printer	
<b>Speed:</b>	20 ppm	
<b>Processor:</b>	400 MHz	
<b>Memory:</b>	64 MB	
<b>Duplex Printing:</b>	Automatic	
<b>Paper Size:</b>	A4, Envelope	
<b>Connectivity:</b>	USB, Ethernet	
<b>Network Protocols:</b>	TCP/IP	
<b>Network Interface:</b>	Integrated Gigabit Ethernet	
<b>Resolution</b>	600 x 600 dpi	
<b>Paper Input Capacity:</b>	250 sheets	
<b>Paper Trays:</b>	2 input trays (including manual feed)	
<b>Compatibility:</b>	Windows 10 (32/64 bit) or Windows 11	
<b>Warranty:</b>	1 year parts and service	

<b><u>Minimum Specification for Printing Machines (Chaap Machine)</u></b>		To be specified by bidder
Brand:	(Bidder MUST specify)	
Model:	(Bidder MUST specify)	
Speed:	130 pages/ minute	
Resolution:	300 x 300dpi	
Original Type:	Book/ Sheet	
Printing Area:	A4 only	
Feeder Capacity:	1000 Sheets (80 gsm)	
Paper Weight:	Support 80 gsm A4 paper	
Image Type:	Text, Photo	
Warranty:	1 year parts and service	

<b><u>Minimum Specification for Heavy Duty Photocopy Machine</u></b>		To be specified by bidder
Brand:	(Bidder MUST specify)	
Model:	(Bidder MUST specify)	
Output	Black, Colour	
Functions needed:	Copy, colour & black and white print and colour scan	
Copy speed	30 ppm	
Memory	2 GB	
Hard Disk	80 GB Hard Drive	
Print resolution	600 x 600dpi	
Multiple Copies	1 to 999	
Magnification	25 – 400%	
Paper Size	A4, A3, A5	
Interface	USB, Ethernet	
Network Printing	yes	
Print/ copy features	Reversing automatic document feeder, Double sided printing (Automatic) Electronic sorting	
Scan features	Color scanning Network scanning Save to file Save to USB Format: JPEG, PDF	
Paper Supply	2 x Standard cassette (500 Sheets total) 100-Sheet Bypass cassette	
Accessories	Stand	
Cost per page	Toner and drum	
Warranty	1 year parts and service	

<b><u>Minimum Specification for Heavy Duty Photocopy Machine (Black and white printing)</u></b>		To be specified by bidder
Brand:	(Bidder MUST specify)	
Model:	(Bidder MUST specify)	
Output	Black and White	
Functions needed:	Copy, black and white print and colour scan	
Copy speed	30 ppm	
Memory	2 GB	
Hard Disk	80 GB Hard Drive	
Print resolution	600 x 600dpi	
Multiple Copies	1 to 999	
Magnification	25 – 400%	
Paper Size	A4, A3, A5	
Interface	USB, Ethernet	
Network Printing	yes	
Print/ copy features	Reversing automatic document feeder, Double sided printing (Automatic) Electronic sorting	
Scan features	Color scanning Network scanning Save to file Save to USB Format: JPEG, PDF	
Paper Supply	2 x Standard cassette (500 Sheets total) 100-Sheet Bypass cassette	
Accessories	Stand	
Cost per page	Toner and drum	
Warranty	1 year parts and service	