



سروس ختم

سرکارِ پنجاب سروسز کے لیے درخواست نمٹانے کے لیے درخواست نمٹانے کے لیے
سرکارِ پنجاب سروسز کے لیے درخواست نمٹانے کے لیے
سرکارِ پنجاب سروسز کے لیے درخواست نمٹانے کے لیے
سرکارِ پنجاب سروسز کے لیے درخواست نمٹانے کے لیے

سرکارِ پنجاب سروسز کے لیے درخواست نمٹانے کے لیے
سرکارِ پنجاب سروسز کے لیے درخواست نمٹانے کے لیے

18 ජූනි 2023

පිටුව 1

සමුදායාදායක

	සමුදායාදායක පිටුව
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>පිටුව 1.1: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ, සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ, සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: (IUL)267/267/2023/44</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 18 ජූනි 2023</p>	1.1
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 18 ජූනි 2023 සිට 22 ජූනි 2023 දක්වා 10:00 පැයේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 6520034</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: https://forms.office.com/r/TEKZk3knHY</p>	8.1
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 2 ජූනි 2023</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 13:00</p>	9.1
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 6520034</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: procurement@kumundhoo.gov.mv</p>	9.2
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: (සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ)</p>	13.1
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 09 ජූනි 2023</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 13:00</p>	17.1
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 09 ජූනි 2023</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p> <p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: 13:00</p>	19.1
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ 6 වන පිටුවේ</p>	23.1
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p>	31.1
<p>සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ: සමුදායාදායක පාලන කමිටුවේ</p>	33.1

සේවාවලට එක් වීමේදී, එම සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

3.3.1 3.3 නිවැරදිව පැහැදිලි කර ඇති අතර, එමඟින් පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

3.3.2 3.3 නිවැරදිව පැහැදිලි කර ඇති අතර, එමඟින් පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

3.3.2 3.3 නිවැරදිව පැහැදිලි කර ඇති අතර, එමඟින් පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

3.3.4 3.3 නිවැරදිව පැහැදිලි කර ඇති අතර, එමඟින් පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

3.3.5 3.3 නිවැරදිව පැහැදිලි කර ඇති අතර, එමඟින් පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

4. 4.1 නිවැරදිව පැහැදිලි කර ඇති අතර, එමඟින් පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

5. 5.1 පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

6. 6.1 පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

6.2 6.35 නිවැරදිව පැහැදිලි කර ඇති අතර, එමඟින් පවුල් ප්‍රවේශය, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී, සේවාවලට සම්බන්ධ වීමේදී.

16.1.5 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު (ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު)

16.1.6 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު 3 ވަނަ ޖަދުވަލު

16.2 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

16.2.1 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު 5 ވަނަ ޖަދުވަލު

(ބ) ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

17.1 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

17. ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

17.2 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

17.3 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

17.4 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

18.1 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

18. ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

18.2 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

18.3 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

19.1 ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

19. ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

(ބ) ބަނޑު ދަތުރު ޖަދުވަލު

- 20. ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා 20.1
 - 20.2 ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා
 - 20.3 ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා
- 21. ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා 21.1
 - 21.2 ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා
- 22. ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා 22.1
 - 22.1.1 ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා
 - 22.1.2 ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා
 - 22.1.3 ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා
- 23. ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා 23.1
- 24. ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා 24.1
- 25. ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා 25.1
 - 2022-23 (අ) ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා ආරාධනා කටයුතු සඳහා

රේඛා සහ අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) 10% ක් වැඩි වුවද ඉතිරි කොටස් සාමාන්‍යයෙන් වැඩි වුවද, ඒවායේ වැඩි වීමට හේතු වන්නේ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වේ.

(ආ) ඉහත (අ) වලට අමතරව, මෙහි සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සහ අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) 5% ක් වැඩි වුවද ඉතිරි කොටස් සාමාන්‍යයෙන් වැඩි වුවද, ඒවායේ වැඩි වීමට හේතු වන්නේ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වේ.

(ඇ) ඉහත (අ) වලට අමතරව, මෙහි සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සහ අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) වැඩි වුවද, ඒවායේ වැඩි වීමට හේතු වන්නේ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වේ.

(ඈ) ඉහත (අ) වලට අමතරව, මෙහි සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සහ අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) වැඩි වුවද, ඒවායේ වැඩි වීමට හේතු වන්නේ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වේ.

25.2. කොන්දේසි සහ අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) 2,500,000 (දෙවසරක කාලයක්) තුළ කොන්දේසි සහ අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) වැඩි වුවද, ඒවායේ වැඩි වීමට හේතු වන්නේ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වේ.

(අ) අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) වැඩි වුවද, ඒවායේ වැඩි වීමට හේතු වන්නේ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වේ. මෙහි සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සහ අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) 15% ක් වැඩි වුවද ඉතිරි කොටස් සාමාන්‍යයෙන් වැඩි වුවද, ඒවායේ වැඩි වීමට හේතු වන්නේ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වේ.

(ආ) ඉහත (අ) වලට අමතරව, මෙහි සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි සහ අනෙකුත් කාර්ය සාධනය (විද්‍යාගාර) වැඩි වුවද, ඒවායේ වැඩි වීමට හේතු වන්නේ ඉහත සඳහන් කොන්දේසි වේ.

නවීකරණ කටයුතු සඳහා පවතින අවස්ථාවේදී, සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා ජනප්‍රිය ප්‍රදේශවලදී සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා

33.1 මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා රුපියල් 500,000/- ක් වෛජය ලෙසට වැටුප් ලබාදීම සඳහා මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පවතින අවස්ථාවේදී, සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා

33. මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා

33.2 මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා වැටුප් ලබාදීම සඳහා මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පවතින අවස්ථාවේදී, සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා

33.3 මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා වැටුප් ලබාදීම සඳහා මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පවතින අවස්ථාවේදී, සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා

33.4 මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා වැටුප් ලබාදීම සඳහා මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පවතින අවස්ථාවේදී, සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා

34.1 17.09 දිනට මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා වැටුප් ලබාදීම සඳහා මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පවතින අවස්ථාවේදී, සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා

34. රජයේ සේවයේ
සේවයේ සේවයේ

34.2 17.09 දිනට මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා වැටුප් ලබාදීම සඳහා මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පවතින අවස්ථාවේදී, සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා

34.3 17.09 දිනට මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා වැටුප් ලබාදීම සඳහා මුද්‍රණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පවතින අවස්ථාවේදී, සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සඳහා

පිටු 14-PR ජනපතිවරයාගේ කාර්යාලයේ සඳහා ඉදිකිරීමේ කොන්දේසි

34.4. කොන්ක්රීට් කටුම්භ, පවුරු, පවුරු සහිතව, 17.09 මි.මී. දිගින් සහිතව, මහලයේ ඉදිකිරීමේ කොන්දේසි සඳහා මාදිලියක් නිර්දේශ කළේය. කොන්ක්රීට් කටුම්භ, පවුරු සහිතව, පවුරු සහිතව, 17.09 මි.මී. දිගින් සහිතව, මහලයේ ඉදිකිරීමේ කොන්දේසි සඳහා මාදිලියක් නිර්දේශ කළේය.

35.1. 35. කොන්ක්රීට් කටුම්භ, පවුරු, පවුරු සහිතව, 17.11 මි.මී. දිගින් සහිතව, මහලයේ ඉදිකිරීමේ කොන්දේසි සඳහා මාදිලියක් නිර්දේශ කළේය. කොන්ක්රීට් කටුම්භ, පවුරු සහිතව, පවුරු සහිතව, 17.11 මි.මී. දිගින් සහිතව, මහලයේ ඉදිකිරීමේ කොන්දේසි සඳහා මාදිලියක් නිර්දේශ කළේය. කොන්ක්රීට් කටුම්භ, පවුරු සහිතව, පවුරු සහිතව, 17.11 මි.මී. දිගින් සහිතව, මහලයේ ඉදිකිරීමේ කොන්දේසි සඳහා මාදිලියක් නිර්දේශ කළේය.

3 - වගකීම්

වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්

- 36.1 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 36.2 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 36.3 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 36.4 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 36.5 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 36.6 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 36.7 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 37.1 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 37.2 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.
- 37.3 "වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම්" යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වගකීම් සහ අනෙකුත් කාර්යාලයේ වගකීම් සඳහා වගකීමක් පවතී.

2023 ඔක්තෝබර් 18

4 - කොන්ත්‍රාත්

කොන්ත්‍රාත් පිළිබඳව විමර්ශනය සඳහා කොන්ත්‍රාත්

කොන්ත්‍රාත් නම (කොන්ත්‍රාත් නම)	කොන්ත්‍රාත් කොටස	කොන්ත්‍රාත් මිල	#	
			1	
			2	
			3	
			4	
එකතුව				
කොන්ත්‍රාත් පිළිබඳව විමර්ශනය සඳහා කොන්ත්‍රාත්				
කොන්ත්‍රාත් නම (කොන්ත්‍රාත් නම)	කොන්ත්‍රාත් කොටස	කොන්ත්‍රාත් මිල	කොන්ත්‍රාත් මිල	
එකතුව				

6 - කොන්දේසි

කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි

කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි			
කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි
	90	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි 80 (කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි) කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි
	5	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි 5 කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි
	5	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි 5 කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි	කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි
	100		කොන්සුම් කොටසේ කොන්දේසි

7 - ބޭނުން

(ބޭނުން ސަފުޔު ދިނުމުގެ ފޯމް)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Secretariat of Kukumundhoo Council onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20..... THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
 - or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required;
 - or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders.
 - or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 30.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

2023 ඔක්තෝබර් 18

5 - කොටස

කොටස සඳහා

අංකය	විස්තරය	මිල	අංකය
1	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
2	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
3	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
4	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
5	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
6	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
7	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
8	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්		
	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්	8 %	
	කොටස සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත් ()		

2023 ජූනි 18

6 - වැටුප්

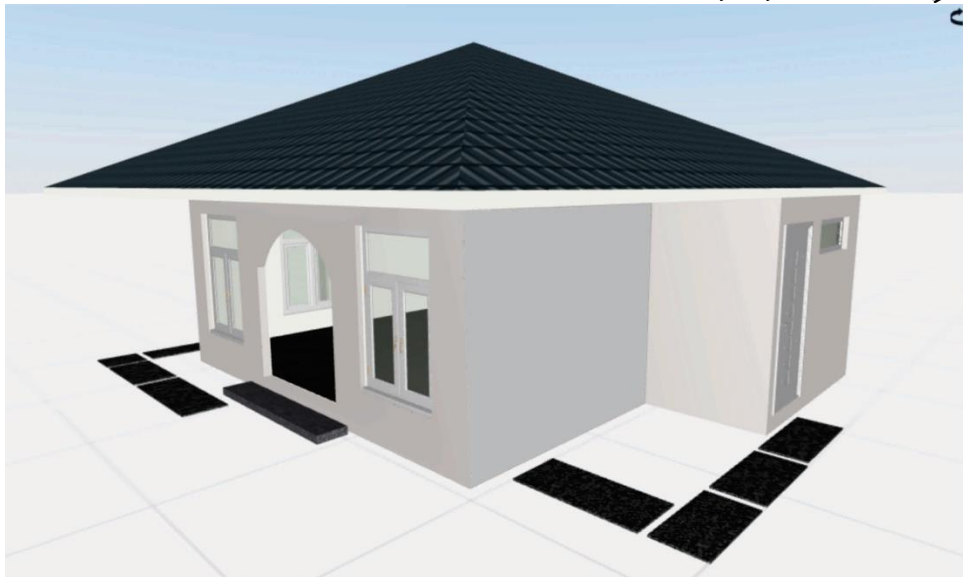
වැටුප් කොටස්

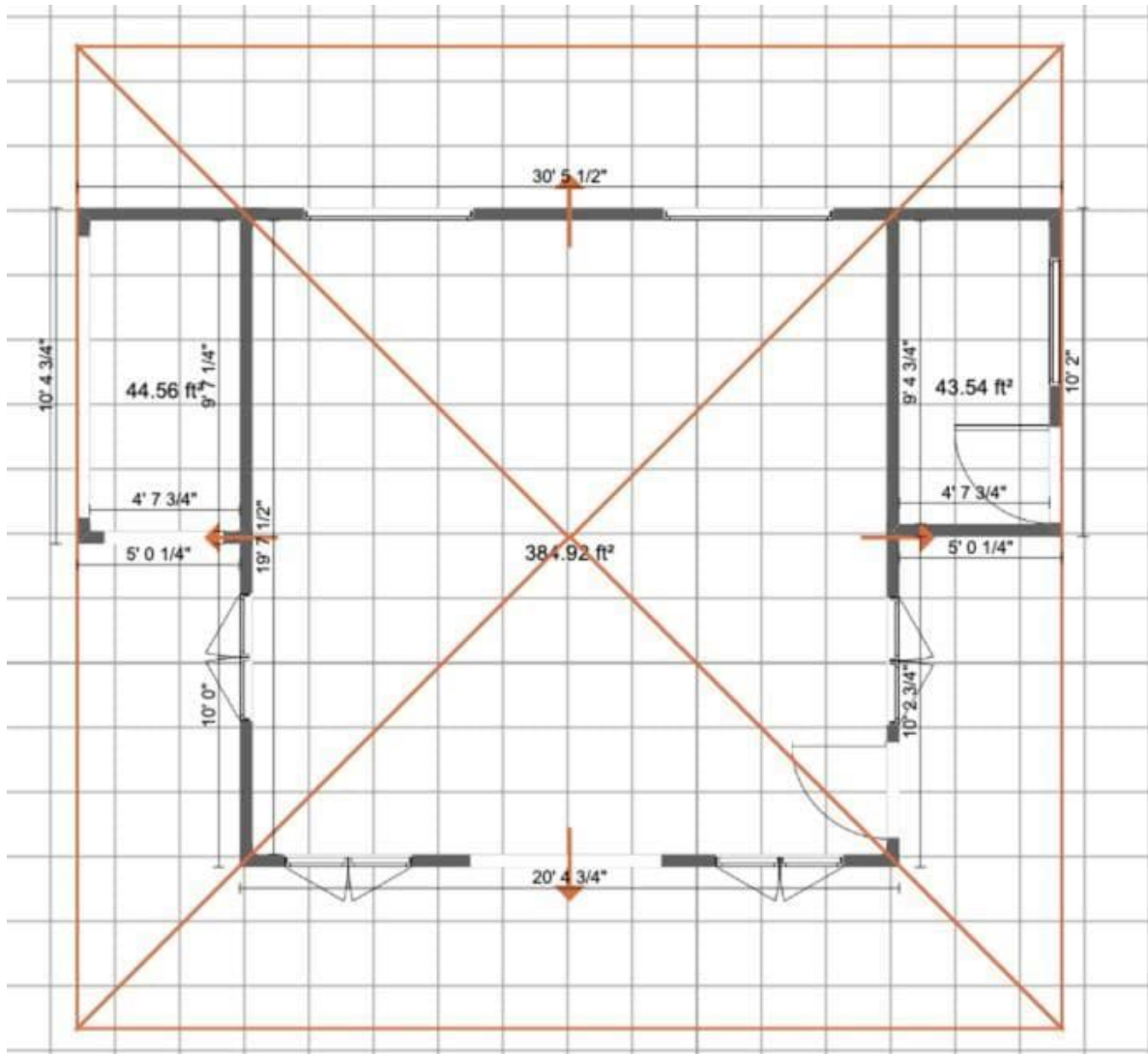
1. වැටුප් ප්ලාන් (IUL)267/267/2023/44 (18 ජූනි 2023)
2. වැටුප්: ප්ලාන් කොටස් වලට අදාළව වැටුප් ගෙවීමේ කොටස්

1 වැටුප් කොටස්



3 වැටුප් 1: වැටුප් කොටස් වලට අදාළව වැටුප් ගෙවීමේ කොටස්





2 مَدِينَةُ كُمُونْدُووْ كَبْرَى: مَدِينَةُ كُمُونْدُووْ كَبْرَى

