



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ
ގައުމީ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

އިދާރާތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި
ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި
ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި

171-M(F2)/IUL/2023/307

09 ޖުލައި 2023

PC-171/2023/W306

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި
ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި

އިދާރާތަކާ ގުޅިގެން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި

ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި

Renting Out a building for Sh.Goidhoo Police post
and Accommodation

සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම සමුදායීකරණ කටයුතු

1 වන කොටස

සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව

| මිලදීම | අනුකූල පිටුව |
|--|-----------------|
| | 1.0 |
| <p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>ක්‍රමයට අදාළව, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව.</p> <p>zh_c1337@police.gov.mv : ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>procurement@police.gov.mv : ක්‍රමයට අදාළව</p> | 1.1 |
| <p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>2023 ඔක්තෝබර් 17 : ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>14:00 : ක්‍රමයට අදාළව</p> | 1.2 |
| <p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>ක්‍රමයට අදාළව : ක්‍රමයට අදාළව</p> | 1.3 |
| <p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>2023 ඔක්තෝබර් 20 : ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>10:00 : ක්‍රමයට අදාළව</p> | 1.4 |
| <p>" Bid Registration Form " සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>1.1 ක්‍රමයට අදාළව, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> | 1.5 |
| <p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>12:00 : ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>ක්‍රමයට අදාළව, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> | 1.6 |
| <p>සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, සමස්ත මිල අඩුම ක්‍රමයට අදාළව</p> <p>9790052 : ක්‍රමයට අදාළව</p> | 1.7 |

සමුදායික මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන

| | |
|--|--|
| <p>මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන</p> | |
| <p>19.3</p> <p>මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන</p> <p>(අ) මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන</p> <p>(ආ) මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන</p> <p>(ඇ) මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන</p> <p>(ඈ) මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන</p> <p>(ඉ) මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන</p> <p>(ඊ) මාර්ගගත මුදාහැරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයේ විධිවිධාන</p> | |

සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා, සංවිධාන ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව

අංක 2 ප්‍රවර්ධන

1 - (සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව) (සේවා සම්බන්ධව)

| # | විස්තරය |
|---|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව සේවා සම්බන්ධව | |
| 2 | <input type="checkbox"/> සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 3 | <input type="checkbox"/> සේවා සම්බන්ධව / සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 4 | <input type="checkbox"/> සේවා සම්බන්ධව / සේවා සම්බන්ධව |
| 5 | <input type="checkbox"/> සේවා සම්බන්ධව / සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 6 | <input type="checkbox"/> සේවා සම්බන්ධව / සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 7 | <input type="checkbox"/> සේවා සම්බන්ධව / සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 8 | <input type="checkbox"/> සේවා සම්බන්ධව / සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 9 | <input type="checkbox"/> සේවා සම්බන්ධව / සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව සේවා සම්බන්ධව | |
| 10 | <input type="checkbox"/> සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 11 | <input type="checkbox"/> සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව සේවා සම්බන්ධව | |
| 12 | <input type="checkbox"/> සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 13 | <input type="checkbox"/> සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |
| 14 | <input type="checkbox"/> සමස්ත ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව (සේවා සම්බන්ධව) |

සේවා සම්බන්ධව

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން، ސަރުކާރުގެ ރިޔާސަތުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ

ބޭނުންކުރާ - 3 (100 ސަތަވާރިޔާ - 100 ސަތަވާރިޔާ)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology onfor construction of [name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto [name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

සමුදායීකරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින් සේවා සැපයීමේ ක්‍රියාමාර්ග

3- අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා (ප්‍රථම පිටු 20)

- අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා; ප්‍රධාන අංශයේ අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා (නිවැරදි කිරීම, වෙනස් කිරීම, සවිස්තර කිරීම, නව කිරීම, ප්‍රතිරෝධය, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම) (වෙනස් කිරීම) වෙනස් කිරීම
- අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා 10 ක්වර්ෂයක් වෙනස් කිරීම. ක්වර්ෂයක් වෙනස් කිරීම සඳහා වෙනස් කිරීම.
- අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා 10 ක්වර්ෂයක් වෙනස් කිරීම. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම :
 1. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම
 2. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම (වෙනස් කිරීම)
 3. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා / වෙනස් කිරීම සඳහා වෙනස් කිරීම
 4. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම
 5. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම
 6. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා (වෙනස් කිරීම)
 7. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම (වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනස් කිරීම)
 8. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම
 9. අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම
- අලුතින් සකස් කළ නිර්දේශනා සඳහා වෙනස් කිරීම.

සමස්ත කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන්, සාධක සහතිකයක් ලෙස පිළිගැනෙන

4- වැරදි විකුණීම (10 ක්)

- වැරදි විකුණීම 5 ක් සහ 10 ක් විකුණීම.
- වැරදි විකුණීම 10 ක් සහ 05 ක් විකුණීම.
- වැරදි විකුණීම 10 ක් සහ 03 ක් විකුණීම.

(වැරදි විකුණීමේ අවශ්‍යතාවය සහ වැරදි විකුණීමේ ප්‍රධාන හේතු කාරී ආකාරයට විස්තර කළ බව)

5- වැරදි විකුණීමේ අවශ්‍යතාවය සහ වැරදි විකුණීමේ ප්‍රධාන හේතු කාරී ආකාරයට විස්තර කළ බව

ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ

ބަލިބޭނީ - 9 (މަސައްސަދާ ފަދަ)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ
އެކުލާވައިގެން

ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ - ފަދަ ފަދަ ފަދަ

1. ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ

| | | |
|--|------------------|---|
| | ނަންމު: | ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ނަންމު: (މަސައްސަދާ ފަދަ) ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ (މަސައްސަދާ ފަދަ) |
| | މަސައްސަދާ ފަދަ: | މަސައްސަދާ ފަދަ: |

2. ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ

| | |
|--|--|
| | މަސައްސަދާ ފަދަ: |
| | މަސައްސަދާ ފަދަ / ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ނަންމު: |
| | މަސައްސަދާ ފަދަ / ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ ނަންމު: |

3. ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ

| | |
|--|--|
| | މަސައްސަދާ ފަދަ: |
| | މަސައްސަދާ ފަދަ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ (މަސައްސަދާ ފަދަ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ) މަސައްސަދާ ފަދަ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ، ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ މަސައްސަދާ ފަދަ ސަލާމަތީ ބަލިބޭނީ: |

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සඳහා පිටුපසට

3. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිලධාරීන්ගේ නිල කාර්යාලයට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ ඇත.

3. නිල

3. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිල කාර්යාලයට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ ඇත.

3. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිල කාර්යාලයට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ ඇත.

4. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන්

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිල කාර්යාලයට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ ඇත.



5. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන්

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිල කාර්යාලයට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ ඇත.



නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිල කාර්යාලයට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ ඇත.

6. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන්

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිල කාර්යාලයට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ ඇත.

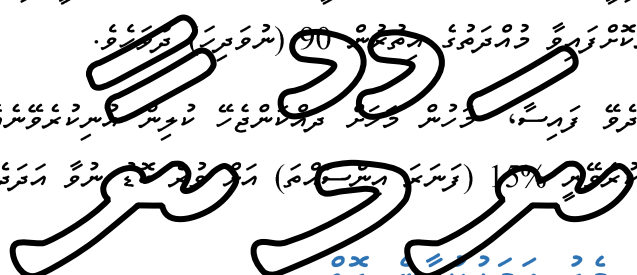
7. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන්

නිලධාරීන්ගේ සේවයේ නියමයන් සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න ඇතිවුවහොත්, ඔවුන්ගේ නිල කාර්යාලයට සම්බන්ධ වීමට ඉඩ ඇත.

ደንበኞችን ለማረጋገጥና ለማረጋገጥ የሚያስፈልጉትን ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል

ሀ) ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች 15% (አምስት በመቶ) ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል።

ለ. ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል።



ለ. ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች 15% (አምስት በመቶ) ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል።

8. የደንበኞችን ምረቃ ደንብ ለማረጋገጥ ይገባል

ለ. ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል።

ለ. ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል።

9. ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል

ለ. ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል።

ለ. ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል።

ለ. ለአገልግሎት ለሚያስፈልግ ደንበኞች ለማረጋገጥ ይገባል።

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන්

- අ. සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන්.
- ආ. සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන්.
- ඇ. සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන්.
- ඈ. සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන්.
- ඉ. සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන්.
- ඊ. සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන්.

12. කොන්දිතය (අ) යනු සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. (අ) කොන්දිතයේ සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන් සියල්ලම සපුරා ගත යුතුය.

13. කොන්දිතය (ආ) යනු සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. (ආ) කොන්දිතයේ සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන් සියල්ලම සපුරා ගත යුතුය.



14. කොන්දිතය (ඇ) යනු සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. (ඇ) කොන්දිතයේ සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන් සියල්ලම සපුරා ගත යුතුය.

15. කොන්දිතය (ඈ) යනු සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. (ඈ) කොන්දිතයේ සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන් සියල්ලම සපුරා ගත යුතුය.

13. සේවයේ සහභාගීත්වය

16. කොන්දිතය (ඉ) යනු සේවයේ සහභාගීත්වය ලබාදීමේ කොන්දිතයන් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය. (ඉ) කොන්දිතයේ සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන් සියල්ලම සපුරා ගත යුතුය.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಮೊದಲನೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯೇ ಪ್ರತಿಪಾಲಕರು.

16. ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ

ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ.

17. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ.

18. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ.



19. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ.

20. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ.

ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ.

سۆزۈڭىزنىڭ دېرىڭىنىڭ نامىنى، سۆزۈڭىزنىڭ نامىنى سۆزۈڭىزنىڭ تىزىملىكىگە

1 تىزىملىك

بىر تىزىملىك سۆزۈڭىز

(2 نۆمۈر دېرىڭىنىڭ نامى)

بىر تىزىملىك سۆزۈڭىز

සමස්ත කාර්යයන් සඳහා, සමස්ත කාර්යයන් සඳහා සමස්ත කාර්යයන් සඳහා

3 කොටස

කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා

(20 කොටස් සඳහා)

| 1 | |
|-----|---|
| 1.1 | කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා |
| 1.2 | කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා |
| 1.3 | කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා |
| 1.4 | කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා |
| 1.5 | කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා |
| 1.6 | කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා |
| 1.7 | කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා |
| 1.8 | කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් සඳහා |

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියා, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියා

4 ප්‍රවේශන

අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියා

(20 වන වර්ෂයේ ප්‍රවේශන ක්‍රියා)

| | | |
|---|-------------------------------------|-----|
| <p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියා (ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියා)</p> | | 1 |
| ප්‍රවේශන | ප්‍රවේශන | 1.1 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 1.2 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා / ප්‍රවේශන ක්‍රියා / ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා / ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 1.3 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 1.4 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 1.5 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 1.6 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා @police.gov.mv | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 1.7 |
| <p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියා (ප්‍රවේශන ක්‍රියා සහ සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියා)</p> | | 2 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 2.1 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 2.2 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා / ප්‍රවේශන ක්‍රියා / ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා / ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 2.3 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා, ප්‍රවේශන ක්‍රියා, ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 2.4 |
| 9790052 | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 2.5 |
| ප්‍රවේශන ක්‍රියා | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 2.6 |
| @police.gov.mv procurement@police.gov.mv | ප්‍රවේශන ක්‍රියා | 2.7 |