



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ފޯސް
 ދެވަނަ ބަޔާން

އިދާރާތަކާއި ޔަދުކުރާ ބައިވެރިންނަށް
 ސަލާމަތް ޖެހިގެން ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ފޯސް ގެ ދަށުން
 ސަލާމަތް ޖެހިގެން ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ފޯސް ގެ ދަށުން

171-M(F2)/IUL/2023/297

12 ޖެޔެވަރު 2023

PC-171/2023/W327

މި ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ފޯސް ގެ ދަށުން ސަލާމަތް ޖެހިގެން
 ސަލާމަތް ޖެހިގެން ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ފޯސް ގެ ދަށުން

އިދާރާތަކާއި ޔަދުކުރާ ބައިވެރިންނަށް

ސަލާމަތް ޖެހިގެން

ސަލާމަތް ޖެހިގެން ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ފޯސް ގެ ދަށުން

ސަލާމަތް ޖެހިގެން ޖުމްހޫރީ ޕޮލިސް ފޯސް ގެ ދަށުން

*Renting a building for Th.Omadhoo Police Post
 and Accommodation*

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය

ක්‍රමය 11.2 සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීමේදී සහතික කළ ප්‍රවේශය 2 (දෙක) අතර ප්‍රවේශය කෙරෙහි.	11.2
අදාළ සේවයේ සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා අදාළ සේවයේ සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය 17.19 දී සඳහන් කර ඇත.	11.3
අදාළ සේවයේ සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය 14 ක්‍රමයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය.	11.4
සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය	12.0
ක්‍රමය 12.1 සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීමේදී සහතික කළ ප්‍රවේශය.	12.1
-	12.2
සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය.	12.3
සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය 12.3 දී සඳහන් කර ඇත.	12.4
සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය 5 (පහ) ක්‍රමයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය.	12.5
සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය 13.5 දී සඳහන් කර ඇත.	12.6
සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය.	12.7
සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය 90 ක්‍රමයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය.	12.8
අදාළ සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය	13.0
අදාළ සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය.	13.1
අදාළ සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය 250,000/- (දෙසියයට දසය) ක්‍රමයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය.	13.2
අදාළ සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය 45 (සැලකිය යුතු) ක්‍රමයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය.	13.3
අදාළ සේවයේ සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය සඳහා සහතික කළ ප්‍රවේශය.	13.4

සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග

<p>සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p>	
<p>19.3</p> <p>සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p> <p>(අ) සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p> <p>(ආ) සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p> <p>(ඇ) සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p> <p>(ඈ) සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p> <p>(ඉ) සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p> <p>(ඊ) සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p> <p>(උ) සමුදායීකම සහ සමාජයේ සාමාජිකයන්ගේ සහයෝගය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග</p>	

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތުން، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ

ޖަހާފައިވާ - 2 (ސަރުކާރުގެ ސިޓީ)

1. ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ	
1.1	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ
1.2	ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ
1.3	ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ
1.4	ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ
2. ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ	
2.1	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ
2.2	171-M(F2)/IUL/2023/327 ގޮތުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ
3. ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ	
3.1	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ
3.2	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ
3.3	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ
3.4	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ (ޖަހާފައިވާ ސަރުކާރުގެ ސިޓީ)
4. ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ	
4.1	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ.
4.2	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ.
4.3	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، 90 ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ.
5. ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ	
ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ
	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ
	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ
	ސަރުކާރުގެ ސިޓީ

ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ހުށަހަޅާ ޖަހާފައިވާ.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ދަތުރުފުލުމުގެ ހުށަހަޅުމުގެ ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ދަތުރުފުލުމުގެ ހުށަހަޅުމުގެ ގޮތުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ދަތުރުފުލުމުގެ ހުށަހަޅުމުގެ ގޮތުން

ދަތުރުފުލުމުގެ ހުށަހަޅުމުގެ ގޮތުން 3 (އެއްސާ ސަތަސް - ދަތުރުފުލުމުގެ ހުށަހަޅުމުގެ ގޮތުން)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology onfor construction of[*name of Contract*] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called "the Bank") are bound unto[*name of Purchaser*] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of[amount of Guarantee]
.....[amount in words].

We, the
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding *.....
..... [amount of Guarantee].....
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,
SIGNATURE AND SEAL:
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION

සමුදායීකරණ කටයුතු සඳහා, පොලීසියේ රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්

උපදෙස් - 6

උපදෙස් 6 (රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ) (සංස්කරණය)

ආකාරය	#
නවීන රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් 02 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	1
රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් 05 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් සම්බන්ධයෙන්.	2
උපදෙස් 100 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් 144 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	3
සංස්කරණය: 150 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් 200 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	4
උපදෙස් 100 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් 144 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	5
උපදෙස් - 100 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් 144 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	6
උපදෙස් 60 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් සංස්කරණය. උපදෙස් 144 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	7
උපදෙස් (රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ) උපදෙස් සම්බන්ධයෙන්.	8
රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් 06 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	9
රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	10
රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	11
රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	12
රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	13
(13x8) රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	14
රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් 8 රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.	15

සටහන:

- රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.

රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.

රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.

රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.
- රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.

රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් රථ පොදු භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස්.

සමුදායී ධනාත්මක සාමූහික ක්‍රියා, සමාජ සේවා සහ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා

ක්‍රියා 7 (සමාජ සේවා)

සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා

1- සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)

- (අ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා
- (ආ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා
- (ඇ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා
- (ඈ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)
- (ඉ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)
- (ඊ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)
- (උ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)
- (ඌ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)
- (ඍ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)
- (ඎ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)
- (ඏ) සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා | සමාජ සේවා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)

2- සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා (සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා)

- සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා සහ සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා
 - සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා සහ සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා
 - සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා සහ සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා
- සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා
- X සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා
- සමාජ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියා

සමුදායීකරණ සේවාවේ, සමස්ත සේවාවේ පිළිගැනීමේ

3- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ (තුනේ දින 20)

- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 02 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.
- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 03 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම. සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 02 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.
- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 05 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම. සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 02 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.
- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 10 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම. සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 02 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.
- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 02 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම. සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 02 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.

4- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ (තුනේ දින 10)

- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 5 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.
- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 10 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.
- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 10 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.

5- සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ (තුනේ දින 05)

සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 05 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම. සේවාවේ සහතිකය ලබාදීමේ දින 05 ක් සේවාවේ සහතිකය ලබාදීම.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

9 - (މުޅިގެން ލިޔުމުގެ މަތިފުޅު)

PR-14

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި
ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

މުޅިގެން ލިޔުމުގެ މަތިފުޅު ހުށަހަޅާ ލިޔުންތެރިންނަށް ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު - ލިޔުންތެރިންނަށް

1. ޕްރޮސެޑަރުގެ ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު

	ލިޔުންތެރި:	ޕްރޮސެޑަރުގެ ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު
	ލިޔުންތެރި:	ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު (ލިޔުންތެރިންނަށް ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު)
	ލިޔުންތެރި:	ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު (ލިޔުންތެރިންނަށް ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު)

2. ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރުގެ ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު

	ލިޔުންތެރި:	ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު
	ލިޔުންތެރި:	ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު (ލިޔުންތެރިންނަށް ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު)
	ލިޔުންތެރި:	ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު (ލިޔުންތެރިންނަށް ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު)

3. ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރުގެ ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު

	ލިޔުންތެރި:	ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު
	ލިޔުންތެރި:	ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު (ލިޔުންތެރިންނަށް ލިޔުންތެރިކަމުގެ ޕްރޮސެޑަރު)

සමූහයා දැනුවත් කරමින්, පොලීසියේ රජයේ සේවයේ

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



පොලීසියේ රජයේ සේවයේ
 දු, ප්‍රවර්ධනය

සමූහයා සේවයේ දැනුවත් කරමින්, "සේවයේ රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ" රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

1. රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ
	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

2. රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ
	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ
	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ
	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

3. රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ
	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ
	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ
	නම:	රජයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ සේවයේ

20. ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ

21. ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄຸ້ມຄອງທີ່ມີຄ່າສູງກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ, ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ ສູງກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ, ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄຸ້ມຄອງທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍ, ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ ຕໍ່າກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ.

22. ຈຳນວນຄ່າຕົ້ນຕໍ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍທີ່ມີຄ່າສູງກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ, ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ ຕໍ່າກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ.

23. ຈຳນວນຄ່າຕົ້ນຕໍ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍທີ່ມີຄ່າຕໍ່າກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ, ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ ສູງກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ.



24. ຈຳນວນຄ່າຕົ້ນຕໍທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍ

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍ, ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ ຕໍ່າກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍ, ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ ຕໍ່າກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍ, ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ ຕໍ່າກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍທີ່ມີຄ່າຕົ້ນຕໍ, ກຳນົດເອົາເງິນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ້ໄຂຄຸ້ມຄອງ ຕໍ່າກວ່າຄ່າຕົ້ນຕໍ.

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ, පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ සේවයේ සහභාගීත්වයෙන් සිදු කරනු ලබන

1 වන කොටස

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

(2 වන කොටස)

පොදු සේවා කොමිෂන් කමිටුවේ

መግቢያ ደብዳቤ ለመግቢያ ማዘጋጀት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

ገጽ 4

ለመግቢያ ደብዳቤ ለመግቢያ ማዘጋጀት ለሚያስፈልጉት ሰነድ

(20 ደብዳቤ ደብዳቤ)

<p>ለመግቢያ ደብዳቤ ለመግቢያ ማዘጋጀት ለሚያስፈልጉት ሰነድ (የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት)</p>	<p>1</p>
<p>ሰነድ</p>	<p>1.1</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>1.2</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>1.3</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>1.4</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>1.5</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>1.6</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት @police.gov.mv</p>	<p>1.7</p>
<p>ለመግቢያ ደብዳቤ ለመግቢያ ማዘጋጀት ለሚያስፈልጉት ሰነድ (ለመግቢያ ማዘጋጀት)</p>	<p>2</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>2.1</p>
<p>ሰነድ</p>	<p>2.2</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>2.3</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>2.4</p>
<p>9790052</p>	<p>2.5</p>
<p>የግብይት ሰነድ ለመግቢያ ማዘጋጀት</p>	<p>2.6</p>
<p>@police.gov.mv procurement@police.gov.mv</p>	<p>2.7</p>