

គ្រឹះស្ថានប្រកួតប្រជែង	តម្លៃប្រកួតប្រជែង	
	2.2.9.2.4 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន 2.2.9.2.5 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.2.6 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.2.7 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.3 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនសរុប 2.2.9.3.1 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនសរុប (រួមទាំងការដឹកជញ្ជូន 5% តម្លៃសរុប) 2.2.9.3.2 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.3.3 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.3.4 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.3.5 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.3.6 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.3.7 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.3.8 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនដោយយានយន្ត 2.2.9.4 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនសរុប 2.2.9.4.1 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនសរុប (រួមទាំងការដឹកជញ្ជូន 5% តម្លៃសរុប) 2.2.9.4.2 តម្លៃសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនសរុប	
100%		តម្លៃសរុប

សេចក្តីផ្តើម:
 ក្នុងកិច្ចប្រកួតប្រជែងនេះ គ្រឹះស្ថានប្រកួតប្រជែងត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌប្រកួតប្រជែង ០៦ ខែ កើត ២០២២ ត្រឹមត្រូវ គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង
 កិច្ចការ និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ (កិច្ចការ) ត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌប្រកួតប្រជែង និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង
 កិច្ចការ និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ (កិច្ចការ) ត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌប្រកួតប្រជែង និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង
 កិច្ចការ និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ (កិច្ចការ) ត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌប្រកួតប្រជែង និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង
<https://gazette.gov.mv/gazette/6457>

- ៣. លក្ខខណ្ឌប្រកួតប្រជែង:**
- 3.1 ក្នុងកិច្ចប្រកួតប្រជែងនេះ គ្រឹះស្ថានប្រកួតប្រជែងត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌប្រកួតប្រជែង និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង
 - 3.2 គ្រឹះស្ថានប្រកួតប្រជែងត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌប្រកួតប្រជែង និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង
 - 3.3 គ្រឹះស្ថានប្រកួតប្រជែងត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌប្រកួតប្រជែង និង កិច្ចការ ២៣-២០២២ គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រង

උපදේශනා මගින් අලුතින් පැමිණි

දැනුම, ප්‍රවේණිකත්වය

3.4. මෙම අලුතින් පැමිණි සේවකයන් අතර 'අධ්‍යයනය' අතර ඇති සමානකම ඇති බවට පත්වීමට සමත් කළ හැකි වනු ඇත. මෙම සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත. මෙහිදී ඉදිරිපත් කළ ප්‍රවේණිකත්වය අතිරේක වශයෙන් සකස් කළ හැකි වනු ඇත.

3.5. මෙම අලුතින් පැමිණි සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත. මෙහිදී ඉදිරිපත් කළ ප්‍රවේණිකත්වය අතිරේක වශයෙන් සකස් කළ හැකි වනු ඇත.

3.6. සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත. මෙහිදී ඉදිරිපත් කළ ප්‍රවේණිකත්වය අතිරේක වශයෙන් සකස් කළ හැකි වනු ඇත.

3.7. මෙම අලුතින් පැමිණි සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත.

4. අලුතින් පැමිණි සේවකයන්:

4.1. අලුතින් පැමිණි සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත. මෙහිදී ඉදිරිපත් කළ ප්‍රවේණිකත්වය අතිරේක වශයෙන් සකස් කළ හැකි වනු ඇත.

4.2. සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත. මෙහිදී ඉදිරිපත් කළ ප්‍රවේණිකත්වය අතිරේක වශයෙන් සකස් කළ හැකි වනු ඇත.

4.3. සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත.

4.4. සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත.

4.5. සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත.

4.6. සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත.

4.7. සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත.

5. අලුතින් පැමිණි සේවකයන්:

5.1. අලුතින් පැමිණි සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත. මෙහිදී ඉදිරිපත් කළ ප්‍රවේණිකත්වය අතිරේක වශයෙන් සකස් කළ හැකි වනු ඇත.

5.2. සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත. මෙහිදී ඉදිරිපත් කළ ප්‍රවේණිකත්වය අතිරේක වශයෙන් සකස් කළ හැකි වනු ඇත.

5.3. අලුතින් පැමිණි සේවකයන්ගේ සේවය මෙහිදී 90 (නවීය) දිනක් කාලයක් ගතවීමට සිදු වනු ඇත.

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security onfor Supplying of[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [*name of Bank*] of [*name of country*] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[*name of Employer*] (hereinafter called “the Employer”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 3.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK
WITNESS SEAL
[signature, name, and address]

Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: *[insert name and Address of Purchaser]*

Date: *[Insert date of issue]*

PERFORMANCE GUARANTEE No.: *[Insert guarantee reference number]*

Guarantor: *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* (*[insert amount in words]*),¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance/Letter/Note/Mail, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date sixty days after the expected completion date as described in Clause 4.2. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be ² Insert the date sixty days after the expected completion date. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

**Advance Payment Security
Demand Guarantee**

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

Beneficiary: _ [Insert name and Address of Purchaser]

Date: _ [Insert date of issue]

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ [Insert guarantee reference number]

Guarantor: _ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture] (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. [insert reference number of the contract] dated [insert date] with the Beneficiary, for the execution of [insert name of contract and brief description of Goods and related Services] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum [insert amount in figures] () [insert amount in words] is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of [insert amount in figures] (____) [insert amount in words]¹ upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number [insert number] at [insert name and address of Applicant's bank].


The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the [insert day] day of [insert month], 2 [insert year], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

[signature(s)]

¹ The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.


ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
ގަވާއިދުގެ ދަށުން

(ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން)
ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން:

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދުގެ ދަށުން



අනුකූලව එම අවස්ථාවේදී සේවයේ සිටින සේවකයන්ගේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත.

4.4. කොටසේදී සඳහන් කර ඇති සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීමේ කොටසේදී 4.12 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත. එමෙන්ම සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත. එමෙන්ම සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත. එමෙන්ම සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත.

4.5. කොටසේදී සඳහන් කර ඇති සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීමේ කොටසේදී 4.12 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත. එමෙන්ම සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත. එමෙන්ම සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත.

4.6. කොටසේදී සඳහන් කර ඇති සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීමේ කොටසේදී සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත.

4.7. කොටසේදී සඳහන් කර ඇති සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීමේ කොටසේදී සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත. එමෙන්ම සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත. එමෙන්ම සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත. එමෙන්ම සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසේ සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත.

4.7.1. කොටසේදී සඳහන් කර ඇති සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීමේ කොටසේදී සේවයේ සහභාගීත්වය සහතික කිරීම සඳහා වන කොටසක් සපුරා ඇත.



4.12. අදාළ තොරතුරු:

අංකය	විස්තරය	#
-	<ul style="list-style-type: none"> විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ. විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ සඳහා # 	1
-		එකතුව

5. විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ (විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ)

5.1. විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ (විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ).

5.2. විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ (විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ).

5.3. විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ (විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ).

5.4. විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ (විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ).

විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ ~ 7-19 ~ විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම දේ



අනුමැතිය ලැබූ පසු, පරිපාලන පිටපතක් සමඟින් සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ.

5.5. ඉහත සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ.

5.6. ඉහත සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ.

5.7. ඉහත සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ.

5.8. ඉහත සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ.

6. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ.

6.1. ඉහත සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ.

6.2. ඉහත සඳහන් කර ඇති පරිදි, සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ. සේවකයන්ගේ සේවයට යොමු කිරීම සඳහා පිටපතක් සපයනු ලැබේ.



අදාළ තනතුරු පිරවීමේදී ප්‍රධාන ලක්ෂණයක් වන්නේ, ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, අත්දැකීම්, කාර්යක්ෂමතා සහ අනුකූලතාවයයි. නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ අදාළ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම ලක්ෂණයන් පිළිබඳව විස්තර සහතික පත්‍ර සහ අනුකූලතා පත්‍ර සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට අයිතිය ඇත. නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ අදාළ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම ලක්ෂණයන් පිළිබඳව විස්තර සහතික පත්‍ර සහ අනුකූලතා පත්‍ර සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට අයිතිය ඇත.

6.3 ධන අදාළ කමිටුවේ 6.1 වන ක්‍රමයට අනුකූලව පත්වීමේදී ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, අත්දැකීම්, කාර්යක්ෂමතා සහ අනුකූලතාවයයි. නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ අදාළ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම ලක්ෂණයන් පිළිබඳව විස්තර සහතික පත්‍ර සහ අනුකූලතා පත්‍ර සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට අයිතිය ඇත.

6.4 ධන අදාළ කමිටුවේ පත්වීමේදී, ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, අත්දැකීම්, කාර්යක්ෂමතා සහ අනුකූලතාවයයි. නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ අදාළ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම ලක්ෂණයන් පිළිබඳව විස්තර සහතික පත්‍ර සහ අනුකූලතා පත්‍ර සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට අයිතිය ඇත.

6.5 ධන අදාළ කමිටුවේ පත්වීමේදී, ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, අත්දැකීම්, කාර්යක්ෂමතා සහ අනුකූලතාවයයි. නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ අදාළ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම ලක්ෂණයන් පිළිබඳව විස්තර සහතික පත්‍ර සහ අනුකූලතා පත්‍ර සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට අයිතිය ඇත.

6.6 ධන අදාළ කමිටුවේ පත්වීමේදී, ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, අත්දැකීම්, කාර්යක්ෂමතා සහ අනුකූලතාවයයි. නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ අදාළ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම ලක්ෂණයන් පිළිබඳව විස්තර සහතික පත්‍ර සහ අනුකූලතා පත්‍ර සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට අයිතිය ඇත.

6.7 ධන අදාළ කමිටුවේ පත්වීමේදී, ප්‍රධාන වශයෙන්ම නිලධාරීන්ගේ දැනුම, අත්දැකීම්, කාර්යක්ෂමතා සහ අනුකූලතාවයයි. නිලධාරීන්ගේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුව සහ අදාළ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම ලක්ෂණයන් පිළිබඳව විස්තර සහතික පත්‍ර සහ අනුකූලතා පත්‍ර සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන්ට අයිතිය ඇත.



ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත.

6.8. සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත. සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත.

6.9. සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත. සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත.

6.10. සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත. සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත.

6.11. සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත. සේවයේ නියෝජිතයන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපෝෂණ කමිටු විසින් පරීක්ෂණ පවත්වා ගැනීමට ඉඩ ඇත.



15.5. 2023 10 10

16. 2023 10 10

16.1. 2023 10 10

2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10	2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10
2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10	2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10
2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10	2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10 2023 10 10

2023 10 10

18 - 19

2023 10 10

උපකරණ මුදාහැරීම - මාස 03 ක්

02- සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන සේවයේ මාස 03 ක්

- මාස 03 ක්

03- මුදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන සේවයේ මාස 03 ක්

- මාස 03 ක් (XS) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ

- මාස 03 ක් (S) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ

- මාස 03 ක් (M) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ

- මාස 03 ක් (L) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ

- මාස 03 ක් (XL) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ

#	මාස 03 ක්	මධ්‍යස්ථාන සේවයේ
01	මාස 03 ක් (XS) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	50
02	මාස 03 ක් (S) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	100
03	මාස 03 ක් (M) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	150
04	මාස 03 ක් (L) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	150
05	මාස 03 ක් (XL) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	50

08- මුදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන සේවයේ මාස 03 ක්

මාස 03 ක්

#	මාස 03 ක්	මධ්‍යස්ථාන සේවයේ
01	මාස 03 ක් (XS) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	
02	මාස 03 ක් (S) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	
03	මාස 03 ක් (M) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	
04	මාස 03 ක් (L) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	
05	මාස 03 ක් (XL) - මධ්‍යස්ථාන සේවයේ	

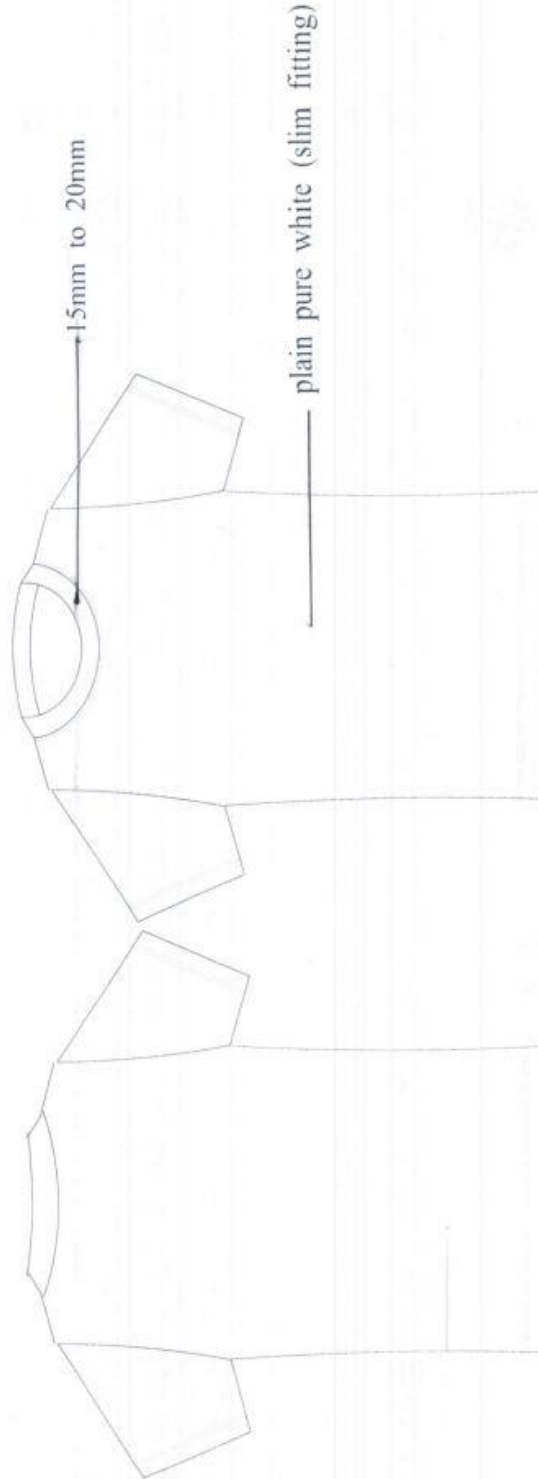
09- මුදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන සේවයේ මාස 03 ක්

මුදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන සේවයේ මාස 03 ක්

මුදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථාන සේවයේ මාස 03 ක්



WHITE T-SHIRT



FRONT VIEW

BACK VIEW

Key:-

L = Length
S = Shoulder
C = Chest
ins = inches

Size:-

X-Small - L = 24 ins, S = 15 ins, C = 18 ins
Small - L = 26 ins, S = 16 ins, C = 19 ins
Medium - L = 28 ins, S = 17 ins, C = 20 ins
Large - L = 30 ins, S = 18.5 ins, C = 22 ins
X-Large - L = 32 ins, S = 19.5 ins, C = 24 ins

