

උපදේශනා පිළිබඳව විධිවිධාන

අංක: 2023/195

5.4. අදාළ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

5.5. අදාළ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

5.6. අදාළ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව. (විස්තරය සඳහා බලාපොරොත්තු වන්න.)

5.7. අදාළ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

5.8. අදාළ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

6. මුදල් සම්බන්ධ විධිවිධාන:

6.1. මුදල් සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

6.2. මුදල් සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

6.3. මුදල් සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

6.4. මුදල් සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

7. අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාදාම:

7.1. අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාදාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

7.2. අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාදාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

7.3. අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාදාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තීරණය කිරීමට අදාළව.

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,“name of Bidder” (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security onfor Supplying of“name of Contract” (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We “name of Bank” of “name of country” having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto“name of Employer” (hereinafter called “the Employer”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 3-1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE.....

SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS

SEAL

“signature, name, and address”

Performance Security

“The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated”

“Guarantor letterhead or SWIFT identifier code”

Beneficiary: _“insert name and Address of Purchaser”

Date: _“Insert date of issue”

PERFORMANCE GUARANTEE No.: _“Insert guarantee reference number”

Guarantor: “Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead”

We have been informed that _ “insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture” (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No- “insert reference number of the contract” dated “insert date” with the Beneficiary, for the supply of _ “insert name of contract and brief description of Goods and related Services” (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of “insert amount in figures” () “insert amount in words”,¹ such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary’s complying demand supported by the Beneficiary’s statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the ... Day of, 2...², and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No- 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

“signature(s)”

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance/Letter/Note/Mail, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.
- 2 Insert the date sixty days after the expected completion date as described in Clause 4.2. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an

extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be ² Insert the date sixty days after the expected completion date. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: “The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed “six months” “one year”, in response to the Beneficiary’s written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.”

Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.

Advance Payment Security

Demand Guarantee

“Guarantor letterhead or SWIFT identifier code”

Beneficiary: _ “Insert name and Address of Purchaser”

Date: _ “Insert date of issue”

ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.: _ “Insert guarantee reference number”

Guarantor: _ “Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead”

We have been informed that “insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture” (hereinafter called “the Applicant”) has entered into Contract No. “insert reference number of the contract” dated “insert date” with the Beneficiary, for the execution of “insert name of contract and brief description of Goods and related Services” (hereinafter called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum “insert amount in figures” () “insert amount in words” is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of “insert amount in figures” () “insert amount in words”¹ upon receipt by us of the Beneficiary’s complying demand supported by the Beneficiary’s statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary’s bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number “insert number” at “insert name and address of Applicant’s bank”.

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the “insert day” day of “insert month”, 2 “insert year”, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.



4.12 අදාළ තොරතුරු:

#	දැන්වීමේ තොරතුරු	නිලය
1	<ul style="list-style-type: none"> දැන්වීමේ අරමුණ අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. අනුමැතිය ලබාදීම # 	-
		-

5. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් (දැන්වීමේ අදාළව ඇති කොන්දිතයන්) සඳහා
 (අනුමැතිය ලබාදීම)

5.1. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.

5.2. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.

5.3. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.

5.4. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.

දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය. දැන්වීමේ ක්‍රමය සඳහා අදාළව ඇති කොන්දිතයන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අදාළය.



14.2 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង ក្រសួងព្រទ្រព្យ រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តស្រះចក និង ខេត្តស្រីសោភ័ណ
ក្នុង ឈ្មោះ ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង ក្រសួងព្រទ្រព្យ រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តស្រះចក និង ខេត្តស្រីសោភ័ណ
នៃ ក្រសួងព្រទ្រព្យ រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តស្រះចក និង ខេត្តស្រីសោភ័ណ

14.2.1 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង

14.2.1.1 ផ្នែក 1: ជំនួញសម្រាប់ ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍

14.2.1.2 ផ្នែក 2: ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍

14.2.1.3 ផ្នែក 3: ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍

14.2.1.4 កម្រិត 20126 ផ្នែក 4

14.2.1.5 ទូរស័ព្ទ: +960 332 7881 , +960 332 2601

14.2.1.6 ទូរស័ព្ទ: +960 332 5525

14.2.1.7 ប៊ុតទីម៉ាញ: tender@defence.gov.mv

14.2.2 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង

14.2.2.1 ផ្នែក 1

14.2.2.2 ផ្នែក 2

ផ្នែក 3

14.2.2.4 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍

14.2.2.5 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ (ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍)

14.2.2.6 ទូរស័ព្ទ

14.2.2.7 ប៊ុតទីម៉ាញ

15 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង

15.1 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង ក្រសួងព្រទ្រព្យ រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តស្រះចក និង ខេត្តស្រីសោភ័ណ
ក្នុង ឈ្មោះ ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង ក្រសួងព្រទ្រព្យ រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តស្រះចក និង ខេត្តស្រីសោភ័ណ

15.2 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង ក្រសួងព្រទ្រព្យ រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តស្រះចក និង ខេត្តស្រីសោភ័ណ

15.3 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង ក្រសួងព្រទ្រព្យ រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តស្រះចក និង ខេត្តស្រីសោភ័ណ

15.4 ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង ក្រសួងព្រទ្រព្យ រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តស្រះចក និង ខេត្តស្រីសោភ័ណ

ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង

~ 17 - 19 ~
លេខ កិច្ចសន្យា

ការស្រាវជ្រាវ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ផ្ទៃក្នុង

PC SPECIFICATION

Component	Standard Requirement	Specification Details
Processor	CPU	Intel Core i5, 9MB Cache 3.8Ghz, 12 th Gen or Later
	Installed	8GB
	Max Memory	16GB
	Memory Technology	DDR4 SDRam
	Speed	DDR4 2666Mhz
	Form Factor	240Pin
	No. of Slots	2 Slots
Storage	Hard Drive Capacity	1TB, SATA III, 7.2K RPM 3.5 Inches
	SSD	512 GB SSD SATAIII or M.2
Network	Ethernet Technology	10/100/1000 Mbps – Gigabit Ethernet
Graphics	Dedicated	MSI, NVIDIA or RADEON 2GB
Optical Drive	DVD Super Multi Layer Drive	optional
Keyboard	QWERTY Layout Standard USB Keyboard	Mechanical preferable
Mouse	Standard Mouse USB	with mouse pad
Software	OS	Windows 10 Professional, 64Bit Genuine License
	Microsoft Office	Microsoft Office 2019 Genuine License or later
Monitor	Size	24" LED HDMI / DP with cables
	Resolution	1920x1080 – 3840x2160 at 60Hz
Warranty	12 Months	Parts and Services
Last Updated:	June 2023	

