

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



مكتب التعليم بمحافظة جدة
قسم التعليم الإلكتروني والتكنولوجيا

مذكرة

مكتب التعليم بمحافظة جدة قسم التعليم الإلكتروني والتكنولوجيا	مكتب التعليم بمحافظة جدة قسم التعليم الإلكتروني والتكنولوجيا
PROC-2023-003	مكتب التعليم بمحافظة جدة
(IUL) 164-PRO/1/2023/77	مكتب التعليم بمحافظة جدة
01 أيلول 2023	مكتب التعليم

- תוכן המסמך יתבסס על המסמך המנחה (05) ויכלול את המסקנות וההמלצות.

6. תוכן המסמך ומהות המסקנות וההמלצות

- המסמך יכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן.
- תוכן המסמך יכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן.
- תוכן המסמך יכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן, ויכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן, ויכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן.
- תוכן המסמך יכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן, ויכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן, ויכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן.
- תוכן המסמך יכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן, ויכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן, ויכלול את המסקנות וההמלצות המפורטות להלן.



National Centre for Information Technology

مركز معلومات قطر - قطر

رقم	موضوع	#
		1. مركز معلومات قطر
		2. مركز معلومات قطر
		3. مركز معلومات قطر / مركز قطر للمعلومات
		4. مركز معلومات قطر، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات
		5. مركز قطر للمعلومات (مركز قطر للمعلومات) في مركز قطر للمعلومات
		6. مركز قطر للمعلومات
		7. مركز قطر للمعلومات (مركز قطر للمعلومات) / مركز قطر للمعلومات / مركز قطر للمعلومات
		8. مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات
		9. مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات
		10. مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات
		11. مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات
		12. مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات
		13. مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات
		14. مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات
		15. مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات، مركز قطر للمعلومات



National Centre for Information Technology

QTY	Description	Compliance (Yes / No)
21	Minimum Specification for Desktop computers and Dual Monitors	
	<u>Desktop Computers</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Processor: Intel i7 12th Gen or higher 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Memory (RAM): 16GB DDR 4 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Storage: NVMe 256 GB Or Larger 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sound: HD Audio 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Graphics: Full HD on-board graphics 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Graphics Output: <ul style="list-style-type: none"> ○ Should have 2 display outputs to support dual display. ○ Should have either two HDMI ports, two DisplayPort ports, or a combination of HDMI and DisplayPort. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Form Factor: Mid Tower or Full Tower 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Operating System: Genuine Retail Licence Microsoft Windows 11 Professional (64 Bit) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet Port(s): Gigabit Ethernet 	
42	<ul style="list-style-type: none"> • Keyboard and Mouse: Standard QWERTY Keyboard (US international) with Mouse 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Warranty: 1 Year Service/Parts and 3 years Labour (On and off-site service) 	
	Monitor: 24" Monitor	
	<ul style="list-style-type: none"> • Should have 2 display inputs to support dual display. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Should be compatible with the display outputs of the proposed computer system. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Resolution: 1920 x 1080 	
<ul style="list-style-type: none"> • Aspect Ratio: 16:9 		
<ul style="list-style-type: none"> • Tilting Stand: Yes 		
<ul style="list-style-type: none"> • Warranty: 1 Year Service/Parts and 3 years Labour (On and off-site service) 		

6.4. قیمت پیشنهادی برای خرید 21 دستگاه کامپیوتر دسکتاپ و مانیتور (به جز 1) قیمت هر دستگاه باید در جدول مشخص شود.

قیمت پیشنهادی برای خرید مانیتور 24 اینچ باید در جدول مشخص شود. قیمت هر مانیتور باید در جدول مشخص شود.

در جدول زیر، مشخصات فنی هر دستگاه باید در جدول مشخص شود.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



National Centre for Information Technology

مركز تكنولوجيا المعلومات

Reference No: (generated by the proponent)

Quotation validity: () days

#	Item / Equipment or work details	Qty	Price (MVR)	Total (MVR)
1	Minimum Specification for Desktop computers and Dual Monitors Desktop Computers <ul style="list-style-type: none"> • Processor: Intel i7 12th Gen or higher • Memory (RAM): 16GB DDR 4 • Storage: NVMe 256 GB Or Larger • Sound: HD Audio • Graphics: Full HD on-board graphics • Graphics Output: <ul style="list-style-type: none"> ○ Should have 2 display outputs to support dual display. ○ Should have either two HDMI ports, two DisplayPort ports, or a combination of HDMI and DisplayPort. • Form Factor: Mid Tower or Full Tower • Operating System: Genuine Retail Licence Microsoft Windows 11 Professional (64 Bit) • Ethernet Port(s): Gigabit Ethernet • Keyboard and Mouse: Standard QWERTY Keyboard (US international) with Mouse <p>Warranty: 1 Year Service/Parts and 3 years Labour (On and off-site service)</p>	21		
2	Monitor: 24" Monitor <ul style="list-style-type: none"> • Should have 2 display inputs to support dual display. • Should be compatible with the display outputs of the proposed computer system. • Resolution: 1920 x 1080 • Aspect Ratio: 16:9 • Tilting Stand: Yes <p>Warranty: 1 Year Service/Parts and 3 years Labour (On and off-site service)</p>	42		
Total				
GST 8%				
Warranty				
Delivery and installation period				
Total with GST				

Bidder Stamp and Sign



National Centre for Information Technology

Financial Data for Previous 03 Years [MVR Equivalent]			
Financial Information of the Year	2020	2021	2022
Information from Balance Sheet			
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			
Information from Income Statement			
Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			
<ul style="list-style-type: none"> Attached are copies of the financial statement (balance sheets including all related notes, and income statements), as indicated above, complying with the following conditions. All such documents reflect the financial situation of the Bidder. Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements. Historic financial statements must correspond to accounting periods. 			

Evaluation criteria

Financial Situation evaluation

- To be eligible the financial statements of the bidding party must show, average annual turnover of MVR 577,500.00 for the years 2020, 2021 and 2022.
(or)
- To be eligible the financial statements of the bidding party must show, Minimum value of MVR 577,500.00 of the proposed price, for liquid asset, for the year 2020, 2021 and 2022.
(or)
- If the bidding party is unable to meet any of the above requirement they shall submit "Line of Credit Letter" as per the template in Form FIN – 3. (Credit limit shall be no less than MVR 577,500.00 of the proposed price)

Bidder Stamp and Sign

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To: *[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution/supplier issuing the letter) to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature:

Name and Title of Signatory:

Name of Agency:

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by National Centre for Information Technology for construction of[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [*name of Bank*] of [*name of country*] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[*name of Purchaser*] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[*signature, name, and address*]

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
[name & address of Purchaser]
.....
.....

WHEREAS [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of * [amount of Guarantee] [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR
Name of Bank
Address
.....
Date

ئۆزگەرتىش

سۆزۈم:

1.1. سۆزۈم ئۆزگەرتىش (سۆزۈم ئۆزگەرتىش) ئۆزگەرتىش ۋە تۈزۈش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

2.1. ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

2.2. ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

3.1. ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

4.1. ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

5.1. ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

(ر) ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

(ب) ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

6.1. ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش.

7.1.1. מסמכים וזכויות יוצרים, הכוללים את כל המסמכים
 המיוחסים לבעלים או ליועצים או למנהלים או למעורבים
 בניהול העניינים של החברה או של חבריה או של מי שהיה
 קשור בהם, כפי שהיו בשעת כתיבתם או כפי שהיו
 בתקופת זמן קודמת להגמתם.

7.2. מסמכים וזכויות יוצרים של בעלים או של מנהלים או של
 מעורבים, כפי שהיו בשעת כתיבתם או כפי שהיו
 בתקופת זמן קודמת להגמתם.

8.1. מסמכים וזכויות יוצרים, הכוללים את כל המסמכים
 המיוחסים לבעלים או ליועצים או למנהלים או למעורבים
 בניהול העניינים של החברה או של חבריה או של מי שהיה
 קשור בהם, כפי שהיו בשעת כתיבתם או כפי שהיו
 בתקופת זמן קודמת להגמתם.

(א) מסמכים וזכויות יוצרים, הכוללים את כל המסמכים
 המיוחסים לבעלים או ליועצים או למנהלים או למעורבים
 בניהול העניינים של החברה או של חבריה או של מי שהיה
 קשור בהם, כפי שהיו בשעת כתיבתם או כפי שהיו
 בתקופת זמן קודמת להגמתם.

(ב) מסמכים וזכויות יוצרים, הכוללים את כל המסמכים
 המיוחסים לבעלים או ליועצים או למנהלים או למעורבים
 בניהול העניינים של החברה או של חבריה או של מי שהיה
 קשור בהם, כפי שהיו בשעת כתיבתם או כפי שהיו
 בתקופת זמן קודמת להגמתם.

(ג) מסמכים וזכויות יוצרים, הכוללים את כל המסמכים
 המיוחסים לבעלים או ליועצים או למנהלים או למעורבים
 בניהול העניינים של החברה או של חבריה או של מי שהיה
 קשור בהם, כפי שהיו בשעת כתיבתם או כפי שהיו
 בתקופת זמן קודמת להגמתם.

(ד) מסמכים וזכויות יוצרים, הכוללים את כל המסמכים
 המיוחסים לבעלים או ליועצים או למנהלים או למעורבים
 בניהול העניינים של החברה או של חבריה או של מי שהיה
 קשור בהם, כפי שהיו בשעת כתיבתם או כפי שהיו
 בתקופת זמן קודמת להגמתם.

(ה) מסמכים וזכויות יוצרים, הכוללים את כל המסמכים
 המיוחסים לבעלים או ליועצים או למנהלים או למעורבים
 בניהול העניינים של החברה או של חבריה או של מי שהיה
 קשור בהם, כפי שהיו בשעת כתיבתם או כפי שהיו
 בתקופת זמן קודמת להגמתם.

מסמך מס' 18/2019. את המסמך מס' 18/2019 ומסמך מס' 18/2019. מסמך מס' 18/2019. מסמך מס' 18/2019. מסמך מס' 18/2019.

9.7. ה' הממונה על המשרד ימשיך לנהל את המשרד כפי שהיה עד ליום זה.

10. הממונה על המשרד ימשיך לנהל את המשרד כפי שהיה עד ליום זה. 10.1. הממונה על המשרד ימשיך לנהל את המשרד כפי שהיה עד ליום זה.

11. הממונה על המשרד ימשיך לנהל את המשרד כפי שהיה עד ליום זה. 11.1. הממונה על המשרד ימשיך לנהל את המשרד כפי שהיה עד ליום זה.

12. הממונה על המשרד ימשיך לנהל את המשרד כפי שהיה עד ליום זה. 12.1. הממונה על המשרד ימשיך לנהל את המשרד כפי שהיה עד ליום זה.

הממונה על המשרד ימשיך לנהל את המשרד כפי שהיה עד ליום זה.

מסמך מס' 18/2019 (מסמך מס' 18/2019) מסמך מס' 18/2019 (מסמך מס' 18/2019)

מסמך מס' 18/2019

מסמך מס' 18/2019

מסמך מס' 18/2019 (מסמך מס' 18/2019)

دَسَوَرِ لَکُو رَکُو رَکُو رَکُو رَکُو

سَ:

سَ:

سَ:

سَ:

سَ:

سَ: