بسم الله الرحمن الرحيم

ذِيوَسْتَمِ ءِ مَثْرُ رَمْدَسِمُرْى مُسْرِدْ مِسْرُوْرُسْتَمِ مَرْسُوْمَكُمُر

دُنْيَا، مِرْيُرِيْرُمْدَمْ

A							
G	/						

رُدْدُنْيَا تَوْسُ 2 مِسْ مِرِمِدْدُرَسْ تَرْبَمْ كُمْكَسْ مُعِ رُسْرَسْ تَوْدْ

تَوْدْ رُسْرَسْ وَرْمَوْدُ مِؤْمَسْ

سَمْرُبَمْرُ كُمِرْمَوْرِبْرُدْدُ دَسْتَمْرُدُ مَرْسُمْ رُدْدُنْيَا تَوْسُ 2 مِسْ تَرْبَمْرُسْ رُدْدُنْيَا كُمْكَسْ مُعِ مَدْدَسْ رُسْرَسْ دِ تَوْدْدَمِ مَدْدَسْ مِرْوَمِوْ دَمْتَوْدُنْيَا دِ تَوْدْدَمِ دِتَوْدُنْيَا مِرْوَمِوْ مِرْسُمْرُمْ مَسْدَرُسْ بِمْدَرْسُوْ، بَسْدَمْرِوَمِوْ سَمْرُمْرُمْ مِرْوَمِوْ مُمْرُ دَمْتَوْدُنْيَا. مَدْدَسْدُ مِرْوَمِوْ مُمْتَوْسُ دَمْتَوْدُنْيَا مِرْ سَمْرَ سُرْسُ دَمْتَوْدُنْيَا مُمْكَسْوْدُدَمِ سُمْرِبْرُدْسُوْ، دِ مِرْسُ دَمْتَوْدُنْيَا سَمْرَ دَمْتَوْدُنْيَا مُرْسُمْرُسْ وَبِ بُرْدَسْ مُرِ تَوْدُوْدُنْيَا. تَوْدْدَمِ رُسْرَسْوْ مُمْتَوْسُ دَمْتَوْدُنْيَا تَوْدْدَمِ سُمْرِبْرُدْسُوْ بَدْدَمِوْسُ دِمِسْ دَمْتَوْدُنْيَا سَمْرَ دَمْتَوْدُنْيَا مُرْسُمْرُسْ سُمِوْدُنْيَا سَمْرُبَمْرُ دَمْتَوْدُنْيَا مُرِ تَوْدُوْدُنْيَا. تَوْدْدَمِ رُسْرَسْوْ مُمْتَوْسُ دَمْتَوْدُنْيَا تَوْدْ رُسْرَسْوْرُسْ مَرْدُوْدُنْيَا مَرْدَ وِ مُسْدْ مَوْرَسْ وِمْدَرْسْ مُسْدْ دِسْتَمْرُدُ مُسْدْ مِسْرُوْرُسْتَمِ مَرْسُمْرُسْتَمْكَمِرْسْ مَرْسُمْرُسْدَمِ مُمْتَوْسُ دَمْتَوْدُنْيَا.

سَمْرُ:	مُمِرْ:	سُمِرْ:

1) كُمْكَسْ مُعِ دِرُدْ دَمْتَوْدُنْيَا:

رُمِرْدَ سَمْرُ (مَدِيءِ تَمْدَمِوْ دُمَسْ):

مَدِيءِ تَمْدَ سَمْرُمَسْ: A	**مِسْرُسْ** (دُبِرْدَمِ ✓ مَمْسَوْ): مَسْرُسْ ☐ مِرِسْرُسْ ☐
مُرَسْ مُمِرْ:	**دُدُسْ كُمْ سَمْرُمَسْ:**

مُرِدِ مُمْدُسْ (مَدِيءِ تَمْدَمِوْ دُمَسْ):

دِرُسْ مِرِمِدْدُ مُمْدُسْ: مَوَسْ: كُمِءْ سَمْرُ سُرْوَمَ رُءْرُجْ/مُرَرْمُسْءْ سَمْرُمَسْ: مَمْتَوْ: سَمْرُ:

مَسْرِ/وِسْرِدِرُدْ رُمِرْدَ سَمْرُ (مَدِيءِ تَمْدَمِوْ دُمَسْ):

مَسْرِ/وِسْرِدِرُدْ مَدِيءِ تَمْدَ سَمْرُمَسْ: A	**مَسْرِ/وِسْرِدِرُدْ دُدُسْ كُمْ سَمْرُمَسْ:**

2) كُمْكَسْ مُعِ دِرُدْ كُمِءْدَمْرُدْ دَمْتَوْدُنْيَا:

2.1) مِدْدَمْرُ دُءْرِمْرُ سُرْوَمَ مَرْمَمْءْ مُمْدُسْ سَمْرَسْرُسْ كُمْكَسْ/رُءْرُجْ/مُرَرْمُسْءْ وِسْرِدَمِوْسُمَسْ مُمَسْمُمْدُ دَمْتَوْدُنْيَا:

كُمِءْ سَمْرُ سُرْوَمَ رُءْرُجْ/مُرَرْمُسْءْ سَمْرُمَسْ: مَوَسْ: سَمْرُ/سَمْرُمَسْ: مَمْتَوْ: سَمْرُ:	
كُمِ/رُءْرُجْ/مُرَرْمُسْءْ مُءْدُسْ (مَسَوْدُجْسْ):	**سَرِسْمُسْءِ سُمْدُوْسْ مُمِرْ:**
سُمْءَ مَرِ وُدُسْرُدُ مَمْرَضْ: سُمْءَ مِرُدُ مَمْرَضْ:	**مِدْدَمْرُمْدُسْءِ مَسْمُمْسَرَدُ، مِدْدَمْرُمْدُ وَسْرِدِرُدُ مَمْرَضْ:**

2.2) مُسَسَمْرُدُسْ وِسَرَ دِرُسْرُدُ سَرْدُدَمِ سَرِسْمُسْءِ سُمْدُوْسْ مَرْمَمْءْ مُمْدُسْ سَمْرَسْرُسْ كُمْكَسْدُ وِسْرُدُسْمُسْدَمِ سَدْدَمِوْسُمَسْ مُ كُمِءْ دَمْتَوْدُنْيَا:

كُمِءْ سَمْرُ: مَوَسْ: سَمْرُ/سَمْرُمَسْ: مَمْتَوْ: سَمْرُ:	
مُءْدُسْ سُمْءَ (مَسَوْدُجْسْ):	**وِسْرُسْمُسْءِ مَمْرَضْ:**
كُمِ مَسْرُوْدُسْ مِدْدَمْرُ مِءْ سُمْءَ (مَسَوْدُجْسْ):	**سَرِسْمُسْءِ سُمْدُوْسْ مُمِرْ:**

2.3) مِدْدُ دَسْرُدَ مَدِرِ/سُرْوَمَ مَمْمَرْمَسْ دُءْرُ سُرْوَمَ مَرْمَمْءْ مُمْدُسْ سَمْرَسْرُسْ كُمْكَسْدُ وِسْرُدُسْمُسْدَمِ مُ كُمِءْ دَمْتَوْدُنْيَا:

كُمِءْ سَمْرُ: مَوَسْ: سَمْرُ/سَمْرُمَسْ: مَمْتَوْ: سَمْرُ:	
مُءْدُسْ سُمْءَ (مَسَوْدُجْسْ):	**وِسْرُسْمُسْءِ مَمْرَضْ:**
كُمِ مَسْرُوْدُسْ مِدْدَمْرُ مِءْ سُمْءَ (مَسَوْدُجْسْ):	**سَرِسْمُسْءِ سُمْدُوْسْ مُمِرْ:**

2.4) سِرِمَرُ مُسْءَسْءَ مُسْتَوْسْ رُءْرُجْ سُرْوَمَ مُرَرْمُسْءْ دَءْدُسْ مُمْدُسْ وَسْرِدِرُدْ مُمَسْمُمْدُ دَمْتَوْدُنْيَا:

رُءْرُجْ/مُرَرْمُسْءْ سَمْرُمَسْ:	**مُءْدُسْ سُمْءَ مَرِ سُمْءَسِرُدُ مَمْرَضْ:** سُمْءَ: سُمْءَسِرُدُ مَمْرَضْ:
مُءْسِرُدُسْءْ سُمْدُوْسْ مُمِرْ:	**وِمْسِ وَسْرِدُ:**

3) كُمْكَسْ مُعِ دِرُدْ سَرْدُوْسِرُدَمِ مُسْ دَمْتَوْدُنْيَا:

كُمْءْدُ سَرْدُوْمْسَرُدَمِ مُمِرْ سُرْوَمَ كُمْ دُسِرْسِرُءْرُجْ مَرْوُمَرْدُدَمِ سَرِسْمُسْءِ مُمِرْ: مُرْوَسْ: دَسْ: مَرَسْ:

سَرِسْمُسْءِ سِرُسْمُسْءِ وِسْمُسْ سَرْمَسْ:

ؤُدُ ژىرىرگۇ ھۆججەتلەر (ؤُدُ ژىرىرگۇ ۋەزىپىگە، ژىرىرگۇۋەرگۈچى ھۆججەتلەر ئامانەتلەر ✓ بەلگىسىنى)	
ؤُدُ ژىرىرگۇ ۋەزىپىنى ئەمەلگە ئاشۇرۇش	
ؤُدُ ژىرىرگۇ ۋەزىپىنى ئۈنۈملۈك ئىشلەتكەن ۋاقىت ئىچىدە ئىشلەتكەن ئىقتىسادىي ئۇسۇللار ئىشلەتكەنلىكىنى كۆرسىتىدىغان ئىقتىسادىي ئانالىز ھۆججەتلىرى ۋە ئۇنۇملۇك ژىرىرگۇ ۋەزىپىنى ئەمەلگە ئاشۇرۇش ئۈچۈن ئىشلىتىلىدىغان ئۇسۇللار	
ئامانەتلەر ساقلاش ئۇسۇلى (ھۆججەتلەر، ئىسىملار، ھەرىپلەر ساقلاش ئۇسۇلى، ئەسەر/ۋىدىئو سېرىش سېرىۋىتىدىكى سېرىۋىتادىكى ھۆججەت)	
ھۆججەت ئەدەپنامىسى ئاساسىدا ئاساسلانغان/ئۇقتۇرۇش/ئىزدەشتىكى ھەر قانداق ئەسەر/ھۆججەتنى ۋىسا چېنىشى ئەدەپنامىسىغا ئۇيغۇن ئىشلەتكەن ئاساسلانغان ئۇقتۇرۇش ئاساسلىرى/ئەدەبىياتلار تىزىملىكى ۋە ئەسكەرتىلگەن ئىقتىسادىي/ئەدەبىياتلار تىزىملىكى ئۇسۇلى	
ؤُدُ ژىرىرگۇ ۋەزىپىنى ئەمەلگە ئاشۇرۇش جەريانىدا كۆزلەنگەن كۆزلەنگەن نەتىجىلەر ئۈچۈن ئىشلىتىلىدىغان ئەسەر/ۋىدىئو سېرىش سېرىۋىتادىكى ئەدەبىياتلار تىزىملىكى ۋە ئەسكەرتىلگەن ئىقتىسادىي/ئەدەبىياتلار تىزىملىكى ئۇسۇلى	

ئىزاھ: ؤُدُ ژىرىرگۇ ئۈچۈن ئەمەلىي ھۆججەت تەقدىم قىلىنىشى مۇمكىن بولغان ئەمەلىي ھۆججەتلەر ئۈستىدە ئۇچۇرلار بېرىلىشى ؤُدُ جەزمىلەشتۈرۈلۈشى

سۈنئىي ھۆججەت
1) چېكىملەشتۈرۈش
2) ؤُدُ ژىرىرگۇ ھۆججىتىدە رەسمىي چۈچۈپچەتنىڭ مەۋجۇت 18 ھەرىپ ئۇيغۇرچىدىن
3) ؤُدُ ژىرىرگۇ ھۆججىدىكى ئامانەتلىكىنىڭ مۇنۇ ئىككى ئۇسۇلىدىن مۇۋەققەت ؤُدُ ژىرىرگۇ ھۆججىدىكى ئەسەر/ۋىدىئو سېرىش سېرىۋىتادىكى ئۇچىغىچە ئاخىر ۋەزىپىدىكى قىسىمدا ئىشلىتىلىدىغان ئۇنۇم يوق قىسىمنى ھەقسىزلەشتۈرۈش مۇۋەققەت ؤُدُ ژىرىرگۇ ھۆججىدىكى ئەسەر/ۋىدىئو سېرىش سېرىۋىتادىكى ئۇچىغىچە ئاخىر ۋەزىپىدىكى قىسىمدا ئىشلىتىلىدىغان ئۇنۇم يوق قىسىمنى ھەقسىزلەشتۈرۈش ھەقسىزلەشتۈرۈش ۋەزىپىسى
4) ئۆتكۈزۈش ئىقتىدارىنىڭ مۇۋەققەت ئۈچۈن ئىسىم-ۋەزىپىسى قۇرۇلمىدىكى ئەمەلىي ھۆججەتلەر ئۈچۈن ئىسىم-ۋەزىپىسى قۇرۇلمىدىكى ئەمەلىي ھۆججەتلەر ئۈچۈن ئاخىر ؤُدُ ژىرىرگۇ ئۈچۈن قۇرۇلمىدىكى ئۇدۇم ھۆججەت رەقەملەشتۈرۈلگەن ۋەزىپىسى
5) ئۆزىمىز 600 ھەرىپتىن مۇۋەققەت ھەرىپلەرنى ئىككى/ئۇقتۇرۇش/ئىزدەشتىكى ھەر قانداق ئەسەر/ۋىدىئو سېرىش سېرىۋىتادىكى ئەسەر ئامانەتلەرنى ئىككى ھەققەت ھەر قانداق 600 ھەرىپتىن مۇۋەققەت ھەرىپلەرنى ئىككى ئۇقتۇرۇش ھەر 600 ھەرىپتىن مۇۋەققەت ھەرىپلەرنى ئەسلىدىكى ھەققەت ئىشلىتىلىدىغان ھەقسىز ۋەزىپىسىدىن
6) ھۆججەت ئەدەپنامىسى/ھەر قانداق ئۈچۈنمۇ ئىككى/ئۇقتۇرۇش/ئىزدەشتىكى ھەر قانداق ئەسەر/ھۆججەت ئەدەپنامىسى/ھەرىپ ئەدەبىياتلىرى ئەدەبىياتلىرى ئۈچۈن ھۆججەتنى ھۆججەتنىڭ ئەسلى ھۆججىتىدىن 600 ھەرىپتىن مۇۋەققەت ھەرىپلەرنى ئىككى ئۇقتۇرۇش
7) سەنئەتنىڭ ھەرقانداق ئەسەرلىرىدىكى ئەزىزلەنگەنلىكى ئۈچۈن ھەرقانداق ھۆججەتلەر

ھۆججەت مەۋسۇتىدىكى
ئىچكى قۇرۇلمىنى رەتلەش ئۇسۇلى:	رەقەملىك تىپىدا 2
ئىچكى ئۇچۇرلار:	1000 ھەرىپتىن
ئىچكى ھەق:	ھەرىپتىن -/400 قېتىم ئۆزگىرىش
ۋەزىپە ئۈچۈن ئۇچۇر:	ئاددىيلاشتۇرۇش ۋەزىپىسىدە ھەرىپتىن 400 قېتىم ئۆزگىرىدىغان ئۈچۈن -/400،000 قېتىم ئۆزگىرىش قۇرۇلدىكى ئىچكى قۇرۇلمىنى رەتلەش ئۈچۈن ئىچكى چوڭقۇر ئىزدەش ئاددىيلاشتۇرۇش ۋەزىپىسىدە شۇنداقلا ئەڭ يۇقىرىغا ئۆتكۈزۈش ئۈچۈن -/25،000 قېتىم ئۆزگىرىش قۇرۇلدىكى 10 ھەرىپتىن تۆۋەن ھۆججەتلەر ئۈچۈن ئەسلى قۇرۇلمىنى ساقلاش ئۈچۈن چوڭقۇر ئىزدەش
ؤُدُ ھەققىدە ئۇچۇر:	8 ئېلىنغان 2018 گە ئوخشاش قۇرۇلۇش ئۈچۈن 14 ئېلىنغان 2018 گە قەدەر قۇرۇلۇش سەھەرتە، تاشقى قۇرۇلۇشنى ئىسرىقتىن 09:00 مىنۇت 14:00 ھەر 16:00 مىنۇت 18:00 ھەر 20:00 مىنۇت 23:00 گېچە ئېلىنىدۇ، چىسىقلىق ئېلىنىدىغان ئەڭ يۇقىرى مىقدار (ؤُدُ ژىرىرگۇ ھۆججەتلەر ئەدەبىياتلىرى ئاساسىدا ھەققەت ئىشلەتكەندە ئاساس قىلىنىدىغان ھەققەت ئېلىنىدۇ)
ئۇچىنچى مىنۇت:	ؤُدُ ھەققىدە ئامانەتلەرگە زىيىنى سۈنئىي ئۇيغۇرچە ئۇچۇرلار ئۈچۈن 100 ئۇچىنچى قېتىم، ئامانەتلەرگە 400 ئىككىنچى چىسىق رەقەم، سۈنئىي رەقەم ئەدەبىياتلىرىدا ئىزدەش ئۈچۈن ئىشلىتىلىدۇ.

چىسىقلىق ئەڭ ئاددىي ئەسەرلەر ئۈچۈن ئامانەتلەشتۈرۈش مېتودلىرى ئېلىنىدىغان	
ؤُدُ ئۇچىنىڭ ئىسمى	**ؤُدُ ئۇچىنىڭ ئىسمى**
سەرلەۋھە:	سەرلەۋھە:
سىستېما:	سىستېما:
ھۆججەت:	ھۆججەت:
كەڭ:	كەڭ: