



گورنمنٹ پنجاب سرکاری خریداری  
ڈپارٹمنٹ

گورنمنٹ پنجاب سرکاری خریداری  
ڈپارٹمنٹ، سٹیٹسٹیکس اینڈ اینالیزس  
ڈپارٹمنٹ، گورنمنٹ پنجاب

171-M(F2)/IUL/2023/341

20 اگست 2023

PC-171/2023/W397

دوا خریداری کے سلسلے میں 10 سوپی.پو. اور 20 ڈسپلے خریداری

Procurement of 10 CPU and 20 Monitor

رہنمائی: سرکاری

رہنمائی: سرکاری

سرکاری سرکاری

سرکاری سرکاری





















සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා, සංවිධාන ක්‍රියා සහ සේවා සම්බන්ධව

අංක 2 සමස්ත ප්‍රවර්ධන

1 - (සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව) (සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)

#	විස්තරය
1	<input type="checkbox"/> සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
<b>සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව</b>	
2	<input type="checkbox"/> සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (2 සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
3	<input type="checkbox"/> අතිරේක ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (8 සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
4	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
5	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
6	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
7	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
8	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
9	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
<b>සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව</b>	
10	<input type="checkbox"/> සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
11	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
<b>සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව</b>	
12	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
13	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)
14	<input type="checkbox"/> ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව (ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව)

සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා සම්බන්ධව



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅިގެން

(3 - ޕްރޮޖެކްޓް - ސެލެކްޓްޑް އިންޓިއުއަރުކޮންޓްރެކްޓް)

## Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication, Science & Technology on .....for construction of ..... [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto ..... [name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \* ..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

މަރުކަޅުގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި

ޖަދުވަލު 4 - (ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ނަމުގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ޕްރޮޖެކްޓްތަކުގެ ތެރޭގައި)

## Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....

### Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*.....  
..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....  
.....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

ބަޔާން - 6

ބަޔާން 6 (ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް)

10 CPU and 20 Monitor

Technical specification and Requirements		
No.	Minimum Requirement	Qty
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Brand (recommended):</b> Dell</li> <li>✓ <b>CPU:</b> Intel® Core™ i5 12th Generation Processors (12500, 12600k or 12600kf), or above.</li> <li>✓ <b>Chipset:</b> Intel®</li> <li>✓ <b>O/S:</b> Windows 11 Professional 64 bit (Genuine)</li> <li>✓ <b>Casing:</b> Tower</li> <li>✓ <b>Formfactor:</b> ATX</li> <li>✓ <b>Memory:</b> 1x16GB RAM</li> <li>✓ <b>M.2:</b> 512GB NVME Well-known Brand (Samsung, Gigabyte, HP, and Crucial)</li> <li>✓ <b>SATA:</b> Minimum 2 Slots (onboard)</li> <li>✓ <b>I/O Ports:</b> USB 3.0, RJ45 LAN, DP port, HDMI or VGA</li> <li>✓ <b>Network:</b> 10/100/1000 Mbps NIC</li> <li>✓ <b>Optical Drive:</b> Minimum 24X DVD RW</li> <li>✓ <b>Accessories:</b> 1x Keyboard (USB), 1xMouse (USB), Power cable (socket type BS1363)</li> <li>✓ <b>UPS:</b> 650VA, 230V, AVR, CEE 4 Sockets Battery or high-capacity UPS (A letter of authorization is not required for a well-known brand.)</li> <li>✓ <b>Warranty:</b> Minimum 3 years warranty including CPU, Monitor and UPS (excluding lead acid battery)</li> </ul>	10
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Monitor:</b> P2422H (Display or HDMI Cable must be provided)</li> <li>✓ <b>Brand:</b> Dell</li> </ul>	20

Note to Bidder:

- The bidder must be a Dell approved distributor or partner with the right to sell DELL products in the Maldives.







සමස්ත වැටුප්පත්, සමස්ත වැටුප්පත්, සමස්ත වැටුප්පත්

8 වැනි වර්ග (වැනි වර්ග)

අංකය	වර්ගය	මාත්‍රය	නම	අංකය	#
			Dell CPU	10	1
			Dell Monitor	20	2
	එකතුව				

සමස්ත වැටුප්පත්, සමස්ත වැටුප්පත්, සමස්ත වැටුප්පත්

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස - ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන - 9 (දැනටමත් ප්‍රවේශන)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජය  
 දූෂණ ප්‍රවර්ධන

සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස, සමස්ත ප්‍රවේශන කොටස - ප්‍රවේශන

1. දැනටමත් ප්‍රවේශන කොටස

	කොමිෂන්:	දැනටමත් ප්‍රවේශන කොටස සේවා: (විද්‍යාල පාලන සේවා සේවා/විද්‍යාල සේවා සේවා)
	විද්‍යාල සේවා:	දෂණ සේවා:

2. දැනටමත් ප්‍රවේශන කොටස / ප්‍රවේශන

	ප්‍රවේශන / ප්‍රවේශන සේවා:
	ප්‍රවේශන / ප්‍රවේශන සේවා සේවා:
	ප්‍රවේශන / ප්‍රවේශන සේවා කොමිෂන්:

3. දැනටමත් ප්‍රවේශන

	දැනටමත්:
	දැනටමත් ප්‍රවේශන (දැනටමත් ප්‍රවේශන සේවා සේවා/විද්‍යාල සේවා සේවා, විද්‍යාල සේවා සේවා/විද්‍යාල සේවා සේවා):

PR-14



















20. **සමස්තවලට දායක වන සේවාවන් සඳහා විධායක ජනරාල්ගේ**

21. **බැංකු සේවාවන් සඳහා විධායක ජනරාල්ගේ**

විධායක ජනරාල්ගේ බැංකු සේවාවන් සඳහා විධායක ජනරාල්ගේ ආයතනයේ සේවය කළ හැකි බැංකු සේවකයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කළ යුතුය.

22. **විදේශ ජනරාල්ගේ**

විදේශ ජනරාල්ගේ සේවාවන් සඳහා විධායක ජනරාල්ගේ ආයතනයේ සේවය කළ හැකි විදේශ ජනරාල්ගේ සේවකයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කළ යුතුය.

23. **විදේශ සේවකයන්**

විදේශ ජනරාල්ගේ සේවාවන් සඳහා විධායක ජනරාල්ගේ ආයතනයේ සේවය කළ හැකි විදේශ සේවකයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කළ යුතුය.

24. **විදේශ සේවකයන් සඳහා විධායක ජනරාල්ගේ**

විදේශ සේවකයන් සඳහා විධායක ජනරාල්ගේ ආයතනයේ සේවය කළ හැකි විදේශ සේවකයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කළ යුතුය.

එහි දී විදේශ (අ) විදේශ සේවකයන්ගේ සේවය කළ හැකි විදේශ සේවකයන්ගේ ලැයිස්තුවක් සකස් කළ යුතුය.

සමුදායක පනු සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි

කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි.



කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි.

කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි.

සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි

කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි.

කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි, කොන්දේසි සඳහා පවත්වාගෙන යාමේ කොන්දේසි.

1 පිටුව

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන  
(2 වන පිටුව)

2 පිටුව

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන සහ සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන  
(19 වන පිටුව)

1	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන සහ සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන (සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන)
1.1	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන
1.2	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන සහ සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන
1.3	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන
1.4	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන සහ සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන
1.5	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන
1.6	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන
1.7	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන
1.8	සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රමලේඛන

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන 3

අවසරය ලබාදීමේදී ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ

(19 වන කොටසේ දී)

1		1
දැනට පවතින ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ (අවසරය ලබාදීමේදී)		
ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන	1-1
ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන	1-2
දැනට පවතින ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	දැනට පවතින ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ / ප්‍රවේශන	1-3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	1-4
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	1-5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	1-6
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	1-7
2		
දැනට පවතින ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ (අවසරය ලබාදීමේදී)		
ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන	2-1
ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන	2-2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	2-3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	2-4
9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	2-5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	2-6
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ	2-7