

**2023 10 27 10 27 2023**

1. **2023 10 27 10 27 2023**

1.1. 2023 10 27 10 27 2023 : (IUL)28-FA-1/1/2023/237

1.2. 2023 10 27 10 27 2023 01

1.3. 2023 10 27 10 27 2023

1.3.1. 2023 10 27 10 27 2023 6

1.3.2. 2023 10 27 10 27 2023 11:30

1.3.3. 2023 10 27 10 27 2023

1.3.4. 2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

1.4. 2023 10 27 10 27 2023 | [tender@defence.gov.mv](mailto:tender@defence.gov.mv) 3327881

2023 10 27 10 27 2023 (13:00 09:00)

1.5. 2023 10 27 10 27 2023

1.6. 2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

***** : *****					
#	2023 10 27 10 27 2023	2023 10 27 10 27 2023	2023 10 27 10 27 2023	2023 10 27 10 27 2023	2023 10 27 10 27 2023
1	2023 10 27 10 27 2023				
2					
3					

1.7. 2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

1.8. 2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023

1.9. 2023 10 27 10 27 2023

2023 10 27 10 27 2023





1.26. උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම.

1.27. මෙහි සඳහන් කර ඇති කොන්දිතයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සූදානම්ව සිටීම. උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම.

**2. අමතර වගකීම් සඳහා අදාළ කොටස මත අවධානය යොමු කිරීම**

2.1. උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම.  
 මෙහිදී අදාළ කර ඇති අමතර වගකීම් 06 ක් ඇත. මෙය 2022 ආණ්ඩු කෙටි කාලීන සමාජ සේවා සඳහා වන අයදුම් පත්‍රිකාවේ 23-22 (අවසාන) කොටසේ දී සඳහන් කර ඇත. උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම, උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම.  
 මෙහිදී අදාළ කර ඇති අමතර වගකීම් 00% ක් ඇත. මෙය 2022 ආණ්ඩු කෙටි කාලීන සමාජ සේවා සඳහා වන අයදුම් පත්‍රිකාවේ 23-22 (අවසාන) කොටසේ දී සඳහන් කර ඇත.

**2.2. උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම සඳහා අදාළ කොටස මත අවධානය යොමු කිරීම**

අමතර වගකීමේ විස්තර	වගකීමේ මට්ටම (%)
උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම.	60%
උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම/විද්‍යාත්මක වගකීම.	10%
උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීමේ වගකීම.	20%
උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම (විද්‍යාත්මක) වගකීම.	05%
උපකරණ මාරු කිරීමේ වගකීම.	00%





**උපදේශනා මත පදනම්ව**

උදාහරණයක් ලෙස

3.4. දින 90 (නවය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

3.5. දින 90 (නවය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

3.6. අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

3.7. දින 90 (නවය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

**4. ඉටුකර ගත යුතුය:**

4.1. දින 500,000/- (අට සියයකට වඩා) ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

4.2. දින 60 (වසය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

4.3. දින 60 (වසය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

4.4. දින 60 (වසය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

4.5. දින 60 (වසය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

4.6. දින 60 (වසය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

4.7. දින 60 (වසය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

**5. ඉටුකර ගත යුතුය:**

5.1. දින 250,000/- (අට සියයකට වඩා) ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

5.2. දින 60 (වසය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.

5.3. දින 60 (වසය) තුළදී ඉටුකර ගත යුතු අවශ්‍යතා ඇති කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා දීම සඳහා ඉටුකර ගත යුතුය.











### Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[*name of Bidder*] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid issued by the Ministry of Defence and National Security on .....for Supplying of .....[*name of Contract*] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [*name of Bank*] of ..... [*name of country*] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[*name of Employer*] (hereinafter called “the Employer”) in the sum of \* ..... for which payment well and truly to be made to the said Employer, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;  
or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Employer during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 3.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Employer up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Employer’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Employer will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Employer, notice of which extension (s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK  
WITNESS ..... SEAL  
[signature, name, and address]

### Performance Security

[The bank, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]  
[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

**Beneficiary:** *[insert name and Address of Purchaser]*

**Date:** *[Insert date of issue]*

**PERFORMANCE GUARANTEE No.:** *[Insert guarantee reference number]*

**Guarantor:** *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that *[insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture]* (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. *[insert reference number of the contract]* dated *[insert date]* with the Beneficiary, for the supply of *[insert name of contract and brief description of Goods and related Services]* (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of *[insert amount in figures]* ( *[insert amount in words]*),<sup>1</sup> such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that the Applicant is in breach of its obligation(s) under the Contract, without the Beneficiary needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the .... Day of ....., 2...<sup>2</sup>, and any demand for payment under it must be received by us at this office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

\_\_\_\_\_  
*[signature(s)]*

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Accepted Contract Amount specified in the Letter of Acceptance/Letter/Note/Mail, and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Beneficiary.*
- 2 Insert the date sixty days after the expected completion date as described in Clause 4.2. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be<sup>2</sup> Insert the date sixty days after the expected completion date. The Purchaser should note that in the event of an extension of this date for completion of the Contract, the Purchaser would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee. In preparing this guarantee, the Purchaser might consider adding the following text to the form, at the end of the penultimate paragraph: "The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Beneficiary's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee."*

*Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.*

**Advance Payment Security  
Demand Guarantee**

[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]

**Beneficiary:** \_ [Insert name and Address of Purchaser]

**Date:** \_ [Insert date of issue]

**ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.:** \_ [Insert guarantee reference number]

**Guarantor:** \_ [Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]

We have been informed that [insert name of Supplier, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture] (hereinafter called "the Applicant") has entered into Contract No. [insert reference number of the contract] dated [insert date] with the Beneficiary, for the execution of [insert name of contract and brief description of Goods and related Services] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, an advance payment in the sum [insert amount in figures] ( ) [insert amount in words] is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Applicant, we as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of [insert amount in figures] (\_\_\_\_) [insert amount in words]<sup>1</sup> upon receipt by us of the Beneficiary's complying demand supported by the Beneficiary's statement, whether in the demand itself or in a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating either that the Applicant:

- (a) has used the advance payment for purposes other than toward delivery of Goods; or
- (b) has failed to repay the advance payment in accordance with the Contract conditions, specifying the amount which the Applicant has failed to repay.

A demand under this guarantee may be presented as from the presentation to the Guarantor of a certificate from the Beneficiary's bank stating that the advance payment referred to above has been credited to the Applicant on its account number [insert number] at [insert name and address of Applicant's bank].


The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Applicant as specified in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that ninety (90) percent of the Accepted Contract Amount, has been certified for payment, or on the [insert day] day of [insert month], 2 [insert year], whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No.758, except that the supporting statement under Article 15(a) is hereby excluded.

\_\_\_\_\_  
[signature(s)]

<sup>1</sup> *The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment and denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Purchaser.*

*Note: All italicized text (including footnotes) is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.*

  
ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
ގަވާއިދުގެ ދަށުން

(ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން) ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު  
ގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި

ބޭނުންކުރާ ގަވާއިދު: ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު  
ގަވާއިދުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރި ގަވާއިދު



Defence Force  
Tender

Tender No.:

(Tender No.) (Service Name)

Service

1. Item

1.1. (Tender No.) (Service Name) (Quantity) (Unit) (Service Name) (Unit) (Service Name) (Unit) (Service Name) (Unit)

2. (Service Name) (Service Name) (Service Name)

2.1. (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name)

2.2. (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name)

3. (Service Name) (Service Name) (Service Name)

3.1. (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name) (Service Name)

























6.12 ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវ ផ្តល់ ការ គាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ កម្មវិធី ប្រតិបត្តិការ និង ការ អភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមហ៊ុន ដោយ ប្រើប្រាស់ ប្រាក់ ចំណូល ពី ការ លក់ ផលិតផល របស់ ក្រុមហ៊ុន ក្នុង កំរិត ដែល បាន កំណត់ ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ។

6.13 ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវ ផ្តល់ ការ គាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ កម្មវិធី ប្រតិបត្តិការ និង ការ អភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមហ៊ុន ដោយ ប្រើប្រាស់ ប្រាក់ ចំណូល ពី ការ លក់ ផលិតផល របស់ ក្រុមហ៊ុន ក្នុង កំរិត ដែល បាន កំណត់ ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ។

6.14 ក្រុមហ៊ុន ត្រូវ ផ្តល់ ការ គាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ កម្មវិធី ប្រតិបត្តិការ និង ការ អភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមហ៊ុន ដោយ ប្រើប្រាស់ ប្រាក់ ចំណូល ពី ការ លក់ ផលិតផល របស់ ក្រុមហ៊ុន ក្នុង កំរិត ដែល បាន កំណត់ ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ។

**7. ប្រព័ន្ធការពារ និង ការ គាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ ក្រុមហ៊ុន**

7.1 ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវ ផ្តល់ ការ គាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ កម្មវិធី ប្រតិបត្តិការ និង ការ អភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមហ៊ុន ដោយ ប្រើប្រាស់ ប្រាក់ ចំណូល ពី ការ លក់ ផលិតផល របស់ ក្រុមហ៊ុន ក្នុង កំរិត ដែល បាន កំណត់ ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ។

7.2 ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវ ផ្តល់ ការ គាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ កម្មវិធី ប្រតិបត្តិការ និង ការ អភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមហ៊ុន ដោយ ប្រើប្រាស់ ប្រាក់ ចំណូល ពី ការ លក់ ផលិតផល របស់ ក្រុមហ៊ុន ក្នុង កំរិត ដែល បាន កំណត់ ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ។

7.3 ក្រុមហ៊ុន ត្រូវ ផ្តល់ ការ គាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ កម្មវិធី ប្រតិបត្តិការ និង ការ អភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមហ៊ុន ដោយ ប្រើប្រាស់ ប្រាក់ ចំណូល ពី ការ លក់ ផលិតផល របស់ ក្រុមហ៊ុន ក្នុង កំរិត ដែល បាន កំណត់ ក្នុង កិច្ចសន្យា គ្រប់ ឆ្នាំ ។













**14.2. Ծրագրի բովանդակության և նպատակների մասին տեղեկությունները, որոնց հիման վրա կարելի է արժեքի գնահատականը կատարել:**

**14.2.1. Ծրագրի բովանդակության և նպատակների մասին**

- 14.2.1.1. 1. Գնումների և արտադրանքների մատչելիության և որակի
- 14.2.1.2. 2. Նպատակների
- 14.2.1.3. 3. Դրամային արժեքը
- 14.2.1.4. 4. Գնումների և արտադրանքների: 20126
- 14.2.1.5. Գործը: +960 332 7881, +960 332 2601
- 14.2.1.6. Գնումներ: +960 332 5525
- 14.2.1.7. Իմ օգնությամբ: tender@defence.gov.mv

**14.2.2. Ծրագրի բովանդակության և նպատակների մասին**

- 14.2.2.1. 1. Գնումների և արտադրանքների մատչելիության և որակի
- 14.2.2.2. 2. Նպատակների
- 14.2.2.3. 3. Դրամային արժեքը
- 14.2.2.4. 4. Դրամային արժեքի մեծացումը
- 14.2.2.5. 5. Գնումների և արտադրանքների: (Գնումներ)
- 14.2.2.6. 6. Գործը:
- 14.2.2.7. 7. Իմ օգնությամբ:

**15. Դրամային արժեքի և արժեքի**

- 15.1. Դրամային արժեքի և արժեքի հիմնական սահմանափակումները, որոնք կարող են կիրառվել Դրամային արժեքի և արժեքի մասին:
- 15.2. Դրամային արժեքի և արժեքի հիմնական սահմանափակումները, որոնք կարող են կիրառվել Դրամային արժեքի և արժեքի մասին:
- 15.3. Ծրագրի բովանդակության և նպատակների մասին տեղեկությունները, որոնց հիման վրա կարելի է արժեքի գնահատականը կատարել:
- 15.4. Դրամային արժեքի և արժեքի հիմնական սահմանափակումները, որոնք կարող են կիրառվել Դրամային արժեքի և արժեքի մասին:

Ծրագրի բովանդակության և նպատակների մասին

~ 17 - 19 ~  
Գնումների և արտադրանքների

Ծրագրի բովանդակության և նպատակների մասին





ڄاڻو ڏيو ته ڇا ڏانهن

TECHNICAL DESCRIPTION OF SMART INTERACTIVE FLAT PANEL DISPLAY WITH ACCESSORIES	
<b>SMART INTERACTIVE FLAT PANEL DISPLAY WITH OPS AND MOBILE STAND</b>	
Size	86 inches
Display Backlight Type	D-LED
Display Resolution	3840 x 2160 (UHD)
Display Brightness	400 cd/m <sup>2</sup>
Display Contrast Ratio	1200:1
Display Response Time	8 milli seconds (ms)
Display Pixel Pitch	0.4935mm x 0.4935mm
Display Frame Rate	60Hz
Viewing Angle	178 degree (H) / 178 degree (V)
Touch Screen type	Infrared touch frame
Touch Screen Glass type	3.2mmAG Tempered Glass
Touch Screen Response Time	(Less than or Equal to) ≤ 8ms
Screen Touch Accuracy	(Plus/Minus) ± 1mm
Lifetime	30,000 hrs.
Operating System	Android 8.0 or later and MS Windows 10 or Later (Genuine) for OPS
Android System	RAM: 3GB or Higer and ROM: 64GB or Higher
OPS Processor	Intel i7 9 <sup>th</sup> Gen or Higher
OPS RAM	8GB
OPS ROM	SSD/M.2 256GB
Camera	Pixel:1,300W (13-Megapixel)
Microphone	Linear 8-array microphone; Audio pickup distance: 8m (meters)
Power Voltage	100V -240/AC, 50/60 Hz
<b>Accessories</b>	
Compatible 5.8G 2.4G Dual Wi-Fi, iOS, Mac OS Android, Windows HDMI Screen Sharing Device	
Compatible Smart Pen	
<b>After-Sales Service</b>	
<b>Warranty:</b> 1(One)Year (Repair or Replace)	
<b>Post Warranty:</b> 3(Three) Years, immediately following the warranty period to repair or replace for a fee.	
<b>Note:</b>	
1. The Supplier should provide a Point of Contact or e-mail address to communicate on technical-related issues.	
2. The supplier should provide an authorization letter from the vendor to prove that the product is genuine.	
3. The Supplier should provide the required spares during the Post Warranty Period.	