



**EXPATRIATE REGISTRATION / DEREGISTRATION FORM**

**ವಿದೇಶೀಯರ ನೋಂದಣಿ / ವಿದೇಶೀಯರ ನೋಂದಣಿ ರದ್ದತಿ ಸೂತ್ರ**

**PHOTO**  
ಚಿತ್ರ

Passport Size Photo of the employee (Photo shall comply with Immigration passport photo standard)  
 ನೌಕರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಚಿತ್ರ (ಚಿತ್ರ ಇಮಿಗ್ರೇಷನ್ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಚಿತ್ರ ಮಾದರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು)  
 ಒಳಗಿನ ಅಳತೆಯ ಚಿತ್ರ 1 ಪುಟ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಒಳಗಿನ ಅಳತೆಯ ಚಿತ್ರ ಮಾದರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.  
 (ಇತರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ)

<b>REGISTRATION</b> ನೋಂದಣಿ ಸೂತ್ರ
-------------------------------------

<b>DEREGISTRATION</b> ನೋಂದಣಿ ರದ್ದತಿ ಸೂತ್ರ
--

<b>INFORMATION CHANGE</b> ವಿವರಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಸೂತ್ರ
---

**Details of the employee** ನೌಕರರ ವಿವರ

Full name ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು		Passport number ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
Passport expiry date ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ತುಂಬಿದ ದಿನ		Previous passport number ನಿರೀತ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
Employment approval number ನೌಕರರಿನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		Nationality ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	
Employment approval expiry date ನೌಕರರಿನ ನೋಂದಣಿ ತುಂಬಿದ ದಿನ		Date of birth ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ	
Current address ಪ್ರಸ್ತುತ ಠಾಣೆ		Phone number ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
E-mail address ಇಮೇಲ್ ಠಾಣೆ		Emergency contact number ವಿವೇಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ	

**Details of the employer and work site** ನೌಕರರ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ

Full name ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು		ID card number (If an individual) ಒಬ್ಬವಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನವರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	
Company registration number ನೌಕರರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		Phone number ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
E-mail address ಇಮೇಲ್ ಠಾಣೆ		Mobile number ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
Work site ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ		Company seal ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆ	
Occupation ವೃತ್ತಿ			
Name of signee ಹೆಸರು			
Designation of signee ಹುದ್ದೆ			
I/We declare the information provided in this form is true & undertake to bear all costs concerning the employee. I/We shall also make all necessary arrangements for the employee's departure. ನಾನು/ನಾವು ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಜನನದ ದಿನ, ನೌಕರರ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಠೆಗೊಳಿಸುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಜನನದ ದಿನ, ನೌಕರರ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಠೆಗೊಳಿಸುತ್ತೇನೆ. I/We shall also make all necessary arrangements for the employee's departure. ನಾನು/ನಾವು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಜನನದ ದಿನ, ನೌಕರರ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಠೆಗೊಳಿಸುತ್ತೇನೆ/ನಾವು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಜನನದ ದಿನ, ನೌಕರರ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಠೆಗೊಳಿಸುತ್ತೇನೆ.			Date ದಿನ
			Signature ಹೆಸರು

**Submitter's information** ನೋಂದಣಿ ಸೂತ್ರ ನೀಡುವವರ ವಿವರ

Full Name ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು		Signature ಹೆಸರು	
ID card number ಒಬ್ಬವಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನವರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ	Mobile number ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ		Date ದಿನ

**FOR OFFICIAL USE ONLY** (ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ)

**Information checked and form received by** ನೋಂದಣಿ ಸೂತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ವಿವರ

Name ಹೆಸರು		Date ದಿನ		Signature ಹೆಸರು	
Form number ನೋಂದಣಿ ಸೂತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	Note: Documents to submit:- passport copy of employee, employment approval copy, 1 pp photo and ID copy of the employer. ನೋಂದಣಿ ಸೂತ್ರ ನೀಡುವಾಗ ಒದ್ಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:- ನೌಕರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ರತಿ, ನೌಕರರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೌಕರರ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಚಿತ್ರ, ನೌಕರರ ಒಬ್ಬವಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನವರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				