

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



د پوهنیزو، لاسوندو او لوړو زده کړو وزارت، زده کړیزو اوسونو او پوهنیزو کورنیو کونړو
دواړو، د پوهنیزو کورنیو

پوهنیزو کورنیو کونړو، د پوهنیزو کورنیو لاسوندو او لوړو زده کړو وزارت
د پوهنیزو کورنیو کونړو

د پوهنیزو کورنیو کونړو

د پوهنیزو کورنیو کونړو، زده کړیزو اوسونو او پوهنیزو کورنیو کونړو

پوهنیزو کورنیو کونړو: (IUL)471-CDS3/471/2023/309

پوهنیزو کورنیو کونړو: 18 سولیزو کورنیو 2023

ސަލާސަވަރު 1

ބަނޑު ބެލުން

ބަނޑު ބެލުމުގެ ނަމުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު	ބަނޑު ބެލުމުގެ ނަންބަރު
<p>ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</p>	1.1
<p>• ބަނޑު ބެލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން 25 ސެޕްޓެމްބަރު 2023 ވަނަ ދުވަހުގެ ފަންނުގެ 12:00 ގައި ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު.</p>	8.1
<p><u>ބަނޑު ބެލުމުގެ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</u></p> <p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</p> <p>ރަސްމީ ނަމު: 20392</p> <p>އިމެލް ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: bid-secretariats@planning.gov.mv</p>	
<p>އެއް ދަންނަވާ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: ސަލާސަވަރު 4 ގައި ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</p>	12
<p><u>ބަނޑު ބެލުމުގެ ނަމުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</u></p> <p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</p> <p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: 21 ސެޕްޓެމްބަރު 2023</p> <p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: 10:00</p>	15
<p><u>ބަނޑު ބެލުމުގެ ނަމުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</u></p> <p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</p> <p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: 26 ސެޕްޓެމްބަރު 2023</p> <p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: 10:00</p>	17
<p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: 6 ގައި ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު.</p>	18
<p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު (ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު) 300 ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</p>	22
<p>ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު: 2% ގައި ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު - ފަންނުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު</p>	24
<p>-</p>	ބަނޑު ބެލުމުގެ ފަންނު:

	7.1.3	حج تہذیب (سورہ سحر-3)
	7.1.4	سورہ بقرہ (سورہ سحر-4)
8. حج کی تیاری اور حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات	8.1	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
	8.2	9.1 حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
9. حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات	9.1	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
10. حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات	10.1	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
(س) حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات		
11. حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات	11.1	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
12. حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات	12.1	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
13. حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات	13.1	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
	13.2	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
	13.3	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
	13.4	حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات
(م) حج کی عمرت کے بارے میں سوالات اور جوابات		

		سرکاری ادارے
24.1	24	آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے ادارے، جن میں سے کچھ ادارے کی فہرست آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں ہے۔
24.2		آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں 250,000/- (تقریباً نو لاکھ روپے) کے لیے منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں ہے۔
24.3		آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں 45 (سوائے آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں) کے لیے منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں ہے۔
24.4		آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں ہے۔
24.5		آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں 15% (پندرہ فیصد) کے لیے منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں ہے۔
25.1	25	500,000/- (پانچ لاکھ روپے) کے لیے منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں ہے۔
25.2		آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں ہے۔
26.1	26	آئی ڈی ایف سی کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں 17.09 کے لیے منظور شدہ فنڈز کے تحت قائم کیے گئے اداروں کی فہرست میں ہے۔

		<p>کمیٹی کے سربراہان کے نام 13-K/CIR/2018/01 کے تحت 17 ویں آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت منظور کیا گیا ہے۔</p>
26.2	<p>تعدادیاتی اور دیگر امور کے لیے 17.09 کی تاریخ پر منظور شدہ آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت 13-K/CIR/2018/01 کے تحت 18 ویں آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت منظور کیا گیا ہے۔</p>	
26.3	<p>تعدادیاتی اور دیگر امور کے لیے 17.09 کی تاریخ پر منظور شدہ آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت 13-K/CIR/2018/01 کے تحت 19 ویں آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت منظور کیا گیا ہے۔</p>	
27.1	<p>تعدادیاتی اور دیگر امور کے لیے 17.11 کی تاریخ پر منظور شدہ آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت 13-K/CIR/2018/01 کے تحت 21 ویں آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت منظور کیا گیا ہے۔</p>	
27	<p>تعدادیاتی اور دیگر امور کے لیے 17.11 کی تاریخ پر منظور شدہ آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت 13-K/CIR/2018/01 کے تحت 21 ویں آرڈیننس "پی سی آر 14" کے تحت منظور کیا گیا ہے۔</p>	

سومین قسمت

بخش چهارم

بخش اول

توزیع نمرات در هر بخش از آزمون

√/x	توزیع نمرات در هر بخش	#
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	1
	نمرات نمرات	2
	نمرات نمرات (90 نمرات)	3
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	4
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	5
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	6
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	7
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	8
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	9
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	10
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	11
	در هر بخش نمرات از 02 تا 05 در هر بخش توزیع می‌شود	12

2. څه ترمخو 2

پوهنتون د نړيوالو وړو

1. پوهنتون د نړيوالو وړو د ډېرولونو			
1.1		سرتو	
1.2		ارځه پورته	
2. نړيوالو وړو د ډېرولونو			
2.1		پوهنتون د سرتو	
2.2		د نړيوالو وړو سرتو	
3. نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو			
پوهنتون	نړيوالو وړو	نړيوالو وړو	نړيوالو وړو
د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو			
د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو			
4. پوهنتون د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو			
4.1		د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو	
4.2		د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو	
5. پوهنتون د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو			
		سرتو:	
		سرتو:	
د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو		د نړيوالو وړو د نړيوالو وړو	

		د ولسي جرگې د ټوليزو لاسلیکونو د چارو د کمېټې راپور
--	--	---

بیج نمبر 3

دراستی مالی صورتیں

دراستی مالی صورتیں درج ذیل صورتیں ہونی چاہئیں۔

Each Applicant must fill in this form

Financial Data for Previous 3 Years [MVR Equivalent]			
	Year 2022:	Year 2021:	Year 2020:

Information from Balance Sheet

Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			

Information from Income Statement

Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			

Attached are copies of financial statements (balance sheets including all related notes, and income statements) for the last three years, as indicated above, complying with the following conditions.

- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.
- Historic financial statements must correspond to accounting periods

4 بی خبرتیا

Average Annual Turnover

Each Bidder must fill in this form

Annual Turnover Data for the Last 3 Years		
Year	Amount Currency	MVR Equivalent
2022		
2021		
2020		
Average Annual Turnover		

The information supplied should be the Annual Turnover of the Bidder in terms of the amounts billed to clients for each year for contracts in progress or completed at the end of the period reported.

4 سونے سے

یاد رکھیں کہ بے بیگانگی، قومپرستی اور انصاف کے تقاضے ہیں

اگرچہ ہمیں بہت سی باتیں یاد کرنی ہوں گی، لیکن ان میں سے بہت سی باتیں یاد رکھنے کی ہیں

1. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ

2. اس لئے کہ 1 کی یاد دہانی سے ہم کو اپنی ذمہ داریوں اور ہماری ذمہ داریوں کے درمیان میں ہمیں ایک ہی نقطہ نظر سے دیکھنے کی ضرورت ہے (38 ویں سونے میں اس کے بارے میں ذکر ہے کہ ہمیں یہ یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنی ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔)
3. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
4. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
5. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
6. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
7. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
8. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
9. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
10. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
11. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
12. ہمیں یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنے اپنے ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔
13. اس لئے کہ 1 کی یاد دہانی سے ہم کو اپنی ذمہ داریوں اور ہماری ذمہ داریوں کے درمیان میں ہمیں ایک ہی نقطہ نظر سے دیکھنے کی ضرورت ہے (38 ویں سونے میں اس کے بارے میں ذکر ہے کہ ہمیں یہ یاد رکھنا چاہیے کہ ہمیں اپنی ذمہ داریوں کو دیکھنے کی ضرورت ہے۔)

یاد رکھیں کہ

یاد رکھیں کہ بے بیگانگی، قومپرستی اور انصاف کے تقاضے ہیں

پلان نمبر 1

