

މަޢުލޫމާތު އަދި ރަޖިސްޓްރޭޝަން ސަރުކާރުގެ ގޮތުގައި (IUL)270/270/2023/128

## މަޢުލޫމާތު

### މަޢުލޫމާތު ލިބިދޭ ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު

24000 btu ގެ ރިސާއަތް ޖެނެރޭޝްކުރާ ނެލިޔާރުގެ ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ހަދާނެކަން ބަޔާންކުރާ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތަކުން ވަނީ ހުށަހަޅާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅާލާ ގޮތުގައި ނިންމާލުމަށް ވަނީ ނިންމާލެވިފައެވެ. ފަނޑުކުރާ އުސޫލު ގަބުލުމަށް ބޭނުންވާ މަޢުލޫމާތު ލިބިދޭ ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ހަދާނެކަން ބަޔާންކުރާ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތަކުން ވަނީ ހުށަހަޅާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅާލާ ގޮތުގައި ނިންމާލެވިފައެވެ.

މި ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ދަށުން ޕްރޮސެޅުމަށް ބޭނުންވާ ހިކްރަފްޓް ފުލުވުމުގެ އިތުރުން 05 ނޮވެމްބަރު 2023 ގެ 11 ނޮވެމްބަރު 2023 ގެ 09:00 ގައި ސަލާމަތް ލިބޭގޮތުން ސަރުކާރުގެ އިދާރާތަކުން ވަނީ ނިންމާލެވިފައެވެ. ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ގަބުލުމަށް ބޭނުންވާ މަޢުލޫމާތު ލިބިދޭ ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ހަދާނެކަން ބަޔާންކުރާ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތަކުން ވަނީ ހުށަހަޅާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅާލާ ގޮތުގައި ނިންމާލެވިފައެވެ.

• "އެފް ސަރުކާރުގެ ފުލުވުމުގެ ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު" : <https://bit.ly/3LqJZ1j>

މި ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ދަށުން ޕްރޮސެޅުމަށް ބޭނުންވާ ހިކްރަފްޓް ފުލުވުމުގެ އިތުރުން 11 ނޮވެމްބަރު 2023 ގައި ހުށަހަޅާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅާލާ ގޮތުގައި ނިންމާލެވިފައެވެ.

މި ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ދަށުން ޕްރޮސެޅުމަށް ބޭނުންވާ ހިކްރަފްޓް ފުލުވުމުގެ އިތުރުން 12 ނޮވެމްބަރު 2023 ގައި ހުށަހަޅާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅާލާ ގޮތުގައި ނިންމާލެވިފައެވެ.

މި ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ދަށުން ޕްރޮސެޅުމަށް ބޭނުންވާ ހިކްރަފްޓް ފުލުވުމުގެ އިތުރުން ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ގަބުލުމަށް ބޭނުންވާ މަޢުލޫމާތު ލިބިދޭ ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ހަދާނެކަން ބަޔާންކުރާ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތަކުން ވަނީ ހުށަހަޅާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅާލާ ގޮތުގައި ނިންމާލެވިފައެވެ.

- ރިސާއަތް ޖެނެރޭޝްކުރާ ނެލިޔާރުގެ ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު
- ސަރުކާރުގެ ފުލުވުމުގެ އިތުރުން

• ފޯން: 9115827

• ފޭކްސް: procurement@makunudhoo.gov.mv

މި ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ގަބުލުމަށް ބޭނުންވާ މަޢުލޫމާތު ލިބިދޭ ޕްރޮސެޅުމުގެ އުސޫލު ހަދާނެކަން ބަޔާންކުރާ ސަރުކާރުގެ އިދާރާތަކުން ވަނީ ހުށަހަޅާ ލިޔެކިޔުންތަކާ ގުޅާލާ ގޮތުގައި ނިންމާލެވިފައެވެ.

20 ނޮވެމްބަރު 2023  
05 ނޮވެމްބަރު 2023

# ބަޔާންކުރި ފަރާތްތަކަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގޮތުން

ބަޔާންކުރި ފަރާތްތަކަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގޮތުން ސަރ. ބަޔާންކުރި ފަރާތްތަކަށް ފުރުޞަތު ދޭ ގޮތުން

އިދިކޮޅު ނަންބަރު: (IUL)270/270/2023/128

މިއަދު: 05 ޖަނަވަރީ 2023

ސަބަބު 1

ބަޔާން ބަޔާން

	ނަންބަރު ނަންބަރު
<b>ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން</b>	
<p>މި ބަޔާނުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް            (IUL)270/270/2023/128: ނަންބަރު ނަންބަރު            2023 ވަނަ އަހަރު 05 ވަނަ ދުވަހު</p>	1.1
<p><b>ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން</b>  <b>"ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން"</b>  <a href="https://bit.ly/3LqJZ1j">https://bit.ly/3LqJZ1j</a> ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި            2023 ވަނަ އަހަރު 05 ވަނަ ދުވަހު 11 ވަނަ ދުވަހު 09:00 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި</p>	9.1
<p><b>ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން</b>            ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން            - ބަޔާން ބަޔާން            - ބަޔާން ބަޔާން            - ބަޔާން ބަޔާން</p>	10.1
<p><b>ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން</b>            ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން            ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން            9115827: ނަންބަރު ނަންބަރު            procurement@makunudhoo.gov.mv: ބަޔާން ބަޔާން</p>	10.2
<p>ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން</p>	14.1
<p>ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން ބަޔާން</p>	15

<p><b>އަވަދު ދަރިވަރުންނަށް ސަލާމް</b></p> <p>ދަތުރު: ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި</p> <p>ދަތުރު: 12 ޖޫން 2023</p> <p>ދަތުރު: ބަންދު ދުވަހެވެ</p> <p>ކަޅަ: 11:00</p>	
<p><b>އަވަދު ދަރިވަރުންނަށް ސަލާމް</b></p> <p>ދަތުރު: ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި</p> <p>ދަތުރު: 12 ޖޫން 2023</p> <p>ދަތުރު: ބަންދު ދުވަހެވެ</p> <p>ކަޅަ: 11:00</p>	21.1
<p>އަވަދު ދަރިވަރުންނަށް ސަލާމް 6 ޖޫން 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.</p>	25.1
<p>އަވަދު ދަރިވަރުންނަށް ސަލާމް ގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި: -</p>	29.1
<p>އަވަދު ދަރިވަރުންނަށް ސަލާމް ގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި 30 (ތިރިން) ދުވަހެވެ.</p>	2.29
<p>އަވަދު ދަރިވަރުންނަށް ސަލާމް ގެ ގޮތުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި: -</p>	31.1





































ލިޔުމުގެ ނިންމުމުގެ ނަންބަރު: ޕީޓީ ނިންމުމުގެ ނަންބަރު:	ލިޔުމުގެ ނިންމުމުގެ ނަންބަރު: ޕީޓީ ނިންމުމުގެ ނަންބަރު:
--	--





ބަންދު 3 -

ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން

1. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން		
	ސަރުކާރު	-1.1
	ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން	-1.2
	ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން	-1.3
	ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ސަރުކާރުގެ	-1.4
	ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން	-1.5
	ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ސަރުކާރުގެ	-1.6
	ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން	-1.7
	ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން	-1.8
2. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން (ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން، ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން، ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން)		
#	ނަންބަރު	ބަނޑު
		ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން ސަރުކާރުގެ
		ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން
		ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން
3. ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅޭގޮތުން		

ބަންދު 4

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގެ ދަށުން 2022 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގެ ދަށުން

ނަންބަރު	ނަންބަރު	ނަންބަރު	#
ބަންދު			

ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގެ ދަށުން 2022 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގެ ދަށުން

ނަންބަރު	ނަންބަރު	ނަންބަރު	ނަންބަރު	#
ބަންދު				

މަޢުލޫމާތު: ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގެ ދަށުން 20 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގެ ދަށުން 100 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގެ ދަށުން





ބައި 6 - ބައި

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައި

ބައި 1	ބައި 2	ބައި 3
70	<p>ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް...</p>	<p>70</p>
10	<p>ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް 05% ގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް...</p>	<p>10</p>
10	<p>ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް 05% ގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް...</p>	<p>10</p>
10	<p>ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް 05% ގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2022 ވަނަ އަދަދު 10 ވަނަ ބައިގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް...</p>	<p>10</p>
100		<p>100</p>

ބަޔާން 7

ބަޔާން 16.1

### Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Tender no.....issued by the Ministry of Education on .....for Supplying/Purchasing of ..... [name of Contract] (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called “the Bank”) are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS ..... SEAL

[signature, name, and address]

### 8 ވަނަ ބައި

### ފޯމް ގަވާއިދުގެ ދަށުން

## Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called “the Contract”);

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....

Name of Bank .....

Address .....

Date .....

ސަބަބު 9

ފޯމުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ ފޯމުގެ ދަށުން

# Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....[name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with ..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee] .....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to ..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* ..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL: .....

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

### ސަލާސަތު 6

## ސަލާސަތު 6 ގެ ދަށުން ގަވާއިދު ދެއްވާ ސަލާސަތު

#### 1. ސަލާސަތު:

- ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 1 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ގަވާއިދު ދެއްވާ ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 1 ގެ ދަށުން

#### 2. ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން:

- ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން

#### 2. ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން:

- ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން
- ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން
- ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން
- ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން
- ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން
- ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 2 ގެ ދަށުން

#### 3. ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 3 ގެ ދަށުން:

Specification required by Council	To be specified by vendor
Brand	(Recommended Brand: Gree, Aux)
Size	24000 BTU
Gas type	R32
Technology	Wall-mount inverter
Warranty & Service	1-year parts warranty & Service

#### 4. ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން:

- ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން
- ގަވާއިދު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން

#### ނަންބަރު:

- "ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން"
- ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން
- ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން ސަލާސަތު ގެ ނަންބަރު 4 ގެ ދަށުން