

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



قۇرۇلتاي رايونىنىڭ ئىجتىمائىي خىزمەت بۆلۈمى

قۇرۇلتاي رايونىنىڭ ئىجتىمائىي خىزمەت بۆلۈمى

قۇرۇلتاي رايونىنىڭ ئىجتىمائىي خىزمەت بۆلۈمى، قۇرۇلتاي رايونىنىڭ ئىجتىمائىي خىزمەت بۆلۈمى

قۇرۇلتاي رايونىنىڭ ئىجتىمائىي خىزمەت بۆلۈمى: (IUL)262/262/2023/71



ސަލާސަތު 1

ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ

ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ	ނަންބަރު
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ (ނަންބަރު ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ) 2 ވަނަ ފަހަރު</p> <p>ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: (IUL)262/262/2023/71</p> <p>ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 11 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ބަންދު)</p>	1.1
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 11 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ބަންދު) 16 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ހުޅު)</p> <p>10:00 ގަޑިއިރު</p> <p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: https://forms-office-com/r/5RZskQhRju</p> <p>ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 6520045 6520050</p>	2.1
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 11 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ހުޅު)</p> <p>ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 6520162 6520165</p> <p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: procurement@nolhivaranfaru.gov.mv</p> <p>ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 6520162 6520165</p>	3.1
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 11 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ހުޅު)</p>	4.1
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 19 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ބަންދު)</p> <p>11:00 ގަޑިއިރު</p> <p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 6520162 6520165</p>	5.1
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 23 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ހުޅު)</p> <p>11:00 ގަޑިއިރު</p> <p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 6520162 6520165</p>	6.1
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 6 ވަނަ ފަހަރު</p>	6.1
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 11 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ހުޅު)</p>	7.1
<p>ބަޔާން ބައްލަވާލެވޭ ނަންބަރު: 11 ނަންބަރު ބައްލަވާލެވޭ 2023 (ހުޅު)</p>	8.1



سلسلو نمبر 2 - قانوني دفتري ۽ ڪتابخانہ دفتري

(ر) قانوني دفتري		
<p>1.1. "قانوني دفتري 2 ڪتابخانہ دفتري" رٿي جي تحت قانوني دفتري ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p> <p>دفتري ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	1.1	1. قانوني دفتري جوڙيو ويندو
<p>2.1. قانوني دفتري جوڙيو ويندو، ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو (قانوني دفتري جوڙيو ويندو: 18/2014) ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	2.1	2. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو
<p>2.1.1. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	2.1.1	
<p>2.1.2. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	2.1.2	
<p>2.1.3. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	2.1.3	
<p>2.1.4. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	2.1.4	
<p>2.2. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	2.2	
<p>3.1. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	3.1	3. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو
<p>3.2. قانوني دفتري جوڙيو ويندو ۽ ڪتابخانہ دفتري جوڙيو ويندو.</p>	3.2	



<p>6. آراء و تصورات</p>	<p>6.1</p>	<p>موضوع بررسی، نتایج و نتایج بررسی آراء و تصورات در آراء و تصورات بررسی بررسی بررسی آراء و تصورات در آراء و تصورات موضوع بررسی آراء و تصورات در آراء و تصورات بررسی آراء و تصورات.</p>
<p>6.2</p>	<p>6.1</p>	<p>در آراء و تصورات 6.1 آراء و تصورات در آراء و تصورات در آراء و تصورات 35.6 آراء و تصورات "موضوع آراء و تصورات" آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات.</p>
<p>(ر) موضوع آراء و تصورات</p>		
<p>7. موضوع آراء و تصورات</p>	<p>7.1</p>	<p>موضوع آراء و تصورات در آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات.</p>
		<p>7.1.1 موضوع آراء و تصورات (شماره 1)</p>
		<p>7.1.2 موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات (شماره 2)</p>
		<p>7.1.3 آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات (شماره 3)</p>
		<p>7.1.4 آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات (شماره 4)</p>
		<p>7.1.5 آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات (شماره 5)</p>
		<p>7.1.6 آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات (شماره 6)</p>
<p>8. موضوع آراء و تصورات</p>	<p>8.1</p>	<p>موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات.</p>
<p>8.2</p>		<p>آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات.</p>
<p>8.3</p>		<p>موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات موضوع آراء و تصورات آراء و تصورات آراء و تصورات.</p>



<p>8.4. في حالة تعيين الموظف في وظيفة مؤقتة لمدة تزيد عن ستة أشهر، فإنه يحق له التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي.</p>	<p>.8.4</p>	
<p>9.1. يجوز للموظف الذي يعمل في وظيفة مؤقتة التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي (المسجل/المعتمد).</p>	<p>.9.1</p>	<p>9. الموظفون العاملون في القطاع الخدمي</p>
<p>9.1. يجوز للموظف الذي يعمل في وظيفة مؤقتة التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي (المسجل/المعتمد).</p>	<p>.9.2</p>	
<p>(س) الموظفون العاملون بالقطاعات الخدمية</p>		
<p>10.1. يجوز للموظف الذي يعمل في وظيفة مؤقتة التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي (المسجل/المعتمد).</p>	<p>.10.1</p>	<p>10. الموظفون العاملون في القطاع الخدمي</p>
<p>11.1. يجوز للموظف الذي يعمل في وظيفة مؤقتة التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي (المسجل/المعتمد).</p>	<p>.11.1</p>	<p>11. الموظفون العاملون في القطاع الخدمي</p>
<p>12.1. يجوز للموظف الذي يعمل في وظيفة مؤقتة التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي (المسجل/المعتمد).</p>	<p>.12.1</p>	<p>12. الموظفون العاملون في القطاع الخدمي</p>
<p>13.1. يجوز للموظف الذي يعمل في وظيفة مؤقتة التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي (المسجل/المعتمد).</p>	<p>.13.1</p>	<p>13. الموظفون العاملون في القطاع الخدمي</p>
<p>(س) الموظفون العاملون بالقطاعات الخدمية</p>		
<p>14.1. يجوز للموظف الذي يعمل في وظيفة مؤقتة التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي (المسجل/المعتمد).</p>	<p>.14.1</p>	<p>14. الموظفون العاملون في القطاع الخدمي</p>
<p>14.2. يجوز للموظف الذي يعمل في وظيفة مؤقتة التقدم بطلب للحصول على وظيفة دائمة في القطاع الخدمي (المسجل/المعتمد).</p>	<p>.14.2</p>	



<p>14.3 سەھىيە ئۆزگەرتىش ئۆزگەرتىش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>14.3</p>	
<p>14.4 تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>14.4</p>	
<p>15.1 د ۋە تەكشۈرۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>15.1</p>	<p>15. تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى</p>
<p>15.2 د ۋە تەكشۈرۈش 15.1 د ۋە تەكشۈرۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>15.2</p>	
<p>15.3 د ۋە تەكشۈرۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>15.3</p>	
<p>16.1 تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>16.1</p>	<p>16. دۈشمۈرۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>
<p>(۱۰) تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى</p>		
<p>17.1 د ۋە تەكشۈرۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>17.1</p>	<p>17. تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى</p>
<p>17.2 تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>17.2</p>	
<p>17.3 تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>17.3</p>	
<p>18.1 تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>18.1</p>	<p>18. تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى</p>
<p>18.2 تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>18.2</p>	
<p>19.1 تۈزۈلۈش تۈزۈمى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگىرىش تەرتىپى.</p>	<p>19.1</p>	



19.1.1 ۾ ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون.		19. ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
19.1.2 ۾ ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون		ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
19.1.3 ۾ ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون (ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون)		ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
19.1 ۾ ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون	20.1	20. ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون	21.1	21. ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون	22.1	22. ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون	23.1	23. ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون	24.1	24. ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون	24.2	24.2. ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون
ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون	24.3	24.3. ڪم ڪندڙ شخص جو ڪم ڪرڻ جو قانون



<p>۱۵٪ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔</p>	<p>۲۶.۵</p>	
<p>۵۰۰,۰۰۰/- کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔</p>	<p>۲۷.۱</p>	<p>۲۷. رقم دینے کی تاریخ</p>
<p>۲۷.۲ کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔</p>	<p>۲۷.۲</p>	
<p>۲۷.۳ کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔</p>	<p>۲۷.۳</p>	
<p>۲۷.۴ کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔</p>	<p>۲۷.۴</p>	
<p>۱۷.۰۹ کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔</p>	<p>۲۸.۱</p>	<p>۲۸. رقم دینے کی تاریخ</p>
<p>۱۷.۰۹ کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔ (فرائض) کے ساتھ ساتھ کوئی بھی دوسری صورت میں دیا جائے گا۔</p>	<p>۲۸.۲</p>	



<p>17.09 کی درخواستیں جس میں درخواستیں کی گئی ہیں، ان کے ساتھ ساتھ درخواستیں کی گئی ہیں۔</p> <p>PR-14 "قانونی حکم کی درخواست"۔</p>		
<p>17.09 کی درخواستیں جس میں درخواستیں کی گئی ہیں، ان کے ساتھ ساتھ درخواستیں کی گئی ہیں۔</p> <p>PR-14 "قانونی حکم کی درخواست"۔</p>	28.3	
<p>17.09 کی درخواستیں جس میں درخواستیں کی گئی ہیں، ان کے ساتھ ساتھ درخواستیں کی گئی ہیں۔</p> <p>قانونی حکم کی درخواست"۔</p>	28.4	
<p>17.11 کی درخواستیں جس میں درخواستیں کی گئی ہیں، ان کے ساتھ ساتھ درخواستیں کی گئی ہیں۔</p> <p>PR-16 "قانونی حکم کی درخواست"۔</p>	29.1	<p>29. درخواستوں کی</p> <p>درخواستیں</p> <p>قانونی حکم کی</p>

3 - ضمیمہ

قانونی حکم کی درخواستیں

<p>1.1 "قانونی حکم کی درخواستیں" کے ساتھ ساتھ درخواستیں کی گئی ہیں۔</p>	1.1	1.1
<p>1.2 "قانونی حکم کی درخواستیں" کے ساتھ ساتھ درخواستیں کی گئی ہیں۔</p>	1.2	



<p>"انسدادی" ناکارہ اور غیر موثر حکمت عملی کے تحت کارروائیوں کے بارے میں</p>	<p>1.3</p>	
<p>"انسدادی" ناکارہ اور غیر موثر حکمت عملی کے تحت کارروائیوں کے بارے میں</p>	<p>1.4</p>	
<p>"انسدادی" ناکارہ اور غیر موثر حکمت عملی کے تحت کارروائیوں کے بارے میں</p>	<p>1.5</p>	
<p>"انسدادی" ناکارہ اور غیر موثر حکمت عملی کے تحت کارروائیوں کے بارے میں</p>	<p>1.6</p>	
<p>"انسدادی" ناکارہ اور غیر موثر حکمت عملی کے تحت کارروائیوں کے بارے میں</p>	<p>1.7</p>	
<p>2.1</p>	<p>2.1</p>	<p>2. جانکاری کے حصول کے لیے</p>
<p>2.2</p>	<p>2.2</p>	



<p>2.3</p> <p>الهدف من هذا القانون هو تنظيم العلاقات بين المالكين والمستخدمين للمباني السكنية، وضمان سلامة وصحة المقيمين، وتحقيق العدالة في توزيع التكاليف.</p>		
<p>3.1</p> <p>في هذا القانون، يُقصد بـ "المبنى السكني" أي المبنى المخصص للسكن، سواء كان فردياً أو مشتركاً، ويشمل ذلك الشقق السكنية، والفيلات، والمباني السكنية الممتدة.</p>	<p>3. المبنى السكني</p>	
<p>4.1</p> <p>الهدف من هذا القانون هو تنظيم العلاقات بين المالكين والمستخدمين للمباني السكنية، وضمان سلامة وصحة المقيمين، وتحقيق العدالة في توزيع التكاليف.</p> <p>يهدف هذا القانون إلى تنظيم العلاقات بين المالكين والمستخدمين للمباني السكنية، وضمان سلامة وصحة المقيمين، وتحقيق العدالة في توزيع التكاليف.</p>	<p>4.1</p>	<p>4. المبنى السكني</p>
<p>4.2</p> <p>الهدف من هذا القانون هو تنظيم العلاقات بين المالكين والمستخدمين للمباني السكنية، وضمان سلامة وصحة المقيمين، وتحقيق العدالة في توزيع التكاليف.</p>	<p>4.2</p>	
<p>4.3</p> <p>الهدف من هذا القانون هو تنظيم العلاقات بين المالكين والمستخدمين للمباني السكنية، وضمان سلامة وصحة المقيمين، وتحقيق العدالة في توزيع التكاليف.</p>	<p>4.3</p>	
<p>5.1</p> <p>الهدف من هذا القانون هو تنظيم العلاقات بين المالكين والمستخدمين للمباني السكنية، وضمان سلامة وصحة المقيمين، وتحقيق العدالة في توزيع التكاليف.</p>	<p>5.1</p>	<p>5. المبنى السكني</p>
<p>5.2</p> <p>الهدف من هذا القانون هو تنظيم العلاقات بين المالكين والمستخدمين للمباني السكنية، وضمان سلامة وصحة المقيمين، وتحقيق العدالة في توزيع التكاليف.</p>	<p>5.2</p>	
<p>5.3</p> <p>الهدف من هذا القانون هو تنظيم العلاقات بين المالكين والمستخدمين للمباني السكنية، وضمان سلامة وصحة المقيمين، وتحقيق العدالة في توزيع التكاليف.</p> <p>CP*0.005*LD =</p> <p>CP (التكلفة لكل متر مربع):</p>	<p>5.3</p>	



<p>LD (مادة 6): لا يجوز لصاحب العمل أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف</p>		
<p>6.1 - لا يجوز لصاحب العمل أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف</p>	6.1	6. في المادة 6 من القانون
<p>6.2 - لا يجوز لصاحب العمل أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف</p>	6.2	
<p>6.3 - لا يجوز لصاحب العمل أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف</p>	6.3	
<p>6.4 - لا يجوز لصاحب العمل أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف</p>	6.4	
<p>7.1 - لا يجوز لصاحب العمل أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف</p>	7.1	7. في المادة 7 من القانون
<p>7.2 - لا يجوز لصاحب العمل أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف</p>	7.2	
<p>8.1 - لا يجوز لصاحب العمل أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف أو أن يفرغ من عمله الموظف</p>	8.1	8. في المادة 8 من القانون



<p>9.1. في حالة وقوع إضراب، يجب على العمال إبلاغ إدارتهم قبل بدء الإضراب، ويجب عليهم إبلاغ إدارتهم قبل بدء الإضراب.</p>	<p>9.1</p>	<p>9. إضراب العمال مادة 1</p>
<p>10.1. في حالة وقوع إضراب، يجب على العمال إبلاغ إدارتهم قبل بدء الإضراب، ويجب عليهم إبلاغ إدارتهم قبل بدء الإضراب.</p>	<p>10.1</p>	<p>10. إضراب العمال مادة 2</p>
<p>11.1. في حالة وقوع إضراب، يجب على العمال إبلاغ إدارتهم قبل بدء الإضراب، ويجب عليهم إبلاغ إدارتهم قبل بدء الإضراب.</p>	<p>11.1</p>	<p>11. إضراب العمال مادة 3</p>



تەشۋىش قىلىشى	
1. تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى	
1.1	تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى
1.2	نەتىجىسى
2. تەشۋىش قىلىشىنىڭ ئۆزگىرىشى ۋە نەتىجىسى	
2.1	ئۆزگىرىشىنىڭ مەقسىتى
2.1	تەشۋىش قىلىشىنىڭ نەتىجىسى
2.3	تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى
3. تەشۋىش قىلىشى	
3.1	تەشۋىش قىلىشى
	تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى (مەقسەت)
	تەشۋىش قىلىشىنىڭ نەتىجىسى (نەتىجە)
4. تەشۋىش قىلىشى	
4.1	تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى
5. تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى	
5.1	تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى.
5.2	تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى.
5.3	تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى، تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى.
6. تەشۋىش قىلىشىنىڭ مەقسىتى ۋە نەتىجىسى	
	تەشۋىش قىلىشى
	تەشۋىش قىلىشى
	تەشۋىش قىلىشى
	تەشۋىش قىلىشى



تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى

1. تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى		
	-1.1	تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى
	-1.2	تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى
	-1.3	تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى
	-1.4	تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى
	-1.5	تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى
	-1.6	تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى
	-1.7	تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى
2. تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى (تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى، تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى، تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى، تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى)		
#	سۈم	دەرىجىسى
3. تەشكىلاتىنىڭ تەشكىلاتى		



4 - قیود

ذیل کی سرکاری گاڑیوں کی فہرست

قائم مقام سیکرٹری، ایف ڈی، حکومت سندھ			
نمبر (پروپرائیٹری)	ایف ڈی کی گاڑی	ایف ڈی کی گاڑی	#
جے ڈی			
قائم مقام سیکرٹری، ایف ڈی، حکومت سندھ			
نمبر (پروپرائیٹری)	قائم مقام سیکرٹری، ایف ڈی	قائم مقام سیکرٹری، ایف ڈی	قائم مقام سیکرٹری، ایف ڈی
جے ڈی			



مادة 6

مجلس إدارة جامعة القاهرة

العدد	الوصف	القيمة
75	<p>مبلغ 80 مليون جنيه / 80 مليون جنيه (مئة مليون جنيه فقط)</p>	مئة مليون جنيه
15	<p>مبلغ 10 مليون جنيه / 10 مليون جنيه (عشرة مليون جنيه فقط)</p> <p>مبلغ 10 مليون جنيه / 10 مليون جنيه (عشرة مليون جنيه فقط)</p> <p>مبلغ 10 مليون جنيه / 10 مليون جنيه (عشرة مليون جنيه فقط)</p> <p>مبلغ 10 مليون جنيه / 10 مليون جنيه (عشرة مليون جنيه فقط)</p> <p>مبلغ 10 مليون جنيه / 10 مليون جنيه (عشرة مليون جنيه فقط)</p> <p>مبلغ 10 مليون جنيه / 10 مليون جنيه (عشرة مليون جنيه فقط)</p>	مئة مليون جنيه
5	<p>مبلغ 5 مليون جنيه / 5 مليون جنيه (خمس مليون جنيه فقط)</p> <p>مبلغ 5 مليون جنيه / 5 مليون جنيه (خمس مليون جنيه فقط)</p> <p>مبلغ 5 مليون جنيه / 5 مليون جنيه (خمس مليون جنيه فقط)</p>	مئة مليون جنيه
100		مئة مليون جنيه



ބަންދު ސަފުހާ - 7

ބަންދު ސަފުހާ

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,“name of Bidder” (hereinafter called “the Bidder”) has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Finance and Treasury onfor construction of“name of Contract” (hereinafter called “the Bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We “name of Bank” of “name of country” having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto“name of Purchaser” (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
 - or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.



we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

“signature, name, and address”



8 - ضوابط

ضوابط ضمان الدفع المسبق

Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To:

"name & address of Purchaser"

.....

.....

"name of Contract"

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract,

..... *"name and address of Supplier"*

(hereinafter called "the Supplier") shall deposit with

..... *"name of Purchaser"* a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful

performance under the said Clause of the Contract in an amount of *"amount of Guarantee"*

..... *"amount in words"*.

We, the

"Bank or Financial Institution", as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to

..... *"name of Purchaser"* on his first demand without whatsoever

right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding

* *"amount of Guarantee"*

..... *"amount in words"*.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between

..... *"name of Purchaser"* and the Supplier, shall in

any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such

change, addition, or modification.



* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until“name of Purchaser” receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,

SIGNATURE AND SEAL:

NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION



9 - ބަންދު ދަރިވަރު
ކަށާރުގެ ބަންދު ދަރިވަރު

Form of Performance Bank Guarantee (Unconditional)

To:
"name & address of Purchaser"
.....
.....

WHEREAS "name and address of Supplier" (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. dated to execute "name of Contract and brief description of Works" (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of *..... "amount of Guarantee" "amount in words", such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of "amount of Guarantee" as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made



between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of Bank

Address

.....

.....

Date



5 - نۆمۇر

تەكشۈرۈش

#	Description	Qty	Rate	Total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			Sub Total	
			GST	
			Net Total	

Duration in Days:

بۇ تەكشۈرۈش رەپورتىغا ئاساسەن، قۇرۇلۇش ئىشلىرى ئىدارىسى تەرىپىدىن تەكشۈرۈلگەن ۋە تەكشۈرۈلگەن ئىشلارنىڭ قىممىتى ۋە مەبلەغىنىڭ توغرا ئىكەنلىكىنى تەكشۈرۈش ۋە تەكشۈرۈش نەتىجىسىنى ئىشلىتىش، ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ.



