

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دسری توئر پرج سرور ترس پرجو
س. دسری توئر، مروتوئر



دسری توئر پرج سرور ترس پرجو



س. دسری توئر پرج سرور ترس پرجو، دسری توئر، مروتوئر
(پ.ا.ا.ا.) دسری توئر پرج سرور ترس پرجو

TENDER/URH/2023/40



دستورالعمل پیمانگی و تسویه حساب



م. دستورالعمل، قرارداد پیمانگی

مقدمه

1. هدف قرارداد
2. چگونگی قرارداد
3. چگونگی پرداخت پیمانگی
4. تضمینات چگونگی
5. نام قرارداد
6. دستورات و روش
7. دستورات و روش
8. چگونگی توافق بر روی قرارداد (در صورت لزوم)
9. دستورات و روش
10. چگونگی تضمینات و روش
11. تضمینات و روش
12. تضمینات و روش
13. چگونگی توافق بر روی قرارداد
14. تضمینات و روش
15. تضمینات و روش
16. چگونگی تضمینات و روش
17. چگونگی توافق بر روی قرارداد
18. تضمینات و روش
19. چگونگی توافق بر روی قرارداد
20. تضمینات و روش
21. چگونگی توافق بر روی قرارداد
22. دستورات و روش
23. دستورات و روش



අර්ථදැක්වීමේ පිටපත් ප්‍රකාශන



ස. අර්ථදැක්වීමේ, ප්‍රවේශන

• අවසරය: 30 අගෝස්තු 2023 - 01

• වේලාව: 13:00 (දැනට)

2.3 මෙහිදී පිටපත් කරනු ලබන කටයුතු සම්බන්ධ කොට පවතින අයුතුකම් හා වෙනස්කම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පිටපත් කරනු ලබනුයේ පිටපත් කිරීමෙනි. මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී නිවැරදිව කටයුතු කළ යුතු බවට සලකා බැලිය යුතුය.

• අවසරය: 26 අගෝස්තු 2023 - 02

• වේලාව: 14:00 (දැනට)

2.4 මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී සවිස්තරව විස්තර කර ඇති tender@urh.gov.mv හි අයුතුකම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන කිරීම යුතුය.

2.5 ඒවායේ වෙනස්කම් සඳහා කොන්දේසි ඇති බවට සලකා බැලිය යුතුය. ඒවායේ වෙනස්කම් සඳහා සලකා බැලිය යුතුය. (ඒවායේ) (වෙනස්කම් සඳහා) සලකා බැලිය යුතුය. ඒවායේ වෙනස්කම් සඳහා සලකා බැලිය යුතුය.

2.6 ඒවායේ වෙනස්කම් සඳහා කොන්දේසි ඇති බවට සලකා බැලිය යුතුය. ඒවායේ වෙනස්කම් සඳහා සලකා බැලිය යුතුය.

3. මෙහිදී පිටපත්

3.1 මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී සවිස්තරව විස්තර කර ඇති tender@urh.gov.mv හි අයුතුකම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන කිරීම යුතුය. TENDER/URH/2023/40 අංකයෙන් සඳහන් කර ඇති කටයුතු සම්බන්ධ කොට පවතින අයුතුකම් හා වෙනස්කම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පිටපත් කරනු ලබනුයේ පිටපත් කිරීමෙනි.

3.2 අයුතුකම් හා වෙනස්කම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පිටපත් කරනු ලබනුයේ පිටපත් කිරීමෙනි. මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී නිවැරදිව කටයුතු කළ යුතු බවට සලකා බැලිය යුතුය.

4. පිටපත්

4.1 මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී සවිස්තරව විස්තර කර ඇති tender@urh.gov.mv හි අයුතුකම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන කිරීම යුතුය.

5. නිවැරදි කිරීම

5.1 මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී සවිස්තරව විස්තර කර ඇති tender@urh.gov.mv හි අයුතුකම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන කිරීම යුතුය. 01 වැනි පිටපත් කිරීමේදී සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන පිටපත් කරනු ලබනුයේ පිටපත් කිරීමෙනි. මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී නිවැරදිව කටයුතු කළ යුතු බවට සලකා බැලිය යුතුය. (ඒවායේ) (වෙනස්කම් සඳහා) සලකා බැලිය යුතුය. ඒවායේ වෙනස්කම් සඳහා සලකා බැලිය යුතුය.

5.2 මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී සවිස්තරව විස්තර කර ඇති tender@urh.gov.mv හි අයුතුකම් පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන කිරීම යුතුය. මෙහිදී පිටපත් කිරීමේදී නිවැරදිව කටයුතු කළ යුතු බවට සලකා බැලිය යුතුය.



دسری توہم پھیلنے سے پرہیز

س. دسری توہم، پرہیز اور منع



6. دسری توہم کی اجازت

6-1 وہ سب کو اجازت ہے کہ وہ اپنی اپنی دسری توہم کو اپنی مرضی سے اپنی دسری توہم سے خارج کر دے۔ لیکن اگر وہ اپنی دسری توہم سے خارج کر دے تو اس کی بجائے 01 (ایک) لاکھ روپے (ایک لاکھ روپے) کی دسری توہم (تورنٹس) (تورنٹس) کی دسری توہم سے خارج کر دے۔

6-2 یہ سب کو اجازت ہے کہ وہ اپنی دسری توہم سے خارج کر دے۔ لیکن اگر وہ اپنی دسری توہم سے خارج کر دے تو اس کی بجائے 01 (ایک) لاکھ روپے (ایک لاکھ روپے) کی دسری توہم (تورنٹس) (تورنٹس) کی دسری توہم سے خارج کر دے۔

7. دسری توہم کی اجازت

7-1 دسری توہم کی اجازت دینے کے لیے اس کی دسری توہم سے خارج کر دے۔ لیکن اگر وہ اپنی دسری توہم سے خارج کر دے تو اس کی بجائے 45 (تیرہ سو) لاکھ روپے (تیرہ سو) لاکھ روپے کی دسری توہم سے خارج کر دے۔

8. جوئے کی اجازت دینے کے لیے (10 لاکھ روپے سے زیادہ کی اجازت)

#	جوئے کی اجازت دینے کے لیے	مبلغ
1	اجازت دینے کے لیے	50
2	جوئے کی اجازت دینے کے لیے	15
3	جوئے کی اجازت دینے کے لیے	15
4	جوئے کی اجازت دینے کے لیے	20

* جوئے کی اجازت دینے کے لیے اس کی دسری توہم سے خارج کر دے۔ لیکن اگر وہ اپنی دسری توہم سے خارج کر دے تو اس کی بجائے 10-71 کی دسری توہم سے خارج کر دے۔

9. دسری توہم کی اجازت

9-1 اس کی دسری توہم سے خارج کر دے۔ لیکن اگر وہ اپنی دسری توہم سے خارج کر دے تو اس کی بجائے 10-71 کی دسری توہم سے خارج کر دے۔

9-2 اس کی دسری توہم سے خارج کر دے۔ لیکن اگر وہ اپنی دسری توہم سے خارج کر دے تو اس کی بجائے 9-1 کی دسری توہم سے خارج کر دے۔

10. جوئے کی اجازت دینے کے لیے

10-1 جوئے کی اجازت دینے کے لیے اس کی دسری توہم سے خارج کر دے۔ لیکن اگر وہ اپنی دسری توہم سے خارج کر دے تو اس کی بجائے 10-1 کی دسری توہم سے خارج کر دے۔



گورنر محترم پنجاب سرکاری ہسپتال

سر، گورنری ہسپتال، فیروز پورہ



14-8. انسپکشن کے نتائج کے بارے میں مزید تفصیلات کے ساتھ ساتھ ان کے لئے ضروری اقدامات کے بارے میں بھی جانکاری فراہم کی جائے گی۔

14-9. ان کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے جس کے تحت ان کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

14-10. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

14-11. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

15. تاجروں کی انسپکشن کے بارے میں

15-1. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

15-2. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

16. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے بارے میں

16-1. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔ (G/2022-23) کے تحت۔

17. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے بارے میں

17-1. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

18. انسپکشن کے بارے میں

انسپکشن کے نتائج کے بارے میں مزید تفصیلات کے ساتھ ساتھ ان کے لئے ضروری اقدامات کے بارے میں بھی جانکاری فراہم کی جائے گی۔

18-1. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

18-1.1. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

18-2. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

18-3. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

18-4. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

18-5. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

18-6. ہسپتال کے مافوق کے محکمات میں کام کرنے والے عملے کے لئے ایک نوٹس جاری کیا گیا ہے۔

