



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ  
 ގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން  
 ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން  
 ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން

171-M(F2)/IUL/2023/380

31 ޖުލައި 2023

PC-171/2023/W428

މިއަންދެމެންޓް ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން  
 ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން

ސަރުކާރުގެ ނަމުން

ސަރުކާރުގެ ނަމުން

ސަރުކާރުގެ ނަމުން

ސަރުކާރުގެ ނަމުން

Ferry Services for Staffs between Male' and  
 Dhoonidhoo





**መግቢያ ደንብ ለጥቅም አገልግሎት ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ**

<p>ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	
<p>2.8 የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	2.8
<p>2.9 የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	2.9
<p>2.10 የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ሀ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ለ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ሐ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ተ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ት) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ጥ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ወ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ደ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ጊ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <p>(ሀ) የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	2.10
<p>2.11 የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	2.11
<p>2.12 የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	2.12
<p>2.13 የሚጠየቀው ሰነድ ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>	2.13





**መረጃና ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች**

<p>7.1</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</li> <li>• ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</li> <li>• ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</li> </ul>	<p>7.1</p>
<p><b>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</b></p>	
<p>8.1</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>7.1</p>
<p><b>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</b></p>	
<p>9.1</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>9.1</p>
<p><b>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</b></p>	
<p>10.1</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>10.1</p>
<p>10.2</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>10.1</p>
<p><b>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</b></p>	
<p>11.1</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>11.1</p>
<p>11.2</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>11.2</p>
<p>11.3</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>11.3</p>
<p>11.4</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>11.4</p>
<p>11.5</p> <p>ማህበራዊ ልማት ማኅበራዊ አገልግሎት ማስገኛ ስልጠናዎች</p>	<p>11.5</p>





**සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සඳහා වන කොන්දේසි**

<p>14.2 අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය මුදල් සේවා කොටසේ 250,000/- (දෙසියයට දසය) පමණි.</p>	<p>14.2</p>
<p>14.3 අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය මුදල් සේවා කොටසේ 45 (සියයට හතර) පමණි.</p>	<p>14.3</p>
<p>14.4 අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය මුදල් සේවා කොටසේ 250,000/- (දෙසියයට දසය) පමණි. මුදල් සේවා කොටසේ 250,000/- (දෙසියයට දසය) පමණි. මුදල් සේවා කොටසේ 250,000/- (දෙසියයට දසය) පමණි.</p>	<p>14.4</p>
<p>14.5 අදාළ සේවා සඳහා වන මුදල් ප්‍රමාණය මුදල් සේවා කොටසේ 15% (සියයට පහ) පමණි.</p>	<p>14.5</p>
<b>15.0 මුදල් සේවා කොටස</b>	
<p>15.1 මුදල් ප්‍රමාණය මුදල් සේවා කොටසේ 500,000/- (පන්සියයට දසය) පමණි.</p>	<p>15.1</p>
<p>15.2 මුදල් සේවා කොටසේ 05% (සියයට පහ) පමණි.</p>	<p>15.2</p>
<p>15.3 මුදල් සේවා කොටසේ 05% (සියයට පහ) පමණි.</p>	<p>15.3</p>
<p>15.4 මුදල් සේවා කොටසේ 05% (සියයට පහ) පමණි.</p>	<p>15.4</p>
<p>15.5 මුදල් සේවා කොටසේ 05% (සියයට පහ) පමණි.</p>	<p>15.5</p>
<p>15.6 මුදල් සේවා කොටසේ 05% (සියයට පහ) පමණි.</p>	<p>15.6</p>
<p>15.7 මුදල් සේවා කොටසේ 05% (සියයට පහ) පමණි.</p>	<p>15.7</p>
<b>16.0 සමුදායීකරණය</b>	
<p>16.1 මුදල් සේවා කොටසේ 05% (සියයට පහ) පමණි.</p>	<p>16.1</p>
<b>17.0 මුදල් සේවා කොටස</b>	



**መደብ 1፣ ሰነድ 1፣ የፌዴራል ፖሊስ ፎርም**

<p>17.9 የጉዳይ ገጽ 11:02 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። ጉዳይ ሰነድ (ግንባ) 05 የጉዳይ ገጽ 11:02 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ 13-K/CIR/2018/01 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ PR-15 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</p>	<p>17.9</p>
<p>17.10 የጉዳይ ገጽ 11:02 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። ጉዳይ ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ 13-K/CIR/2018/01 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ PR-15 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</p>	<p>17.10</p>
<p align="center"><b>18.0 የጉዳይ ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</b></p>	
<p>18.1 የጉዳይ ገጽ 11:03 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። ጉዳይ ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ 13-K/CIR/2018/01 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ PR-16 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</p>	<p>18.1</p>
<p align="center"><b>19.0 የጉዳይ ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</b></p>	
<p>19.1 የጉዳይ ገጽ 10 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ 10-28 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</p>	<p>19.1</p>
<p>19.2 የጉዳይ ገጽ 19.1 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ 19.1 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</p>	<p>19.2</p>
<p>19.3 የጉዳይ ገጽ 19.1 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ 19.1 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</p>	<p>19.3</p>
<p>19.4 የጉዳይ ገጽ 19.1 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል። የጉዳይ ገጽ 19.1 ላይ የተገለጸው ሰነድ ለጉዳይ ሰነድ ማረጋገጫ ይገባል።</p>	<p>19.4</p>

# පොදු සේවා කමිටුවේ සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය

## අංක 2 පිටුව

### පිටුව 1 - (සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය)

#	නාමාවලිය
1	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය (පිටුව 1)
<b>සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</b>	
2	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය (පිටුව 2)
3	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (පිටුව 8)
4	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (නිලධාරීන් / නිලධාරීන්)
5	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (නිලධාරීන් / නිලධාරීන්)
6	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (නිලධාරීන් / නිලධාරීන්)
7	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (නිලධාරීන් / නිලධාරීන්)
8	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (නිලධාරීන් / නිලධාරීන්)
9	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (නිලධාරීන් / නිලධාරීන්)
10	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (නිලධාරීන් / නිලධාරීන්)
<b>සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</b>	
11	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය
12	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය (නිලධාරීන් / නිලධාරීන්)
<b>සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය</b>	
13	<input type="checkbox"/> සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය
14	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය
15	<input type="checkbox"/> නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය

නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය  
නිලධාරීන්ගේ නාමාවලිය





މަރުކަޅުގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން، ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ބޭނުންކުރާ

ބޭނުން - 4 (ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން)

### Performance Bond

**Guarantor:** -----

**Beneficiary:** Maldives police service

**Date:** -----

**Performance Bond No.:** -----

We have been informed that -----, (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract; Award Letter No: -----) Dated -----, with you, for the execution of ----- (hereinafter Called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ----- hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of **MVR** ---

----- (-----) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is Payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contact, proving and showing the grounds for your demand or the sum specified therein Any claim under this Bond must be received by the Guarantor on or before (...Date) (the “Expiry Date”), when this Bond shall expire and shall be returned to the Guarantor.

This guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Republic of Maldives.

**SIGNED ON (Date) on behalf of** (-----)

ސަލާމް: ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން.

## Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to ..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* ..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....





«**ﺳﻮﺩﯨﻲ ﺩﺍﺭﻫﻮﺩﯗﻡ ﻧﺎﻣﯩﺰﻟﯩﺮﯨﻨﻪ، ﺳﻮﻧﺴﯩﻤﯩﻨﻪ ﺭﯨﺘﯩﺮ ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻧﯩﺘﺮﻭﻗﯘﺩﯗﻣﻨﯩﻦ**»

<b>STAFF Ferry Schedule</b>				
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	07:15	01
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	07:30	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	08:45	02
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	09:00	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	12:00	03
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	12:30	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	13:30	04
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	13:45	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	15:00	05
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	15:30	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	16:45	06
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	17:00	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	19:00	07
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	19:15	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	20:15	08
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	22:00	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	22:15	09
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	23:30	
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	00:30	10
ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	ﺳﻮﺩﯨﻲ ﻗﯩﺮﯨﻐﯩﻨﻰ	00:45	

መረጃና ልምድ ለማግኘት፣ የሚጠየቁ ሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ

ገጽ 7 (የገጠማዊ ሰነድ)

የገጠማዊ ጥያቄ ድንጋጌ

1- የሚሰጡት ሰነድ ( ለሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ )

- (ሀ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ
- (ለ) ሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ | የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ
- (ሐ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ (የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ/የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ)
- (መ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ (የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ)
- (ሙ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ
- (ሠ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ
- (ረ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ
- (ሪ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ
- (ራ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ
- (ሪ) የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ

2- የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ (70 ሰነድ)

- የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ

የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ ሰነድ

$$\text{የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ} \times \text{የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ} = \text{የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ}$$

3- የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ (የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ 10) - የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ 4

- የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ
- የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ የሰነድ ማረጋገጫ ሰነድ



පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීම සඳහා අවශ්‍ය වන ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීම

ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීම (අවසරයේ සේවයේ යෙදවීම)

අංකය	විස්තරය	මුදල	සේවයේ යෙදවීම	අංකය	#
			ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීම 09 වන වර්ෂයේ සේවයේ යෙදවීම	01	1
	මුළු ජාතික සේවයේ සේවයේ යෙදවීම				

- අවසරයේ සේවයේ යෙදවීම 09 වන වර්ෂයේ සේවයේ යෙදවීම.

# መደብ 9 - ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ

## ገንዘብ ለውጫ - 9 (ገንዘብ ለውጫ)

በስም ለሌላ ሰነድ



የፍትህ ሚኒስቴር  
የግዴታ ሚኒስቴር

### የገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ ለውጫ - ገንዘብ ለውጫ

#### 1. ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ

	ስም:	ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ ስም:
	የገንዘብ ለውጫ:	ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ (ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ) ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ

#### 2. ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ

	ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ
	ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ
	ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ

#### 3. ገንዘብ ለውጫ ለውጫ

	ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ
	ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ (ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ) ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ ገንዘብ ለውጫ ለውጫ ለውጫ



መረጃና ልምድ ማስጠንቀቂያ፣ ማስጠንቀቂያ ሰነድ ለጥቅም

PR-16

በስም ግብርና



ገቢ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ለጥቅም

**ማስጠንቀቂያ ሰነድ ለጥቅም ለማስጠንቀቂያ ሰነድ ለጥቅም ለማስጠንቀቂያ ሰነድ ለጥቅም**

1. ለጥቅም ለማስጠንቀቂያ ሰነድ ለጥቅም		
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም
2. ለጥቅም ለማስጠንቀቂያ ሰነድ ለጥቅም		
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም
3. ለጥቅም ለማስጠንቀቂያ ሰነድ ለጥቅም		
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም
ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም	ጥቅም ሰነድ ለጥቅም











# ወጪዎችን ለማሰባሰብና ለመከፈል የሚያስፈልጉ ሰነዶች

## 11. ለገንዘብ ማሰባሰብ የሚያስፈልጉ ሰነዶች

ገንዘብ ማሰባሰብ ለማድረግ የሚያስፈልጉ ሰነዶች ለገንዘብ ማሰባሰብ ማሰባሰቢያ ላይ ይዘገቡ ሲሆኑ፣ ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።

## 12. ለገንዘብ ማሰባሰብ የሚያስፈልጉ ሰነዶች

ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።

## 13. ለገንዘብ ማሰባሰብ የሚያስፈልጉ ሰነዶች

- ሀ. ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።
- ለ. ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።
- ሐ. ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።
- ተ. ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።
- ሀ. ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።
- ለ. ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።
- ሐ. ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።
- ተ. ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።



## 14. ለገንዘብ ማሰባሰብ የሚያስፈልጉ ሰነዶች

ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል። ገንዘብ ማሰባሰቢያው ላይ የተዘረዘሩትን ሰነዶች ማስገባት ይገባል።









መግቢያ ለገንዘብ ማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ

1. ገጽ 1

የሰነድ ማረጋገጫ  
(2 ዓመት ወስን ማረጋገጫ)

2. ገጽ 2

የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ  
(19 ዓመት ወስን ማረጋገጫ)

1	የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ (ከሌሎች ጋር አባብሮ)
1.1	የሰነድ ማረጋገጫ
1.2	የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ
1.3	የሰነድ ማረጋገጫ
1.4	የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ
1.5	የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ
1.6	የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ
1.7	የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ
1.8	የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ

සමුදායීකරණ ක්‍රියාමාර්ගයේ, සහතිකයක් ලෙසින් පැහැදිලි කර ඇති විෂය

3 වන කොටස

අවබෝධ කර ගන්නා ලදීයේදී, ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලය

(19 වන කොටසේ දී)

1		අවබෝධ කර ගන්නා ලදීයේදී, ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලය (අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය)
1.1	සේවා	සේවා
1.2	සේවා	සේවා
1.3	දැනුම් සහ සේවා / සේවා	දැනුම් සහ සේවා / සේවා
1.4	අනෙකුත් සේවා	අනෙකුත් සේවා
1.5	අනෙකුත් සේවා	අනෙකුත් සේවා
1.6	අනෙකුත් සේවා	අනෙකුත් සේවා
1.7	අනෙකුත් සේවා	අනෙකුත් සේවා
2		අවබෝධ කර ගන්නා ලදීයේදී, ප්‍රධාන කාර්ය මණ්ඩලය (අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය)
2.1	සේවා	සේවා
2.2	සේවා	සේවා
2.3	දැනුම් සහ සේවා / සේවා	දැනුම් සහ සේවා / සේවා
2.4	අනෙකුත් සේවා	අනෙකුත් සේවා
2.5	අනෙකුත් සේවා	9790052
2.6	අනෙකුත් සේවා	අනෙකුත් සේවා
2.7	අනෙකුත් සේවා	අනෙකුත් සේවා procurement@police.gov.mv