



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން  
 ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން  
 ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން  
 ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

171-M(F2)/TUL/2023/381

09 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލް 2023

PC-171/2023/W432

އެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލް ގެ ފަރާތުން ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން  
 ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ފުލުހުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

Renting out a building for Lh·Naifaru police  
 Accommodation



**ወጪ ለገንዘብ አጠቃላይ ማግኘት ያለፈውን ወጪ ለማሰጠት ይገባል**

2.0	<b>ወጪ ለማግኘት</b>
2.1	<p>ለገንዘብ ለማግኘት ለሚገቡ ለገጠኞች ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</p> <p align="center"><b>ገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</b></p>
2.2	<p>ወጪ ለማግኘት ይገባል። " Bid Registration Form " ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</p>
2.3	<p>ይህ ወጪ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</p>
2.4	<p>ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</p>
2.5	<p>ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</p>
2.6	<p>ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</p>
2.7	<p>ወጪ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</p>
2.8	<p>ወጪ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል። ለገንዘብ ለማግኘት ይገባል።</p>



**පොදු සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ දුරකථන සේවාවේ වැඩිදුරටත් පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව**

දැනට මෙහි (සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්) 02 වැනි අංශයේ සේවය කරමින් පවතින සේවකරුවන්ගේ විස්තර පහත පරිදි වේ.

(අ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ආ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඇ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඈ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඉ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඊ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(උ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඌ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඍ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

**3.2 අනුපිළිවෙලේ ඇති සේවකරුවන්ගේ සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)**

(අ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ආ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඇ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඈ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඉ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඊ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(උ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඌ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

(ඍ) සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

**4.0 සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)**

**4.1** සේවයේ සේවය කිරීමේදී (අවසරයෙන් තොරව)

מחזורי דרישה למתקני, מחזורי שירותי מחזורי תחבורה

4.2	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
4.3	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
5.0	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
5.1	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
5.2	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
5.3	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
6.0	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
6.1	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
7.0	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
7.1	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
8.0	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
8.1	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
9.0	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
9.1	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.
9.2	מחזורי דרישה למתקני שירותי מחזורי תחבורה.

















සමුදායීකරණ ක්‍රියාමාර්ගයේ, සමස්ත සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ

ක්‍රියාවලිය - 2 (සමස්ත ක්‍රියාවලිය)

1. සමස්ත ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග		
1.1	සැල	
1.2	අදාළ	
1.3	අදාළ	
1.4	අදාළ	
2. සමස්ත ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග		
2.1	සැල	5. සැල ක්‍රියාවලියේ සියලුම ක්‍රියාමාර්ග සඳහාම අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.
2.2	අදාළ	171-M(F2)/IUL/2023/ 381
3. ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග		
3.1	අදාළ	අදාළ
3.2	අදාළ	අදාළ
3.3	අදාළ	අදාළ
3.4	අදාළ	අදාළ
4. සමස්ත ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග		
4.1	අදාළ	අදාළ
4.2	අදාළ	අදාළ
4.3	අදාළ	අදාළ
5. සමස්ත ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ග		
	සැල	
	සැල	
	අදාළ	
	අදාළ	

සටහන: ක්‍රියාවලියේ සමස්ත ක්‍රියාවලියේ ක්‍රියාමාර්ගයන්හිදී, සියලුම ක්‍රියාමාර්ග සඳහාම අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

3 - ( 100 ޞަތަފިރިޖ - ސަޅުފަޅު ފޯމް )

### Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS, .....[name of Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Ministry of Communication,Science & Technology on .....for construction of .....[name of Contract] (hereinafter called "the Bid").

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We ..... [name of Bank] of ..... [name of country] having our registered office at ..... (hereinafter called "the Bank") are bound unto .....[name of Purchaser] (hereinafter called "the Purchaser") in the sum of \*..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank this .....day of .....20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

\* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 16.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser's having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date ..... days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

ސަޅުފަޅު ފޯމްގައި ބަޔާންކުރި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ބެހޭ ގޮތުން

ބޭނުންކުރާ ގޮތުން - 4 (ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން)

Form of Performance Bank Guarantee  
(Unconditional)

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

WHEREAS ..... [name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") has undertaken, in pursuance of Contract No. .... dated ..... to execute ..... [name of Contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract");

AND WHEREAS it has been stipulated by you in the said Contract that the Supplier shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract;

AND WHEREAS we have agreed to give the Supplier such a Bank Guarantee;

NOW THEREFORE we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Supplier, up to a total of \*..... [amount of Guarantee] ..... [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument, any sum or sums within the limits of ..... [amount of Guarantee] as aforesaid without your needing to prove or to show grounds or reasons for your demand for the sum specified therein.

\*An amount is to be inserted by the Guarantor, representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract, in Maldivian Rufiyaa.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the Supplier before presenting us with the demand.

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of the Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between you and the Supplier shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

This Guarantee shall be valid until the date of issue of the Defects Correction Certificate.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR .....  
Name of Bank .....  
Address .....  
.....  
Date .....

މަނިކު: ބޭނުންކުރާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ގޮތުން



### Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]  
.....  
.....

[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called "the Supplier") shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to .....  
..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \*.....  
..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....  
.....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.

Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....

සමස්ත ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා, සංවර්ධන ක්‍රියා සහ ප්‍රවර්ධන ක්‍රියා

6 - ක්‍රම 6

ක්‍රම 6 (සංවර්ධන ක්‍රියා)

ක්‍රමය	#
1.0	1.0
2.0	2.0
2.1	2.1
2.2	2.2
2.3	2.3
2.4	2.4
2.5	2.5
2.6	2.6
2.7	2.7
2.9	2.9
2.10	2.10
2.11	2.11
2.12	2.12

සමුදායීකරණ කොන්දේසි, සමුදායීකරණ කොන්දේසි පිළිබඳව

7 (නවවන) කොන්දේසි

නවවන කොන්දේසිය

1- ප්ලාන්ට්ස් සහ වෙනත් සේවාවන් ( ඉහත කොන්දේසි කොන්දේසි පිළිබඳව )

- (අ) සමුදායීකරණ කොන්දේසි
- (ආ) ප්ලාන්ට්ස් සහ වෙනත් සේවාවන් | සමුදායීකරණ කොන්දේසි
- (ඇ) සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන්
- (ඈ) සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන් (විදේශීය සේවාවන්)
- (ඉ) සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්
- (ඊ) ප්ලාන්ට්ස් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්
- (උ) සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්
- (ඌ) සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්
- (ඍ) සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්

2- ප්ලාන්ට්ස් සහ වෙනත් සේවාවන් (70 කොන්දේසි)

- සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්
  - සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්
  - සමුදායීකරණ කොන්දේසි සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්
- ප්ලාන්ට්ස් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්
- X කොන්දේසි
- ප්ලාන්ට්ස් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන් සහ වෙනත් සේවාවන්

සමස්ත වශයෙන් දැනුම් දෙනු ලබන ප්‍රවේශන

3- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා ( තුනේ දින 20 )

- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 02 දින 20 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.
- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 03 දින 20 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.
- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 05 දින 20 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.
- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 10 දින 20 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.
- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 10 දින 20 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.
- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 10 දින 20 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.

4- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා ( තුනේ දින 10 )

- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 5 දින 10 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.
- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 10 දින 10 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.
- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 10 දින 10 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.

5- අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා ( තුනේ දින 05 )

අදාළ ප්‍රවේශන සඳහා 05 දින 05 දින තුළින් පවත්වා ගත යුතුය.

සමස්ත සේවාවලට පැමිණිලි, සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්වනු ලබන

8 වන පිටුව (විස්තරය)

දිනය (වසර)	සේවාව	නම (විස්තරය)	මොදුර	#
			සමස්ත සේවාවලට පැමිණිලි, සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්වනු ලබන සේවාවලට පැමිණිලි, සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්වනු ලබන සේවාවලට පැමිණිලි, සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්වනු ලබන	01

සේවාවලට පැමිණිලි, සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්වනු ලබන

සේවාවලට පැමිණිලි, සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්වනු ලබන  
 සේවාවලට පැමිණිලි, සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්වනු ලබන  
 සේවාවලට පැමිණිලි, සම්පූර්ණ කළ යුතු පත්වනු ලබන

සමස්ත ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව, පොලිස් සේවයේ ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

ප්‍රවේශන - 9 (දැනටමත් සේවකයන්)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව  
 කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව

පොලිස් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතියෙන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාවේ සේවකයන් - ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

1. දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව සේවකයන්: (වැඩිදුරටත් විස්තර සඳහා) සේවකයන්/විද්‍යාලීන සේවකයන් සේවකයන්/විද්‍යාලීන සේවකයන්	කොමිෂන් සභාව:	දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව
දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව	වැඩිදුරටත් විස්තර:	දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

2. දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව	දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව
දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව	දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව
දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව	දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

3. දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව	දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව
දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව	දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව
දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව	දැනටමත් සේවකයන් ප්‍රවේශන කොමිෂන් සභාව

PR-14



සමූහයක් මගින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



දි. 10/01/2023 දින 10 වන සැසි විස්තරයේ මාදිලියට  
 වැඩිපුර සපයීම

සමූහයක් මගින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා විකුණුම් කොන්දේසි  
 මෙහි දැක්වෙන කොන්දේසි සියල්ලම පිළිගැනීමට අනුමැතිය ලබාදීමට අවශ්‍ය වේ.

1. වැඩසටහනේ විස්තරය සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ.

විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:
විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:

2. වැඩසටහනේ විස්තරය සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ.

විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:
විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:
විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:
විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:

3. වැඩසටහනේ විස්තරය සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ.

විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:
විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:
විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:
විස්තරය: (විකුණුම් කොන්දේසි සහ සමූහයකින් සැපයීමට නියමිත වේ)	මාදිලිය:





මහලයින්ගේ දැනුවත් ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහනක් යන අර්ථයෙන් දැනුවත් පුහුණුව

විෂයය 3 (වැඩසටහනේ වැඩ) (අවසරය)

විෂයය සඳහා සම්බන්ධ කර ඇති රජයේ සේවකයන් සඳහා වැඩසටහන

වැඩසටහනේ දින සහ වේලාවන් මොනවාද සහ ඒවා කොහොමද කරන්නද යන පිළිබඳව සවිස්තරව විස්තර කර ඇත. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ.

1. වැඩසටහනේ මාදිලිය

1.1 වැඩසටහනේ මාදිලිය

වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ.

1.2 වැඩසටහනේ මාදිලිය

වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ.

වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ.

වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ.

2. වැඩසටහනේ මාදිලිය සහ වැඩසටහනේ මාදිලිය

වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ. වැඩසටහනේ මාදිලිය මෙසේ වේ.



















سۆزۈڭىزنىڭ دېھقانچىلىق سۈپىتىنىڭ ئۆزگىرىشى، سۈپىتىنىڭ ئۆزگىرىشى، سۈپىتىنىڭ ئۆزگىرىشى

## 1 سۆزۈڭىز

سۆزۈڭىزنىڭ سۈپىتى

(2 سۆزۈڭىزنىڭ سۈپىتى)

سۆزۈڭىزنىڭ سۈپىتى

መግቢያ ለገዢዎች ለማግኘት የሚያስፈልገውን የገንዘብ መጠን ይገልጹ

ገጽ 2

የሚያስፈልገውን የገንዘብ መጠን ይገልጹ

(9 ወሰን ያህል ይገልጹ)

#	የገንዘብ መጠን	የገንዘብ ዓይነት	የገንዘብ ስርዓት
የገንዘብ መጠን	የገንዘብ ዓይነት	የገንዘብ ዓይነት	የገንዘብ ስርዓት

ማሳሰቢያ: የሚያስፈልገውን የገንዘብ መጠን ይገልጹ። የገንዘብ መጠን ለገንዘብ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል። የገንዘብ መጠን ለገንዘብ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።

የገንዘብ መጠን

සමස්ත කාර්යයන් සඳහා, සමස්ත සේවාවන් සඳහා සහ සමස්ත සේවාවන් සඳහා

3 කොටස

අවසරය ලබා දීම සඳහා කාර්යයන් සඳහා

(20 වන කොටස සඳහා)

අවසරය ලබා දීම සඳහා කාර්යයන් සඳහා (නවීන කාර්ය සහ සේවාවන්)		1
සේවාව	සේවාව	1.1
අවසරය ලබා දීම සඳහා කාර්යයන් සඳහා	අවසරය ලබා දීම සඳහා කාර්යයන් සඳහා	1.2
කාර්යයන් සඳහා	කාර්යයන් සඳහා	1.3
කාර්යයන් සඳහා	කාර්යයන් සඳහා	1.4
කාර්යයන් සඳහා	කාර්යයන් සඳහා	1.5
කාර්යයන් සඳහා	කාර්යයන් සඳහා	1.6
කාර්යයන් සඳහා	කාර්යයන් සඳහා	1.7
කාර්යයන් සඳහා	කාර්යයන් සඳහා	1.8

Handwritten signatures and stamps are present over the table content.

### 4 ප්‍රවේශන

අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

(20 වන වර්ගීකරණය)

<p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන)</p>		1
ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන	1.1
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන	1.2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.4
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	1.6
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය @police.gov.mv	1.7
<p>අවබෝධ කර ගන්නා ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය (ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන)</p>		2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.1
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.2
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.3
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.4
9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.5
ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.6
@police.gov.mv procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	2.7