



پنجاب سرکار  
پنجاب، لاہور

سرکار  
پنجاب

پنجاب سرکار: ایچ ایچ ڈی آر ڈی و سرٹیفکیٹڈ سٹریٹس، رتھ رتھ

پنجاب سرکار: PC-245/2023/W-10

پنجاب سرکار: (IUL)245-MIM/245/2023/102



<p>සමස්ත ණය ලබා දීමේ කොටස                  සමස්ත ණය ලබා දීමේ කොටස අඩු කිරීමේ කොටස / රටේ ණය ලබා දීමේ කොටස                  2023 අගෝස්තු 23 දින, කොළඹ / 13:30</p>	<p>18.1</p>
<p>සමස්ත ණය ලබා දීමේ කොටස                  සමස්ත ණය ලබා දීමේ කොටස අඩු කිරීමේ කොටස / රටේ ණය ලබා දීමේ කොටස                  2023 අගෝස්තු 23 දින, කොළඹ / 13:30</p>	<p>20.1</p>
<p>සමස්ත ණය ලබා දීමේ කොටස අඩු කිරීමේ කොටස 5 ක් අඩු කිරීම.</p>	<p>24.1</p>
<p>සමස්ත ණය ලබා දීමේ කොටස අඩු කිරීමේ කොටස 1,000.00 මි. (අඩු කිරීමේ කොටස)</p>	<p>30.1</p>
<p>ණය ලබා දීමේ කොටස අඩු කිරීමේ කොටස 15% ක් අඩු කිරීම.</p>	<p>31</p>
<p>ණය ලබා දීමේ කොටස අඩු කිරීමේ කොටස 2% ක් අඩු කිරීම.</p>	<p>32</p>

ቃላት መግለጫ: የዲሞክራሲ ህግ ስርዓት

(ሀ) የሕግ አፈጻጸም

- 1.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
- 2.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 2.1.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 2.1.2 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 2.1.3 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 2.1.4 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
- 2.2 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
- 3.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
- 4.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
- 5.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።

(ለ) የሕግ አፈጻጸም

- 6.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 6.1.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 6.1.2 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 6.1.3 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 6.1.4 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 6.1.5 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 6.1.6 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 6.1.7 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 6.1.8 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
- 7.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
- 7.2 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።
  - 7.2.1 የሕግ አፈጻጸም ስልጠና ለሕዝብ አጠቃላይ ለማድረግ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት ይገባል።



- 15.2.1 ፡ 15.2.1 የሚጠቀሙት ሰነድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 15.2.2 ፡ 15.2.2 የሚጠቀሙት ሰነድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 15.2.3 ፡ 15.2.3 የሚጠቀሙት ሰነድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 15.2.4 ፡ 15.2.4 የሚጠቀሙት ሰነድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 15.2.5 ፡ 15.2.5 የሚጠቀሙት ሰነድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 16.1 ፡ 16.1 የሚጠቀሙት ሰነድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 16.2 ፡ 16.2 የሚጠቀሙት ሰነድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 16.3 ፡ 16.1 ፡ 16.2 የሚጠቀሙት ሰነድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ

16 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ

(ሀ) ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ

- 17 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.1 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.2 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.3 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.4 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.5 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.6 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.7 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.8 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.1.9 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.2 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.2.1 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ
- 17.2.2 ፡ ወጪ ገንዘብ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ይጻፉ

- (18) (a) 18.1 (b) 18.2 18.3 19.1 19.2 19.3 20.1 20.2 21.1 21.2 22.1 22.2 22.3 23.1 23.2 24.1 24.1.1 24.1.2 24.1.3 25.1































The issuing bank shall fill in this bank guarantee form in accordance with the instructions indicated.  
[Issuing bank's letterhead]

## Performance Guarantee

Date: [insert date (as day, month, and year)]  
Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]  
Procurement Reference No: [insert reference]  
Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]  
Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]  
Performance Guarantee No:

We have been informed that ..... [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. .... [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of ..... [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ..... [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ..... [name of the currency and amount in figures] 1.... (. . . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire, no later than the . . . . . day of . . . . . , . . . . . 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed ....[six months][one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 758, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

.....  
[Seal of Bank and Signature(s)]

Note –

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

- 1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency(ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.
- 2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.

© 2017 Uligan Government. All rights reserved. Printed in the State of Guam.









### 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030

1. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
2. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
3. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
4. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
5. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
6. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
7. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
8. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
9. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
10. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030
11. 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030

2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100







6- ප්‍රධාන ප්‍රමාණ:

- 6-1 බාහිර මාපිම් ප්‍රමාණය 2mm ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 6-2 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 70mm-80mm ආසන්නයේ විය යුතුය. අභ්‍යන්තර මාපිම් ප්‍රමාණය 2mm ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 6-3 අභ්‍යන්තර මාපිම් ප්‍රමාණය 5mm ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 6-4 බාහිර මාපිම් ප්‍රමාණය 12" ආසන්නයේ විය යුතුය. අභ්‍යන්තර මාපිම් ප්‍රමාණය 12" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 6-5 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 6-6 බාහිර මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 6-7 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.

7- අනුමත ප්‍රමාණ:

- 7-1 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 7-2 අභ්‍යන්තර මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 7-3 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 7-4 අභ්‍යන්තර මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 7-5 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 7-6 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 12" x 12" ආසන්නයේ විය යුතුය.

8- අනුමත ප්‍රමාණ සහ අනුමත ප්‍රමාණ:

- 8-1 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 4" x 4" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 8-2 අභ්‍යන්තර මාපිම් ප්‍රමාණය 25mm ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 8-3 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 2" ආසන්නයේ විය යුතුය.
- 8-4 ප්‍රධාන මාපිම් ප්‍රමාණය 10A, 13A, 16A, 15A ආසන්නයේ විය යුතුය.

8.5 15A ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

8.6 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

8.7 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 15A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

8.8 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

8.9 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 7/0.67mm ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9- ނަންބަރު ފޯމު:

9.1 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9.2 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9.3 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9.4 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9.5 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9.6 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9.7 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9.8 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

9.9 ޖަދުވަލު 2 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ޖަދުވަލު 13A ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި.

\*\*\*\*\*

