

1 עֲדָוָה

עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית וְבֵית הַבְּרִית בְּבֵית הַבְּרִית

#	עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית
1	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה 02 יָרֵךְ וְשֵׁשׁ בְּבֵית הַבְּרִית
2	אֵל מִבְּיַם עֲדָוָה (עֲדָוָה 03)
3	עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית (שֵׁשׁ בְּבֵית הַבְּרִית יָרֵךְ וְשֵׁשׁ בְּבֵית הַבְּרִית)
4	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית (שֵׁשׁ בְּבֵית הַבְּרִית)
5	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית (אֵל מִבְּיַם עֲדָוָה)
6	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה
7	עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה
8	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה (עֲדָוָה 4)
9	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה (עֲדָוָה 5)
10	עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה
11	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה (עֲדָוָה 6)
12	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה (עֲדָוָה 7)
13	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה (עֲדָוָה 3.3 - עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית)
13	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה
14	עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה
15	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה
16	עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה
17	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה (עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית)
18	בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה
19	עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה בְּבֵית הַבְּרִית עֲדָוָה

بەشەرەتی 2

بۆسە ئىشلىرى 2

1. بۆسە ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى			
1.1		سېتىم	
1.2		ئىشەنچ	
2. بۆسە ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى			
2.1		ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە سېتىم	
2.2		ئىشەنچ سېتىمى	
3. ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى			
بۆسە ئىشلىرى	بۆسە ئىشلىرى	بۆسە ئىشلىرى	بۆسە ئىشلىرى
تەكشۈرۈش:			
تەكشۈرۈش ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى:			
4. بۆسە ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى			
4.1		تەكشۈرۈش ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە سېتىم ئىشلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى.	
4.2		تەكشۈرۈش ئىشلىرى 90 كۈن ئىچىدە تەكشۈرۈش ئىشلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە سېتىم ئىشلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى، ئىشەنچ ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى.	
5. بۆسە ئىشلىرى ۋە تەكشۈرۈش ھۆججەتلىرى			
سېتىم	سېتىم:		
	سېتىم:		
	تەكشۈرۈش:		
	تەكشۈرۈش:		

بەشەرەتی 3

ردي ڪوٽيشن مجموع (مجموع ۱۰۰۰)

مٿي بيان ڪيل سڀني ڳالهين جا:

ڪوٽيشن:

#	ڪوٽيشن	اڪرائي	مجموع	ڪوٽيشن
1				
2				
				مجموع:
				ڪوٽيشن
				مجموع ڪوٽيشن ۽ اڪرائي

جيڪڏهن ڪوٽيشن ڪوٺاري ۾ 90 ڏينهن اندر ڪوٽيشن ڪرڻو پوندو ته ڪوٽيشن ڪوٺاري ۾ 90 ڏينهن اندر ڪوٽيشن ڪرڻو پوندو. ردي ڪوٽيشن ڪوٺاري ۾ ڪوٽيشن ڪرڻو پوندو.

نوٽ: ڪوٽيشن ڪوٺاري ۾ ردي ڪوٽيشن ڪرڻو پوندو. ڪوٽيشن ڪوٺاري ۾ ڪوٽيشن ڪرڻو پوندو. ڪوٽيشن ڪوٺاري ۾ ڪوٽيشن ڪرڻو پوندو. ڪوٽيشن ڪوٺاري ۾ ڪوٽيشن ڪرڻو پوندو.

ڪوٽيشن ڪوٺاري ۾



Each Applicant must fill in this form.

Financial Data for Previous 3 Years [MVR Equivalent]			
	Year 2022:	Year 2021:	Year 2020:

Information from Balance Sheet

Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			
Working Capital			

Information from Income Statement

Total Revenues			
Profits Before Taxes			
Profits After Taxes			

Attached are copies of financial statements (balance sheets including all related notes, and income statements) for the last three years, as indicated above, complying with the following conditions.

- All such documents reflect the financial situation of the Bidder.
- Historic financial statements must be complete, including all notes to the financial statements.

- Historic financial statements must correspond to accounting periods

Average Annual Turnover

Each Bidder must fill in this form.

Annual Turnover Data for the Last 3 Years		
Year	Amount Currency	MVR Equivalent
2022		
2021		
2020		
Average Annual Turnover		

The information supplied should be the Annual Turnover of the Bidder in terms of the amounts billed to clients for each year for contracts in progress or completed at the end of the period reported.

ٲٲٲٲٲٲٲٲ 10 (ٲٲٲٲٲ) ٲٲٲٲٲ ٲٲٲٲٲ ٲٲٲٲٲ ٲٲٲٲٲ ٲٲٲٲٲ ٲٲٲٲٲ ٲٲٲٲٲ ٲٲٲٲٲ

ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ

#	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ (ٲٲٲٲ)
				ٲٲٲٲ

Line of Credit Letter

[letterhead of the Bank/Financing Institution/Supplier]

[date]

To: *[Name and address of the Contractor]*

Dear,

You have requested {name of the bank/financing institution} to establish a line of credit for the purpose of executing {insert Name and identification of Project}.

We hereby undertake to establish a line of credit for the aforementioned purpose, in the amount of {insert amount}, effective upon receipt of evidence that you have been selected as successful bidder.

This line of credit will be valid through the duration of the contract awarded to you.

Authorized Signature: _____

Name and Title of Signatory: _____

Name of Agency: _____