



مركز الدراسات والبحوث
 مركز الدراسات والبحوث

مركز الدراسات والبحوث
 مركز الدراسات والبحوث

171-M(F2)/IUL/2023/394

الرقم المرجعي:

30 يونيو 2023

الرقم المؤتمري:

PC-171/2023/W324

الرقم المرجعي:

20 قفصا من حاويات النقل

الرقم المرجعي:

Procurement of 20ft Container

ወጪ ለገንዘብ ማግኘት ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይገልጹ

<p>ለሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይገልጹ። ስራዎችዎን በደንበኞች ስም ለማድረግ ይገልጹ።</p>	
<p>2.8 የሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይገልጹ። ስራዎችዎን በደንበኞች ስም ለማድረግ ይገልጹ።</p>	2.8
<p>2.9 የሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይገልጹ። ስራዎችዎን በደንበኞች ስም ለማድረግ ይገልጹ።</p>	2.9
<p>2.10 የሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይገልጹ። ስራዎችዎን በደንበኞች ስም ለማድረግ ይገልጹ።</p> <p>(ሀ) የሚያስፈልጉት ስራዎች</p> <p>(ለ) የሚያስፈልጉት ስራዎች</p> <p>(ሐ) የሚያስፈልጉት ስራዎች</p> <p>(መ) የሚያስፈልጉት ስራዎች</p> <p>(ሎ) የሚያስፈልጉት ስራዎች</p> <p>(ላ) የሚያስፈልጉት ስራዎች</p> <p>(ቦ) የሚያስፈልጉት ስራዎች</p>	2.10
<p>2.11 የሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይገልጹ። ስራዎችዎን በደንበኞች ስም ለማድረግ ይገልጹ።</p>	2.11
<p>2.12 የሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይገልጹ። ስራዎችዎን በደንበኞች ስም ለማድረግ ይገልጹ።</p>	2.12
<p>2.13 የሚያስፈልጉት ስራዎች ለማድረግ የሚያስፈልጉትን ስራዎች ይገልጹ። ስራዎችዎን በደንበኞች ስም ለማድረግ ይገልጹ።</p>	2.13

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සහ සහයෝගීතාවය පිළිබඳව

<p>අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාවය</p>	<p>3.0</p>
<p>(අ) සියලුම සහයෝගීතාවයන්</p> <p>(ආ) සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඇ) අධිකාරියේ සහයෝගීතාවය / සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඈ) සහයෝගීතාවය (සහයෝගීතාවය සහ සහයෝගීතාවය)</p> <p>(ඉ) සියලුම සහයෝගීතාවයන් සහ සහයෝගීතාවය (සහයෝගීතාවය) (සහයෝගීතාවය) 03</p> <p>දැනට සහයෝගීතාවය (සහයෝගීතාවය) සහයෝගීතාවය 02 අධිකාරියේ සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය</p> <p>සහයෝගීතාවය (සහයෝගීතාවය) (සහයෝගීතාවය) (සහයෝගීතාවය)</p> <p>(ඊ) සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය</p> <p>(උ) සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඌ) සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඍ) සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය</p>	<p>3.1</p>
<p>අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාවය සහ සහයෝගීතාවය</p> <p>(අ) සහයෝගීතාවය</p> <p>(ආ) අධිකාරියේ සහයෝගීතාවය / සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඇ) සහයෝගීතාවය (සහයෝගීතාවය) සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඈ) සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය</p> <p>(ඉ) සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය සහයෝගීතාවය</p>	<p>3.2</p>

መረጃና ልምድ ለማግኘት ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ

<p>(ሀ) ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p> <p>(ለ) ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p> <p>(ሐ) ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p> <p>(ሀ) ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	
<p>4.0 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	4.0
<p>4.1 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	4.1
<p>4.2 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	4.2
<p>5.0 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	5.0
<p>5.1 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	5.1
<p>5.2 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	5.2
<p>5.3 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	5.3
<p>6.0 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	6.0
<p>6.1 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	6.1
<p>6.2 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	6.2
<p>6.3 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	6.3
<p>7.0 ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልጉት ሰነድ ማረጋገጫ</p>	7.0

መግቢያ ደንብ ለጥቅም ላይ የዋለውን ስራ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ

7.1	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p> <ul style="list-style-type: none"> • የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። • የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። • የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።
8.0	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
8.1	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ። 7.1 ንድፍ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
9.0	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
9.1	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
10.0	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
10.1	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
10.2	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
11.0	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
11.1	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
11.2	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
11.3	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
11.4	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>
11.5	<p>የሰነድ ለውጫ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጠቅሙ።</p>

መረጃና ደንብ አዘጋጅ ለጥቅም ላይ የዋለው ጽሑፍ

12.0	አገልግሎት ለመስጠት
12.1	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
12.2	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
12.3	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
12.4	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
13.0	ደንብ ለመስጠት
13.1	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
13.2	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
13.3	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
13.4	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
13.5	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
13.6	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
13.7	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
13.8	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።
14.0	አገልግሎት ለመስጠት
14.1	አገልግሎት ለመስጠት ለሚያስፈልግ ሆኖ ለገንዘብ ማግኘት ይደረገዋል።

සමුදායීකරණයේ සහභාගීත්වය සඳහා වන කොන්දේසි

14.2	අදාළ වශයෙන් පැමිණිල්ලේ ප්‍රකාශයට අනුකූලව පවතින ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
14.3	අදාළ වශයෙන් පැමිණිල්ලේ ප්‍රකාශයට අනුකූලව පවතින ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
14.4	අදාළ වශයෙන් පැමිණිල්ලේ ප්‍රකාශයට අනුකූලව පවතින ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
14.5	අදාළ වශයෙන් පැමිණිල්ලේ ප්‍රකාශයට අනුකූලව පවතින ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
15.0	<p align="center">ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ</p>
15.1	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
15.2	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
15.3	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
15.4	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
15.5	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
15.6	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
15.7	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
16.0	<p align="center">සමුදායීකරණය</p>
16.1	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.
17.0	ප්‍රමාණයේ සහ වර්ගයේ (ප්‍රමාණය සහ වර්ගය) ප්‍රමාණයක් සපුරාලිය යුතුය.

3 - (ސަލާމަތީ ސިޓީ - ސަލާމަތީ ސިޓީ)

Bid Bond

Beneficiary: Maldives Police Service

Date: -----

Bid Bond: -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (--- -----) issued by the **Maldives Police Services** on (-----Date) for (-----project Name and Number-----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----**Insurance Pvt Ltd,**) having our registered -----, (hereinafter called “ the insurer”) are bound unto **Maldives Police Service** (hereinafter called “The Purchaser”) in ----- the sum of (----- **Amount --** -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- **Date**-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

- 1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or
- (2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- **Date**-----) **90 days** after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of the Insurer: -----

Address: -----

Date: -----

މުޅިން: ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް ސަލާމަތީ ސިޓީ ދެއްވާ ފަރާތް

مەسئۇلىيەت - 6

مەسئۇلىيەت 6 (دەرىجە / مەسئۇلىيەت مەسئۇلىيەت مەسئۇلىيەت مەسئۇلىيەت)

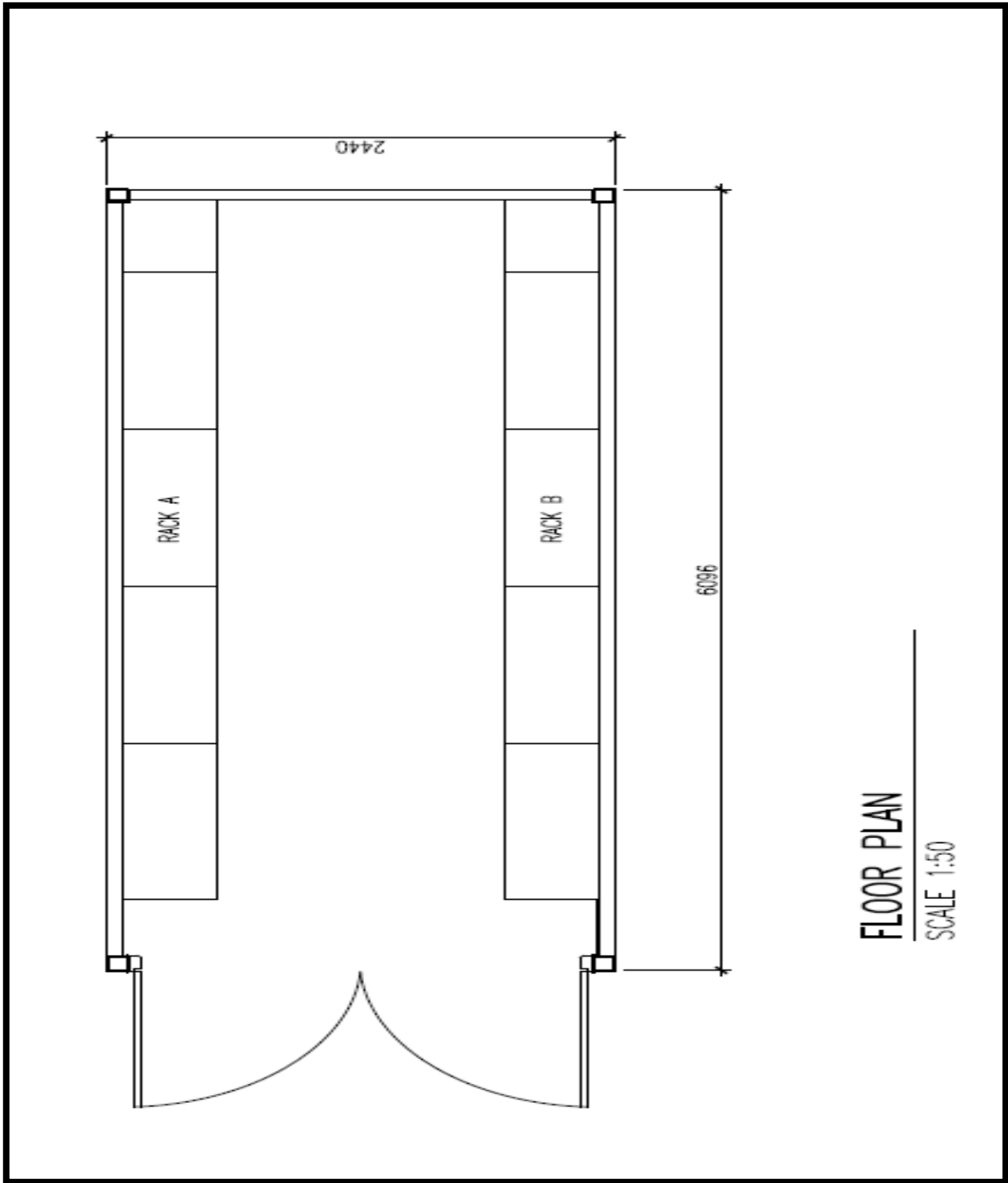
TECHNICAL SPECIFICATIONS

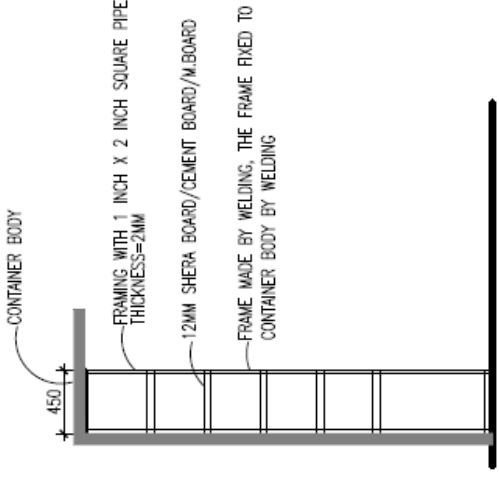
- Supplier must refer to the drawings given below
- New or used corten steel container (shipping container) as per specifications below
- If used, the whole container including walls, roof, floor and the door must fully refurbished and made with corten steel. And dent in the door must be fixed to ease the door opening. During refurbishment all dents in walls, floor, and roof must be mended, rust must be removed and finished with marine grade undercoat with 2 coats of marine grade paint. External paint color upto 4ft shall be gray and above ft light blue color.
- Any adjustment to the given specification must be approved before supplying

Specifications		
#	ITEM	Properties
1	Type	General purpose shipping container made of Cortan steel
2	Size	20 FT x 8 FT x 8.5 FT (standard)
3	Floor	Original (Hardwood floor) painted
4	Internal and external paint	Marine grade metal paint . Internal paint white or light gray.
5	Walls and Ceiling	Insulated aluminum wall panel (thickness 1 inch)
6	Electrical wiring	For power sockets use 2.5mm cables, all wiring is 3 phase system. All wiring must run through solid pvc conduit piping. Provision and proper sealing of the opening must be made for the main cable entry up to the main distribution board. Conduits fixed to the walls of the container with strong glue (drilling of walls not recommended)
7	Electrical devices	Refer drawing attached. Submit catalogue for approval of all devices (switches, lights, sockets etc.)
8	Storage shelves	As per drawing attached, must be pre installed (Thickness: 2mm)
9	Air Conditioning	Provide opening for the outdoor unit condensor pipes. The openings must be treated to prevent rusting and fully weather proofed. Provide 15A power socket for the A/C

DRAWINGS

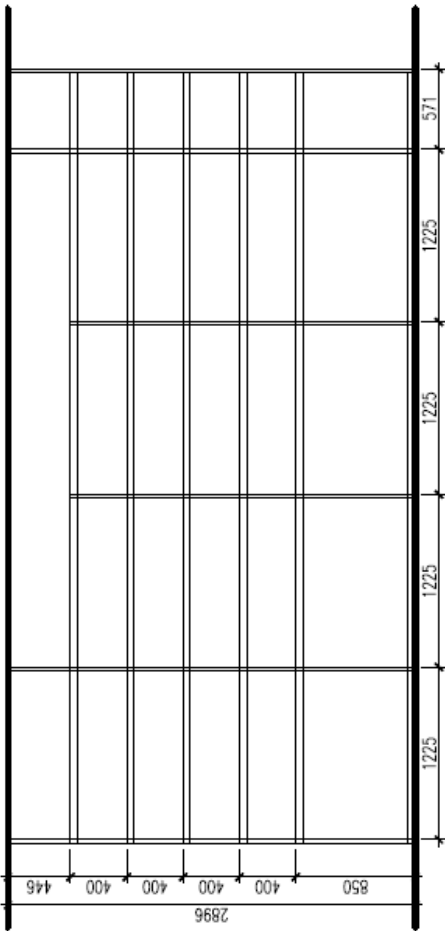






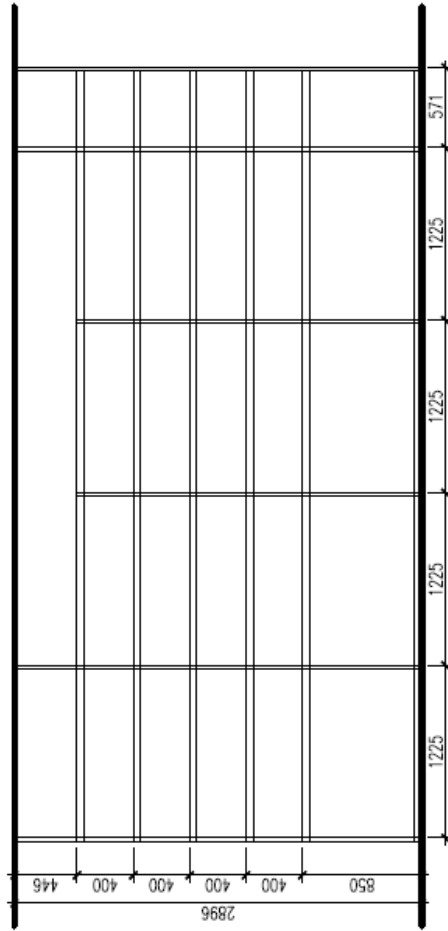
RACK TYPICAL SECTION

SCALE 1:50



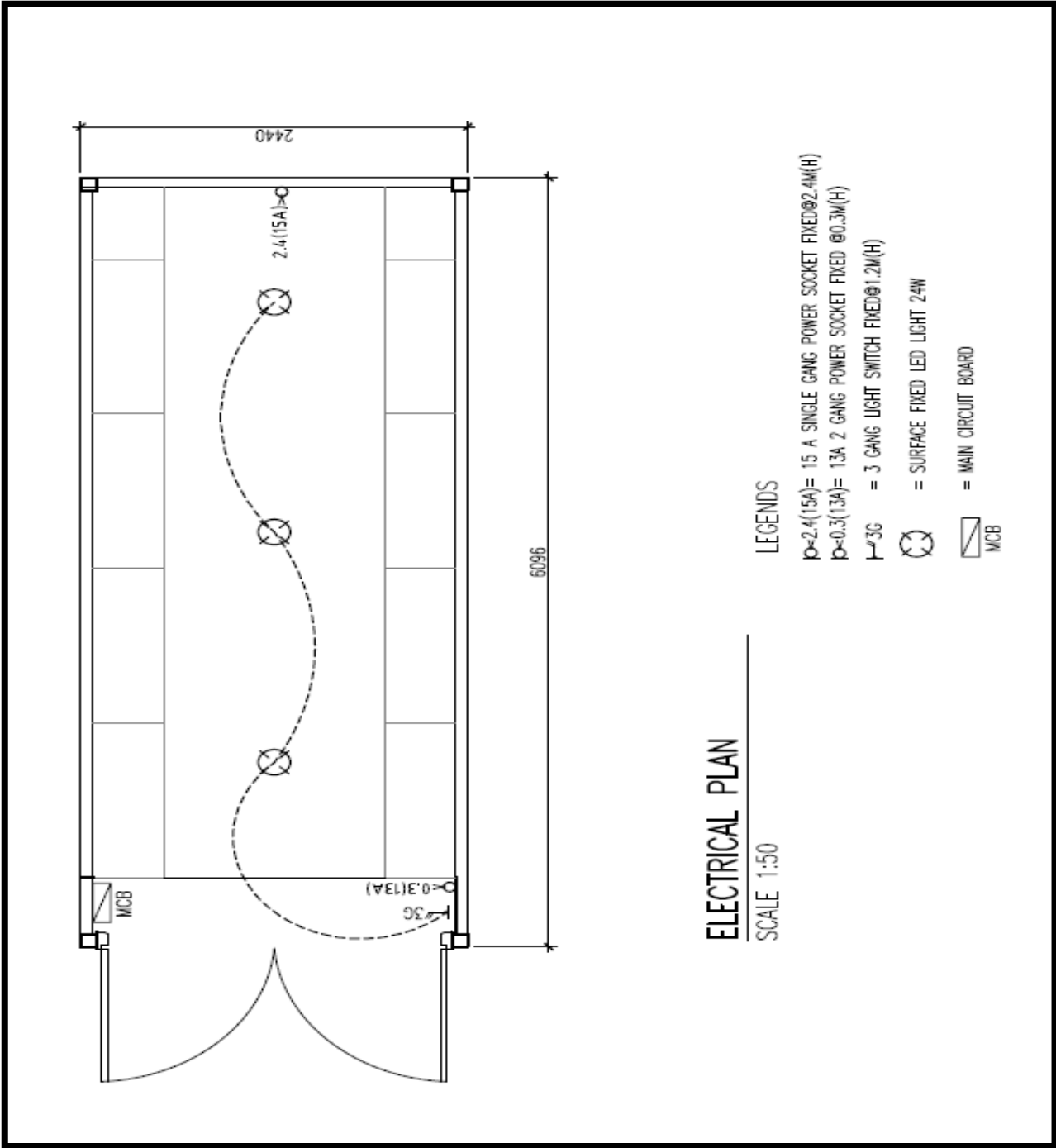
RACK A

SCALE 1:50



RACK B

SCALE 1:50



සමස්ත ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීමට සූදානම් වීමට ඉඩ ඇත.

7 වන කොටස (පිටු 65)

පිටු 65 ඉදිරිපසින්

1- පිටු 65 ඉදිරිපසින් (ඉදිරිපසින් ඇති ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයීමට)

- (අ) පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (ආ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් | පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (ඇ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් (ඉදිරිපසින්/පිටු 65 ඉදිරිපසින්) පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (ඈ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් (පිටු 65 ඉදිරිපසින්)
- (ඉ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (ඊ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (උ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (ඌ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (ඍ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (ඎ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්
- (ඏ) පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්

2- පිටු 65 ඉදිරිපසින් (පිටු 65)

- පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්. පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්.

පිටු 65 ඉදිරිපසින්

X පිටු 65 ඉදිරිපසින්

පිටු 65 ඉදිරිපසින්

3- පිටු 65 / පිටු 65 (පිටු 65 ඉදිරිපසින් 20)

පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්. පිටු 65 ඉදිරිපසින් පිටු 65 ඉදිරිපසින්.

පිටු 65 ඉදිරිපසින්

X පිටු 65 ඉදිරිපසින්

පිටු 65 ඉදිරිපසින්

4- පිටු 65 ඉදිරිපසින් (පිටු 65 ඉදිරිපසින් 10) - පිටු 65 ඉදිරිපසින් 4 පිටු 65 ඉදිරිපසින්

ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް - 9 (ގަވާއިދުގެ ދަށުން)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން، ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން - ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް

1. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި

	<p>ޖަނަބިލް:</p>	<p>ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް) ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:</p>
	<p>އެޑްރެސް ފޯމް:</p>	

2. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި

	<p>ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:</p>
	<p>ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:</p>
	<p>ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:</p>

3. ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި

	<p>ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:</p>
	<p>ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން (ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް) ސަރުކާރުގެ ގަވާއިދުގެ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތައް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން:</p>

PR-14

සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය, සමස්ත ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන

ප්‍රවේශන 3

ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය

(19 වන කොටසේ පිටුව)

1		ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය (කොටසේ පිටුව)
1.1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1.2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
1.3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන
1.4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය
1.5	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය
1.6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය
1.7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය
2		ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය (කොටසේ පිටුව)
2.1	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2.2	ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන
2.3	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය / ප්‍රවේශන
2.4	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය
2.5	9790052	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය
2.6	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය
2.7	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය procurement@police.gov.mv	ප්‍රවේශන ක්‍රියාමාර්ගය