



ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜੰਮੂ  
ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜੰਮੂ

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜੰਮੂ ਵਿੱਚ ਭੌਤਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਸਾਮਾਨਾਂ ਦੀ ਖ਼ਰੀਦ  
ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜੰਮੂ ਵਿੱਚ ਭੌਤਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਸਾਮਾਨਾਂ ਦੀ ਖ਼ਰੀਦ

171-M(F2)/IUL/2023/398

12 ਸਤੰਬਰ 2023

PC-171/2023/W176

ਭੌਤਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਸਾਮਾਨਾਂ ਦੀ ਖ਼ਰੀਦ

Procurement of physical training Equipment

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜੰਮੂ:

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜੰਮੂ:

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜੰਮੂ:

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਜੰਮੂ:

# පොදු කාර්යාල සංවර්ධන, පොදු සංවර්ධන අරමුදල සහ පුනර්ජනන

## 1 වන කොටස

පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන

නම	අරමුදල නම
<b>පොදු කාර්යාල</b>	<b>1.0</b>
<p>පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන.</p> <p style="text-align: center;">a.shahama@police.gov.mv procurement@police.gov.mv</p> <p style="text-align: right;">නම:</p>	<b>1.1</b>
<p>පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන.</p> <p style="text-align: center;">2023 ජූනි 21 දින දින 15:00</p>	<b>1.2</b>
<p>පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන.</p> <p style="text-align: right;">නම:</p> <p style="text-align: right;">දින:</p>	<b>1.3</b>
<p>පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන.</p> <p style="text-align: center;">2023 ජූනි 24 දින දින 13:00</p>	<b>1.4</b>
<p>" Bid Registration Form " පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන.</p> <p style="text-align: right;">නම:</p>	<b>1.5</b>
<p>පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන, පොදු කාර්යාල සංවර්ධන සහ පුනර්ජනන.</p> <p style="text-align: center;">12:00 දින දින 12:00</p> <p style="text-align: right;">නම:</p> <p style="text-align: right;">දින:</p>	<b>1.6</b>



## 2.8-2.13

<p>2.8</p> <p>2.9</p> <p>2.10</p>	<p>2.8</p> <p>2.9</p> <p>2.10</p>
<p>2.11</p>	<p>2.11</p>
<p>2.12</p>	<p>2.12</p>
<p>2.13</p>	<p>2.13</p>

**ዎግዳኛ ልማዳዊ ስራዎችና ሌሎች ስራዎች ለፖሊስ ልማት**

	3.0
<p>(ሀ) 02 ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ለ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ሐ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(መ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ሠ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ረ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ሪ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ራ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ሪ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ራ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ሪ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ራ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p>	<p><b>3.1</b></p>
<p><b>ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</b></p> <p>(ሀ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ለ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(ሐ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p> <p>(መ) ወይን ስራዎች ለማስፈጸም ሲሆን</p>	<p><b>3.2</b></p>

**መዕረጃ ድንገተኛ ገዢዎች ለገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ጥሪ**

<b>(፩) ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል። ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ (ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት)</b>	
<b>(፲) ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል። (ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት)</b>	
<b>4.0 ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።</b>	
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>4.1</b>
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>4.2</b>
<b>5.0 ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።</b>	
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>5.1</b>
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>5.2</b>
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>5.3</b>
<b>6.0 ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።</b>	
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>6.1</b>
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>6.2</b>
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>6.3</b>
<b>7.0 ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።</b>	
ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።	<b>7.1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።</li> <li>• ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።</li> <li>• ገንዘብ አገልግሎት ለመስጠት ለሚገባ ሰነድ ላይ ደንብ ቀን ለመጠቀም ይገባል።</li> </ul>	











**සමුදායික සේවාවන් සඳහා වන මුදල් පනතින් පිටපත්**

<p>සේවාවන් සඳහා වන මුදල් පනතින් 13-K/CIR/2018/01 දී පිටපත් 21 ක් "සමුදායික සේවාවන් සඳහා වන මුදල් පනතින්" මගින් පිටපත් කර ඇත. මෙම පනතින් මගින් මුදල් පනතින් සඳහා වන මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත. මෙම පනතින් මගින් මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත. මෙම පනතින් මගින් මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත.</p>	
<p align="center"><b>සමුදායික සේවාවන් සඳහා වන මුදල් පනතින්</b></p>	<b>19.0</b>
<p>මුදල් පනතින් 10.28 මගින් මුදල් පනතින් සඳහා වන මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත.</p>	19.1
<p>මුදල් පනතින් 19.1 මගින් මුදල් පනතින් සඳහා වන මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත.</p>	19.2
<p>මුදල් පනතින් මගින් මුදල් පනතින් සඳහා වන මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත. මෙම පනතින් මගින් මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත. මෙම පනතින් මගින් මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත. මෙම පනතින් මගින් මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත.</p>	19.3
<p>මුදල් පනතින් මගින් මුදල් පනතින් සඳහා වන මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත. මෙම පනතින් මගින් මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත. මෙම පනතින් මගින් මුදල් පනතින් පිටපත් කර ඇත.</p>	19.4

**ᠮᠤᠩᠭᠠᠨ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ**

**ᠰᠤᠨᠠᠭᠤᠨ 2 ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ**

**ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ 1 - (ᠰᠤᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ)**

#	ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
1	<input type="checkbox"/> ᠰᠤᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ (ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ 1)
<b>ᠰᠤᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ</b>	
2	<input type="checkbox"/> ᠰᠤᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ (ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ 2)
3	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ (ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ 8)
4	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ (ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ)
5	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
6	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
7	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
8	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ 13 ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
9	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
10	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
<b>ᠰᠤᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ</b>	
11	<input type="checkbox"/> ᠰᠤᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
12	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
<b>ᠰᠤᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ</b>	
13	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
14	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ
15	<input type="checkbox"/> ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ

ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ ᠵᠢᠠᠨᠠᠭ



މަލްދިވެހި ޖުމްހޫރިއްޔާ ގެ ސަރުކާރުގެ ޖެނެރަލް ސެކިއަރެޓްރީ، ސަރުކާރުގެ ސެކިއަރެޓްރީ ގެ ނަމުން ސަފުޔާ ޖެނެރަލް ސެކިއަރެޓްރީ

ޖެނެރަލް ސެކިއަރެޓްރީ - 3 ( ޖެނެރަލް ސެކިއަރެޓްރީ - ސެކިއަރެޓްރީ ގެ ނަމުން )

### Bid Bond

**Beneficiary:** Maldives Police Service

**Date:** -----

**Bid Bond:** -----

Whereas, ----- (Hereinafter called “the Bidder”) has submitted his bid for the Tender no ----- (--- -----) issued by the **Maldives Police Services** on (-----Date) for (-----**project Name and Number**-----) (hereinafter called the “the bid”).

KNOW ALL PEOPLE by these presents that we (-----**Insurance Pvt Ltd,**) having our registered -----, (hereinafter called “ the insurer”) are bound unto **Maldives Police Service** (hereinafter called “The Purchaser”) in ----- the sum of (----- **Amount --** -----) for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Insure binds itself, its successors, and assign by these presents.

SEALED with the common Seal of the said insurer this (----- **Date**-----)

THE CONDITIONS of this obligations are:

- 1) If, after Bid opening, the bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the form of Bid; or
- (2) If the bidder having been notified of the acceptance of his bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
  - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the instruction to the Bidders, if required; or
  - (b) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the instruction to Bidders; or
  - (c) does not accept the correction of the bid pursuant to Clause 27.

We undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Bond will remain in force up to and including the date (----- **Date**-----) **90 days** after the deadline for the submission of bids as such deadline is stated in the instructions to the Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Insured is hereby waived. Any demands in respect of this bond should reach the insurer not later than above date.

This Bond shall be governed by and constructed in accordance with the laws of the Republic of Maldives.

### SIGNATURE AND SEAL OF THE GUARANTOR

Name of the Insurer: -----

Address: -----

Date: -----

ސަފުޔާ ޖެނެރަލް ސެކިއަރެޓްރީ ގެ ނަމުން ސަފުޔާ ޖެނެރަލް ސެކިއަރެޓްރީ ގެ ސަރުކާރުގެ ސެކިއަރެޓްރީ ގެ ނަމުން ސަފުޔާ ޖެނެރަލް ސެކިއަރެޓްރީ ގެ ސަރުކާރުގެ ސެކިއަރެޓްރީ ގެ ނަމުން ސަފުޔާ ޖެނެރަލް ސެކިއަރެޓްރީ

މަލްދިވެހިގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން، ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ބޭނުންކުރާ

ބޭނުންކުރާ 4 - (ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން - ސަރުކާރުގެ ސިޓީ)

### Performance Bond

**Guarantor:** -----

**Beneficiary:** Maldives police service

**Date:** -----

**Performance Bond No.:** -----

We have been informed that -----, (hereinafter called “the Contractor”) has entered into Contract; Award Letter No: -----) Dated -----, with you, for the execution of ----- (hereinafter Called “the Contract”).

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ----- hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of **MVR** ----- (-----) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is Payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contact, proving and showing the grounds for your demand or the sum specified therein Any claim under this Bond must be received by the Guarantor on or before (...Date) (the “Expiry Date”), when this Bond shall expire and shall be returned to the Guarantor.

This guarantee shall be governed by and construed in accordance with the laws of Republic of Maldives.

**SIGNED ON (Date) on behalf of** (-----)

ސަލާމް: ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ސިޓީ ދަށުން ބޭނުންކުރާ.

## Form of Bank Guarantee for Advance Payment

To: .....  
[name & address of Purchaser]

.....  
[name of Contract]

Gentlemen:

In accordance with the provisions of the Conditions of Contract, of the above-mentioned Contract, .....  
.....[name and address of Supplier] (hereinafter called “the Supplier”) shall deposit with .....  
..... [name of Purchaser] a Bank Guarantee to guarantee his proper and faithful performance under the said Clause of the Contract in an amount of .....[amount of Guarantee]  
.....[amount in words].

We, the .....  
[Bank or Financial Institution], as instructed by the Supplier, agree unconditionally and irrevocably to guarantee as primary obligator and not as Surety merely, the payment to ..... [name of Purchaser] on his first demand without whatsoever right of objection on our part and without his first claim to the Supplier, in the amount not exceeding \* ..... [amount of Guarantee].....  
..... [amount in words].

We further agree that no change or addition to or other modification of the terms of the Contract or of Works to be performed there under or of any of the Contract documents which may be made between .....[name of Purchaser] and the Supplier, shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice of any such change, addition, or modification.

\* An amount is to be inserted by the Bank or Financial Institution representing the amount of the Advance Payment, in Maldivian Rufiyaa.

This Guarantee shall remain valid and in full effect from the date of the advance payment under the Contract until .....[name of Purchaser] receives full repayment of the same amount from the Supplier.






Yours truly,  
SIGNATURE AND SEAL: .....  
NAME & ADDRESS OF BANK/INSTITUTION .....






ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކުރި ގޮތުގައި ސަލާމަތީ ބަލިމަޖިދުގެ ސަލާމަތީ ބަލިމަޖިދުގެ ސަލާމަތީ ބަލިމަޖިދު

ބަލިމަޖިދު - 6

ބަލިމަޖިދު 6 (މަސައްދަތް / ސަލާމަތީ ބަލިމަޖިދު (ސަލާމަތީ ބަލިމަޖިދު))

#	Description	Picture	Qty
1	<b>Battle Rope</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Length: 30 ft (9.1 m)</li> <li>Diameter: 1-1/2 inches (38 mm)</li> <li>Weight: 17lb/7.7kg</li> </ul>		20
2	<b>Exercise Steps</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adjustable 2 Height settings (10cm &amp; 15cm) for varied workout intensity</li> <li>Max user weight: 130 kg</li> <li>Dimensions: W: 67cm x D: 27.5cm x H: 10cm/15 cm</li> </ul>		100
3	<b>Exercise Mat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>High density NBR exercise mat</li> <li>10mm thickness for comfort and stability</li> <li>Air flow design to reduce moisture</li> <li>Non-slip, durable material</li> <li>Easy to clean</li> <li>Rolls up for storage</li> <li>Carry strap included</li> <li>Dimensions: L 183 x W 61cm</li> <li>Colour: Blue</li> </ul>		200
4	<b>Outdoor Rubber Kettlebell</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>High quality iron encased with color coded vinly. This prevents rust and damage</li> <li>Wide and smooth handle</li> <li>Flat Base</li> </ul>		2kg x 20 4kg x 30 6kg x 30 8kg x 20
5	<b>Medicine Ball</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Made from Rubber</li> <li>Easy to Grip</li> <li>Water proof</li> <li>Ability to bounce</li> <li>Diameter: 19.5cm</li> </ul>		1kg x 50 2kg x 50 3kg x 50 4kg x 50

6	<p><b>Slam Ball</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Double thick PVC outer shell</li> <li>▪ Moderate Textured grip for easier handling</li> <li>▪ Reinforced air valve</li> <li>▪ Dead bounce</li> </ul>		<p>5kg x 9 6kg x 1 7kg x 10 9kg x 10 12kg x 10</p>
7	<p><b>Wall Ball</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durable</li> <li>▪ Thick double stitching</li> <li>▪ Grippe synthetic leather</li> <li>▪ Colour coded based on weights</li> </ul>		<p>4kg x 25 6kg x 25</p>
8	<p><b>Movement First Power Bands</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resistance can be provided both horizontally and Vetically</li> <li>▪ Donot rely on gravity for resistance.</li> <li>▪ Color coded based on resistance                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Red: 30 - 70lb</li> <li>➢ Black: 40 – 80lb</li> <li>➢ Purple: 60 – 100lb</li> <li>➢ Green: 100 – 140lb</li> </ul> </li> </ul>		<p>Red x 50 Black x 50 Purple x 23 Green x 50</p>

**Note to Bidders:**

1. Brand substitution is allowed. Substituted brand should be followed by the specifications
2. Quantities for different sizes are mentioned in the quantity required column
3. These Items need to be delivered to National College of Policing and Law Enforcement (NCPLE) , Addu City

පොදු කාර්යාල සේවාවන්, පොදු සේවාවන්, පොදු සේවාවන්

පිටුව 7 (ප්‍රවේශය සඳහා)

ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස්

1- ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස් ( ඊ පිටුවේ ඇති කොටස් සඳහා පිටුවේ සඳහන් )

(අ) පොදු සේවාවන්

(ආ) අධිකාරී සේවාවන් | පොදු සේවාවන්

(ඇ) පොදු සේවාවන් (විදේශ/විදේශීය/විදේශීය) (විදේශීය)

(ඈ) පොදු සේවාවන් සඳහා පොදු සේවාවන් (විදේශීය/විදේශීය) (විදේශීය)

(ඉ) පොදු සේවාවන් සඳහා පොදු සේවාවන් (විදේශීය/විදේශීය) (විදේශීය)

(ඊ) පොදු සේවාවන් සඳහා පොදු සේවාවන් (විදේශීය/විදේශීය) (විදේශීය)

පොදු සේවාවන් සඳහා (විදේශීය/විදේශීය) (විදේශීය)

(උ) පොදු සේවාවන් සඳහා පොදු සේවාවන් (විදේශීය/විදේශීය) (විදේශීය)

(ඌ) - පොදු සේවාවන් සඳහා පොදු සේවාවන් (විදේශීය/විදේශීය) (විදේශීය)

2- ප්‍රවේශයේ අධිකාරී සේවාවන් (විදේශීය 65)

- ඊ පිටුවේ ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස් සඳහා පිටුවේ සඳහන්.

ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස්

X පිටුවේ ප්‍රවේශයේ

ප්‍රවේශයේ

3- ප්‍රවේශයේ / ප්‍රවේශයේ (පිටුවේ ප්‍රවේශයේ 20)

ඊ පිටුවේ ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස් සඳහා පිටුවේ සඳහන්.

ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස්

X පිටුවේ ප්‍රවේශයේ

ප්‍රවේශයේ

4- ප්‍රවේශයේ (පිටුවේ ප්‍රවේශයේ 10) - ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස් 4

• ඊ පිටුවේ ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස් සඳහා පිටුවේ සඳහන්.

ප්‍රවේශයේ ..... ප්‍රවේශයේ ප්‍රධාන කොටස්

# පොදු සේවාවන්, සේවා සැපයීමේ ක්ෂේත්රයේ උපකාරක පනත

## 5. සේවාව ( 05 ක්ෂේත්රයේ )

උපකාරක සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය වන විට පොදු සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය වන විට -  
රජයේ සේවයේ 01 ක්ෂේත්රයේ (උපකාරක සේවාවන් සැපයීමේ ක්ෂේත්රයේ) 3 වන ක්ෂේත්රයේ  
උපකාරක

7. උපකාරක සේවාවක් සැපයීමේ ක්ෂේත්රයේ සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය වන විට පොදු සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය වන විට  
රජයේ සේවයේ 01 ක්ෂේත්රයේ (උපකාරක සේවාවන් සැපයීමේ ක්ෂේත්රයේ) 3 වන ක්ෂේත්රයේ  
උපකාරක සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය වන විට පොදු සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය වන විට  
05 ක්ෂේත්රයේ සේවාවක් සැපයීමට අවශ්‍ය වන විට.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި އާންމުކޮށް ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތަކުގެ ފަތުރުކުރުމުގެ ޖަހަލުގެ ތެރެއިން، ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތަކުގެ ފަތުރުކުރުމުގެ ޖަހަލުގެ ތެރެއިން

ބޭނުންކުރާ 8 (އަށާރަ ސަތަންގެ ތެރެއިން)

ޖަހަލުގެ ތެރެއިން	ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތަކުގެ ފަތުރުކުރުމުގެ ޖަހަލުގެ ތެރެއިން	ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތަކުގެ ފަތުރުކުރުމުގެ ޖަހަލުގެ ތެރެއިން	ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތަކުގެ ފަތުރުކުރުމުގެ ޖަހަލުގެ ތެރެއިން	ނަންބަރު	#
			Battle Rope	Nos	20 01
			Exercise Steps	Nos	100 02
			Exercise Mat	Nos	200 03
			Outdoor Rubber Kettlebell – 2kg	Nos	20 04
			Outdoor Rubber Kettlebell-4kg	Nos	30 05
			Outdoor Rubber Kettlebell-6kg	Nos	30 06
			Outdoor Rubber Kettlebell-8kg	Nos	20 07
			Medicine Ball – 1kg	Nos	50 08
			Medicine Ball – 2kg	Nos	50 09
			Medicine Ball – 3kg	Nos	50 10
			Medicine Ball – 4kg	Nos	50 11
			Slam Ball-5kg	Nos	09 12
			Slam Ball-6kg	Nos	1 13
			Slam Ball-7kg	Nos	10 14
			Slam Ball-9kg	Nos	10 15
			Slam Ball-12kg	Nos	10 16
			Wall Ball – 4Kg	Nos	25 17
			Wall Ball – 6Kg	Nos	25 18
			Movement First Power Bands – Red	Nos	50 19

පොලීසියේ ප්‍රවේශයේදී භාවිතයට යොදා ගත හැකි ප්‍රභේදිත බැංකු කාඩ්පත්

			Movement First Power Bands –Black	Nos	50	20
			Movement First Power Bands –Purple	Nos	23	21
			Movement First Power Bands –Green	Nos	50	22
	මුළු එකතුව					

පොලීසියේ ප්‍රවේශයේදී භාවිතයට යොදා ගත හැකි ප්‍රභේදිත බැංකු කාඩ්පත්  
 ප්‍රවේශයේදී භාවිතයට යොදා ගත හැකි ප්‍රභේදිත බැංකු කාඩ්පත්.

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި އާންމުކޮށް ބޭނުންކުރާ ތަކުތާރަތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް

ބޭނުންކުރާ 9 - (މަސައްކަތްތެރިކަމުގެ ފަންނު)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި  
 ބޭނުންކުރާ ގޮތް

ބޭނުންކުރާ ގޮތްތަކުގެ ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް - ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް

1. ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް

	ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް:	ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް (ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް) ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް (ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް) ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް:
	ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް:	

2. ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް / ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް

	ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް / ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް:
	ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް / ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް:
	ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް / ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް:

3. ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް

	ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް:
	ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް (ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް) ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް، ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ފަންނުތަކުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް:

පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

4. සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

අවධානය

පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇත. පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇත. පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇත.

ප්‍රශ්න:	පිටපත්:	පිටපත්:	පිටපත්:
----------	---------	---------	---------

පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි

පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇත. පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇත.

ප්‍රශ්න: පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇත. පොදු සේවයේ සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි මෙහි සඳහන් කර ඇත.



**ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާއި ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން**

PR-16

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



**ޖުމްހޫރިއްޔާގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން**  
**ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ**

**ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން " ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން " ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން**

1. ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން		
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
2. ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން		
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
3. ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން		
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން	ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން



# පොදු සේවාවන්, පුනර් සංවිධානය, පුනර් සංවිධානය පිළිබඳව

## පුනර් සංවිධානය පිළිබඳව

පුනර් සංවිධානය පිළිබඳව පුනර් සංවිධානය පිළිබඳව පුනර් සංවිධානය පිළිබඳව



පුනර් සංවිධානය පිළිබඳව පුනර් සංවිධානය පිළිබඳව පුනර් සංවිධානය පිළිබඳව



# පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ පැවැත්වෙන තේරුම් ක්‍රියාවලිය

## 4. කොන්දේසි සම්බන්ධ කරුණු

- උදාහරණයක් ලෙස නිලධාරීන්, ආපදා සහන සේවා කොටසට (නිලධාරීන්, නිලධාරීන්) පූර්ණ අංක සේවයක් සැපයීමට සූදානම්ව සිටීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත. ලබා දෙනු ඇත.
- උදාහරණයක් ලෙස, නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (නිලධාරීන්, නිලධාරීන්) පූර්ණ අංක සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- උදාහරණයක් ලෙස (අ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- උදාහරණයක් ලෙස (ආ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- උදාහරණයක් ලෙස (ඇ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- උදාහරණයක් ලෙස (ඈ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- උදාහරණයක් ලෙස (ඉ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- උදාහරණයක් ලෙස (ඊ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- උදාහරණයක් ලෙස (උ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.

(අ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.

(ආ) නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.



## 5. තේරුම් ක්‍රියාවලිය

- නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.
- නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.

## 6. තේරුම් ක්‍රියාවලිය

නිලධාරීන් සේවයක් සැපයීමට (කාර්ය මණ්ඩලය) ලබා දෙනු ඇත.





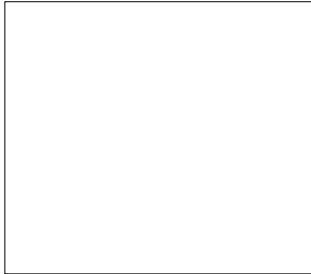






# መግቢያ ለሚገባው ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ

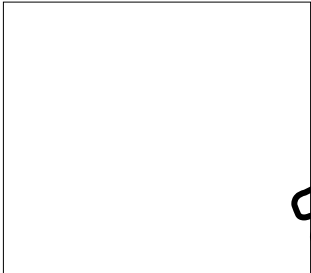
ይህ ሰነድ ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ።



ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ።

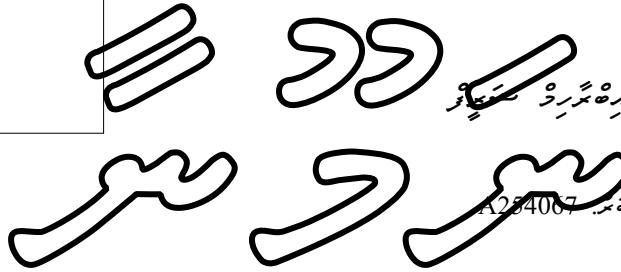
## ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ

ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ።



## ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ

ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ።

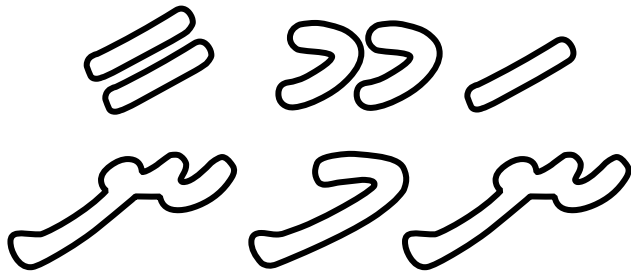


## ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ

ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ። ስምጥር ለማድረግ የሚያስፈልገውን ሰነድ ይጻፉ።

## 1 වන කොටස

සේවයේ යෙදවීම සඳහා පොලීසියේ සේවයේ යෙදවීම  
(2 වන කොටස සඳහා)



ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް

ބޭނުން 2

އިތުރު ބޭނުންތަކާ ގުޅިގެން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

(19 ވަނަ ޕްރޮސިއުޓަރުގެ އުފުލުމުގެ ދަށުން)

އިތުރު ބޭނުންތަކާ ގުޅިގެން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި (ބޭނުން 19 ގެ ދަށުން)		1
ފަންޓޭޝަން	ސަރުކާރު	1.1
އިތުރު ބޭނުންތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް	ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް	1.2
މަސައްކަތް	މަސައްކަތް	1.3
މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	1.4
މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	1.5
މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	1.6
މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	1.7
މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	މަސައްކަތް ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	1.8

ސަރުކާރުގެ ބޭނުންތަކަށް

පොදු සේවා මධ්‍යස්ථානයේ, පොදු සේවයේ, අධිකාරියේ සේවයේ සහ සේවයේ

3 වන කොටස

අධිකාරියේ සේවයේ සහ සේවයේ

(19 වන කොටසේ සේවයේ)

1		අධිකාරියේ සේවයේ සහ සේවයේ (අධිකාරියේ සේවයේ)
1.1	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
1.2	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
1.3	අධිකාරියේ සේවයේ / අධිකාරියේ	අධිකාරියේ සේවයේ / අධිකාරියේ
1.4	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
1.5	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
1.6	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
1.7	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
2		අධිකාරියේ සේවයේ සහ සේවයේ (අධිකාරියේ සේවයේ)
2.1	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
2.2	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
2.3	අධිකාරියේ සේවයේ / අධිකාරියේ	අධිකාරියේ සේවයේ / අධිකාරියේ
2.4	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
2.5	9790052	අධිකාරියේ සේවයේ
2.6	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
2.7	අධිකාරියේ සේවයේ	අධිකාරියේ සේවයේ
		procurement@police.gov.mv