



# ބަލާ ފޮޓޯ

ފޮޓޯ ލަބުމަށް ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓަރިޓް ފޮޓޯ ލަބުމަށް ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓަރިޓް ފޮޓޯ ލަބުމަށް ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓަރިޓް

ފޮޓޯ ލަބުމަށް ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓަރިޓް: (IUL)327-A/327/2023/338

ފޮޓޯ ލަބުމަށް ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓަރިޓް:

ފޮޓޯ ލަބުމަށް ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓަރިޓް: 11 ޔުނިވަރސަލް 2023

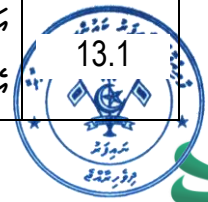
ފޮޓޯ ލަބުމަށް ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓަރިޓް: 21 ޔުނިވަރސަލް 2023



شماره 1

موضوع

|  | موضوع       |
|--|-------------|
| <p>موضوع: ...<br/>                     (IUL)327-A/327/2023/338<br/>                     11 ... 2023</p>  | <p>1.1</p>  |
| <p>2.1 ...</p>   | <p>2.3</p>  |
| <p>موضوع: ...<br/> <a href="mailto:procurement@naifaru.gov.mv">procurement@naifaru.gov.mv</a><br/>                     7705700335001 (1370 ...)<br/>                     7247788 ...<br/> <a href="mailto:info@naifaru.gov.mv">info@naifaru.gov.mv</a></p> | <p>8.1</p>  |
| <p>موضوع: ...<br/>                     6620130<br/> <a href="mailto:procurement@naifaru.gov.mv">procurement@naifaru.gov.mv</a><br/> <a href="mailto:info@naifaru.gov.mv">info@naifaru.gov.mv</a></p>   | <p>9.2</p>  |
| <p>موضوع: ...<br/>                     1 ... 2 ... 4 ...</p>   | <p>13.1</p> |



|      |  |
|------|--|
| 14   | <p>ފަސަޅުކޮށް ދެކުރުމުގެ ގޮތުން -</p>  |
| 18.1 | <p>ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން<br/>         ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން<br/>         2023 21 ސަލާމަތުގެ ދަށުން<br/>         ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން<br/>         14:00 ސަލާމަތުގެ ދަށުން</p> |
| 20.1 | <p>ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން<br/>         ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން<br/>         2023 21 ސަލާމަތުގެ ދަށުން<br/>         ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން<br/>         14:00 ސަލާމަތުގެ ދަށުން</p> |
| 24.1 | <p>ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން 6 ސަލާމަތުގެ ދަށުން.</p>  |
| 28.1 | <p>5,000/- (ފަސަޅުކޮށް) ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން</p>  |
| 28.2 | <p>90 (ސަލާމަތުގެ ދަށުން) ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން.</p>   |
| 30.1 | <p>10% (ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން) ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން</p>   |
| 36.1 | <p>ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން ސަލާމަތުގެ ދަށުން</p>   |







7. 7.1 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5

8. 8.1 8.2

9. 9.1 9.2 9.3

10. 10.1 10.2

( 7 ) 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5





16.1.4 ޒަވާއިދުގެ ދަށުން (ހަލާކުވާފައިވާ ފަސޭސަތު ސަފަދާ ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން)

16.1.5 ފުލުވުމުގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން (3 ވަނަ ބައި)

16.1.6 ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން (ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން)

16.1.7 ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން

16.2 ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން

16.2.1 ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން 5 ވަނަ ބައި

16.2.2 ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން 4 ވަނަ ބައި

(ހ) ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން

(ށ) ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން

(ނ) ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން

16.3 ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން

16.3.1 ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން 3 ވަނަ ބައި

16.3.2 ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން 500,000 (ފަސޭސަތު) ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން

ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން

(ނ) ޖިއާލްފާރު ސަރުކާރުގެ ދަށުން







21.2 ބަލައިފިލުމާއި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ތިރިން ވިތަމާ ދިނުމުގެ ނިންމާލުން، ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ފަދަ ވަނަ ދެމިގެން ދިނުމުގެ ނިންމާލުން.

22 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 22.1 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 22.1.1 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 22.1.2 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 22.1.3 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން (ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން)

23 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 23.1 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 22.1 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން.

24 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 24.1 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން (G-23/2022) ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން (6 - ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން).

25 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 25.1 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން.

26 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން 26.1 ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން ބަލައިފިލުމުގެ ނިންމާލުން.







2018/01 K/CIR/17 የተባለውን ደብዳቤ አካላዊ ጥያቄዎችን ለመፍቀፍ ወይም ለመሰነዝ የሚያስፈልጉትን ማረጋገጫዎች ይላኩኝ።

31.1 ተጠሪዎች እና ጠባቂዎች የባለቤቱን በሰነድ አሰጣጥ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ወይም ሌላው ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ላይ በታይም ሰነድ ተጠሪዎች ደብዳቤ K/CIR/2018/01 ላይ የተገለጸውን በተመለከተ ጉዳይ ተጠሪዎች የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት ይጠበቃል።

31. ባለቤቱን  
የጠባቂዎች  
ደብዳቤ

31.2 ተጠሪዎች እና ጠባቂዎች የባለቤቱን በሰነድ አሰጣጥ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ወይም ሌላው ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ላይ በታይም ሰነድ ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት ይጠበቃል።

31.3 ተጠሪዎች እና ጠባቂዎች የባለቤቱን በሰነድ አሰጣጥ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ወይም ሌላው ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ላይ በታይም ሰነድ ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት ይጠበቃል።

31.4 ተጠሪዎች እና ጠባቂዎች የባለቤቱን በሰነድ አሰጣጥ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ወይም ሌላው ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ላይ በታይም ሰነድ ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት ይጠበቃል።

32.1 ተጠሪዎች እና ጠባቂዎች የባለቤቱን በሰነድ አሰጣጥ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ወይም ሌላው ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት የሚችሉበት ሁኔታ ላይ በታይም ሰነድ ጠባቂዎች የጠባቂውን የሰነድ ማረጋገጫ መስጠት ይጠበቃል።

32. ባለቤቱን  
ደብዳቤ  
የጠባቂዎች  
መረጃ ለማስገባት  
የሚያስፈልገውን















- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*
- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*

| Recommended equipment for outdoor gym |                        |                     |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Station name                          |                        | Muscles             |
| 1                                     | Bicycle                | Legs, Shoulder      |
| 2                                     | Tai Chi                | Shoulder            |
| 3                                     | Butterfly              | Chest               |
| 4                                     | Violet                 | Abs, Back, Shoulder |
| 5                                     | Triceps                | Triceps             |
| 6                                     | Seat Up Bench          | Abs                 |
| 7                                     | Leg Press              | Thigh, Calfs        |
| 8                                     | Air Walker (double)    | Leg, Buttocks       |
| 9                                     | Triceps Hercules       | Back, Triceps       |
| 10                                    | Stand + Sit Pilates    | Back, Triceps       |
| 11                                    | Rowing Trainer         | Back                |
| 12                                    | Double Power Bars      | Arms, Back, Chest   |
| 13                                    | Bar Abs Paraliel Combo | Triceps, Abs, Back  |
| 14                                    | Hydraulic Leg Press    | Legs                |
| 15                                    | Chin Up Bar & Dips     | Legs                |
| 16                                    | Res. Shoulder Wheel    | Shoulder, Back      |
| 17                                    | Pendulum and Twister   | Abdominals          |

- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*
- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*
- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*
- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*
- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*
- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*
- *අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.*

3. අධික ළදරු සඳහා පමණික ක්‍රීඩා ක්‍රම 3 ක් ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට පැමිණිලි කළ යුතුය.



**● ސަފުޅުގެ ޅެރިތެރިކަމާ ގުޅިގެން ގަވާއިދުތައް ޅެސަފުޅުކުރުމަށް ނިންމާލައިފި**

● ސަފުޅުގެ ޅެރިތެރިކަމާ ގުޅިގެން ގަވާއިދުތައް ޅެސަފުޅުކުރުމަށް ނިންމާލައިފި. ސަފުޅުގެ ޅެރިތެރިކަމާ ގުޅިގެން ގަވާއިދުތައް ޅެސަފުޅުކުރުމަށް ނިންމާލައިފި. ސަފުޅުގެ ޅެރިތެރިކަމާ ގުޅިގެން ގަވާއިދުތައް ޅެސަފުޅުކުރުމަށް ނިންމާލައިފި. ސަފުޅުގެ ޅެރިތެރިކަމާ ގުޅިގެން ގަވާއިދުތައް ޅެސަފުޅުކުރުމަށް ނިންމާލައިފި.



# 1

1



lhnaifarucouncil



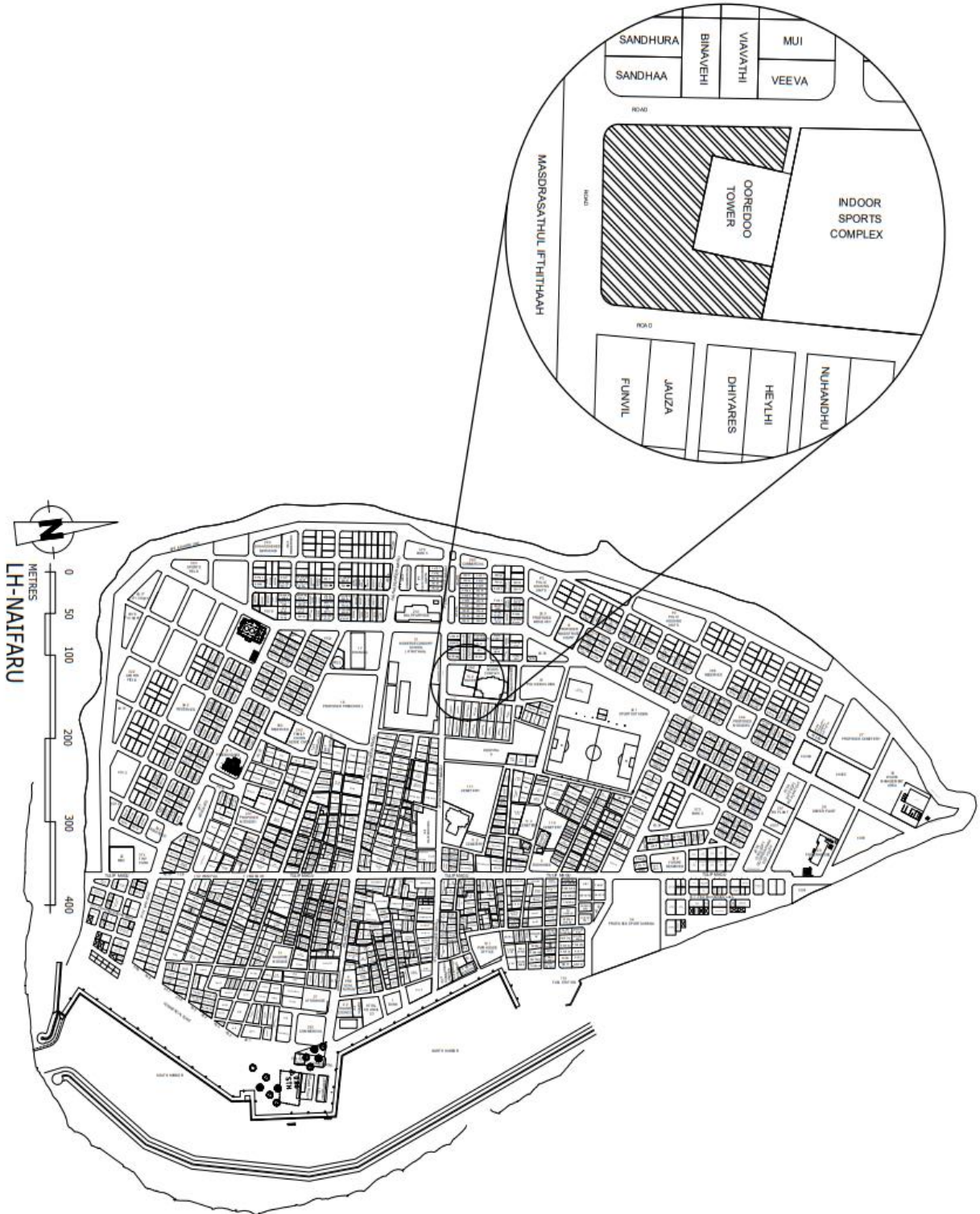
www.naifaru.gov.mv



info@naifaru.gov.mv








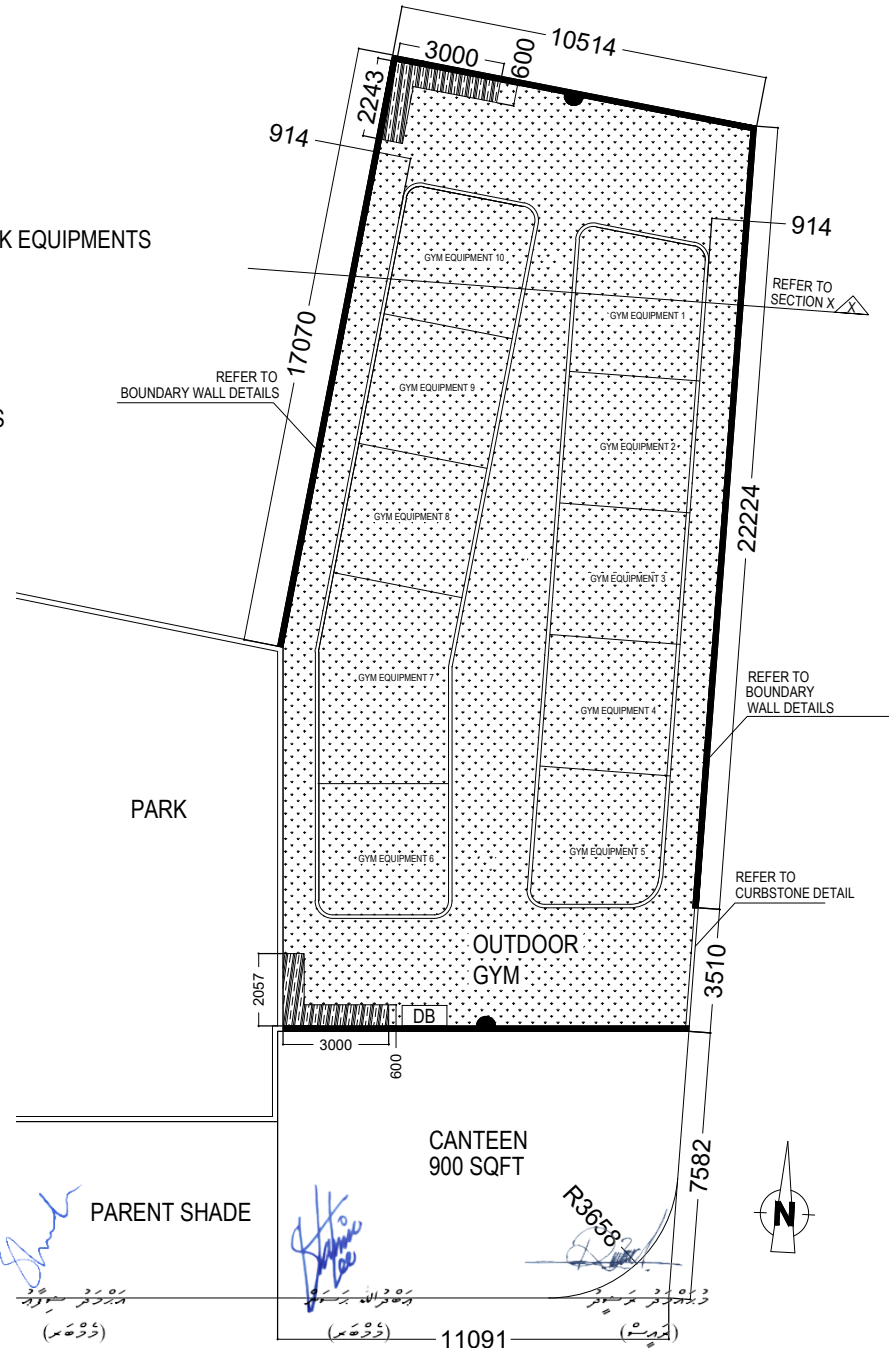
6620068

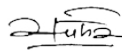






FOR INSTALLATION DETAILS OF PARK EQUIPMENTS  
PLEASE REFER TO STRUCTURAL INSTALLATION OF PARK EQUIPMENTS


-  ARTIFICIAL GRASS CARPET
-  100 MM THICK REINFORCED CONCRETE SLAB
-  WALL MOUNT OUTDOOR, WATERPROOF LIGHTS
-  OUTDOOR, WATERPROOF GARDEN LIGHTS
-  ELECTRICAL DISTRIBUTION BOX

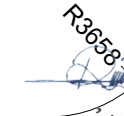


  
 ފަދަހިއްޖެ ނާއިފާރު ބަންދު  
 (މުވާދަ)

  
 ފަދަހިއްޖެ ނާއިފާރު ބަންދު  
 (މުވާދަ)

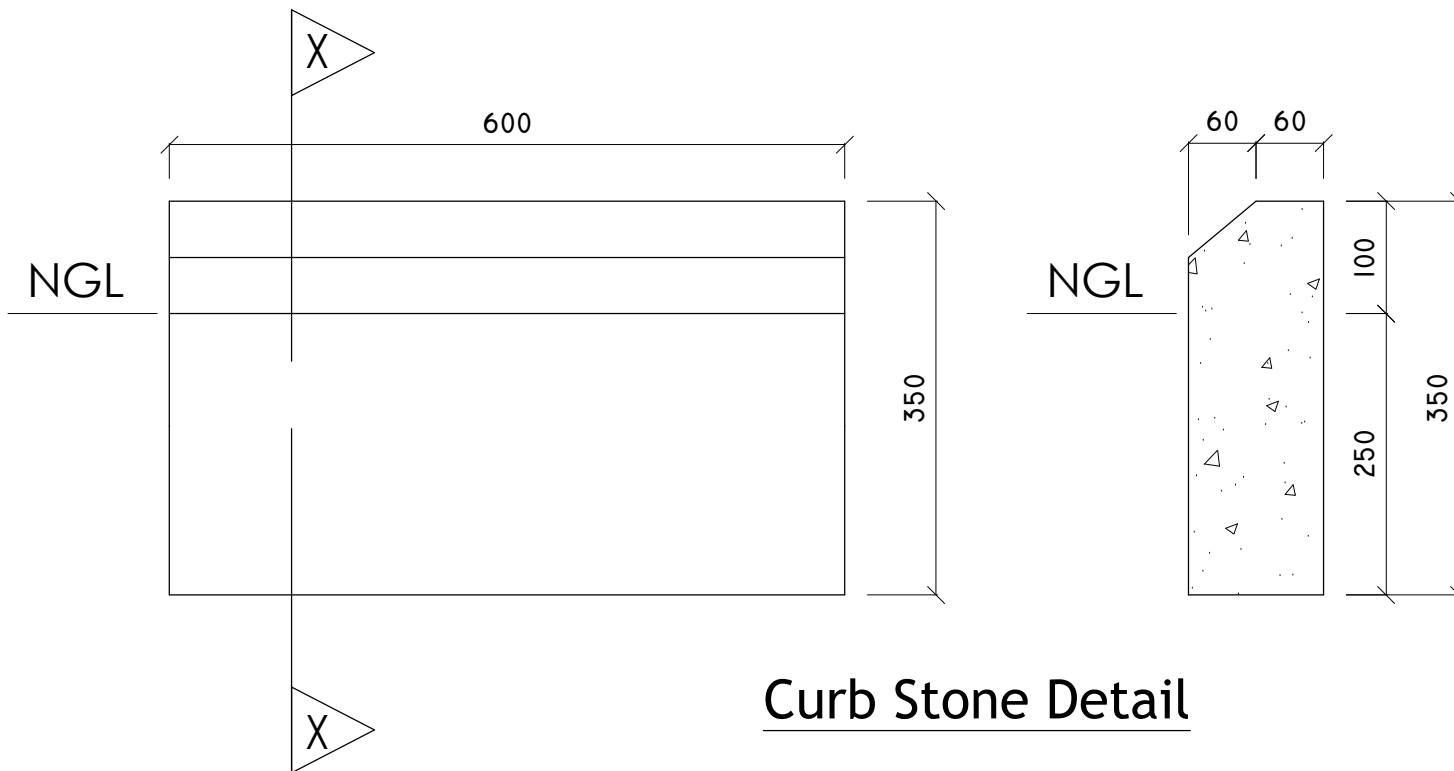
  
 ފަދަހިއްޖެ ނާއިފާރު ބަންދު  
 (މުވާދަ)

  
 ފަދަހިއްޖެ ނާއިފާރު ބަންދު  
 (މުވާދަ)

  
 ފަދަހިއްޖެ ނާއިފާރު ބަންދު  
 (މުވާދަ)







Curb Stone Detail



*[Signature]*  
 ޕެރެންޓްސް ހީޔާ  
 (މަސްޖިދު)

*[Signature]*  
 ފާއިތްޕްޕޮލްހު ނާއިފަރު ބަންދުވުމުގެ ސަރުކާރު  
 (މަސްޖިދު)

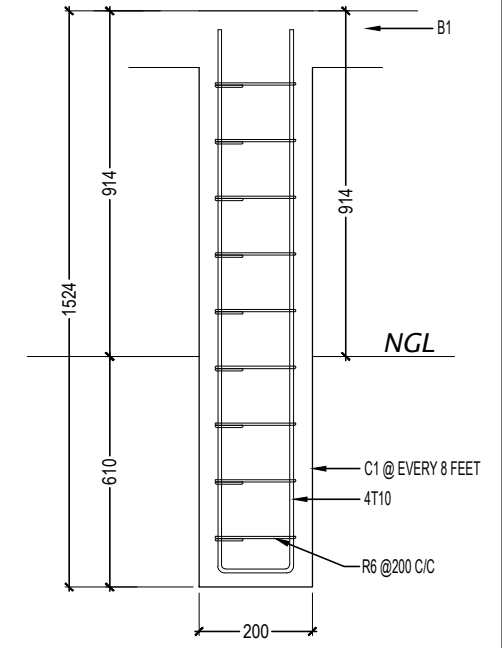
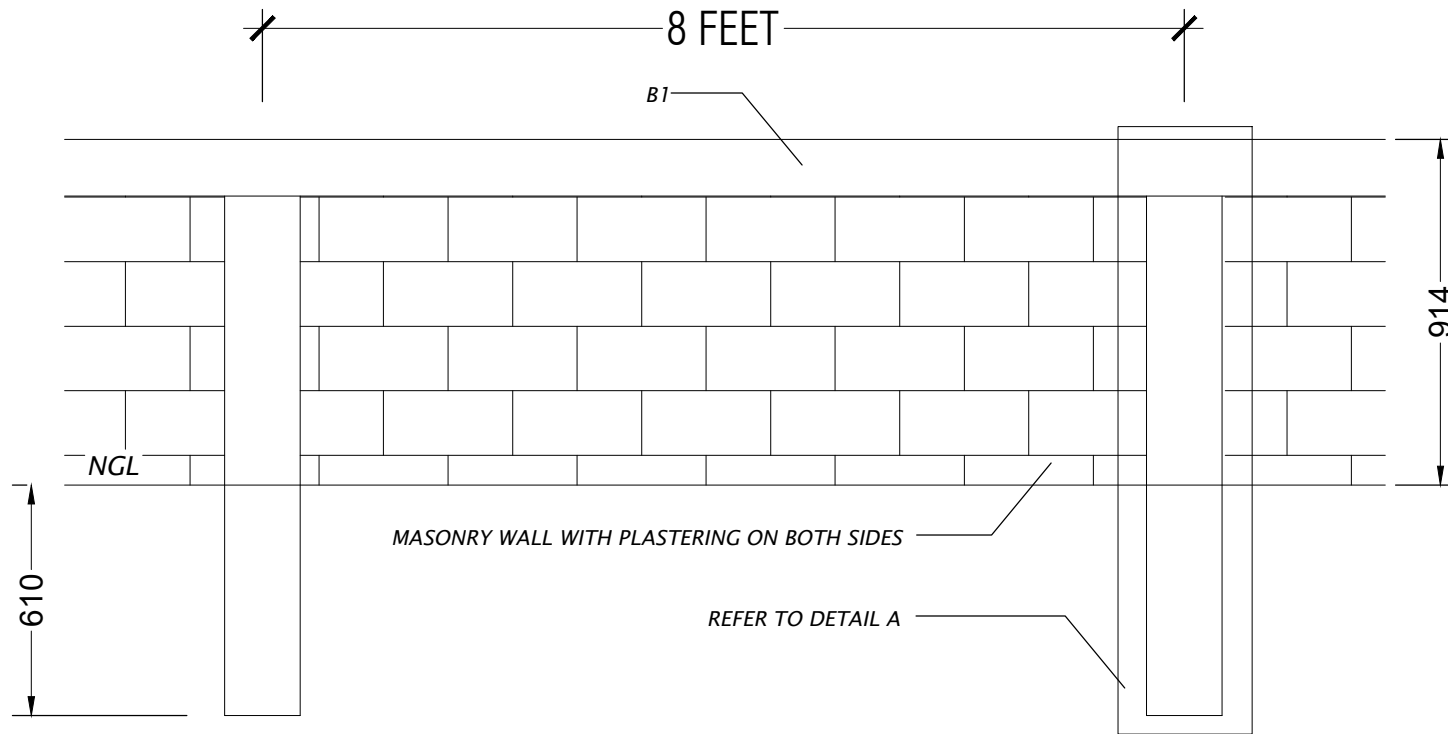
*[Signature]*  
 ފާއިތްޕްޕޮލްހު ނާއިފަރު ބަންދުވުމުގެ ސަރުކާރު  
 (މަސްޖިދު)

*[Signature]*  
 ޕެރެންޓްސް ހީޔާ  
 (މަސްޖިދު)

*[Signature]*  
 ފާއިތްޕްޕޮލްހު ނާއިފަރު ބަންދުވުމުގެ ސަރުކާރު  
 (މަސްޖިދު)

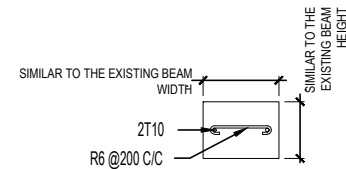


|           |                  |
|-----------|------------------|
| DESIGN:   | Sharwath Ibrahim |
| DRAWN BY: | Sharwath Ibrahim |
| PROJECT:  | Parents Hiyya    |
| DATE:     | 22-11-2023       |



\*CHECK ALL MEASUREMENTS ON SITE BEFORE FABRICATION

BOUNDARY WALL DETAIL



\*CHECK ALL MEASUREMENTS ON SITE BEFORE FABRICATION



*[Signature]*

ދިވެހިރާއްޖޭގެ  
(މުވައްމަލުގެ)

*[Signature]*

ފާއުޅިފުލު ނާއިފަރު ބަންދު  
(މުވައްމަލު)

*[Signature]*

ފާއުޅިފުލު ނާއިފަރު ބަންދު  
(މުވައްމަލު)

*[Signature]*

ފާއުޅިފުލު ނާއިފަރު ބަންދު  
(މުވައްމަލު)

B1

*[Signature]*

ފާއުޅިފުލު ނާއިފަރު ބަންދު  
(މުވައްމަލު)

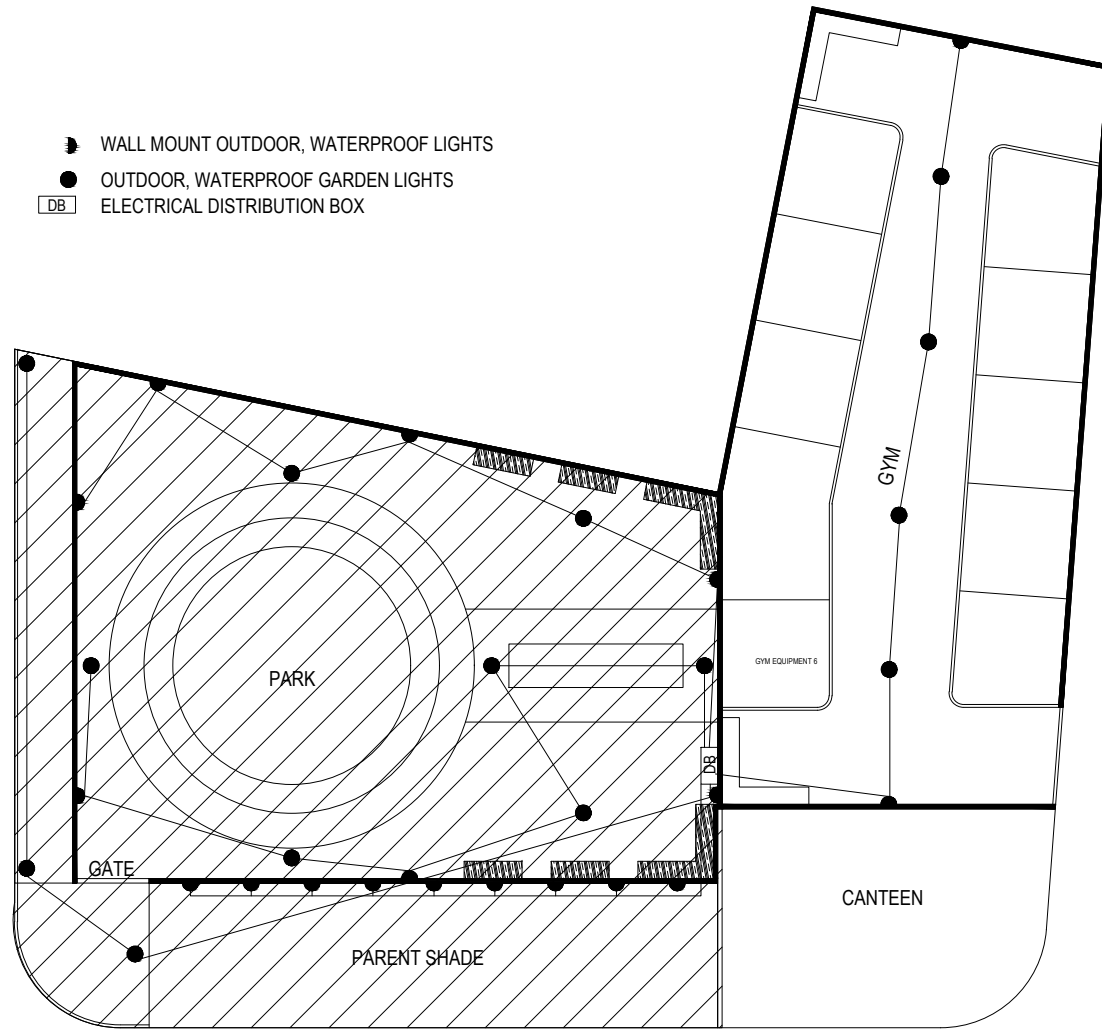
Secretariat of the Faadhippolhu Naifaru Council  
Faadhippolhu Naifaru , Republic of Maldives



ފާއުޅިފުލު ނާއިފަރު ބަންދު  
ފާއުޅިފުލު ނާއިފަރު ބަންދު

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| DESIGN:   | Ismail Yamaan Yoosuf |
| DRAWN BY: | Ismail Yamaan Yoosuf |
| PROJECT:  | OUTDOOR GYM & PARK   |
| DATE:     | 06- 12- 2023         |

- WALL MOUNT OUTDOOR, WATERPROOF LIGHTS
- OUTDOOR, WATERPROOF GARDEN LIGHTS
- DB ELECTRICAL DISTRIBUTION BOX



ELECTRC LAYOUT



*[Signature]*  
 ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރު  
 (މުވާދާ)

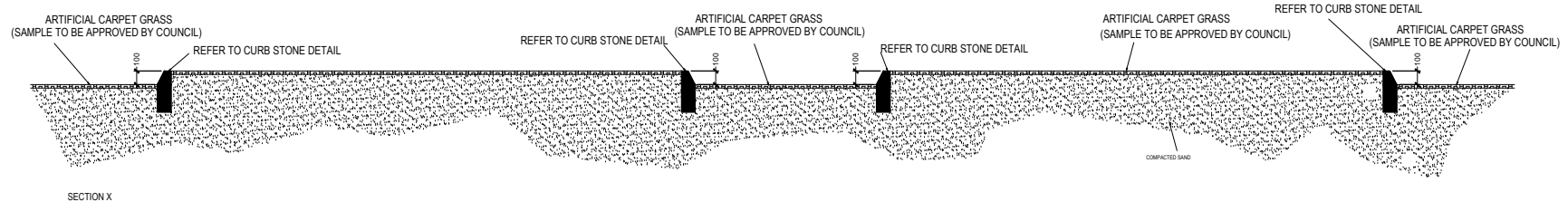
*[Signature]*  
 ފާއުޢީޖު ނާއިފާރު ބަލަންދު ސަރުކާރު  
 (މުވާދާ)

*[Signature]*  
 ފާއުޢީޖު ނާއިފާރު ބަލަންދު ސަރުކާރު  
 (މުވާދާ)

*[Signature]*  
 ފާއުޢީޖު ނާއިފާރު ބަލަންދު ސަރުކާރު  
 (މުވާދާ)

*[Signature]*  
 ފާއުޢީޖު ނާއިފާރު ބަލަންދު ސަރުކާރު  
 (މުވާދާ)

|   |  |  |           |                               |
|---|--|--|-----------|-------------------------------|
| <b>Secretariat of the Faadhippolhu Naifaru Council</b><br>Faadhippolhu Naifaru , Republic of Maldives |  | ފާއުޢީޖު ނާއިފާރު ބަލަންދު ސަރުކާރު<br>ފާއުޢީޖު ނާއިފާރު ބަލަންދު ސަރުކާރު | DESIGN:   | <b>Ismail Yamaan Yoosuf</b>   |
|   |  |  | DRAWN BY: | <b>Ismail Yamaan Yoosuf</b>   |
|   |  |  | PROJECT:  | <b>OUTDOOR GYM &amp; PARK</b> |
|   |  |  | DATE:     | 06-12-2023                    |



SECTION X



*[Signature]*  
 ޕްރޮޖެކްޓް މެނޭޖަރ  
 (މުވައްޖަދު)

*[Signature]*  
 ފެންވަރު ކޮންޓްރޯލް ކޮންޑިޔޯނަރ  
 (މުވައްޖަދު)

*[Signature]*  
 ފެންވަރު ކޮންޓްރޯލް ކޮންޑިޔޯނަރ  
 (މުވައްޖަދު)

*[Signature]*  
 ފެންވަރު ކޮންޓްރޯލް ކޮންޑިޔޯނަރ  
 (މުވައްޖަދު)

*[Signature]*  
 ފެންވަރު ކޮންޓްރޯލް ކޮންޑިޔޯނަރ  
 (މުވައްޖަދު)

|   |  |  |           |                               |
|---|--|--|-----------|-------------------------------|
| <b>Secretariat of the Faadhippolhu Naifaru Council</b><br>Faadhippolhu Naifaru , Republic of Maldives |  | ފެންވަރު ކޮންޓްރޯލް ކޮންޑިޔޯނަރ<br>ފެންވަރު ކޮންޓްރޯލް ކޮންޑިޔޯނަރ | DESIGN:   | <b>Ismail Yamaan Yoosuf</b>   |
|   |  |  | DRAWN BY: | <b>Ismail Yamaan Yoosuf</b>   |
|   |  |  | PROJECT:  | <b>OUTDOOR GYM &amp; PARK</b> |
|   |  |  | DATE:     | 06- 12- 2023                  |

# 2 ސަރުކާރު

ހަދަދާ ޒަވާބު 2017



lhnaifarucouncil



www.naifaru.gov.mv



info@naifaru.gov.mv



6620068

ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު  
ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު

| ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު   | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު |
|-------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|
|                   |                   | <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p> <p>BOUNDARY WALL DETAIL- ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p> | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | 62                |
|                   |                   | <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p> <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p>                       | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | 4                 |
|                   |                   | <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p> <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p>                       | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | 1                 |
|                   |                   | <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p> <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p>                       | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | 304               |
|                   |                   | <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p> <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p>                       | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | 6-5               |
|                   |                   | <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p> <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p>                       | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | 10                |
|                   |                   | <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p> <p>ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު</p>                       | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު | 1                 |
|                   | ހަށުޖުގެ ޖަދުވަލު |   |                   |                   |



# 3 ۱۱۱۱۱



lhnaifarucouncil



[www.naifaru.gov.mv](http://www.naifaru.gov.mv)



[info@naifaru.gov.mv](mailto:info@naifaru.gov.mv)



6620068

|           | Tai Chi    | Butterfly        | Violet            | Triceps           | Seat up Bench          |
|-----------|------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
|           |            |                  |                   |                   |                        |
|           |            |                  |                   |                   |                        |
| Leg Press | Air Walker | Triceps Hercules | Stand+Sit Pilates | Double Power Bars | Bar Abs Parallel Combo |
|           |            |                  |                   |                   |                        |
|           |            |                  |                   |                   |                        |

| Rowing Trainer | Hydraulic Leg press | Chin Up Bar & Dips | Res. Shoulder Wheel | Pendulum and Twister |  |
|----------------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------|--|
|                |                     |                    |                     |                      |  |
|                |                     |                    |                     |                      |  |





1 - 1

1 - 1

|              |  | <p>1 - 1</p>  | #  |
|--------------|--|---------------|----|
| <p>1 - 1</p> |  |               |    |
| ✓            |  | <p>1 - 1</p>  | 1  |
| ✓            |  | <p>2 - 1</p>  | 2  |
|              |  | <p>3 - 1</p>  | 3  |
|              |  | <p>4 - 1</p>  | 4  |
| ✓            |  | <p>5 - 1</p>  | 5  |
| ✓            |  | <p>6 - 1</p>  | 6  |
|              |  | <p>7 - 1</p>  | 7  |
| ✓            |  | <p>8 - 1</p>  | 8  |
|              |  | <p>9 - 1</p>  | 9  |
|              |  | <p>10 - 1</p> | 10 |
| <p>1 - 1</p> |  |               |    |
|              |  | <p>11 - 1</p> | 11 |
|              |  | <p>12 - 1</p> | 12 |
|              |  | <p>13 - 1</p> | 13 |
| <p>1 - 1</p> |  |               |    |
|              |  | <p>14 - 1</p> | 14 |
|              |  | <p>15 - 1</p> | 15 |
|              |  | <p>16 - 1</p> | 16 |
|              |  | <p>17 - 1</p> | 17 |
| <p>1 - 1</p> |  |               |    |
|              |  | <p>18 - 1</p> | 18 |
|              |  | <p>19 - 1</p> | 19 |



2: 2020 2021 2022

|  |                |                   |
|--|----------------|-------------------|
|  | 2020 2021 2022 | 1. 2020 2021 2022 |
|  | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022    |
|  | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022    |

2. 2020 2021 2022

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
|  | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022 |
|  | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022 |
|  | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022 |
|  | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022 |

3. 2020 2021 2022

|  |                |
|--|----------------|
|  | 2020 2021 2022 |
|  | 2020 2021 2022 |
|  | 2020 2021 2022 |
|  | 2020 2021 2022 |
|  | 2020 2021 2022 |

4. 2020 2021 2022

- 2020 2021 2022
- 2020 2021 2022
- 2020 2021 2022

|                |                |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022 | 2020 2021 2022 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

3. 3. 3

3. 3. 3

| 1. 3. 3. 3 |         |
|------------|---------|
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
| 2. 3. 3. 3 |         |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
|            | 3. 3. 3 |
| 3. 3. 3. 3 |         |
|            | 1       |
|            | 2       |
|            | 3       |
|            | 4       |
|            | 5       |
|            | 6       |
|            | 7       |
|            | 8       |
|            | 9       |

3. 3. 3. 3



4 ޖަވާބު

މި ސަރަޖުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތް

| މަސައްދަވާ ސަރަޖުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތް |                          |  |   |
|--|--------------------------|--|---|
| ނަންބަރު (ސަރަޖުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތް) | ނަންބަރު ބަޔާންކުރާ ގޮތް | ނަންބަރު ސަރަޖުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތް | # |
|  |                          |  | 1 |
|  |                          |  | 2 |
|  |                          |  | 3 |
|  |                          |  | 4 |
|  |                          |  | 5 |
| މި ގޮތް                                      |                          |  |   |

މަސައްދަވާ ސަރަޖުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތް:

ސަރަޖުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތް: \_\_\_\_\_  
 ސަރަޖު: \_\_\_\_\_  
 ސަރަޖު: \_\_\_\_\_  
 ސަރަޖުގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކުރާ ގޮތް: \_\_\_\_\_  
 ސަރަޖު: \_\_\_\_\_  
 ސަރަޖު: \_\_\_\_\_  
 ސަރަޖު: \_\_\_\_\_



5 ෂ්‍රේණිය

3 (වර්ග) වර්ගීකරණය කර ඇති ප්‍රධාන වර්ගවලට අයත් වන වර්ගවල ලේඛණ

**ඉතිරි වූ ප්‍රධාන වර්ගවලට අයත් වන වර්ගවල ලේඛණ**  
(වර්ගීකරණය කිරීමේදී ඉතිරි වූ ප්‍රධාන වර්ගවලට අයත් වන වර්ගවල ලේඛණ)

| #   | වර්ගයේ නම | වර්ගයේ ලේඛණ | වර්ගයේ විස්තර | වර්ගයේ අඩු වැඩුණු |
|-----|-----------|-------------|---------------|-------------------|
| 1.  |           |             |               |                   |
| 2.  |           |             |               |                   |
| 3.  |           |             |               |                   |
| 4.  |           |             |               |                   |
| 5.  |           |             |               |                   |
| 6.  |           |             |               |                   |
| 7.  |           |             |               |                   |
| 8.  |           |             |               |                   |
| 9.  |           |             |               |                   |
| 10. |           |             |               |                   |

ඉතිරි වූ ප්‍රධාන වර්ගවලට අයත් වන වර්ගවල ලේඛණ:

ඉතිරි වූ ප්‍රධාන වර්ගවලට අයත් වන වර්ගවල ලේඛණ:

වර්ගයේ නම: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ ලේඛණ: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ විස්තර: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ අඩු වැඩුණු: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ අඩු වැඩුණු: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ අඩු වැඩුණු: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ අඩු වැඩුණු: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ අඩු වැඩුණු: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ අඩු වැඩුණු: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ අඩු වැඩුණු: \_\_\_\_\_

වර්ගයේ අඩු වැඩුණු: \_\_\_\_\_





## Form of Tender Security (Bank Guarantee)

The Issuing Bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.  
..... {Bank's Name, and Address of Issuing Branch or Office}

**Beneficiary:** {Name and Address of Employer}

**Date:**

**TENDER GUARANTEE No.:** \_\_\_\_\_

We have been informed that \_\_\_\_\_ {name of the Tenderer} (hereinafter called "the Tenderer") has submitted to you its Tender dated \_\_\_\_\_ (hereinafter called "the Tender") for the execution of \_\_\_\_\_ {name of contract} under Invitation for Tenders No. \_\_\_\_\_ ("the IFB").

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Tenders must be supported by a Tender guarantee. At the request of the Tenderer, we \_\_\_\_\_ {name of Bank} hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of \_\_\_\_\_ [amount in figures] (\_\_\_\_\_)

[amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Tenderer is in breach of its obligation(s) under the Tender conditions, because the Tenderer:

(a) has withdrawn its Tender during the period of Tender validity specified by the Tenderer in the Form of Tender; or

(b) having been notified of the acceptance of its Tender by the Employer during the period of Tender validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the performance security, in accordance with the ITB.

This guarantee will expire: (a) if the Tenderer is the successful Tenderer, upon our receipt of copies of the contract signed by the Tenderer and the performance security issued to you upon the instruction of the Tenderer; and (b) if the Tenderer is not the successful Tenderer, upon the earlier of (i) our receipt of a copy your notification to the Tenderer of the name of the successful Tenderer; or (ii) {insert date} twenty-eight days after the expiration of the Tenderer's Tender.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458

[Signature(s)]



جَمْعُ قَرَارَاتٍ  
بِأَمْرِ مَجْلِسِ الشُّرَكَاءِ  
لِلْمَجْمُوعَةِ

## Performance Security

[The issuing bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

Bank's Branch or Office: [insert complete name of Guarantor]

Beneficiary: [insert complete name of Employer/Procuring Entity]

Performance Guarantee No:

We have been informed that ..... [name of the Contractor], (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No. .... [procurement reference number of the Contract]. dated [insert day and month], [insert year], with you, for the execution of ..... [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Contractor, we ..... [name of the Bank] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ..... [name of the currency and amount in figures] 1.... (. . . . . [amount in words]) such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein. This guarantee shall expire, no later than the .... day of . . . . . , . . . . . 2, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed .... [six months] [one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458, except that subparagraph (ii) of Sub-article 20(a) is hereby excluded.

..... [Seal of Bank and Signature(s)]

### Note: -

All italicized text is for guidance on how to prepare this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract and denominated either in the currency (ies) of the Contract or a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the date twenty-eight days after the expected completion date. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.





جَمْعُ قَرُونٍ 9

رِجَالٌ مَّوَدَّعِيَّةٌ بِمَدْرَسَةٍ مِّنْ مَّوَدَّعِيَّةٍ مَّرَدَّدَةٍ

## Advance Payment Security

[The bank, as requested by the successful Contractor, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated.]

Date: [insert date (as day, month, and year)]

Title of the Procurement: [Insert general title of the procurement]

Procurement Reference No: [insert reference]

[Issuing bank's letterhead]

**Beneficiary:** [insert legal name and address of Procuring Entity]

**ADVANCE PAYMENT GUARANTEE No.:** [insert Advance Payment Guarantee no.]

**Advance Payment Guarantee No:**

We have been informed that ..... [name of the Contractor] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No..... [procurement reference number of the Contract], dated [insert day and month], [insert year] with you, for the execution of ..... [name of contract and brief description of Works] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the Conditions of the Contract, an advance payment in the sum ..... [name of the currency and amount in figures] 1 (..... [amount in words]) is to be made against an advance payment guarantee.

At the request of the Contractor, we ..... [name of the Bank]. hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ..... [name of the currency and amount in figures] \* (..... [amount in words]) upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation under the Contract because the Contractor used the advance payment for purposes other than the costs of mobilization in respect of the Works.

It is a condition for any claim and payment under this guarantee to be made that the advance payment referred to above must have been received by the Contractor on its account number ..... [Contractor's account number]. at ..... [name and address of the Contractor's Bank].

The maximum amount of this guarantee shall be progressively reduced by the amount of the advance payment repaid by the Contractor as indicated in copies of interim statements or payment certificates which shall be presented to us. This guarantee shall expire, at the latest, upon our receipt of a copy of the interim payment certificate indicating that eighty (80) percent of the Contract Price has been certified for payment, or on the ..... day of ..... 2, whichever is earlier. Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at this office on or before that date. The Guarantor agrees to a one-time extension of this guarantee for a period not to exceed [six months] [one year], in response to the Employer's written request for such extension, such request to be presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458.

..... [Seal of Bank and Signature(s)] .....

### Note:

All italicized text is for guidance in preparing this demand guarantee and shall be deleted from the final document.

1 The Guarantor shall insert an amount representing the amount of the advance payment denominated either in the currency(ies) of the advance payment as specified in the Contract, or in a freely convertible currency acceptable to the Employer.

2 Insert the expected expiration date of the Time for Completion. The Employer should note that in the event of an extension of the time for completion of the Contract, the Employer would need to request an extension of this guarantee from the Guarantor. Such request must be in writing and must be made prior to the expiration date established in the guarantee.

